

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLATONEȘTI

Nr.141 Din 18.02.2013

**„Nu e destul să știi,
trebuie să și aplici;
nu e destul să vrei,
trebuie să și faci”**

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2012 - 2016

SCURT ISTORIC

Școala Gimnazială Platonești, jud. Ialomița este situată pe șoseaua Țandărei-Fetești la o distanță de 5 km de orașul Țandărei. Este amplasată între satele Platonești și Lăcusteni.

Unitatea școlară își desfășoară activitatea în două corpuri de clădire.

Localul A este construit în anul 1967 și reabilitat în anul 2007. Se compune din: 4 (patru) săli de clasă, o anexă laborator chimie, o anexă laborator biologie, bibliotecă, un hol mare și sala unde este amplasată central termică.

Dimensiunile sălilor de clasă sunt corespunzătoare normelor de igienă în ceea ce privește volumul și iluminarea. Încălzirea sălilor de clasă este asigurată de centrala termică ce funcționează pe bază de combustibil solid. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier școlar nou. Pardoseala din sălile de clasă este acoperită cu parchet, iar pe hol cu gresie. În acest corp de clădire își desfășoară activitatea într-un singur schimb clasele VI-VIII cu un număr de 75 de elevi, 9 cadre didactice și un îngrijitor.

Localul B este construit în anul 2003 cu fonduri de la Banca Mondială și se compune din 5 săli de clasă, un laborator de informatică, un hol mare, o cancelarie, un cabinet director și secretariat, anexă pentru păstrarea suplimentului de hrană și o anexă la laboratorul de informatică cu destinația – arhivă.

Dimensiunile sălilor de clasă sunt corespunzătoare normelor de igienă în ceea ce privește volumul și iluminarea. Încălzirea sălilor de clasă se face cu sobe de teracotă pe bază de combustibil solid.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier școlar nou, cu posibilități de reglare în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor. Pardoseala din sălile de clasă este acoperită cu linoleum, iar pe hol cu gresie. La ieșirea din corpul de clădire B sunt montate chiuvete pe care le folosesc și elevii din corpul A, iar grupurile sanitare (4 cabine băieți, 4 cabine fete și o cabină cadre didactice) sunt în clădire separată, la distanță corespunzătoare, în curtea școlii. Acestea sunt dotate cu instalații sanitare corespunzătoare, fosă septică vidanjabilă și dezinfectată cu var cloros procurat de Consiliul Local Platonești. Școala posedă alimentare cu apă potabilă în sistem artezian, amplasată în curtea școlii.

Gunoii menajer este colectat în pubelă ecologică fiind preluat de firma de salubritate „ADI ECO” – Țandărei.

Colaborăm în condiții foarte bune cu medicul și asistenta Dispensarului Platonești. S-a efectuat triajul epidemiologic al elevilor ori de câte ori a fost nevoie.

Școala posedă autorizație de funcționare.

DIAGNOZA INSTITUTIONALA

A. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Resursele umane (« resursele calde »)

Elevii

Elevii provin din comuna Platonesti(sat Lacusteni) . Elevii din satele menționate fac naveta cu un microbuz școlar pus la dispoziție de către ISJ Ialomița.

Provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită, mai bună sau mai slabă și capacități intelectuale diverse. Toti elevii școlii sunt de naționalitate română.

Unitatea funcționează într-un singur schimb deoarece numărul sălilor de clasă este suficient elevilor școlii.

În ceea ce privește promovabilitatea ea diferă de la generație la generație și se constată că există o rată bună a promovabilității, cu medii destul de bune și că există și elevi capabili de performanță în rândul acestora. Acest lucru este reflectat și în ceea ce privește rezultatele la Evaluarea Nationala unde promovabilitatea este destul de mare și cu medii bune..

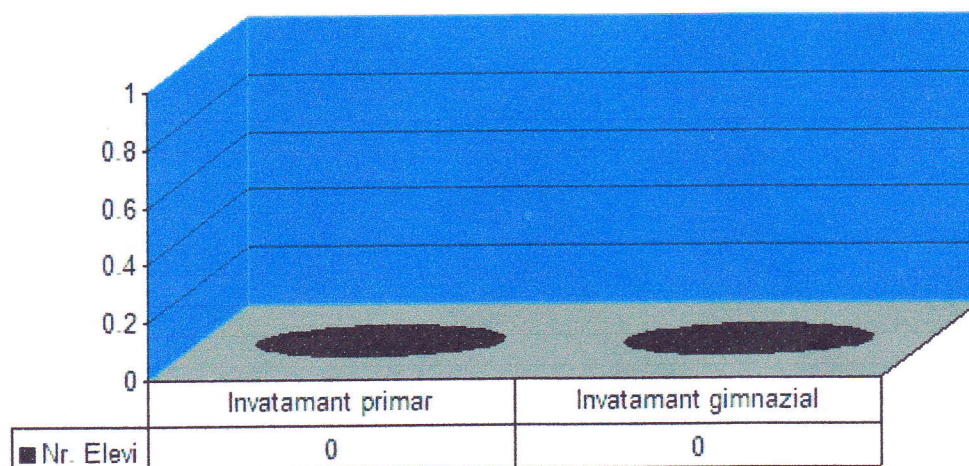
Majoritatea elevilor care promovează testele naționale se orientează către Licee în Tandarei și Slobozia și în număr mai mic către Licee Tehnologice. Nu există elevi care nu mai continuă învățământul obligatoriu după absolvirea clasei a VIII – a.

a) Efective - An școlar 2011-2012

Forma de învățământ	Total		An I / Grupa mica		An II / Grupa mijlocie		An III / Grupa mare		An IV / Grupa pregătitoare		Grupa combinata	
	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Clase	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
Total	11	217	3	58	2	40	3	53	2	40	1	26
Prescolar	3	66	1	20	-	-	1	20	-	-	1	26
Primar	4	79	1	17	1	17	1	20	1	25	-	-
Gimnazial	4	72	1	21	1	23	1	13	1	15	-	-

Nivelul de învățământ	Dinamica școlară pentru anii școlari :	
	2012/2013	2013/2014
Învățământ preșcolar	40	40
Învățământ primar	95	89
Învățământ gimnazial	75	83
Total	210	212

Situația privind abandonul școlar



Personalul didactic

Număr de cadre didactice: 16

Corpul profesoral este format din 12 cadre didactice navetiste. 13 dintre cadrele didactice sunt titulare, 3 cadre didactice suplینitori calificați.

