

ORDIN nr. 4.893 din 10 noiembrie 2014

pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradă iei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 37 din 16 ianuarie 2015

Data intrării în vigoare : 16 ianuarie 2015

În baza prevederilor [art. 264 din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul [Hotărârii Guvernului nr. 185/2013](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Metodologia și criteriile privind acordarea gradă iei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.455/2013](#) pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradă iei de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 744 din 2 decembrie 2013.

ART. 3

Directorii general management, resurse umane și relații școlare naționale din Ministerul Educației Naționale, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Remus Pricopie

București, 10 noiembrie 2014.
Nr. 4.893.

ANEX

METODOLOGIA ȘI CRITERIILE
privind acordarea gradă iei de merit personalului
didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezenta metodologie reglementează procedura și criteriile de acordare a gradaiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015.

(2) Gradaia de merit se acordă personalului didactic definit la [art. 88 alin. \(2\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 5 ani.

(3) Prin unitățile de învățământ, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

ART. 2

(1) Numărul maxim de gradeii care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice și 16% din totalul posturilor didactice auxiliare existente la nivelul inspectoratului școlar se scade numărul de gradeii acordate personalului didactic și didactic auxiliar aflate în plat, având în vedere că gradaia de merit se acordă pe o perioadă efectiv de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții publice.

(2) În situația în care personalului didactic de predare îi se modifică locul de muncă, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ/municipiului București, acesta își păstrează gradaia de merit.

(3) Personalul didactic de predare, personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, beneficiar al gradaiei de merit, detașat în alt județ/municipiul București, își păstrează gradaia de merit, în condițiile [art. 47 alin. \(2\) din Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Cadrele didactice beneficiare ale gradaiei de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradaia de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradeii de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

(5) La solicitarea unității/instituției de învățământ preuniversitar în care cadrul didactic beneficiar al gradaiei de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă gradaie de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradeii, cu respectarea prevederilor alin. (1).

ART. 3

Gradaia de merit se atribuie pe o perioadă efectiv de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2015.

ART. 4

(1) Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradaie de merit până la 31 august 2015 poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradaie de merit de la încetarea, în vederea pensionării, a contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Personalul didactic titular meninut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportat la data de 1 septembrie 2015, în condițiile prevăzute la [art. 284 alin. \(6\) din Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradaie de merit, pe perioada meninerii ca titular în învățământul preuniversitar, până la încheierea perioadei de acordare a gradaiei de merit.

CAP. II

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradaiei de merit

ART. 5

(1) La concursul pentru acordarea gradaiei de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza județeană și a municipiului București, interjudețeană, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată;

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014 au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradelor de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun calificativele primite în urma evaluării activității pe perioada în care au ocupat aceste funcții și sunt evaluate numai pentru activitatea desfășurată pe funcția respectivă. Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2009 - 31 august 2014.

(3) Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradelor de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

CAP. III

Criterii pentru acordarea gradelor de merit

ART. 6

Inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradelor de merit, inclus în raportul de autoevaluare, susținut prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014. Fișa în baza căreia se realizează evaluarea se elaborează, înându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, de către inspectoratul școlar, respectiv de către Ministerul Educației Naționale pentru personalul didactic de predare și de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar, palatele și cluburile copiilor, cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultatele elevilor la clasă, la teste și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional;

b) inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ;

c) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale la faza judeeană și a municipiului București/interjudeeană /național /internațional , desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației Naționale;

d) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale elaborate de Ministerul Educației Naționale, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale;

e) pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele judeene, interjudeene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale;

f) organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau regional/interjudeean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudeean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate prin diplome sau adeverințe;

g) activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate, sau cu elevi cu dificultăți de învățare, certificate de centrele judeene de resurse și asistență educațională /Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională ;

h) activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar;

i) activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară ;

j) crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale.

