

**ORDIN nr. 5.557 din 27 noiembrie 2015**

pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradă iei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016

**EMITENT:** MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 899 din 3 decembrie 2015

**Data intrării în vigoare :** 3 decembrie 2015

În baza prevederilor [art. 264 din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul [Hotărârii Guvernului nr. 26/2015](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

ministrul educației și cercetării științifice emite prezentul ordin.

**ART. 1**

Se aprobă Metodologia și criteriile privind acordarea gradă iei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.893/2014](#) pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradă iei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 16 ianuarie 2015.

**ART. 3**

Directorii generali management și resurse școlare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**ART. 4**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării științifice,  
Gigel Paraschiv,  
secretar de stat

București, 27 octombrie 2015.

Nr. 5.557.

**ANEX**

METODOLOGIA ȘI CRITERIILE  
privind acordarea gradă iei de merit personalului  
didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016

**CAP. I**

Dispoziții generale

**ART. 1**

(1) Prezenta metodologie reglementează procedura și criteriile de acordare a gradă iei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016.

(2) Grada ia de merit se acordă personalului didactic definit de [art. 88 alin. \(2\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin unitățile de învățământ, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

#### ART. 2

(1) Numărul maxim de gradă ii care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare și a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control existente la nivelul inspectoratului școlar se scade numărul de gradă ii acordate personalului didactic aflate în plat la 1 septembrie 2016, având în vedere că gradă ia de merit se acordă pe o perioadă efectiv de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a plății gradă iei de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor [art. 255 alin. \(1\)-\(6\) din Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în numărul maxim de gradă ii de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) În situația în care personalului didactic îi se modifică locul de muncă, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceleiași județe /al municipiului București, acesta își păstrează gradă ia de merit.

(3) Personalul didactic beneficiar al gradă iei de merit, detașat în alt județ /municipiul București își păstrează gradă ia de merit, în condițiile [art. 47 alin. \(2\) din Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Cadrele didactice beneficiare ale gradă iei de merit pretransferate/transferate în alt județ /municipiul București își păstrează gradă ia de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradă ii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

(5) La solicitarea unității/instituției de învățământ preuniversitar în care cadrul didactic beneficiar al gradă iei de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ /municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă gradă ie de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradă ii, cu respectarea prevederilor alin. (1).

#### ART. 3

Grada ia de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2016. Pentru fiecare candidat, gradă ia de merit se calculează conform [art. 264 din Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare.

#### ART. 4

(1) Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradă ie de merit până la 31 august 2016 poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradă ie de merit de la încetarea, în vederea pensionării, a contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Personalul didactic titular meninut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportat la data de 1 septembrie 2016, în condițiile prevăzute la [art. 284 alin. \(6\) din Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradă ie de merit, pe perioada meninerii ca titular în

înv mântul preuniversitar, pân la încheierea perioadei de acordare a grada iei de merit.

## CAP. II

Înscrierea la concursul pentru acordarea grada iei de merit

### ART. 5

(1) La concursul pentru acordarea grada iei de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din înv mântul preuniversitar de stat, cu contract individual de munc pe perioad nedeterminat sau pe perioad determinat , cu o vechime în înv mântul preuniversitar de cel pu in 4 ani, cu performan e deosebite în inovarea didactic , în preg tirea preșcolarilor sau a elevilor, în preg tirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza jude ean și a municipiului București, interjude ean , faza na ional și interna ional , în perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluat ;

b) personalul didactic auxiliar din înv mântul preuniversitar de stat, cu contract individual de munc pe perioad nedeterminat sau pe perioad determinat , cu o vechime în înv mântul preuniversitar de cel pu in 4 ani, cu performan e în activitate, în perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluat .

(2) Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015 au îndeplinit și func ii de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a grada iei de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizeaz conform grilei specifice op iunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care opteaz pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun calificativele primite în urma evalu rii activit ii pe perioada în care au ocupat aceste func ii și sunt evaluate numai pentru activitatea desf șurat în func ia respectiv . Personalul didactic prev zut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015, a avut contractul de munc suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desf șurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2010 - 31 august 2015.

