



Nr. 730/20.01.2022

**METODOLOGIE DE SELECȚIE**  
**în vederea participării la activitățile de mobilitate în cadrul proiectului 2021-1-  
RO01-KA121-SCH-000008724**  
**finanțat în cadrul Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educație școlară  
(SCH)**

**A. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

**IȘJ Ialomița are calitatea lider de consorțiu** conform participării la selecția candidaturilor din cadrul Apelului național la propuneri de proiecte pentru anul 2020 - Programul Erasmus+ și a obținut **acreditare pe domeniul educație școlară pentru perioada 01.0.2021-31.12.2027**. Consorțiu va fi format din ISJ și 12 unități scolare (din mediul rural și urban dezavantajat) în aceasta perioadă. Astfel prin atributiile pe care ISJ le are în contextul acreditării ERASMUS+ de a fi lider de consorțiu va crea posibilitatea pentru aceste unități scolare de a sprijini dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, personalului de conducere și a altor categorii de personal didactic prin activități de mobilitate europeană și de a dezvolta capacitatea scolilor de a se angaja în schimburi și activități de cooperare europeană.

**Grupul țintă** al consorțiuului va fi format din 30 persoane care provin din aceste instituții, care nu au participat niciodată la proiecte ERASMUS+. Aceștia vor participa la mobilități de formare/dezvoltare profesională la furnizori de formare din UE pe parcursul perioadei de acreditare și la activități specific prevăzute în proiect.

**Obiectivele** prevăzute în acreditare sunt:

- îmbunătățirea competențelor de management pentru un număr de 5 cadre didactice din 12 unități scolare din mediul rural și urban dezavantajat pe parcursul a 5 ani.
- dezvoltarea competențelor de utilizare TIC/instrumente digitale pentru un număr de 25 de persoane (personal de conducere, personal didactic) din 12 unități scolare din mediul rural/urban dezavantajat pe parcursul a 5 ani.
- creșterea gradului de utilizare a metodelor activ-participative în activitățile didactice pentru un număr de 25 de cadre didactice din 12 unități scolare din mediul rural/urban dezavantajat pe parcursul a 5 ani.
- îmbunătățirea rezultatelor școlare pentru 300 de elevi care provin din 12 unități scolare din mediul rural/urban dezavantajat pe parcursul a 5 ani.
- dezvoltarea internaționalizării IȘJ, a disponibilității unităților școlare din mediul rural/urban defavorizat pentru accesarea unor programe de parteneriat european pe parcursul celor 5 ani de acreditare.

Pentru ca activitățile consorțiuului să se desfășoare încât să se îndeplinească obiectivele proiectului, să se atingă rezultatele/impactul estimat desciptiv, toți participanții și echipa de proiect vor colabora și vor acționa din perspectiva îndeplinirii responsabilităților prevăzute în formularul de acreditare, cererea de finanțare, îndeplinirii standardelor de calitate Erasmus+.

**Standardele de calitate Erasmus**

**I. Principii de bază**

**Incluziune și diversitate:** organizațiile beneficiare trebuie să respecte principiile incluziunii și diversității în toate aspectele activităților lor. Organizațiile beneficiare trebuie să asigure condiții echitabile și egale pentru toți participanții.

**Durabilitatea și responsabilitatea mediului:** organizațiile beneficiare trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere ecologic în rândul participanților lor. Organizațiile beneficiare ar trebui să utilizeze la maximum finanțarea oferită de Program pentru a sprijini mijloacele de călătorie durabile.

**Educație digitală** – inclusiv cooperarea virtuală, mobilitatea virtuală și mobilitatea mixtă; beneficiarul organizațiile ar trebui să utilizeze instrumente digitale și metode de învățare pentru a-și completa activitățile de mobilitate fizică și pentru a îmbunătăți cooperarea cu organizațiile partenere.

**Participarea activă în rețeaua organizațiilor Erasmus:** unul dintre obiectivele programului este acela de a sprijini dezvoltarea Spațiului european al educației. Organizațiile beneficiare ar trebui să încerce să devină membri activi ai rețelei Erasmus, de exemplu, găzduind participanți din alte țări sau participând la schimburi de bune practici și alte activități de contact organizate de agențiile naționale sau alte organizații.