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică /managerială - ponderea 10%:

a) elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline școlare noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru școlar integrat în dezvoltare locală , avizate de inspectoratul școlar;

b) elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;

c) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestat prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN;

d) activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic;

e) activitatea desfășurată, în urma solicitării Ministerului Educației Naționale, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate/control.

3. Criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 5%:

a) proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;

b) proiecte elaborate și implementate în baza prevederilor Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradărilor de merit în învățământul preuniversitar, aprobat prin [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.486/2011](#)*1), materializate prin raportul de activitate și portofoliul personal.

*1) [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.486/2011](#) a fost abrogat prin art. 2 din [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.211/2012](#) pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradărilor de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 17 din 9 ianuarie 2013.

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - ponderea 80%:

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - ponderea 5%:

a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;

b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.

ART. 7

(1) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, înăuntru seama de ponderea criteriilor prevăzute la art. 6, cu excepția personalului de conducere, îndrumare și control, pentru care ponderea criteriilor este următoarea:

1. criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - ponderea 20%;

2. criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică /managerial - ponderea 30%;

3. criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 10%;

4. criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe - ponderea 40%.

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

(2) În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:

a) educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;

b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;

c) profesori;

d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;

e) cadre didactice din învățământul vocational, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, din învățământul special;

f) personal didactic de conducere, îndrumare și control;

g) personal didactic auxiliar.

(3) Stabilirea punctajului și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor și ponderilor prevăzute la art. 6 și la alin. (1) al prezentului articol, comisia paritară poate stabili și alte subcriterii și/sau activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor discipline non-lingvistice sau profesor documentarist în liceele cu secții bilingve francofone).

(4) Pentru personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, grilele specifice de evaluare, înănd seama de ponderea criteriilor prevăzute la art. 6, se stabilesc potrivit precizărilor Ministerului Educației Naționale.

(5) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradelor de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradul de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

CAP. IV

Procedura de acordare a gradelor de merit

ART. 8

(1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradelor de merit, în următoarea componență :

a) președinte - un inspector școlar general adjunct;

b) secretar - un referent de la compartimentul salarizare, normare;

c) membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ.

(2) Pentru Palatul Național al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradelor de merit, numită prin ordin de serviciu, are următoarea componență :

a) președinte - un inspector din Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației Naționale;

b) secretar - un inspector din Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației Naționale;

c) membri - inspectori școlari din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ.

(3) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor nu viciază procedura.

ART. 9

(1) Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ în care a funcționat în perioada 1 septembrie 2009-31 august 2014 dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradelor de merit, care cuprinde:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) fișa de (auto)evaluare pentru gradul de merit, elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

c) raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2009-31 august 2014;

d) declara ia pe propria r spundere, prin care se confirm c documentele depuse la dosar apar in candidatului și c prin acestea sunt certificate activit ile desf șurate, conform anexei nr. 4;

e) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru grada ie de merit, elaborat de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candideaz , certificate "conform cu originalul" de c tre conducerea unit ii de învă mânt la care candidatul depune dosarul.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagin și consemnate în opis.

În cazul în care candidatul este pretransferat, acesta își depune dosarul la unitatea de învă mânt preuniversitar de stat unde este titular la data depunerii dosarului.

În situa ia în care candidatul este detașat în alt jude /municipiul București, acesta poate depune dosarul la unitatea de învă mânt preuniversitar de stat unde func ioneaz la data depunerii dosarului sau la unitatea/institu ia de învă mânt preuniversitar de stat unde este titular. Plata grada iei de merit înceteaz pentru candidatul care, ulterior ob inerii grada iei de merit în alt jude decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașeaz în alt jude .

Cadrele didactice angajate cu contract de munc pe perioad determinat depun documentele men ionate anterior la conducerea unit ii de învă mânt la care sunt încadrate la data depunerii dosarului. Candida ii care își desf șoar activitatea în dou sau mai multe unit i de învă mânt depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unit i de învă mânt.

(2) Candidatul își prezint raportul de autoevaluare în plenul consiliului profesoral. Consiliul profesoral al unit ii de învă mânt/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflect realiz rile candidatului potrivit fișei de evaluare și documentelor doveditoare, formuleaz o apreciere sintetic asupra activit ii candidatului, consemnat în procesul-verbal de ședin .