(3) Cadrele didactice încadrate pe dou sau mai multe specializ ri pe perioada evalu rii pot participa la concursul de acordare a grada iei de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și op iunea în scris odat cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desf șurat activitate metodic și știin ific pe dou sau mai multe specializ ri sunt evaluate pentru întreaga activitate.

## CAP. III

Criterii pentru acordarea grada iei de merit

### ART. 6

Inspectoratul școlar evalueaz activitatea candida ilor înscriși pentru acordarea grada iei de merit, inclus în raportul de autoevaluare, sus inut prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015. Fișa în baza c reia se realizeaz (auto)evaluarea se elaboreaz , inându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, de c tre inspectoratul școlar, respectiv de c tre Ministerul Educa iei și Cercet rii Știin ifice pentru personalul didactic de predare și de conducere din înv mântul sportiv integrat și suplimentar, palatele și cluburile copiilor, cu consultarea organiza iilor sindicale reprezentative la nivel de

sector de activitate în învățământ preuniversitar, semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate în învățământ preuniversitar.

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - ponderea 80%:

a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultatele elevilor la clasă, la teste și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional;

b) inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ;

c) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale la faza judeeană și a municipiului București/interjudeean /național / internațional, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

d) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri culturale-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale elaborat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale;

e) pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele judeene, interjudeene și naționale și internaționale incluse în programul de activități în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

f) organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național, sau regional/interjudeean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudeean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării Științifice, certificate prin diplome sau adeverințe;

g) rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele judeene de resurse și asistență educațională /Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, certificate de directorul centrului de excelență /inspectorul școlar/directorul centrului judeean de resurse și asistență educațională /Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

h) activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar;

i) activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară;

j) crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică /managerială - ponderea 10%:

a) elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, după caz; criți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru

discipline op ionale noi, înso ite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru op ional integrat în dezvoltare local , avizate de inspectoratul școlar;

b) elaborarea de c r i și lucr ri știin ifice publicate în domeniul didacticii, specialit ii și managementului educa ional, înregistrate cu ISBN/ISSN;

c) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în formarea continu a personalului din învă mânt, activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organiza iilor sindicale afiliate federa iilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învă mânt preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munc la nivel de sector de activitate învă mânt preuniversitar, precum și în cadrul asocia iilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/jude ean/na ional/interna ional, participarea cu comunic ri la simpozioane na ionale și/sau interna ionale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribu ia la cercet ri știin ifice în specialitate sau în domeniul problematicii învă mântului și educa iei, atestat prin publica ii înregistrate cu ISBN/ISSN;

d) activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia na ional de specialitate, coordonator de cerc pedagogic;

e) activitatea desf șurat , în urma solicit rii Ministerului Educa iei și Cercet rii Știin ifice, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, și în comisiile na ionale de specialitate/control.

3. Criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 5%:

a) proiecte europene, proiecte interna ionale care au ca obiective performan a școlar , progresul școlar, dezvoltarea competen elor și abilit ilor preșcolarilor și elevilor, educa ia civic , educa ia complementar , formarea personalit ii preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacit ii de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesional a cadrelor didactice;

b) proiecte elaborate și implementate în baza prevederilor Metodologiei și criteriilor privind acordarea grada iei de merit în învă mântul preuniversitar, aprobat prin [Ordinul ministrului educa iei, cercet rii, tineretului și sportului nr. 5.486/2011](#)\*1), materializate prin raportul de activitate și portofoliul personal.

\*1) [Ordinul ministrului educa iei, cercet rii, tineretului și sportului nr. 5.486/2011](#) a fost abrogat prin art. 2 din [Ordinul ministrului educa iei, cercet rii, tineretului și sportului nr. 6.211/2012](#) pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea grada iei de merit în învă mânt preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 17 din 9 ianuarie 2013.

4. Criteriul privind contribu ia la dezvoltarea institu ional - ponderea 5%:

a) atragerea de finan ri extrabugetare pentru unitatea de învă mânt, programe și proiecte educa ionale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calit ii institu iei și a procesului de predare-înv are-evaluare, a bazei didactico-materiale;

b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finan are extrabugetar , având drept obiectiv creșterea calit ii procesului de învă mânt.