## **II. Bun management al activităților de mobilitate**

**Integrarea rezultatelor activităților de mobilitate în organizație:** organizațiile beneficiare trebuie să integreze rezultatele activităților de mobilitate implementate (de exemplu, cunoștințele dobândite de personal în dezvoltarea profesională) în activitatea lor obișnuită, pentru a beneficia organizația în ansamblu, personalul acesteia și cursanții.

### **Responsabilități ISJ în calitate de lider de consorțiu:**

- Va asigura condițiile optime care să permită accesul și participarea grupului țintă la activitățile din cadrul consorțiuului, prin crearea unui cadru atractiv pentru stimularea interesului acestora (personal de conducere, personal didactic, elevi) a implementării activităților consorțiuului prin colaborare, munca în echipă, într-un cadru profesional, respect fata de identitatea personală.
- ISJ în calitate de lider de consorțiu va fi responsabil de managementul consorțiuului prin echipa de implementare, din etapa de planificare, organizare, desfășurare activități, monitorizare și evaluare, diseminare, asigurarea sustenabilității.
- Va coordona selectia participanților la mobilități.
- Va utiliza bugetele alocate anual, conform regulilor prevăzute în Ghidul Programului Erasmus+ și contractele de finanțare anuale pentru a asista școlile cu capacitate redusă de inițiere și implementare proiecte Erasmus+.

### **Informații activități anul I de acreditare**

Conform participării la selecția de proiecte din cadrul Apelului național la propunerile de proiecte pentru anul 2021 a fost aprobat bugetul pentru anul I de acreditare (14000 euro).

Cei 5 membri ai consorțiuului selectați în anul I de acreditare sunt:

- Școala Gimnazială "Ionel Perlea" Ograda;
- Școala Gimnazială "Apostol D. Culea" Suditi;
- Școala Gimnazială Săveni;
- Școala Gimnazială "Spiru Haret" Țăndărei;
- Școala Gimnazială Gheorghe Lazar.

Din aceste unități școlare vor fi selectate 10 cadre didactice care vor participa la activități de formare și dezvoltare profesională (mobilități) și activități specifice prevăzute pe parcursul perioadei de acreditare.

**ACTIVITĂȚI gestionate de ISJ – lider de consorțiu** (acestea vor fi adaptate contextului pandemic, conform legislație în vigoare și reglementarilor ANPCDEFP):

- 1) Identifică o listă a furnizorilor de formare (Anexa 4) la prezenta metodologie;
- 2) Coordonează selecția celor 10 participanți la mobilitățile prevăzute în anul I (5 fluxuri, 10 participanți din cele 5 unități școlare, câte 2 participanți din fiecare unitate școlară+ rezerve);
- 3) Asistă cei 10 participanți selectați astfel:

**Înainte de mobilitate va pregăti participanții prin parcurgerea următoarelor activități:**

**Activitatea I - Pregătire generală (4 h):** susținută la ISJ de către inspectorul pentru proiecte educaționale (responsabil proiect/monitorizare și evaluarea standardelor de calitate).

Aspectele vizate se vor referi la:

- prezentarea programului Erasmus+ și a acțiunii "School education";
- prezentarea detaliată a proiectului: scopul și obiectivele proiectului, tematica activităților de formare, rezultatele așteptate ale învățării;
- prezentarea contractului încheiat între ISJ Ialomița și AN, a programului individual de formare, a bugetului proiectului și a cheltuielilor;
- responsabilități, obligații ale participantilor și sanctiunile suportate în cazul nerespectării contractelor semnate, modalități de valorificare a rezultatelor;
- sarcinile de invatare pe care le au, modalități de evaluare, condițiile de recunoaștere a rezultatelor învățării, documentele care trebuie semnate (Contractul și anexele, Certificatele);
- prezentarea instrumentelor Europass;
- prezentarea platformei Mobility Tool.

**Activitatea II -Pregătire lingvistică (20h) :** susținută la ISJ de către inspectorul școlar general adjunct (responsabil selecția și pregătirea participanților).