Nu există stări conflictuale între cadrele didactice. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este foarte bună, există o permanentă comunicare și un respect reciproc.

Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, dar suferă în ceea ce privește competențele în domeniul tehnologiei informației: folosirea calculatorului, a programelor informatice, a internetului etc.

a) Numar total cadre didactice / personal auxiliar / personal nedidactic

Categorie cadre	Nr. norme
Didactic	14,43
Didactic auxiliar	0,50
Nedidactic	1,75
Total Norme	16,68

b) raportul nr. cadre didactice / nr. personal didactic auxiliar / nr. personal nedidactic

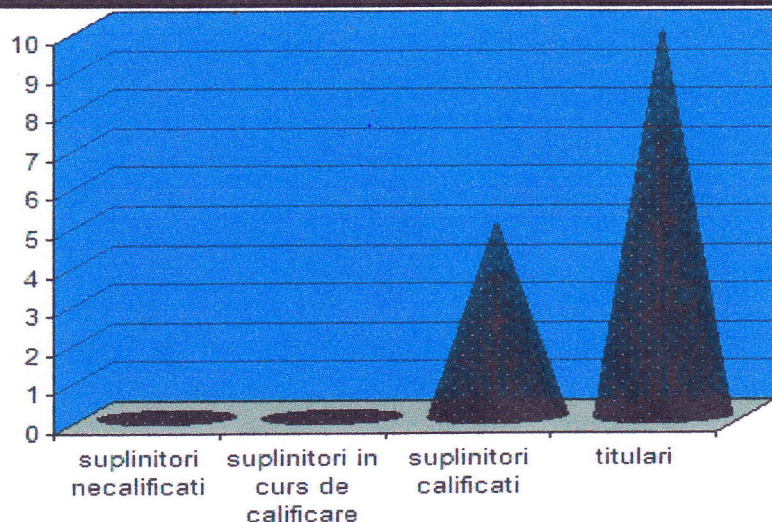
Tipul de personal	Total personal
Personal didactic	16
Personal didactic auxiliar	1
Personal nedidactic	2
Total	19
	Raport
Nr. cadre didactice/Nr. personal didactic auxiliar	16
Nr. cadre didactice/Nr. personal nedidactic	5

c) Situația numerică a cadrelor didactice pe niveluri de școlarizare / gradul de acoperire în procente

Nivel	Cadre didactice	Norme	Gradul de acoperire (%)
Prescolar	2	3	100%
Primar	5	4,88	100%
Gimnaziu	9	6,55	100%

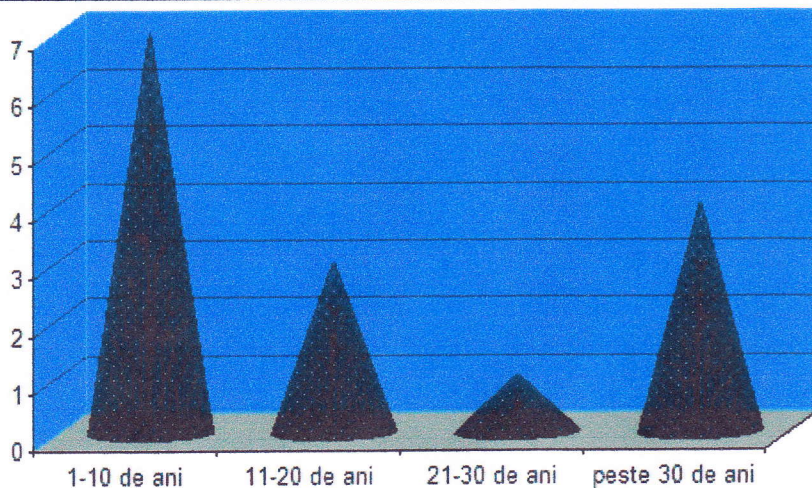
d) Nr. cadre didactice necalificate/ în curs de calificare / calificate / titulare

Categorie cadre	Nr. cadre	Procente
Suplinitori necaificati	-	-
Suplinitori in curs de calificare	-	-
Suplinitori calificati	5	33%
Titulari	10	67%



e) Structura vechimii in invatamant

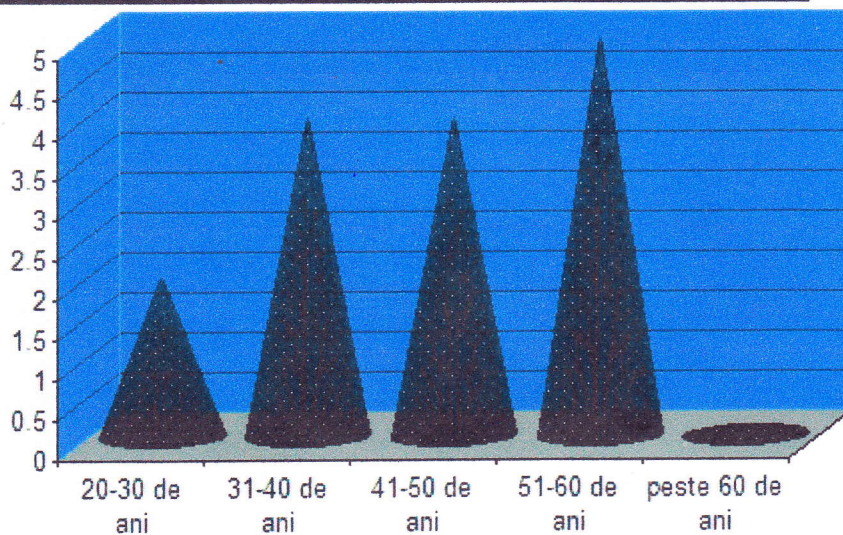
	Nr. cadre didactice	Procente
Pana in 10 ani	8	47%
Intre 11 si 20 de ani	3	20%
Intre 21 si 30 de ani	1	6%
Peste 30 de ani	4	27%
Total	16	100%



