



DIRECȚIA GENERALĂ
ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TIMPURIE,
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

Nr. 24875/17.01 2019

APROB,
SECRETAR DE STAT
Ionel Florian LIXANDRU



PROCEDURĂ

privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București a olimpiadelor școlare

A. Dispoziții generale

Art. 1 (1) În conformitate cu prevederile art. 38 alin.(2) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin Ordinul MEN nr. 4203/2018, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare *metodologia- cadru, Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare* elaborează o **procedură privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București a olimpiadelor școlare.**

(2) Prezenta procedură se aplică olimpiadelor școlare naționale pentru care se organizează probă scrisă la etapa județeană, prevăzute în anexă.

(3) În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise, respectând următoarele etape:

- predarea lucrărilor și a tabelor cu elevii participanți de către subcomisia de organizare subcomisiei de evaluare;
- evaluarea propriu-zisă a lucrărilor;
- transmiterea lucrărilor evaluate și a tabelor cu rezultatele elevilor la subcomisia de organizare și afișarea rezultatelor inițiale;
- reevaluarea lucrărilor/soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

B. Descrierea procedurii

I. Predarea lucrărilor și a tabelelor cu elevii participanți de către subcomisia de organizare subcomisiei de evaluare

Art. 2. În ziua în care se desfășoară proba scrisă, după desfășurarea acesteia, *subcomisia de organizare*, prin profesorii asistenți, se asigură de predarea-primirea completă a tuturor lucrărilor elevilor participanți.

Art. 3. Pentru proba scrisă, vicepreședintele și secretarul *subcomisiei de organizare* primesc de la sălile de concurs lucrările pe care le organizează pe disciplină/clasă/regim de studiu/domeniu/ și limbă de redactare a lucrării, le amestecă, le numerotează de la 1 la n și le grupează în pachete. Pachetele de lucrări se introduc în dosare/plicuri pe care se aplică ștampila olimpiadei/a unității școlare în care se desfășoară competiția și semnătura președintelui/vicepreședintelui.

Art. 4. Pe fiecare plic se înscrie disciplina/clasa/regim de studiu/domeniu, limba maternă de redactare a lucrării și numărul de lucrări conținute.

Art. 5. Lucrările se predau, de către președinte/președinte executiv/vicepreședinte, însoțit de 1-2 membri ai *subcomisiei de organizare*, pe bază de proces-verbal care va conține numărul total de lucrări pe disciplină/clasă/regim de studiu/domeniu (distinct în funcție de limba maternă în care au fost redactate lucrările) vicepreședintelui *subcomisiei de evaluare*, în prezența secretarului și a 1-2 membrii ai acestei subcomisii. De asemenea, președinte/președinte executiv sau președintele/vicepreședinte *subcomisiei de organizare* predă, în format electronic și letric semnat și ștampilat tabelul cu elevii participanți secretarului *subcomisiei de evaluare*.

Art. 6. Vicepreședintele *subcomisiei de evaluare*, în prezența secretarului și a 1-2 membri ai subcomisiei desigilează plicurile, verifică numărul și integritatea lucrărilor primite și semnează ambele exemplare ale procesului verbal de predare-primire dintre care unul este returnat președintelui/președintelui executiv sau vicepreședintelui *subcomisiei de organizare*.

Art.7. După primirea lucrărilor, *subcomisia de evaluare* grupează lucrările în pachete, pe disciplină/clasă/regim de studiu/domeniu și limbă maternă de redactare, într-un număr corespunzător numărului echipelor de evaluatori și le distribuie acestora pentru evaluare. Numărul de lucrări cuprinse în fiecare pachet se stabilește de către *subcomisia de evaluare* din fiecare județ/sector al municipiului București, astfel încât să se asigure o distribuție echilibrată a lucrărilor, în conformitate cu resursele umane și cu timpul alocat evaluării.

II. Evaluarea lucrărilor

Art. 8. Evaluarea inițială a lucrărilor scrise se face în conformitate cu prevederile art. 40 din metodologia-cadru.

Art. 9. După încheierea evaluării și a notării lucrărilor scrise repartizate unei echipe de evaluatori, lucrările se deschid în prezența vicepreședintelui, membrilor subcomisiei și evaluatorilor, iar secretarul completează tabelul electronic al elevilor participanți cu notele/punctajele lucrărilor evaluate.

III. Transmiterea lucrărilor corectate și a tabelelor cu rezultatele elevilor la subcomisia de organizare și afișarea rezultatelor inițiale

Art. 10. Vicepreședintele *subcomisiei de evaluare*, însoțit de secretar/membru, predă, pe bază de proces-verbal, lucrările scrise repartizate spre a fi evaluate și tabelul cu rezultatele elevilor, electronic și pe hârtie, ștampilat și semnat, vicepreședintelui *subcomisiei de organizare*.