Deoarece comunicarea pe parcursul formării se va realiza în limba engleză, pentru buna desfășurare a activităților și îmbunătățirea competențelor lingvistice, va fi necesar ca înainte de mobilitate, fiecare participant (cu excepția celor licențiați în limba engleză) - să urmeze un curs de pregătire lingvistică. Pregătirea lingvistică a fiecărui participant va fi completată prin utilizarea resursele on-line și prin documentarea profesională - EACEA (<http://eacea.ec.europa.eu>), articole de specialitate oferite de platforma The School Education Gateway (SEG) ([www.schooleducationgateway.eu](http://www.schooleducationgateway.eu)), respectiv socio-culturală: presa on-line cu versiuni în limba engleză din țara în care se organizează cursul.

**Activitatea III - susținută la ISJ de către inspectorul pentru proiecte educaționale (responsabil proiect/monitorizare și evaluarea standardelor de calitate).**

a. **Pregatire culturală** (2h) În cadrul orelor, participanții vor lua contact cu punctele de interes socio-cultural ale țărilor de destinație.

b. **Pregatire pedagogică** (2h): participanții vor fi instruiți referitor la lucru în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduită socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării în care se desfășoară activitățile de mobilitate și față de reprezentanții organizației de formare și asupra normelor de comportament social de care trebuie să tina cont în timpul activităților.

În timpul acestei activități fiecare flux de participanți va fi consiliat și asistat în privința realizării unui PORTOFOLIU DE PROMOVARE ce conține (orientativ): prezentarea școlii și a țării pe care o reprezintă, pliante de promovare, portofoliul personal, prezentarea sistemului educațional din România. După fiecare activitate se va încheia un proces-verbal, iar fiecare participant va semna lista de prezență.

**După întoarcerea din mobilitate participanții au următoarele responsabilități:**

- completarea raportelor individuale Mobility Tool, în termen de 10 zile de la întoarcerea din flux;
- vor realiza următoarele: ateliere de lucru cu colegii din comisiile metodice, va fi prezentat raportul de mobilitate care va cuprinde următoarele informații: tema, obiectivele, rezultatele activității de mobilitate, date calitative referitoare la impactul produs urmare a participării la mobilitate (asemănări, deosebiri cu activitatea din România), bune practici identificate în alte țări din UE, propunerile de îmbunătățire a activității didactice la nivel de disciplină urmare a celor învățate, desfășurarea unei activități demonstrativă cu elevii la care vor participa și colegii de catedră.

4) Coordonă realizarea activităților specifice prevăzute în formularul de aplicație,

## **REPARTIȚIA LOCURILOR IN FLUXURILE DE MOBILITATE**

- se vor derula în perioada martie-iunie 2022

| <b>Unitatea școlară</b>                      | <b>Nr. participanți mobilități alocat</b> |
|--|---|
| - Școala Gimnazială "Ionel Perlea" Ograda    | <b>2(+1 rezervă)</b>                      |
| - Școala Gimnazială "Apostol D. Culea" Sudii | <b>2(+1 rezervă)</b>                      |
| - Școala Gimnazială Săveni                   | <b>2(+1 rezervă)</b>                      |
| - Școala Gimnazială "Spiru Haret" Tăndărei   | <b>2(+1 rezervă)</b>                      |
| - Școala Gimnazială Gheorghe Lazăr           | <b>2(+1 rezervă)</b>                      |

### **CALENDARUL SELECȚIEI**

**24 ianuarie 2022** - lansarea apelului de selecție

**25-28anuarie 2022** - depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul ISJ

**31 ianuarie – 01 februarie 2022** - evaluarea dosarelor

**02 februarie 2022** - anunțarea rezultatelor selecției (site-ul școlii, avizier)

**03 februarie 2022** - depunerea eventualelor contestații la secretariatul ISJ

**04 februarie 2022** - analizarea contestațiilor

**07 februarie 2022** - anunțarea rezultatelor la contestații

**08 februarie 2022** - anunțarea listei finale a participanților

**Notă** - Conform prevederilor programului Erasmus+ selecția participanților se va realiza respectând principiul incluziunii și diversității, conform căruia se va pune accent pe participarea cadrelor didactice cu oportunități reduse și/sau care nu au mai beneficiat de mobilități de formare Erasmus+, precum și de principiile corectitudinii, coerentei, transparenței și integrității.