f) Structura pe grupe de varsta

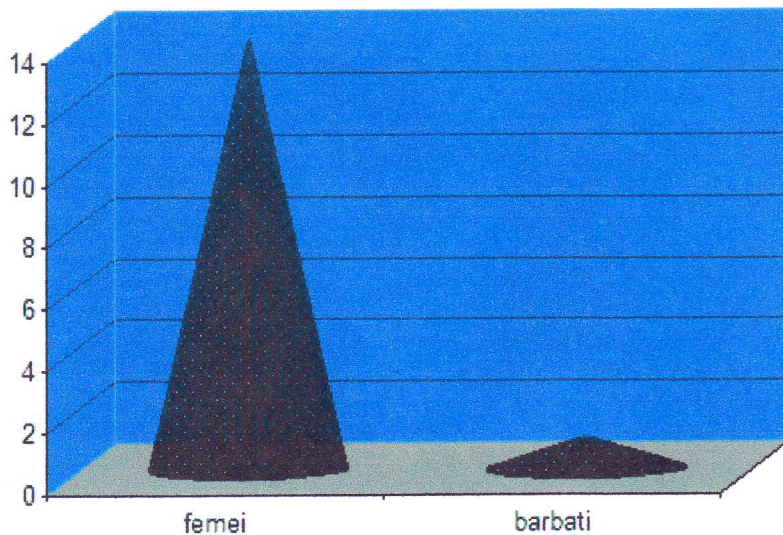
	Nr. cadre didactice	Procente
Intre 20 si 30 de ani	3	13%
Intre 31 si 40 de ani	4	27%

Intre 41 si 50 de ani	4	27%
Intre 51 si 60 de ani	5	33%
Peste 60 de ani	-	0%
Total	16	100%



g) Structura pe sexe

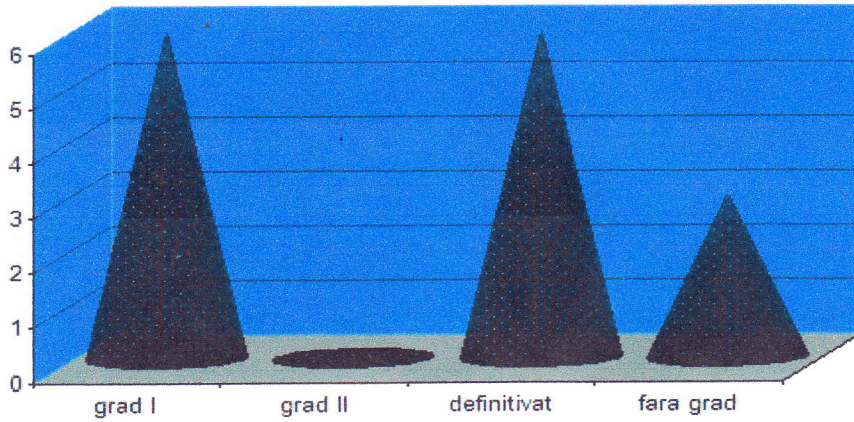
	Nr. cadre didactice	Procente
Femei	14	94%
Barbati	2	6%



h) Structura pe grade

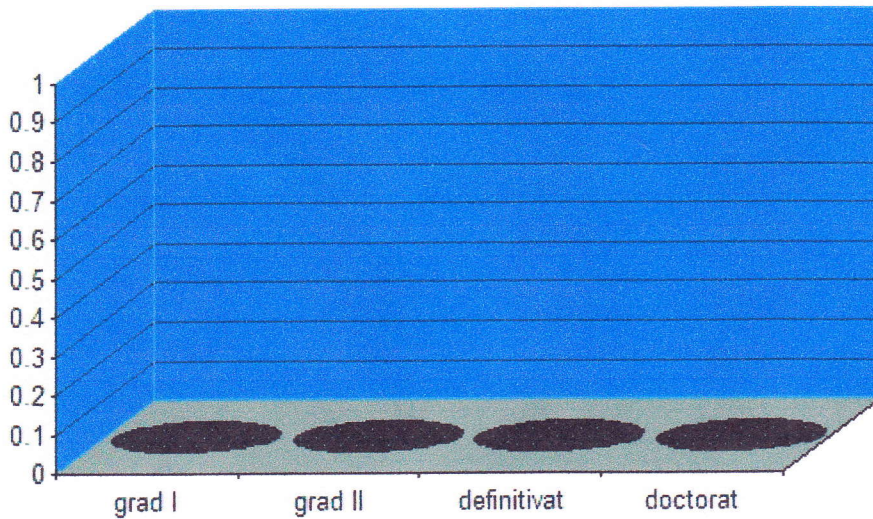
	Nr. cadre didactice	Procente
Grad did. I	6	40%
Grad did. II	1	0%

Definitivat	6	40%
Fara grad didactic	3	20%
Total	16	100%



i) Structura perfectionarii prin grade didactice a cadrelor calificate, in anul scolar 2011-2012

	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat
Nr. cadre	-	-	-	-



j) Situatia inscrierii la gradele didactice in anul scolar 2011-2012

	Definitiv	Gradul II	Gradul I
Nr. cadre	1	-	-

B. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Managementul la nivelul tuturor cadrelor didactice din unitatea școlară</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; - abilități de planificare strategică dezvoltate ale majorității cadrelor didactice din unitatea școlară ; - centrarea managementului școlar pe elev și pe obținerea de rezultate superioare ; - dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant . <p>managementul școlar și instituțional din unitatea noastră s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism, reliefând deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare a unităților școlare.</p> <p>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local ; - elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor; - aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare 	<p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - insuficienta flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în exercitarea funcției manageriale a cadrelor didactice la nivelul fiecărei clase; - eficiența scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivelul comisiilor metodice; - în unele cazuri, practicarea unui management educațional directiv, generator de climat organizațional conflictual; - insuficienta preocupare a cadrelor didactice din școală de a dezvolta o cultură a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității. - desfașurarea interasistențelor, de multe ori, în mod formal; <p>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</p> <ul style="list-style-type: none"> - insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale ; - nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi ; - insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în

disciplină cu respectarea programelor școlare.

