

Nr. 10.684/ 30.07.2018

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 30.07.2018,

Inspector Școlar General,
Prof. Zainea Manuela Cornelia

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PRIVIND NUMIREA, PRIN DETAȘARE, ÎN
INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI
DE DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

1.1. Prezenta procedură se aplică comisiei de organizare, desfășurare a selecției candidaților și observatorilor. Comisia este constituită din 3 membri ai Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar.

Interviul constă în:

a) **prezentarea planului** operational pentru anul școlar 2018-2019 al unității de învățământ pentru care candidatul și-a prezentat opțiunea;

b) **candidații trebuie să răspundă la cele 3 întrebări** din legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ.

1.2. Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică pentru toți membrii comisiei de organizare și a selecției candidaților privind numirea, prin detașare, în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

3.1. Ordinul MEN nr. 3969/30.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

3.2. Ordinul MEN nr. 4068/2017 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

3.3. Legea Educației Naționale nr.1 din 5.01.2011 cu modificările și completările ulterioare.

3.4. Nota M.E.N. nr. 570/DGMSP/17.07.2018.

4. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR

- Până la data de 01.08.2018 se afișează lista funcțiilor vacante de director și director adjunct pentru anul școlar 2018-2019, precum și procedura de selecție a personalului în vederea ocupării acestor funcții.
- Până la data de 08.08.2018, persoanele interesate și care îndeplinesc condițiile legale, vor depune la secretariatul I.S.J. Ialomița un acord de detașare conform **anexei 1** însoțit de documentele cuprinse în **anexa 2**.
- Până în data de 09.08.2018 va fi realizat graficul de desfășurare a probei și va fi postat la avizierul și pe site-ul I.S.J. Ialomița.
- Graficul cuprinde data, ora și locul de desfășurare a interviului pentru fiecare candidat în parte.
- Candidații se prezintă pentru susținerea interviului la data la care sunt programați, cu 15 minute înainte de ora începerii probei.
- În cazuri excepționale, dacă un candidat nu se poate prezenta la ora programată, acesta are obligația de a anunța imediat comisia de organizare a interviului. În situații bine motivate, un candidat poate fi reprogramat pentru proba de interviu.
- Candidații au obligația de a se prezenta la interviu cu un exemplar al ofertei manageriale depuse în plic sigilat la înscrierea la interviu.
- În situația în care un candidat prezintă informații care nu se regăsesc în oferta managerială depusă la înscriere, acestea nu vor fi luate în considerare la evaluare.
- în perioada 13 – 14.08.2018 va avea loc proba de susținere a interviului la I.S.J. Ialomița.

5. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A PROBEI DE INTERVIU ÎN FAȚA COMISIEI

Interviul în fața comisiei de concurs, în care se apreciază calitatea și susținerea de către candidați a ofertei manageriale, precum și cunoștințele privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ are durata de maximum **20 de minute** și este organizat în două părți după cum urmează:

- Primele 15 minute sunt dedicate interviului privind oferta managerială.
- Ultimele 5 minute sunt dedicate întrebărilor privind problematica învățământului preuniversitar adresate candidaților în cadrul probei de interviu.

Punctajul maxim este de 30 de puncte, iar punctajul minim de promovare a interviului este de 21 de puncte. Cu ocazia sustinerii probei de interviu, cadrele didactice vor prezenta comisiei, în format tipărit, un exemplar al planului operațional pentru anul școlar 2018-2019.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Inspectorul Școlar General organizează activitatea de selecție a candidaților privind numirea, prin detașare, în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019:

- Dispune transmiterea în rețea a prezentei proceduri și postarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița <http://www.isjialomita.ro/>;
- Prezintă prevederile procedurii membrilor comisiei de selecție în vederea aplicării;

6.2. În vederea numirii prin detașare în interesul învățământului, cu prioritate, într-o funcție de director sau de director adjunct au cadrele didactice interesate, înscrise în Registrul Național al Experților în Management Educațional.

6.3. Membrii comisiei de concurs respectă și aplică prevederile prezentei proceduri.

7. ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

- Proces-verbal final;
- Anexa 1 – Model Acord de detașare;
- Anexa 2 – Lista documentelor anexate la acord;
- Anexa 3 - Fișa de evaluare a interviului.