#### **Condiții de eligibilitate:**

- Director/Profesor titular/suplinitor calificat care își desfășoară activitatea în una dintre cele 5 unități școlare membre în consorțiu.

#### **Criterii de selecție:**

- Competențe de lucru cu calculatorul și mijloacele digitale și de utilizare a internetului;
- Competențe de comunicare în limba engleză;
- Disponibilitate pentru pregătire lingvistică, tematică și culturală în vederea participării la mobilitate;
- Capacitate de relaționare/comunicare interpersonală și instituțională;
- Activități desfășurate la nivelul școlii (comisii, coordonare proiecte, concursuri, etc);
- Preocupare pentru activitatea de formare profesională și dezvoltare personală, prin participarea la cursuri de formare.

#### **Responsabilitățile și obligațiile participanților la mobilități:**

- Informare cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice);
- Activități de pregătire de specialitate: studierea tematicii cursului, documentare, exerciții, comunicare cu formatorii - în funcție de cerințe, înainte de curs;
- Participarea la toate activitățile cursului și completarea documentelor justificative;
- Elaborarea raportului la finalizarea cursului;
- Respectarea cu strictețe a termenelor impuse de echipa de proiect în vederea realizării anumitor activități specifice proiectului;

-Implicarea în toate activitățile de diseminare care se vor desfășura după finalizarea cursului, activități ce vor fi prevăzute în contract.

**Dosarul de candidatură** trebuie să conțină:

- Cerere - tip de înscriere la concursul de selecție (**anexa 1**);
- C.V. Europass care va conține informații relevante pentru tematica activităților de formare/criteriile de selecție, însotit de documente justificative.;
- Scrisoarea de intenție în care își vor exprima motivația participării la acest proiect;
- Document care să ateste cunoștințele de limbă engleză, minim nivel A2 sau echivalent (copie xerox);
- Document care să ateste competențe de utilizare IT/TIC;
- Declarație de angajament (**anexa 2**).

Documentele vor fi depuse într-un dosar PVC cu șină, în ordinea indicată anterior, la secretariatul IȘJ. Dosarele incomplete și cele depuse după termenul limită nu vor fi evaluate.

**Evaluare:**

- Evaluarea - va fi efectuată de către comisia de evaluare conform grilei de evaluare (**anexa 3**), pe baza documentelor din dosarul de candidatură și a documentelor justificative anexate. Selecția candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării dosarului de candidatură. Atribuirea cursului de formare va ține cont de ordinea cronologică a desfășurării cursurilor, precum și de confirmarea organizării cursului din partea furnizorului de formare.
- Contestații - se va constitui o nouă echipă de evaluare, după aceleași principii ca și cele inițiale, iar după soluționarea contestațiilor se va emite Decizia privind selecția celor 10 participanți din fiecare scoală (în funcție de numărul alocat) și se va stabili clasamentul final cu cei selectați, distribuirea lor pe fluxuri și rezervele.

**Responsabil proiect/monitorizare și evaluarea standardelor de calitate** – Tonț Simona

**Responsabil selecția și pregătirea participanților** – State Nora Florența

**Coordonator consorțiu,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
prof. Steluța Iuliana Mitrea**



**Anexa 1**

**Doamna Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_

cadru didactic titular/suplinitor calificat la \_\_\_\_\_  
specialitatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate C.I.  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data  
de \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

solicit prin prezență înscrierea la concursul de selecție în vederea participării la activitățile de  
mobilitate organizate în cadrul proiectului Erasmus+ 2021-1-RO01-KA121-SCH-000008724, an  
școlar 2021-2022.