#### ART. 7

(1) Punctajul se aplic în mod unitar pentru toate func iile didactice, înând seama de ponderea criteriilor prev zute la art. 6, cu excep ia personalului de conducere, îndrumare și control, pentru care ponderea criteriilor este urm toarea:

1. criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativ - ponderea 20%;

2. criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactic /managerial - ponderea 30%;

3. criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 10%;

4. criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe/inspectoratului școlar - ponderea 40%.

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

(2) În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:

a) educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;

b) învățatori/institutori/profesori pentru învățământul primar;

c) profesori;

d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;

e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, din învățământul special;

f) personal didactic auxiliar.

(3) Stabilirea punctajului și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor și ponderilor prevăzute la art. 6 și la alin. (1) din prezentul articol, comisia paritară poate stabili și alte subcriterii și/sau activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor discipline nonlingvistice sau profesor documentarist în liceele cu secții bilingve francofone).

(4) Pentru personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, grilele specifice de evaluare, înănd seama de ponderea criteriilor prevăzute la art. 6, se stabilesc potrivit precizărilor Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

(5) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradărilor de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradare de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

(6) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar hotărâște ponderea pe categorii de personal (didactic de predare/funcții de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline de învățământ, raportat la numărul total de gradări, conform art. 2 alin. (1).

(7) Numărul de locuri repartizate pe posturi și discipline se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Consiliul de administrație aprobă lista candidaților întocmită pe posturi și discipline, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărâște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline/funcții de conducere, de îndrumare și control, domenii de activitate.

(8) Deplina responsabilitate privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradărilor de merit și încadrarea în numărul de locuri revine inspectorului școlar general.

#### CAP. IV

Procedura de acordare a gradărilor de merit

#### ART. 8

(1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradărilor de merit, în următoarea componență :

a) președinte - un inspector școlar general adjunct/ directorul casei corpului didactic/directorul centrului judeean de resurse și asistență educațională /Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională ;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare;

c) membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ.

(2) Pentru Palatul Național al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradărilor de merit, numită prin ordin de serviciu, are următoarea componență :

a) președinte - un inspector din Direcția generală învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

b) secretar - un inspector din Direcția generală învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

c) membri - inspectori școlari din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ.

(3) Situațiile excepționale în care președintele comisiei de soluționare a contestațiilor nu poate fi inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic se soluționează cu informarea și avizul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

(4) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ din județ /municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor nu viciază procedura.

#### ART. 9

(1) Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradărilor de merit, la conducerea unității de învățământ/ conexe/instituției de învățământ în care este titular/ detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidatul care, ulterior obținerii gradărilor de merit în alt județ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ își prestează gradăria de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradări de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

(2) Dosarul cuprinde:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) adeverință /adeverință cu calificativele din anii școlari evaluați;

c) adeverință de vechime;

d) fișa de (auto)evaluare pentru gradările de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

e) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ;

f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar apar în dosarul candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4.

g) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradările de merit elaborată de inspectoratul școlar, la

categoria de personal didactic la care candideaz , certificate "conform cu originalul" de c tre conducerea unit ii de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagin și consemnate în opis.

(3) Candidatul are obliga ia s respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și pagina ia din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respect condi ia mai sus men ionat nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dat , la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

(4) Candidatul își prezint raportul de autoevaluare în plenul consiliului profesoral. Consiliul profesoral al unit ii de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflect realiz rile candidatului potrivit fișei de evaluare și documentelor doveditoare, formuleaz o apreciere sintetic asupra activit ii candidatului, consemnat în procesul-verbal de ședin .

(5) Directorul unit ii de învățământ/conexe depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lâng documentele enumerate la alin. (2), o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activit ii candidatului, certificate "conform cu originalul" și declara ia pe propria r spundere, conform anexei nr. 5.