Art.11. Secretarul *subcomisiei de organizare* afișează rezultatele inițiale ale elevilor participanți la etapa județeană a olimpiadei, la avizierul unității școlare în care s-a desfășurat competiția și, după caz, pe site-ul olimpiadei. Tabelele elevilor, prezentați în ordine alfabetică, cu rezultatele obținute sunt ștampilate și semnate de secretarul *subcomisiei de organizare* și de președintele *Comisiei județene/ a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor*, conform programului de desfășurare a olimpiadei, etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.

IV. Reevaluarea lucrărilor/soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

Art. 12. Înregistrarea contestațiile elevilor se face la secretariatul *subcomisiei de organizare*, conform prevederilor metodologice, respectând intervalul orar de depunere a contestațiilor prevăzut în programul de desfășurare a olimpiadei, etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.

Art. 13. (1) La finalul perioadei pentru depunerea contestațiilor, secretarul *subcomisiei de organizare* informează *subcomisia de soluționare a contestațiilor* dacă au fost sau nu depuse contestații, pentru organizarea în timp optim a activității acestei subcomisii.

(2) *Subcomisia de organizare* secretizează lucrările contestate și împreună cu tabelul elevilor care au solicitat reevaluarea lucrărilor lor le înaintează, prin vicepreședintele subcomisiei însoțit de un secretar/membru, pe bază de proces-verbal cu numărul de lucrări contestate pe disciplină/clasă/regim de studiu/domeniu și limbă maternă de redactare, reprezentanților *subcomisiei de soluționare a contestațiilor*.

Art. 14. (1) *Subcomisia de soluționarea a contestațiilor* preia, de la *subcomisia de organizare* tabelul cu elevii care au solicitat evaluarea lucrărilor lor, lucrările aferente și procesul verbal și soluționează contestațiile conform prevederilor art. 40 din metodologia-cadru.

(2) În urma soluționării contestațiilor, lucrările se desecretizează și rezultatele la contestații se introduc în tabelul cu elevii care au depus contestații care se semnează de către vicepreședintele *subcomisiei de soluționare a contestațiilor*, secretar și evaluatori.

(3) După introducerea tuturor rezultatelor la contestații, *subcomisia de soluționare a contestațiilor* confirmă finalizarea acestei operațiuni și tipărește procesul verbal în care sunt consemnate hotărârile subcomisiei.

Art. 15. (1) *Subcomisia de organizare* primește de la *subcomisia de soluționare a contestațiilor* lucrările reevaluate, împreună cu procesul verbal în care sunt consemnate deciziile ~~*subcomisiei de soluționare a contestațiilor*~~, borderourile de evaluare pe care le păstrează la sediul inspectoratului școlar din județ/sector al municipiului București, timp de un an.

(2) Tabelul cu elevii care au depus contestații și rezultatele reevaluării lucrărilor lor, ștampilat și semnat de președintele *Comisiei județene/ a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor*, este afișat la avizierul unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa județeană/a sectoarelor municipiului București a olimpiadei și, după caz, pe site-ul olimpiadei conform programului de desfășurare a olimpiadei, etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.

Art. 16. Rezultatele obținute conform comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 17. Tabelul cu rezultatele finale după contestații, prezentate în ordinea descrescătoare a notelor/punctajelor obținute, se tipărește și se afișează, sub semnătura președintelui, vicepreședintelui și a secretarului *subcomisiei de organizare*, la avizierul unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa județeană/a sectoarelor municipiului București a competiției și, după caz, pe site-ul competiției școlare, conform programului. De asemenea, sunt anunțați elevii calificați la etapa națională a olimpiadei conform art. 15 alin. (3) din metodologia-cadru și listele cu elevii care îndeplinesc criteriile stabilite prin regulamentele specifice privind calificarea pe locurile suplimentare.

C. Dispoziții finale

Art. 18. Pentru a asigura buna organizare și desfășurare a etapei naționale a competiției școlare, inspectorii școlari de specialitate/cadrele didactice în calitate de președinți executivi ai *Comisiei județene/ a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor* transmit la MEN listele cu elevii calificați la etapa națională a olimpiadei, conform art. 15 alin. (3) din

metodologia cadru și listele cu elevii care îndeplinesc criteriile stabilite prin regulamentele specifice privind calificarea pe locurile suplimentare atribuite, conform art. 15 alin. (4) și (5) din metodologia-cadru, etapei naționale a olimpiadei. Macheta datelor solicitate și modalitatea de transmitere sunt stabilite de inspectorii generali din cadrul MEN - președinții executivi ai *Comisiilor centrale ale olimpiadelor naționale*.

Art. 19. Tabelele finale cu elevii calificați, conform art. 15 alin (3) (4) și (5) din fiecare județ/sector al municipiului București, la etapa națională a olimpiadei școlare, ștampilate și semnate de președintele *Comisiei județene/ a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor* sunt transmise, în format letric și electronic, după caz, la MEN și în format electronic, la ISJ/ISMB - organizator al etapei naționale a olimpiadei.