Rezultate școlare

- rezultate bune obținute de elevii școlii la concursurile și olimpiadele școlare naționale;
- nivelul atingerii standardelor curriculare de performanță la nivel de unitate școlară este în general bun, depășind 80% pentru toate formele de învățământ;

Resurse umane

- **gradul de acoperire cu personal didactic calificat la nivelul școlii este de 100% în anul școlar 2012-2013 și 13 din totalul cadrelor didactice sunt titulari;**
- numărul programelor de formare organizate de CCD și IȘJ, aproape s-a dublat, iar numărul de cadre didactice care au beneficiat de aceste programe a crescut corespunzător-toți învățătorii și profesorii au beneficiat de aceste programe;
- **în anul școlar precedent au fost inspectate toate cadrele didactice de către metodiști numiți de I.Ș.J. Ialomița, pe obiecte (mapa profesorului);**

Resurse materiale și financiare

- dotarea cu mobilier școlar nou a unui număr de două săli de clasă ;
- dotarea cu diferite materiale didactice ajutoare-plase, hărți, cărți, truse chimie și fizică;
- în toate sălile de clasă s-a înlocuit linoleum-ul cu gresie de trafic, s-au pus perdele noi, o sală de clasă a fost placată cu plăci expandate-izolată termic, au fost înlocuite 5 usi și s-a turnat un trotuar-cale de acces spre WC.-uri.

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- formarea managerului școlii și a unor cadre didactice pe problematica comunicării, cooperării și parteneriatului;
- existența unor parteneriate funcționale între instituțiile de învățământ și alte instituții

vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor ;

- **activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau inefficientă;**
- **nu întotdeauna se apelează la modalitățile alternative de evaluare preferându-se tehnicile clasice care implică un interes foarte scăzut din partea elevilor și neantrenarea acestora în studiul individual susținut.**

Rezultate școlare

- diferența mare între procentul de elevi admiși la liceele teoretice în anii anteriori și anul acesta;
- existența mediocrității.

Resurse umane

- pregătirea insuficientă a cadrelor didactice în ceea ce privește operarea pe calculator și reticenta în folosirea acestuia ca mijloc de învățământ;
- volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele de pe agenda școlii;
- nu toate cadrele didactice au capacitatea de a găsi soluții potrivite pentru eficientizarea demersului didactic.

Resurse materiale și financiare

- **utilizarea inefficientă a mijloacelor de învățământ moderne;**
- **dotarea necorespunzătoare a laboratorului de științe;**
- unitatea școlară nu are personal de specialitate care să asigure execuția bugetară în cadrul unității (acest lucru se face de către primărie);
- subfinanțarea educației la nivelul

<p>deconcentrate ale statului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea strategiilor școlii în domeniul parteneriatului; 	<p>localitatii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale; - mobilizarea dificilă a resurselor extrabugetare; - lipsa unei săli de sport. <p>Parteneriat și dezvoltare comunitară</p> <ul style="list-style-type: none"> - neimplicarea corespunzătoare a cadrelor didactice în atragerea, în viața școlii, a membrilor comunităților locale (părinți, autorități publice, agenți economici etc); - lipsa experienței în stabilirea unui parteneriat funcțional școală-comunitate;
<p>OPORTUNITATI</p>	<p>RISCURI</p>
<p>Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotarea cu mobilier școlar nou a unui număr de două săli de clasă; - dotarea cu diferite materiale didactice ajutătoare-plase, hărți, cărți, truse chimie și fizică; - în toate sălile de clasă s-a înlocuit linoleum-ul cu gresie de trafic, s-au pus perdele noi, o sală de clasă a fost placată cu plăci expandate-izolată termic, au fost înlocuite 5 usi și s-a turnat un trotuar-cale de acces spre WC.-uri. <p>Parteneriat și dezvoltare comunitară</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea managerului școlii și a unor cadre didactice pe problematica comunicării, cooperării și parteneriatului; - existența unor parteneriate funcționale între instituțiile de învățământ și alte instituții deconcentrate ale statului; - îmbunătățirea strategiilor școlii în domeniul parteneriatului; 	<p>RISCURI</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel ridicat de sărăcie la nivelul localității; - instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului; - marginalizarea și automarginalizarea unor familii defavorizate; - actualul cadru legislativ cu privire la formarea, repartizarea și utilizarea fondurilor nu permite o decizie reală a conducătorului unității de învățământ într-un mod stimulat și coerent; - sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic.

C. ANALIZA PEST

FACTORI POLITICI:

Oferta politica a Guvernului in domeniul educatiei este construita in jurul urmatoarelor obiective majore:

- calitatea ridicata a educatiei si construirea societatii bazate pe cunoastere
- acces egal si sporit la educatie
- descentralizarea si depolitizarea sistemului educativ
- transformarea educatiei in resursa de baza a modernizarii Romaniei
- investitia in capitalul uman considerata ca cea mai profitabila pe termen lung
- reconstructia invatamantului din mediul rural
- combinarea eficienta a educatiei de elita cu educatia generala
- dezvoltarea insitutionala a educatiei permanente
- informarea partenerilor educationali si a publicului

FACTORI ECONOMICI:

Din perspectiva descentralizarii financiare si a nevoii de adaptare a ofertei educationale la raportul real dintre cerere si oferta pe piata muncii, implicarea mediului de afaceri si dezvoltarea parteneriatelor cu agentii economici vor fi solutii oportune. De asemenea, restructurarea retelei scolare va tine seama de programele de dezvoltare la nivel local si regional si de nevoile pietei muncii.

FACTORI SOCIALI:

Discrepanta dintre veniturile diferitelor categorii sociale, prejudecatile familiei in alegerea unei meserii determina o inegalitate a sanselor tinerilor in obtinerea unui loc de munca, respectiv duc la un surplus de forta de munca in anumite domenii, in detrimentul altora cautate pe piata muncii.

Situatia materiala precara a familiilor multor elevi, costul relativ ridicat al achizitionarii rechizitelor, caietelor s.a. au efecte negative asupra participarii la educatie, de la dezinteres pana la absenteism si chiar abandon scolar.

In aceasta situatie, sunt necesare continuarea si extinderea programelor de sprijinire sociala a elevilor prin acordarea de burse scolare, rechizite scolare gratuite pentru elevii care provin din familii cu venituri reduse, produse lactate si de panificatie pentru copii prescolari si pentru toti elevii unității școlare, transport scolar in functie de reorganizarea retelei scolare, derularea programelor Euro 200 in vederea achizitionarii de calculatoare si burse sociale pentru elevii din familiile defavorizate socio-economic.