(3) Directorul unit ii de învă mânt/conexe depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lâng documentele enumerate la alin. (1), o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activit ii candidatului, certificate "conform cu originalul" și declara ia pe propria r spundere, conform anexei nr. 5.

(4) În urma consult rii consiliului consultativ al disciplinei, consemnat în procesul verbal al ședin ei, inspectorul școlar care coordoneaz disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sum a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru grada ie de merit. Membrii consiliului consultativ își asum , prin semn tur , în procesul-verbal al ședin ei și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prev zut în anexa nr. 3. Inspectorul școlar care coordoneaz disciplina completeaz punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semn tur .

(5) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acord rii grada iei de merit primește raportul de (auto)evaluare, procesul-verbal al ședin ei consiliului profesoral, precum și raportul motivat al inspectorului școlar care coordoneaz disciplina, pe care le examineaz , stabilește punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemneaz în fișa de (auto)evaluare pentru grada ie de merit, și întocmește lista cuprinzând candida ii în ordinea descresc toare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmit , asumat de to i membrii comisiei, va fi înregistrat și prezentat în consiliul de administra ie al inspectoratului școlar.

(6) În consiliul de administra ie al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acord rii grada iei de merit prezint

rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradelor de merit.

(7) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1. În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depune în vederea acordării gradelor de merit din cadrul Ministerului Educației Naționale aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o afișează la sediul Ministerului Educației Naționale conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

(8) Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradelor de merit se stabilește la nivelul inspectoratului școlar de către comisia paritară și se aprobă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

ART. 10

(1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradelor de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1.

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general/ordin de serviciu, este formată din:

a) președinte - inspectorul școlar general; pentru Palatul Național al Copiilor - director din Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației Naționale;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară; pentru Palatul Național al Copiilor - un reprezentant al Direcției generale buget-finanțe și resurse umane din cadrul Ministerului Educației Naționale;

c) membri - consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectorii școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ, alții decât cei care au evaluat inițial dosarele; pentru Palatul Național al Copiilor - inspectorii din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții și un consilier juridic al Direcției generale juridic din Ministerul Educației Naționale, alții decât cei care au făcut parte din comisia de evaluare a dosarelor.

(2) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în fișa de (auto)evaluare pentru gradele de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumat de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(3) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabil reglementată de [art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 11

(1) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar hotărâște ponderea pe categorii de personal (didactic de predare/funcții de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline de învățământ, raportată la numărul total de grade, conform art. 2 alin. (1).

(2) Numărul de locuri repartizate pe posturi și discipline se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Consiliul de administrație aprobă lista candidaților întocmită pe posturi și discipline, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărâște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporțiilor

numărului de locuri pe discipline/funcții de conducere, de îndrumare și control, domenii de activitate.

(3) Deplină responsabilitate privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradelor de merit și încadrarea în numărul de locuri revine inspectorului școlar general.

(4) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților validați la Direcția general management, resurse umane și relații școlare naționale din cadrul Ministerului Educației Naționale pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației Naționale, cu adresa de înaintare, conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de grade acordate la nivelul județului/municipiului București/Palatului Național al Copiilor;

b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradelor de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2.

ART. 12

(1) Direcția general management, resurse umane și relații școlare naționale din cadrul Ministerului Educației Naționale verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradelor de merit și elaborează ordinul ministrului pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat care beneficiază de grade de merit.

(2) În situația constatării neîncadrării în numărul de locuri sau a nerespectării procedurii de acordare a gradelor de merit, conducerea Ministerului Educației Naționale poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradelor de merit de către inspectoratul școlar sau reevaluarea dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru acordarea gradelor de merit din județul respectiv sau din municipiul București de către comisii constituite la nivelul Ministerului Educației Naționale din inspectori generali, inspectori, consilieri, experți din cadrul Ministerului Educației Naționale și din inspectori școlari, consilieri, experți din cadrul inspectoratelor școlare, cu participarea reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu statut de observatori. Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/termenelor prevăzute în graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradelor de merit - sesiunea 2015, prevăzut în anexa nr. 1.