(6) În urma consult rii consiliului consultativ al disciplinei, consemnat în procesul-verbal al ședin ei, inspectorul școlar care coordoneaz disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sum a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru grada ie de merit. Membrii consiliului consultativ își asum , prin semn tur , în procesul-verbal al ședin ei și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prev zut în anexa nr. 3. Inspectorul școlar care coordoneaz disciplina completeaz punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu, în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semn tur .

(7) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acord rii grada iei de merit primește documenta ia de la inspectorul școlar care coordoneaz disciplina, pe care o examineaz , întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criteriile/subcriteriile și punctajul final pe care le consemneaz în fișa de (auto)evaluare pentru grada ie de merit. Președintele comisiei de evaluare își asum prin semn tur raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acord rii grada iei de merit întocmește lista cuprinzând candida ii în ordinea descresc toare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmit , asumat de to i membrii comisiei, este înregistrat și prezentat în consiliul de administra ie al inspectoratului școlar. Modelul raportului motivat este prev zut în anexa nr. 3.

(8) În consiliul de administra ie al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acord rii grada iei de merit prezint rezultatele evaluării dosarelor candida ilor participan i la concursul de acordare a grada iilor de merit.

(9) Consiliul de administra ie al inspectoratului școlar aprob lista cu rezultatele candida ilor participan i la concurs, în ordinea descresc toare a punctajului acordat. Lista se afișeaz la sediul inspectoratului școlar, conform graficului prev zut în anexa nr. 1. În cazul Palatului Na ional al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acord rii grada iei de merit din cadrul Ministerului Educa iei și Cercet rii Știin ifice aprob lista cu rezultatele candida ilor participan i la concurs și o afișeaz la sediul Ministerului Educa iei și Cercet rii Știin ifice, conform graficului prev zut în anexa nr. 1.



(10) Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradă iei de merit se stabilește la nivelul inspectoratului școlar de către comisia paritar și se aprobă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

#### ART. 10

(1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradă iei de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1.

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general/ordin de serviciu, este formată din:

a) președinte - inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic; pentru Palatul Național al Copiilor - director în Direcția generală învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlar; pentru Palatul Național al Copiilor - un reprezentant al Direcției generale buget-finanțe, salarizare și resurse umane din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

c) membri - consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ, alții decât cei care au evaluat inițial dosarele; pentru Palatul Național al Copiilor din București - inspectori din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar și un consilier juridic al Direcției generale juridic din Ministerul Educației și Cercetării Științifice, alții decât cei care au făcut parte din comisia de evaluare a dosarelor.

Situațiile excepționale în care președintele comisiei de soluționare a contestațiilor nu poate fi inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic se soluționează cu informarea și avizul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

(2) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradă iei de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumat de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite scrisul la contestații, argumentat din raportul motivat.

(3) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabil reglementată de [art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 11

Inspectorul școlar general înaintează lista candidaților validă la Direcția generală management și rețea școlar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației și Cercetării Științifice, cu adresa de înaintare, conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradă iei acordate la nivelul judeului/municipiului București/Palatului Național al Copiilor din București, conform anexei nr. 6;

b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatore ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ

preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradă iei de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candida ii aproba ii, conform anexei nr. 2.

#### ART. 12

(1) Direc ia general management și re ea școlar din cadrul Ministerului Educa iei și Cercet rii Știin ifice verific încadrarea în num rul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradă iei de merit și elaboreaz ordinul ministrului pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din unit ile de învă mânt preuniversitar de stat care beneficiaz de gradă ie de merit.

(2) În situa ia constat rii neîncadr rii în num rul de locuri sau a nerespect rii procedurii de acordare a gradă iei de merit, conducerea Ministerului Educa iei și Cercet rii Știin ifice poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradă iei de merit de c tre inspectoratul școlar sau reevaluarea dosarelor candida ilor înscriși la concursul pentru acordarea gradă iei de merit din jude ul respectiv sau din municipiul București, de c tre comisii constituite la nivelul Ministerului Educa iei și Cercet rii Știin ifice din inspectori generali, inspectori, consilieri, exper i din cadrul Ministerului Educa iei și Cercet rii Știin ifice și din inspectori școlari, consilieri, exper i din cadrul inspectoratelor școlare, cu participarea reprezentan ilor organiza iilor sindicale afiliate la federa iile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învă mânt/semnatare ale contractului colectiv de munc unic la nivel de sector de activitate învă mânt preuniversitar, cu statut de observatori. Aceste situa ii nu intr sub inciden a perioadelor/termenelor prev zute în Graficul desf șur rii concursului pentru acordarea gradă iilor de merit - sesiunea 2016, prev zut în anexa nr. 1.