Anexez prezentei solicitări următoarele documente:

- Copie C.I.
- Scrisoare de intenție
- C.V. Europass , însosit de acte justificative
- Copie document competențe digitale
- Copie certificat/adeverință competențe lingvistice de comunicare în limba engleză
- Declarație de angajament

Data,

Semnătura,

**Doamnei Inspector Școlar General ISJ Ialomița**

**Anexa 2****DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT**

Subsemnatul/a.....,

participant selectat în cadrul proiectului Erasmus+ 2021-1-RO01-KA121-SCH-000008724 pentru a participa la activitățile de mobilitate mă angajez să respect următoarele:

1. Să particip la activitățile de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală care vor avea loc în cadrul pregăririi pentru participarea la curs;
2. Să particip la realizarea tuturor activităților proiectului - activități demonstrative, portofoliu cu modele de bună practică, activități de informare și de promovare a proiectului, întocmirea documentelor justificative, alte activități;
3. Să respect termenele impuse de membrii echipei de proiect și de către furnizorul de formare pentru realizarea tuturor sarcinilor de lucru aferente cursului de formare;
4. Să respect toate prevederile contractului încheiat IȘJ Ialomița, respectiv ale contractului furnizor de formare-participant la curs;
5. Să particip la cursul de formare, conform prevederilor proiectului, fără a fi însoțit de membrii familiei, prieteni, etc, care nu au legătură cu derularea proiectului Erasmus+;
6. Să contribui la cofinanțarea mobilității cu o sumă reprezentând 20% din valoarea totală a grantului aprobat.

În caz contrar, contractul încheiat cu IȘJ Ialomița va fi reziliat.

Totodată, declar că sunt de acord cu utilizarea și procesarea datelor cu caracter personal, în scopul desfășurării în bune condiții a proiectului, conform prevederilor legislative în vigoare.

Data

Semnătura

.....

.....

**Anexa 3****GRILĂ DE EVALUARE**

Nume și prenume participant.....

| <b>Nr crt</b> | <b>Criteriul de selecție</b>   | <b>Punctaj maxim</b> | <b>Punctaj Comisia de selecție</b> |
|---------------|--|----------------------|------------------------------------|
|               | <b>Curriculum Vitae</b>  |                      |                                    |
| 1.            | Competențe IT/TIC  | 10 p                 |                                    |
| 2.            | Activități/responsabilități la nivelul școlii (comisii, proiecte, concursuri, etc) (2 puncte / activitate, maxim 10 p)   | 10 p                 |                                    |
| 3.            | Participare la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ sau alte programe internaționale, în ultimii trei ani<br><br>Obs. Pentru participarea la cel puțin un curs internațional se acordă 5 p (nu se cuantifică). Cadrele didactice care nu au mai beneficiat de finanțare în ultimii trei ani primesc punctaj maxim (notei din apelul de selecție). | 20 p                 |                                    |
| 4.            | Preocuparea pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională, demonstrată prin participarea la cursuri de formare în ultimii trei ani (2 p/ curs, maxim 10 p)  | 10 p                 |                                    |
|               | <b>Scrisoare de intenție</b>   |                      |                                    |
| 1.            | Motivația participării la cursul de formare  | 25 p                 |                                    |
| 2.            | Implicarea în toate activitățile specifice proiectului Erasmus+  | 25 p                 |                                    |
|               | <b>TOTAL</b>   |                      |                                    |