FACTORI TEHNOLOGICI:

În contextul actual postaderare, când asistăm la o infuzie informațională și de tehnologie avansată, ceea ce va determina o restructurare a mediului economic și de afaceri, continuarea procesului de informatizare a unităților de învățământ este o prioritate strategică a ministerului. Prin SEI a avut loc dotarea unităților școlare cu rețele de calculatoare performante, implementarea AEL s-a realizat și la gimnaziu, ca și instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional.

În 2006, MECT a derulat programe de dotare a bibliotecilor școlare, și a laboratoarelor școlare și a unităților de învățământ cu echipamente și material sportiv. Dotarea școlilor cu mijloace de învățământ și material didactic s-a realizat și prin programul MEDC-Alocarea fondului de carte și material didactic (2006-2007).

1. VIZIUNEA ȘCOLII

Suntem o școală europeană, puternic angajată în dezvoltarea comunității, capabilă să ofere servicii educaționale și de consultanță de înaltă calitate și performanță, promovând un dialog deschis și permanent cu partenerii sociali și educaționali.

2. MISIUNEA ȘCOLII

Noi suntem o familie care nu pierde și nu îmbătrânește, ci transmite viitoarelor generații sentimentul lucrului bine făcut, cu răbdare și temeinicie.

Misiunea școlii este aceea de a se impune, prin dăruirea și profesionalismul întregului personal, ca un model de comunitate care învață, care oferă elevilor posibilitatea formării și dezvoltării competențelor necesare integrării într-o societate democratică.

TINTE STRATEGICE

1. Reconsiderarea managementului școlii și clasei în perspectiva egalizării șanselor.
2. Optimizarea și dezvoltarea ofertei educaționale și curriculare la toate ciclurile de învățământ
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman existent și formarea cadrelor didactice în vederea utilizării metodelor interactive de predare și asumarea responsabilității față de îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ.

4. Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare
5. Creșterea randamentului școlar prin sprijinirea elevilor mai puțin motivați (elevi cu CES)
6. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat : parinti, autoritate locala, unitati de invatamant din judet

OPTIUNI STRATEGICE

1. DEZVOLTAREA CURRICULARA SI EXTRACURRICULARA

- Stabilirea ofertei curriculare a scolii in concordanta cu prevederile Curriculum-ului National, cu interesele elevilor , parintilor, comunitatii locale, agentilor economici, precum si cu resursele materiale si umane de care dispune scoala
- Elaborarea pentru disciplinele optionale a unor programe de larg interes, care sa vina in intampinarea intereselor, aptitudinilor si aspiratiilor elevilor precum si nevoilor comunitatii.
- Respectarea termenelor din Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor din invatamantul preuniversitar, cu privire la publicare ofertei de optionale, consultarea elevilor si parintilor, stabilirea disciplinelor optionale.
- Cresterea atractivitatii ofertei curriculare prin :
 - afectarea unui bloc orar fix (interval de timp rezervat discilpinelor optionale) pentru clasele unui nivel astfel incat elevii de la clase diferite sa poata studia optionalul preferat
 - elaborarea ofertei de optionale la nivelul fiecarui an de studiu si nu la nivelul unei singure clase, astfel elevii aceleiasi clase vor putea participa la mai multe optionale formand grupe cu elevii altor clase.
 - constituirea de echipe de profesori, pe arii curriculare si transcurriculare
 - Eficientizarea actului didactic prin :
 - utilizarea unor metode moderne si eficiente adecvate « situatiei de invatare » ;
 - folosirea eficienta si cu discernamat a mijloacelor audio-vizuale, informatice, a variantelor materiale in expresie grafica si figurativa de care dispune scoala
 - diversificarea metodelor de evaluare a rezultatelor elevilor si a categoriilor de itemi utilizati in cadrul fiecarei probe, implementarea portofoliului de progres scolar
 - adecvarea logicii didactice la capacitatile reale de receptare si intelegere ale elevilor si structurarea continutului conform principiilor psihopedagogice
 - rationalizarea programului scolar al elevului prin dozarea rationala a temelor scrise pentru acasa si diversificarea lor ca tipuri (proiecte , referate, portofolii, studii de caz etc.)

- Stimularea performanțelor elevilor cu aptitudini intelectuale înalte prin :
 - identificarea centralizată, la nivel de comisie metodică, a elevilor cu aptitudini
 - organizarea unor secvențe de activitate diferențiată focalizată pe acești elevi
 - organizarea unor activități de pregătire suplimentară prin diversificarea și îmbunătățirea curriculum-ului
- Organizarea unor activități de sprijin și implementarea proiectului de integrare a copiilor cu CES în învățământul de masă prin :
 - elaborarea în cadrul comisiilor metodice a unor programe speciale prin adaptarea curriculum-ului nucleu la particularitățile psihice și fizice ale elevilor cu CES
 - individualizarea activității pe anumite secvențe
 - organizarea unor activități de pregătire suplimentară

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colective existente : colective de catedră, consiliul de administrație și consiliul profesoral
- Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent și încurajarea unei culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă participativă și inovativă.
- Crearea unui etos pozitiv pentru școală ca organizație prin:
 - promovarea și împărtășirea la nivelul școlii a unor valori specifice coeziunii și dezvoltării organizatorice : democrație, eficiență, dezvoltare profesională cultivarea cooperării și a spiritului comunitar etc
 - desfășurarea unor ceremonialuri și ritualuri de natură să întărească climatul psihosocial pozitiv al instituțiilor (Ziua Porților Deschise, aniversări ale evenimentelor din școală și comunitate, recompensarea elevilor cu rezultate deosebite
 - rezolvarea “conflicților de prioritate” între reprezentanții diferitelor discipline în interesul elevilor
 - Menținerea interesului ridicat al cadrelor didactice pentru activitatea profesională și formarea continuă prin repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile rationale și locale a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru personalul didactic și nedidactic și pentru elevi
 - Stabilirea nevoii de perfecționare de la nivelul școlii pe baza inventarierii principalelor probleme cu care se confruntă personalul didactic în activitățile educaționale curente sub raportul specialității, a metodicii și a psihopedagogiei

- Inițierea unor studii pe diferite aspecte ale activității școlare și finalizarea acestora prin elaborarea unor lucrări care se vor prezenta la diferite simpozioane (ex. « Școala și viața »)
- Evaluarea performanțelor angajaților ținând cont de potențialul personal și capacitatea de dezvoltare și perfecționare, comportamentul profesional manifestat în cadrul școlii.