CAP. V

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 13

(1) Candidații înscriși la concursul de acordare a gradelor de merit, sesiunea 2015, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosarele aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care participă la concursul pentru acordarea gradelor de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(3) În cazul în care inspectorul școlar general adjunct/inspectorul școlar general candidează în vederea obținerii gradelor de merit, acesta este înlocuit cu un alt inspector școlar, cu informarea Ministerului Educației Naționale.

(4) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradului de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se prezintă la inspectoratul școlar.

ART. 14

(1) Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, informații, ordine public și securitate națională beneficiază de gradul de merit conform reglementărilor proprii.

(2) Propunerile pentru acordarea gradului de merit personalului didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar se evaluează și se validează la nivelul inspectoratului școlar pe raza cărora aceste unități își desfășoară activitatea, excedând numărului de graduri calculat conform art. 2 alin. (1). Inspectoratele școlare informează instituțiile de învățământ preuniversitar asupra rezultatului concursului.

(3) Propunerile pentru acordarea gradului de merit personalului didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar se centralizează de către Ministerul Educației Naționale, care le transmite Ministerului Apărării Naționale.

ART. 15

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA 1

la metodologie

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea
gradărilor de merit - sesiunea 2015

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar
Perioada: 9-20 februarie 2015
2. Comunicarea fișelor de evaluare de către inspectoratul școlar în teritoriu
Perioada: 23-27 februarie 2015
3. Întocmirea și depunerea de către candidații a dosarelor și obținerea avizelor la nivelul unității de învățământ
Perioada: 2-20 martie 2015
4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar
Perioada: 23-31 aprilie 2015
5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate
Perioada: 1-22 aprilie 2015
6. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradărilor de merit
Perioada: 23 aprilie-13 mai 2015
7. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar
Perioada: 14-15 mai 2015
8. Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar
Termen: 18 mai 2015
9. Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat
Perioada: 19-20 mai 2015
10. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații
Perioada: 21-25 mai 2015
11. Stabilirea ponderii gradărilor de merit pe categorii de personal, precum și pe discipline de învățământ în cadrul comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare
Termen: 26-27 mai 2015
12. Întinderea la Ministerul Educației Naționale a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ, validat în vederea acordării gradărilor de merit
Perioada: 28-29 mai 2015
13. Emiterea ordinului ministrului educației naționale
Termen: 11 august 2015

NOT :

Personalul didactic de la Palatul Național al Copiilor depune dosarele pentru concursul de acordare a gradărilor de merit la registratura Ministerului Educației Naționale, respectând graficul.

ANEXA 2

la metodologie

Afişat ast zi, Nr.

TABEL NOMINAL
cuprinzând punctajele candida ilor la concursul de acordare a
grada iilor de merit aprobate în şedin a
consiliului de administra ie al inspectoratului şcolar
jude ean/Inspectoratului Şcolar al
Municipiului Bucureşti din data

T

Font 9

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Func ia didactic / didactic auxiliar	Specialitatea	Vechimea în învă	Unitatea de învă	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
----------	---------------------	--------------------------------------	---------------	------------------	------------------	----------------------	------------------

ST

Comisia de evaluare a dosarelor pentru ob inerea grada iilor de merit

Preşedinte
Membri
.....
.....
.....

Consiliul de administra ie al inspectoratului şcolar jude ean/Inspectoratului Şcolar al Municipiului Bucureşti

Preşedinte
Membri
.....
.....
.....

ANEXA 5

la metodologie

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, director la, declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie în dosarul de înscriere la concursul pentru acordarea gradului de merit al candidatului au fost certificate în data de, prin confruntare cu originalul.

Întocmit într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţie este pedepsit conform legii.

T

Data

Semnătură

ST