**Anexa 4**

**Listă de furnizorilor de formare**

| NR CRT | TITLU CURS   | FURNIZOR  | LOC DE DESFĂȘURARE    | LIMBA DE COMUNICARE |
|--------|--|---|-----------------------|---------------------|
| 1.     | Evaluation and assessment methods                                    | Educulture Center of Education<br>( <a href="http://educulture.info/">http://educulture.info/</a> )   | Limassol, Cipru       | Engleză             |
| 2.     | Technology Tools for Educators: How to be a Modern Online Teacher!   | Emphasys Centre<br>( <a href="http://www.emphasyscentre.com/">http://www.emphasyscentre.com/</a> )  | Nicosia, Cipru        | Engleză             |
| 3.     | Webpage Design and Learning Management Platforms in Education        | Emphasys Centre<br>( <a href="http://www.emphasyscentre.com/">http://www.emphasyscentre.com/</a> )  | Nicosia, Cipru        | Engleză             |
| 4.     | Digital Education Tools for Teachers                                 | Euromentor<br>( <a href="https://euromentor.es/courses/one/digital-education-tools-for-teachers/4">https://euromentor.es/courses/one/digital-education-tools-for-teachers/4</a> ) | Barcelona, Spania     | Engleză             |
| 5.     | Google for education   | Europass Teacher Academy<br>( <a href="https://www.teacheracademy.eu/course/google-for-education/">https://www.teacheracademy.eu/course/google-for-education/</a> )               | Diferite orașe Europa | Engleză             |
| 6.     | ICT in the Classroom   | Europass Teacher Academy<br>( <a href="https://www.teacheracademy.eu/course/ict-in-the-classroom/">https://www.teacheracademy.eu/course/ict-in-the-classroom/</a> )               | Diferite orașe Europa | Engleză             |
| 7.     | ICT Tools for a Creative and Collaborative Classroom                 | Europass Teacher Academy<br>( <a href="https://www.teacheracademy.eu/course/ict-tools/">https://www.teacheracademy.eu/course/ict-tools/</a> )                                     | Diferite orașe Europa | Engleză             |
| 8.     | ICT in Education   | ITC International TEFL certificate s.r.o<br>( <a href="http://www.itc-international.eu/">http://www.itc-international.eu/</a> )   | Praga, Cehia          | Engleză             |
| 9.     | Digital Pedagogy in Contemporary Education                           | ITC International TEFL certificate s.r.o<br>( <a href="http://www.itc-international.eu/">http://www.itc-international.eu/</a> )   | Praga, Cehia          | Engleză             |
| 10.    | Using e-Learning Platforms   | ITC International TEFL certificate s.r.o<br>( <a href="http://www.itc-international.eu/">http://www.itc-international.eu/</a> )   | Praga, Cehia          | Engleză             |
| 11.    | School & Family: A Constructive Relationship That Contributes To The | The Competence Centre „Entre Mar e Serra”<br><a href="https://www.facebook.com/cce.ms.pt/">https://www.facebook.com/cce.ms.pt/</a> , Receiving organisation (name                 | PORTUGALIA            | Engleză             |

|    |   |  |                                   |         |
|----|---|--|-----------------------------------|---------|
|    | Prevention Of School Dropout  | address): The Competence Centre „Entre Mar e Serra”, Largo Dr. Serafim Lopes Pereira, 2400-250 LEIRIA email: equipa@ccems.pt, tel : +351 244-765-933 |                                   |         |
| 12 | Stop! Qualitative classroom management for preventing early school leaving                  | New Horizons Malta<br>newhorizonsmt.wixsite.com/websit/our-courses,e-mail:<br>newhorizonsmt@gmail.com, tel.+35679576072                              | Italia, Franta, Ungaria, Spania   | Engleză |
| 13 | New ways of learning developing creativity, motivation and curiosity in the Czech Republic/ | Outdoored<br><a href="https://outdoored.eu/czech-republic-new-ways-of-learning/">https://outdoored.eu/czech-republic-new-ways-of-learning/</a>       | Cehia, Portugalia, Suedia, Italia | Engleză |
| 14 | Cultivating social skills, diversity and participation in the classroom                     | Erasmuslearn Training Center<br><a href="http://www.erasmuslearn.eu">www.erasmuslearn.eu</a><br>Agia Varvara, Heraklion, Crete, Greece               | Grecia                            | Engleză |
| 15 | The teacher as a change agent   | Newschool As<br><a href="https://newschool.me">https://newschool.me</a>  | Norvegia                          | Engleză |

Observații:

1. Lista prezentată nu este oferta finală. Pot fi adăugate și alte cursuri de formare, în funcție de răspunsul primit de la furnizorii de formare contactați și cu încadrarea în bugetul alocat.
2. Se vor respecta criteriile prevăzute în documentele aferente programului Erasmus+.
3. Toate informațiile referitoare la activitățile derulate în cadrul programului Erasmus+- educație școlară vor fi aduse la cunoștința participanților selectați în timp util.