3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

- Elaborarea planului de buget în strânsă concordanță cu planul de dezvoltare instituțională, având în vedere alocările de la bugetul central și local, veniturile proprii ale școlii, programele educaționale M.E.N. de reabilitare a școlilor sau de reformă, donații, sponsorizări etc.
- Cumularea și utilizarea de către școală a unor resurse financiare extrabugetare prin sponsorizarea școlii de diferiți agenți economici
- Sporirea fondului de carte al bibliotecii și informatizarea acestuia prin :
 - dotarea cu calculatoare din resurse extrabugetare
 - dotarea cu noi volume prin donații, sponsorizări, alocatii de la bugetul local
 - evidența informatizată a fondului de carte

4. CREAREA CADRULUI PENTRU PARTENERIAT ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ

- Stabilirea legăturilor cu autoritatea locală, agenții economici, instituțiile locale pentru creșterea permanentă a gradului de armonizare a ofertei educaționale cu cererea concretă de educație și formare profesională a comunității
- Stabilirea legăturilor cu organele de poliție în vederea asigurării păzii și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, pe baza unor planuri anuale de măsuri pentru siguranța elevilor și cadrelor didactice
- Sensibilizarea și atragerea familiilor, transformarea comitetelor de părinți în structuri active și dinamice pentru sprijinirea școlii în rezolvarea unor probleme de școlarizare, curriculum, dotare ; organizarea unor activități extracurriculare în regim de parteneriat.
- Creșterea numărului de activități/proiecte adresate explicit educației și unității de învățământ în parteneriat cu organizații guvernamentale și nonguvernamentale
- Promovarea imaginii școlii prin editarea unei reviste, popularizarea și distribuirea acesteia în comunitate ; realizarea de expoziții cu lucrări ale elevilor școlii noastre.

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Creșterea omogenității și coerenței mediului organizațional al școlii ca organizație care învață, responsabilă și ancorată în rezolvarea problemelor comunitare.
2. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii.
3. Îmbunătățirea calității predării/ învățării/ evaluării și a aspectelor legate de managementul clasei de elevi.
4. Optimizarea practicilor instructionale ale cadrelor didactice, a asumării responsabilității față de ameliorarea calității învățământului.
5. Modernizarea infrastructurii și dotărilor unității școlare.
6. Dezvoltarea competențelor personale și sociale ale absolvenților și continuarea unei forme de învățământ liceal/profesional.
7. Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
8. Îmbunătățirea calității cooperării și parteneriatului cu comunitatea locală, cu instituțiile cheie în aplicarea reformei.

MODALITĂȚI DE EVALUARE

- **Analiza de proces** a proiectului se va realiza prin rapoarte tehnice lunare privind stadiul de realizare a activității, precum și a modalităților de îmbunătățire a operațiilor de lucru deficitare
- **Analiza impactului asupra grupului țintă** se va realiza prin sondaje de opinie, întâlniri cu reprezentanți ai grupurilor țintă și ai comunității, precum și prin monitorizarea și evaluarea statisticilor privind gradul de înscriere și abandonul școlar al copiilor provenind din grupuri dezavantajate.

În cadrul evaluării interne a rezultatelor sunt avute în vedere următoarele niveluri :

- analiza beneficiarilor directi și indirecti
- analiza atitudinilor nou dobândite față de mediul educațional
- analiza percepției publicului asupra activității școlii ;analiza rezultatelor obținute în activitatea școlară.

PLANURI OPERATIONALE

1. Orientarea managementului școlii în direcția asigurării succesului elevilor în următoarele niveluri de învățământ

Domenii	Obiective /Activități	Resurse				Indicatori de evaluare
		Umane	Materiale	Financ.	Timp	
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Relații deschise, bazate pe încredere și respect între profesori și elevi • Disciplinele din cadrul CDȘ să stimuleze capacitățile creative ale elevilor • Promovarea la toate disciplinele a comunicării deschise și responsabile între profesori și elevi. 	Conducerea școlii	Mijloace didactice specifice noii specializari	Din bugetul școlii	Decembrie	- contracte educative - chestionare aplicate;
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programe de formare a cadrelor didactice, elevilor în ceea ce privește oportunitatea folosirii calculatorului în procesul instructiv-educativ 	Conducerea școlii	-	Din bugetul local	Iunie	- protocoale active cu institutiile implicate
Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ procurarea de mijloace și materiale didactice specifice. ▪ realizarea de panouri, materiale promoționale, filme publicitare\ 	Conducerea școlii Contabil	Materiale și mijloace didactice	Din bugetul local Din sponsorizari	Iunie	- baza materiala asigurata
Activități de promovare instituțională și relații comunitare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încadrarea tradițiilor școlii în manifestările comunității. - promovarea și prezentarea activităților școlii în comunitate - utilizarea metodelor de marketing în promovarea imaginii și ofertei educaționale a școlii. 	Conducerea școlii Consilierul școlar	Consumabile Pliante		Martie	- popularizare realizata