#### CAP. V

Dispozi ii tranzitorii și finale

#### ART. 13

(1) Candida ii înscriși la concursul de acordare a gradă iei de merit, sesiunea 2016, au obliga ia de a completa o declara ie pe propria r spundere prin care s confirme c documentele depuse la dosar le apar in și c prin acestea sunt certificate activit ile desf șurate, conform modelului prev zut în anexa nr. 4.

(2) Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care particip la concursul pentru acordarea gradă iei de merit nu pot face parte din nicio comisie implicat în concurs.

(3) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acord rii gradă iei de merit, respectiv ai comisiei de solu ionare a contesta iilor nu pot avea în rândul candida ilor rude sau afini pân la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semneaz , în acest sens, câte o declara ie pe propria r spundere. Declara iile sunt predate președin iilor comisiilor implicate în concurs și se p streaz la inspectoratul școlar.

#### ART. 14

(1) Personalul didactic militar/cu statut special din unit ile de învă mânt preuniversitar din sistemul de ap rare, informa ii, ordine public și securitate na ional beneficiaz de gradă ie de merit conform reglement rilor proprii.

(2) Propunerile pentru acordarea gradă iei de merit personalului didactic civil din unit i militare de învă mânt preuniversitar se evalueaz și se valideaz la nivelul inspectoratului școlar pe raza c ruia aceste unit i își desf șoar activitatea, excedând num rului de gradă ii calculat conform art. 2 alin. (1). Inspectoratele școlare informeaz institu iile de învă mânt preuniversitar asupra rezultatului concursului.

(3) Propunerile pentru acordarea gradă iei de merit personalului didactic civil din unit i militare de învă mânt preuniversitar se centralizeaz de c tre Ministerul Educa iei și Cercet rii Știin ifice, care le transmite Ministerului Ap r rii Na ionale.

**ART. 15**

Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrant din prezenta metodologie.

**ANEXA 1**

la metodologie

**GRAFICUL**

desf șur rii concursului pentru acordarea  
gradă iilor de merit - sesiunea 2016

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de c tre comisia paritar de la nivelul inspectoratului școlar și stabilirea ponderii gradă iilor de merit pe categorii de personal și pe discipline de învă mânt

Perioada: 8 februarie-19 februarie 2016

2. Comunicarea fișelor de evaluare și a ponderii gradă iilor de merit pe categorii de personal și pe discipline de învă mânt de c tre inspectoratul școlar, în teritoriu

Perioada: 22-26 februarie 2016

3. Întocmirea și depunerea, de c tre candida i, a dosarelor și ob inerea avizelor la nivelul unit ii de învă mânt

Perioada: 1-18 martie 2016

4. Depunerea dosarelor care con in documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar

Perioada: 21-30 martie 2016

5. Analiza dosarelor de c tre inspectorul școlar care coordoneaz disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate

Perioada: 1-22 aprilie 2016

6. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de c tre comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acord rii gradă iei de merit

Perioada: 25 aprilie-13 mai 2016

7. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evalu rii, de c tre consiliul de administra ie al inspectoratului școlar

Perioada: 16-17 mai 2016

8. Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evalu rii la avizierul inspectoratului școlar

Termen: 18 mai 2016

9. Depunerea contesta iilor asupra punctajului acordat

Perioada: 19-20 mai 2016

10. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații  
Perioada: 23-25 mai 2016

11. Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare  
Termen: 26-27 mai 2016

12. Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării Științifice a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ, validat în vederea acordării gradului de merit  
Perioada: 30-31 mai 2016

13. Emiterea ordinului ministrului educației și cercetării științifice  
Termen: 11 august 2016

NOT :

Personalul didactic de la Palatul Național al Copiilor din București depune dosarele pentru concursul de acordare a gradului de merit la registratura Ministerului Educației și Cercetării Științifice, respectând graficul.

