



Nr. 1602/11.03.2014

În atenția Doamnei/Domnului Director

Referitor la etapa de transferare a personalului didactic titular disponibilizat pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ, facem următoarele precizări:

1. În perioada 11-14 martie 2014, cadrele didactice aflate în situația de restrângere de activitate depun la unitățile de învățământ, solicitări pentru obținerea acordului de transfer, în cazul în care postul pentru care optează are specificația: „Post propus pentru transfer consimțit” (model de cerere pentru obținere acord este postat pe site-ul IȘJ Ialomița);
2. Până la data de 17 martie 2014, Consiliile de administrație ale unităților școlare analizează solicitările cadrelor didactice conform prevederilor metodologiei – art. 43, art. 44, și comunică în scris hotărârea cu privire la acordarea/neacordarea acordului de transfer, atât cadrelor didactice solicitante cât și IȘJ Ialomița.
3. În perioada 17-19 martie 2014, cadrele didactice care au obținut acord de transfer, cadrele didactice care nu au obținut acord de transfer precum și cadrele didactice care nu au solicitat acord de transfer deoarece postul vizat figura în aplicație cu specificația: „Post pentru repartizare în ședință publică de transfer”, depun la IȘJ cereri însoțite de documentele justificative și acordul de transfer (unde este cazul);
4. Până la data de 20 martie 2014 se desfășoară probele practice/orale de profil, în situațiile prevăzute de metodologie – art. 31 alin. (5) și alin. (6);
5. Până la data de 20 martie se afișează la IȘJ listele cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate. Depunerea contestațiilor - 20-21 martie 2014 iar soluționarea acestora precum și afișarea punctajelor finale se vor realiza până la data de 25 martie 2014.
6. Soluționarea cererilor de transfer pentru restrângere de activitate va avea loc în ședință publică, în data de 3 aprilie 2014.

ATENȚIE!! Art. 47 alin. (4) din metodologie prevede că : „În cazul în care un cadru didactic titular aflat în restrângere de activitate refuză să își întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ întocmește dosarul acestuia, iar comisia de mobilitate a inspectoratului școlar îi atribuie, din oficiu, un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul etapei de transfer pentru restrângere de activitate, din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea



condițiilor prevăzute în prezenta metodologie. Cadrului didactic titular aflat în restrângere de activitate căruia i s-a atribuit un post didactic /catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuită , i se aplică , în mod corespunzător, dispozițiile legale privind concedierea individuală.”

Inspectori Școlari Management Resurse Umane,

Prof. Lambriu Adina

Prof. Bogdan Vasluianu

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

PROF. CONDRUȚ ILEANA