2. Optimizarea si dezvoltarea ofertei educationale si curriculara la toate ciclurile de invatamant

Domeniul	Obiective / Activitati	Resurse				Indicatori de evaluare
		Umane	Materiale	Financiare	Timp	
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea ofertei curriculare a scolii in concordanta cu prevederile Curriculum-ului National, cu interesele elevilor, parintilor, comunitatii locale, agentilor economici, precum si cu resursele materiale si umane de care dispune scoala 	Consiliul pentru curriculum	Materiale didactice	Din bugetul scolii	Dec.	- oferta curriculara proiectata conform standardelor
	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum la decizia scolii evaluarea ofertei actuale din CDS de catre parinti, elevi, cadre didactice; sondarea opiniei elevilor parintilor, si a autoritatii locale privind oferta de optiunele elaborarea ofertei pentru anul scolar viitor in concordanta cu interesele si aptitudinile elevilor, cerintele parintilor, interesele si legaturile cu comunitatea locala distribuirea si cunoasterea ofertei de catre elevi si parinti 	Consiliul pentru curriculum	chestionare	Din bugetul scolii	Ian.	- oferta CDS adaptata nevoilor locale
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> Stimularea performantelor elevilor cu aptitudini intelectuale inalte identificarea centralizata, la nivel de catedre, a elevilor cu aptitudini; organizarea unor activitati de pregatire suplimentara realizate prin diferentierea si imbogatirea curriculum-ului. 	Responsabili comisii metodice	Fise de lucru Culegeri	Din bugetul local	Sept.	- programe de pregatire suplimentara active
	<ul style="list-style-type: none"> Formarea cadrelor didactice pe tematica proiectarii si implementarii curriculum-ului la decizia scolii Includerea profesorilor in programe de formare pentru depistarea si implementarea de programe pentru elevii cu aptitudini intelectuale inalte 	Comisia de perfectionare	Consumabile	CCD Ialomita	Sem. I	- cadre didactice formate

surse materiale	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea materialelor necesare implementării curriculumului la decizia școlii: <ul style="list-style-type: none"> procurarea de materiale și mijloace didactice moderne; procurarea de softuri educationale; 	Conducerea școlii	Materiale și mijloace didactice Softuri educat.	Din bugetul local	Sept.	- mijloace didactice achiziționate
dezvoltare instituțională relații comunitare	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de schimburi de experiență cu alte unități școlare pentru diseminarea și valorizarea bunelor practici în implementarea CDS; Realizarea de parteneriate cu agenți economici și ONG-uri. 	Comisia de perfecționare	Consumabile	Din bugetul școlii	Oct.	- schimburi de experiență realizate; - parteneriate active.

3. Creșterea constantă a calitatii procesului instructiv-educativ

Obiective/Activități	Resurse			Indicatori de evaluare	
	Umane	Materiale	Financ.		Timp
<ul style="list-style-type: none"> Construirea „portofoliului catedrelor” Acoperirea materiei ritmic, în concordanță cu ceilalți profesori, la nivel de an Utilizarea strategiilor de învățare activă și centrarea demersului didactic pe elev Stabilirea bugetului consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală: corelarea tuturor serviciilor (administrator, secretariat, contabilitate) consultarea tuturor factorilor implicați pentru dimensionarea cât mai eficientă a școlii și alegerea judicioasă / realizabilă a opțiunilor. 	<p>Responsabili comisiilor metodice</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Conducerea școlii Consilierul școlar</p>	<p>Consumabile Mijloace didactice</p> <p>Nu este cazul</p>	<p>Din bugetul local</p> <p>Din bugetul local</p>	<p>Permanent</p> <p>Iunie</p>	<p>- portofolii realizate</p> <p>- buget proiectat - servicii functionale</p>

urse ne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea echipelor de lucru - numirea șefilor de catedră și a comisiilor metodice - alegerea membrilor CA - avizarea planurilor de lucru ale comisiilor sus menționate - elaborarea planului de școlarizare și încadrare <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprijinirea dezvoltării profesionale - prezentare ofertelor de formare și a altor cursuri de perfecționare - organizarea de activități la nivelul catedrelor, privind metode, tehnici de predare inductivă, evaluare obiectivă și unitară) - facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare și din domenii conexe specialității (CISCO, ECDDL, CFC, Leadership, ESRL, Oracle) - implicare în viața socială a școlii (Târgul de oferte educaționale, „Balul de Absolvire etc.) 	Consiliul de Administratie	Consumabile Mijloace didactice	Din bugetul local Din bugetul MEdCT	Septembrie Octombrie	- echipe de lucru functionale; - profesori implicati in viata scolii
svoltare tituțional relații unitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale - construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii - inițierea unor activități în/pentru comunitate (colinde la biserică, activități pentru copii defavorizați, activități de ecologizare, parteneriat cu Muzeele din județ) - colaboararea pe teme educaționale și de strategii didactice cu școlile partener <ul style="list-style-type: none"> ▪ Încadrarea tradițiilor școlii în manifestările tradiționale ale comunității. - promovarea și prezentarea activităților școlii în comunitate - pregătirea materialelor pentru „Ziua porților deschise”, materiale promoționale pentru imaginea școlii 	Conducerea școlii Responsabil activitati extracurriculare	Consumabile Mijloace didactice Echipamente	Din bugetul școlii Din fonduri extrabugetare	Septembrie - parteneriate cu comunitatea active Permanent	

4. **Imbunatatirea managementului resurselor umane prin utilizarea optima a potentialului uman existent si formarea cadrelor didactice in vederea utilizarii metodelor interactive de predare si asumarea responsabilitatii fata de imbunatatirea calitatii procesului instructiv educativ.**

Domenii	Obiective/Activități	Resurse				Indicatori de evaluare
		Umane	Materiale	Financ.	Timp	
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MECT, ISJ) - punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii cât și în dosarul fiecărei comisii metodice - implementarea acestora prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate <ul style="list-style-type: none"> ▪ Creșterea eficienței demersului educațional - asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în schițele de plan pentru toate cadrele, indiferent de grad didactic sau vechime; - construirea proiectelor de evaluare unitar, pe an de studiu și obiect de învățământ; - construirea ofertei educaționale pentru fiecare an școlar, pe baza studierii pieței educaționale, a cererii, a planului cadru; - prezentarea ofertei educaționale în catedră, aprobarea de către C.A. - stabilirea CDS pentru anul școlar următor 	<p>Conducerea școlii</p> <p>Comisiile metodice</p>	<p>Consumabile</p> <p>Echipamente</p>	<p>Din bugetul școlii</p>	<p>Septembrie</p> <p>Februarie</p>	<p>- documente școlare întocmite corespunzător ;</p> <p>- oferta educaționala elaborata</p>
Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne - asigurarea elevilor cu manuale aprobate, distribuirea manualelor conform procentului alocat - informatizarea bibliotecii și actualizarea ofertei cu carte de literatură de referință și specifică - înscrierea în programul „Bani pentru cărți” ▪ Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative - asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ-formativ, dezvoltarea proceselor intelectuale; obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a 	<p>Conducerea școlii</p>	<p>Carte școlare</p>	<p>Din bugetul local</p>	<p>Septembrie</p>	<p>- baza materiala corespunzatoare standardelor</p>
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative - asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ-formativ, dezvoltarea proceselor intelectuale; obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a 	<p>Comisiile metodice</p>	<p>Mijloace didactice</p>	<p>Din bugetul local</p>	<p>Lunar</p>	<p>- consultanta didactica eficienta</p>