Art. 20. (1) Prezenta procedură are caracter intern.

(2) Accesul la informațiile din prezentul document este permis următoarelor structuri de conducere/persoane:

- a) conducerea MEN;
- b) membrii Comisiei Naționale pentru Coordonarea Competițiilor Școlare;
- c) membrii Comisiilor centrale ale olimpiadelor naționale;
- d) membrii Comisiilor județene/ale sectoarelor municipiului București de organizare, de evaluare și de soluționare a contestațiilor.

Director General DGETIPG,
Mihaela Tania IRIMIA

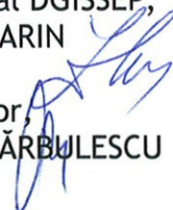


Direcția Minorități
Director,
Alexandru SZEPESI



Director General DGISSP,
Corina MARIN

Director,
Adrian Marius BĂRBULESCU



INSPECTOR,
Traian ȘĂITAN



Anexă

**Olimpiade naționale școlare
pentru care se organizează probă scrisă la etapa județeană - 2019**

Nr. Crt.	Olimpiada școlară
1.	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (cls. V-VIII)
2.	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ PENTRU ȘCOLI/SECȚII CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR ȘI PENTRU ROMÂNII DIN DIASPORA (cls. V-VIII)
3.	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (cls. IX-XII)
4.	LIMBA ȘI LITERATURA GERMANĂ MATERNĂ
5.	LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ MATERNĂ
6.	LIMBA SLOVACĂ MATERNĂ
7.	LIMBA TURCĂ MATERNĂ
8.	LIMBA UCRAINEANĂ MATERNĂ
9.	LIMBA POLONĂ MATERNĂ
10.	LIMBA RROMANI MATERNĂ
11.	LIMBA RUSĂ MATERNĂ
12.	LIMBA SÂRBĂ MATERNĂ
13.	LIMBA CEHĂ MATERNĂ
14.	LIMBA CROATĂ MATERNĂ
15.	LIMBI ROMANICE: LIMBA FRANCEZĂ
16.	LIMBI ROMANICE: SPANIOLĂ, PORTUGHEZĂ, ITALIANĂ
17.	LIMBA ENGLEZĂ
18.	LIMBA RUSĂ MODERNĂ
19.	LIMBI CLASICE: GREACA VECHE, LATINĂ
20.	MATEMATICĂ
21.	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ PENTRU ȘCOLILE/SECȚIILE CU PREDARE ÎN LIMBA MAGHIARĂ (cls. V-XII)
22.	ASTRONOMIE ȘI ASTROFIZICĂ
23.	FIZICĂ
24.	CHIMIE
25.	GEOGRAFIE
26.	ISTORIE
27.	ISTORIA ȘI TRADIȚIILE MINORITĂȚII MAGHIARE DIN ROMÂNIA
28.	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
29.	RELIGIE - Cultul Ortodox (cls. V-XII)
30.	RELIGIE - Cultul Romano-Catolic de Limba maghiară (cls. V-XII)
31.	RELIGIE - Cultele: Reformat, Evanghelic și Unitarian (cls. V-XII)
32.	RELIGIE - Cultele: Romano-Catolic - Limba Română și Greco-Catolic (cls. V-XII)
33.	RELIGIE - Alianța Evanghelică: Cultele Baptist, Penticostal și Creștin după Evanghelie, (cls. V-XII)
34.	RELIGIE - cultul Musulman de Limbă Turcă
35.	RELIGIE - cultul Ortodox de rit vechi, Limba Rusă
36.	PREGĂTIRE SPORTIVĂ TEORETICĂ
37.	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ/EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE
38.	MECANICĂ
39.	CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE
40.	ELECTRIC, ELECTROTEHNIC, ELECTROMECHANIC
41.	ELECTRONICĂ, AUTOMATIZĂRI, TELECOMUNICAȚII
42.	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE
43.	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN

Nr. Crt.	Olimpiada școlară
44.	ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERȚ
45.	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE
46.	AGRICULTURĂ - CREȘTEREA ANIMALELOR
47.	AGRICULTURĂ - CULTURA PLANTELOR
48.	PROTECȚIA MEDIULUI
49.	INDUSTRIE ALIMENTARĂ
50.	ANALIZA PRODUSELOR ALIMENTARE
51.	OLIMPIADA PENTRU ELEVII DIN MEDIUL RURAL „UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ” (cls.V-VIII)
52.	OLIMPIADA DE ȘTIINȚE PENTRU JUNIORI
53.	OLIMPIADA NAȚIONALĂ INTERDISCIPLINARĂ „ȘTIINȚELE PĂMÂNTULUI”