#### ANEXA 2

la metodologie

Nr. ....

Afișat astăzi, .....

#### TABEL NOMINAL

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradului de merit aprobate în ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Judeean ...../Inspectoratului Școlar al Municipiului București din data .....

\*T\*

\*Font 9\*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactic / didactic auxiliar	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
----------	---------------------	--------------------------------------	---------------	------------------------	------------------------	----------------------	------------------

Comisia de evaluare a dosarelor pentru obținerea a gradului de merit

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Judeean ...../ Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Președinte .....

Membri .....

Președinte .....

Membri .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

\*ST\*

**ANEXA 3**  
la metodologie

RAPORT MOTIVAT  
privind analiza dosarului candidatului .....,  
specialitatea ...../personal didactic de conducere/  
personal didactic de îndrumare și control/personal didactic auxiliar

Sesiunea .....

\*T\*

\*Font 9\*

criteriu	subcriteriu	punctaj autoevaluare	documente	pagina	punctaj	justificare acordare punctaj	observa ii
1.....	1.....						
	2.....						
2.....	1.....						
	2.....						
.....							
Total		x			x		

Numele și prenumele membrului consiliului consultativ/  
președintelui comisiei de evaluare/președintelui comisiei de  
solu ionare a contesta iilor

Semn tur

Data .....

\*ST\*

**ANEXA 4**  
la metodologie

Declara ie pe propria r spundere

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat( ) în ....., str.  
..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jude ul/sectorul ....., legitimat( )  
cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., încadrat( ) la .....  
pe func ia de ....., declar pe propria r spundere c documentele depuse la dosar îmi  
apar in și c prin acestea sunt confirmate/certificate activit ile desf șurate.

Întocmit într-un exemplar, pe propria r spundere, cunoscând c falsul în declara ii este pedepsit conform legii.

Data .....

Semn tura .....

#### ANEXA 5

la metodologie

Declara ie pe propria r spundere

Subsemnatul/Subsemnata, ....., director la ....., declar pe propria r spundere c documentele depuse în copie în dosarul de înscriere la concursul pentru acordarea grada iei de merit al candidatului ..... au fost certificate în data de ....., prin confruntare cu originalul.

Întocmit într-un exemplar, pe propria r spundere, cunoscând c falsul în declara ii este pedepsit conform legii.

Data .....

Semn tura .....

#### ANEXA 6

la metodologie

\*T\*

\*Font 7\*

#### SITUA IA GRADA IILOR DE MERIT SESIUNEA 2015 - PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE, CONDUCERE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Jude ul	Nr. total de posturi didactice de predare EDUSAL 1 octombrie 2015	16% din nr. total de posturi didactice de predare	Nr. grada iilor de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control aflate în plat	Nr. grada ii acordate în:				Nr. de grada ii ieșite din plat ca urmare a pension rii, decesului, renun rii și a altor situa ii în perioada 2012-2015	Nr. de grada ii rezultate pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control	Nr. de grada ii ce vor fi acordate în sesiunea 2016 pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control
				2012	2013	2014	2015			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### SITUA IA GRADA IILOR DE MERIT SESIUNEA 2015 - PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Jude ul	Nr. total de posturi didactice auxiliare EDUSAL 1 octombrie 2015	16% din nr. total de posturi didactice auxiliare	Nr. grada iilor de merit aflate în plat pentru personalul didactic auxiliar	Nr. grada ii acordate în:				Nr. de grada ii ieșite din plat ca urmare a pension rii, decesului, renun rii și a altor situa ii în perioada 2012-2015	Nr. de grada ii rezultate pentru personalul didactic auxiliar	Nr. de grada ii ce vor fi acordate în sesiunea 2016 pentru personalul didactic auxiliar
				2012	2013	2014	2015			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*ST\*

NOT :

col. 2 = col. 1\*16%

col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 - col. 8

col. 9 = col. 2 - col. 3  
col. 10 < = col. 9

-----