	<p>proceselor de predare-învățare și practicarea unor strategii didactice interactive.</p> <p>- asistențele și inter-asistențele vor urmări <u>centrarea pe elev a demersului didactic</u>, utilizarea unor <u>strategii interactive și inductive</u>, <u>învățarea prin cooperare</u>, formarea <u>competențelor cheie</u> pentru educația permanentă</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale - păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională și promovarea lor în afara școlii prin organizarea de activități demonstrative la clasă, schimb de experiență etc. 	Conducerea școlii	Consumabile	Din bugetul școlii	Semestrial	- activități de promovare realizate
--	--	-------------------	-------------	--------------------	------------	-------------------------------------

5. Permanențizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare

Domenii	Obiective / Activități	Resurse				Indicators de evaluare
		Umane	Materiale	Financ.	Timp	
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea programelor AEL pentru lecții ▪ Utilizarea de către profesori a TIC în lecții ▪ Organizarea unor „cursuri” /consultanță în vederea utilizării calculatorului de către cadrele didactice. ▪ Formare pentru utilizare TIC în lecții ▪ Planificarea utilizării laboratoarelor AEL ▪ Achiziționarea de soft-uri educaționale ▪ Crearea de conturi de e-mail si grupuri de utilizatori ▪ Utilizarea rețelei de calculatoare a școlii pentru comunicare instituțională ▪ Proiectarea paginii web a școlii 	Catedra de informatica	Softuri	Din bugetul școlii	Lunar	- lectii moderne
urse ne	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea paginii Web pentru informarea părinților cu privire la rezultatele elevilor (catalog virtual) - promovarea imaginii școlii și asigurarea feed-back-ului informațional cu diverse instituții prin intermediul paginii web. 	Catedra de informatica	Lab. de informatica	Din bugetul școlii	Septembrie	- cadre didactice formate
urse eriale		Catedra de informatica	Softuri	Dotare MEdCT	Octombrie	- laboratoare functionale
voltare ituțională		Catedra de informatica	Echipamente	Din bugetul școlii	Lunar	- pagina web functionala

6. Racordarea utilizării, obținerii și dezvoltării resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar, la întărirea efectelor descentralizării administrative și financiare

r. t.	Obiective/ Activități	Resurse				Indicatori de evaluare
		Umane	Materiale	Timp	Financiare	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea eficientă a procesului instrucional <ul style="list-style-type: none"> - înlocuirea totală a tamplăriei din lemn cu tamplărie din PVC; - dotarea tuturor claselor cu mobilier modular; - dotarea laboratoarelor; - modernizarea salilor de clasă; - construirea unui spațiu destinat spectacolelor și serbărilor școlare 	Conducerea școlii Muncitor de întreținere Primarie	Mobilier Mijloace didactice	Anul școlar 2015	Buget local Sponsorizări Fonduri MEDCT	<ul style="list-style-type: none"> - mobilier achiziționat; - laboratoare dotate - sala de sport proiectată
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezvoltarea bazei didactice- materiale <ul style="list-style-type: none"> - amenajarea unui cabinet interdisciplinar - reamenajarea bibliotecii școlare <ul style="list-style-type: none"> - dotarea cu calculatoare la grădinițe - dotarea bibliotecii cu carte beletristică, psihopedagogică - achiziționarea unui calculator performant pentru lucrări de secretariat, a unui laptop pentru programe de salarii, cărți de muncă, 	Resp. aria curriculară "Limba și comunicare" Conducerea școlii Bibliotecar	Calculatoare Carte școlare	Iunie 2016	Extrabugetar Buget local	<ul style="list-style-type: none"> - cabinet amenajat; - bibliotecă informatizată;

7. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat : părinți, autoritate locală, unități de învățământ din județ

r. t.	Obiective/ Activități	Resurse			Indicatori de evaluare	
		Umane	Materiale	Financiare		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea legăturilor cu organele de poliție în vederea asigurării păzei și siguranței elevilor; prevenirea și combaterea delincvenței juvenile pe baza unor planuri anuale de masuri pentru siguranța 	Comisia pentru	Consumabile Echipamente	Din bugetul școlii	Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> - protocoale încheiate; - plan de

	<p>elevilor si cadrelor didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea si semnarea protocoloalelor privind paza si siguranta elevilor; - elaborarea planului scolii privind prevenirea violentei in mediul scolar; - implementarea de activitati cu caracter preventiv in colaborare cu institutiile abilitate 	prevenirea violentei in mediul scolar		Lunar	prevenirea violentei scolare - activitati cu caracter preventiv desfasurate
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibilizarea si atragerea familiilor, transformarea comitetelor de parinti in structuri active si dinamice pentru sprijinirea scolii in rezolvarea unor probleme de scolarizare, curriculum, dotare ; organizarea unor activitati extracurriculare in regim de parteneriat. <ul style="list-style-type: none"> - alegerea comitetelor de parinti pe clase si la nivelul scolii; - activizarea comitetelor de parinti; - realizarea unor activitati in regim de parteneriat. 	Conducere a scolii Dirigintii	Consumabile Mijloace didactice	Septembrie	- comitete de parinti active
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cresterea numarului de activitati/proiecte adresate explicit educatiei si unitatii de invatamant organizate cu organizatii guvernamentale si nonguvernamentale <ul style="list-style-type: none"> - Constituirea unei echipe functionale pentru propuneri de finantare; - Identificarea surselor de finantare - Elaborarea de proiecte eligibile 	Resp. proiecte si programe	Consumabile	Septembrie Permanent	- echipa de proiecte functionala; - numar proiecte castigate.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promovarea imaginii scolii prin editarea unei reviste anuale, popularizarea si distribuirea acesteia in comunitate ; realizarea de expozitii cu lucrari ale elevilor scolii noastre. 	Consilierul educativ	Consumabile	Semestrial	- materiale de popularizare editate

Aprobat in CA din data 05.02.2013


Director,
Prof. Baciu Lidia