Realizat,
Inspector școlar,
Prof. MARIN FLOARE

Anexa nr. 1 la Procedura ISJ nr. 10684/30.07.2018

7. Atașez la prezenta documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de ocupare a funcției de director/director adjunct

Data _____

Semnătura _____

LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL CANDIDATULUI

- a) copie de pe **diploma de licență/absolvire studii universitare**, inclusiv specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar“;
- b) act doveditor de membru al corpului național de experți în management educațional;
- c) copie decizie titularizare în învățământul preuniversitar;
- d). copie de pe certificatele de acordare a gradelor didactice;
- e) adeverință cu calificativul „Foarte bine“ acordat în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ;
- f) adeverință că nu a fost sancționat disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării concursului și nici în anul școlar în curs;
- g) cazier judiciar;
- h) este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) copie de pe decizia de detașare în funcția de director/director adjunct pentru anul școlar în curs, (dacă este cazul).

*In cazul candidaților care vor să aplice pentru mai multe funcții/unități școlare, aceștia vor depune un singur dosar, cu acord de detașare pentru fiecare funcție/unitate școlară pentru care aplică.

Anexa nr. 3 la procedura ISJ nr. 10684/30.07.2018

GRILĂ EVALUARE INTERVIU

Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat/Răspuns la întrebări
Planul operațional pentru anul școlar 2018 - 2019	Proiectează programe de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/de grupuri țintă/de rezultate așteptate	1 p	7 p
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiective specifice	1 p	
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice	1p	
	Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare a îndeplinirii țințelor strategice	1 p	
	Propune termene realiste de finalizare a activităților	1p	
	Identifică în mod corect resurse necesare (umane, materiale, financiare)	1 p	
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță	0,5 p	
	Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional	0,5 p	
Verificarea cunoștințelor privind problematica învățământului raportată strict la specificul unității de învățământ, prin adresarea a 3 întrebări candidatului			3p
TOTAL PUNCTAJ			10 p



Nr. 10811 /01.08.2018

LISTA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT VACANTE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018/2019

Nr.crt.	Nume unitate de învățământ cu personalitate juridică	Nr.posturi director	Nr.posturi director adjunct
<u>1</u>	SCOALA PRIMARA BUESTI	1	0
<u>2</u>	SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN COPOIU" ANDRASESTI	1	0
<u>3</u>	SCOALA PRIMARA SARATENI	1	0
<u>4</u>	SCOALA GIMNAZIALA COCORA	1	0
<u>5</u>	LICEUL TEHNOLOGIC FACAENI	1	0
<u>6</u>	SCOALA GIMNAZIALA GIURGENI	1	0
<u>7</u>	SCOALA GIMNAZIALA "CONSTANTIN GURGU" NR.1 GURA IALOMITEI	1	0
<u>8</u>	SCOALA GIMNAZIALA PERIETI	0	1
<u>9</u>	SCOALA GIMNAZIALA SAVENI	1	0
<u>10</u>	SCOALA GIMNAZIALA MALU	1	0
<u>11</u>	SCOALA GIMNAZIALA MALTEZI	1	0
<u>12</u>	SCOALA GIMNAZIALA "ARHANGHELII MIHAIL ȘI GAVRIL" MUNTENI BUZĂU	1	0
<u>13</u>	SCOALA GIMNAZIALA VLADENI	1	0
<u>14</u>	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI VITEAZUL" FETESTI	1	0
<u>15</u>	SCOALA GIMNAZIALA "SPIRU HARET" TANDAREI	0	1
<u>16</u>	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRICHINDEL"AMARA	1	0
<u>17</u>	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "PITICOT"SLOBOZIA	1	0
<u>18</u>	SCOALA GIMNAZIALA ADINCATA	1	0
<u>19</u>	SCOALA GIMNAZIALA BARBULESTI	0	1
<u>20</u>	SCOALA GIMNAZIALA RADULESTI	1	0
<u>21</u>	SCOALA GIMNAZIALA BARCANESTI	1	1
<u>22</u>	SCOALA GIMNAZIALA ION ROATA	1	1
<u>23</u>	SCOALA GIMNAZIALA SINESTI	0	1
<u>24</u>	SCOALA GIMNAZIALA VALEA MACRISULUI	1	0
<u>25</u>	SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU ODOBESCU" URZICENI	1	0
<u>26</u>	LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA	0	2
<u>27</u>	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR SLOBOZIA	1	0
TOTAL POSTURI VACANTE		22	8

Inspector Școlar General
Prof. Zainea Manuela Cornelia