

787/10.10.2013

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



# Proiect de Dezvoltare Instituțională

**Director,**

**Lazarescu Petrica**



Str. Mihail Eminescu, Nr. 6, Slobozia, 920023

Tel./Fax: 0243-234253,

e-mail: gradinitanr3@yahoo.co.uk

## I. ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2013-2018 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Slobozia, Primăria Municipiului Slobozia și Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2013-2018.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Grădinița cu Program Prelungit nr 3 Slobozia ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a copiilor.

## II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

### Prezentarea municipiului Slobozia

**Slobozia** este reședința de județ și cel mai mare oraș al județului Ialomița. Orașul a fost construit pe rămășițele vechii cetăți romane Netindava. Slobozia este cel mai mare municipiu al județului Ialomița, România. Conform ultimelor estimări oficiale ale Institutului Național de Statistică, populația municipiului este în continuă scădere. Stațiunea balneoclimaterică Amara se află la doar 7 km distanță de centrul municipiului, dispunând de o infrastructură dezvoltată pentru tratament. Patroni al orașului sunt considerați Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil, ocrotitorii primului lăcaș de cult construit în această zonă, încă existent, mănăstirea Slobozia, dar ziua orașului este sărbătorită (încă de la instituire) de sărbătoarea Înălțării Domnului, hramul actualei catedrale episcopale.

Slobozia este cunoscută și datorită Festivalului de muzică „Trofeul Tinereții Amara”, ce se ține în fiecare an în stațiunea Amara, având spectacolul de gală în centrul civic al orașului, Piața Revoluției.



Municipiul Slobozia a reprezentat, de-a lungul veacurilor, un important și înfloritor nod de comunicații și târgovie din zonă. Datorită poziției geografice privilegiate, la intersecția drumurilor ce leagă Occidentul și Nordul de Orient, el a permis, în decursul vremurilor, dezvoltarea multor activități economice și culturale.

Numele actual al municipiului vine de la cuvântul românesc, de origine slavonă, „slobozie” care desemna o localitate nou înființată care era scutită de anumite dări. Orașul, așezat în mijlocul Câmpiei Bărăganului, era foarte vulnerabil la atacurile turcilor și tătarilor; pentru a încuraja oamenii să se așeze aici, ei erau scutiți de aceste dări, de aici și numele.

Municipiul Slobozia este poziționat în centrul Câmpiei Române, la aproape 130 km est de București și 150 km vest de Constanța. Orașul este traversat de râul Ialomița, unul dintre cele mai importante râuri din România.

Suprafața totală a localității este de 13.286 ha, din care 11.987 ha extravilan și 1.300 ha intravilan.

Municipiul se înscrie într-un areal ce face parte din Platforma Valahă, care reprezintă partea coborâtă a Platformei Moesice. Fundamentul solului este foarte vechi și constituit din cristalin cu strat sedimentar. Arealul este afectat de falii, cea mai importantă dintre acestea fiind cea care trece prin Nordul orașului, venind din Dobrogea. Relieful localității, inclusiv cele 11.987 ha din extravilan, a căror altitudine maximă este de 35 m, este constituit pe nisipuri și prezintă ondulări, dune și văiugi, ori depresiuni interdunare orientate N-S sau NE-SV. Se disting în zonă câmpuri, văi, terase și lunci: Câmpul Ciulniței, Terasa Ialomiței, Lunca Ialomiței, Valea Ialomiței. Întinderea aceasta a fost acoperită de ape care, spre sfârșitul Paleoliticului, s-au scurs în Marea Neagră, de aceea solul zonei se constituie din formațiuni aluvionare, cu strat freatic umed și avansat spre suprafață.

**Conform recensământului efectuat în 2011, populația municipiului Slobozia se ridică la 45.891 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 52.710 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (90,02%), cu o minoritate de romi (2,77%). Pentru 6,95% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (92,17%). Pentru 6,97% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.**

## ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reușitei oricărui proiect educațional. Deși anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

Pe lângă analiza S.W.O.T. prezentată în capitolul anterior, realizăm:

### **Analiza P.E.S.T.:**

#### ***Political:***

Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul județului Ialomița, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. La nivelul județului, mai ales în mediul urban, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

De asemenea, comunitățile locale au un rol decisiv în realizarea tuturor proiectelor unităților de învățământ.

***Economicul:***

La nivelul județului, nu putem vorbi despre o relansare economică în ultimul timp însă există o stabilitate a meseriilor, profesiilor în special în mediul privat, fapt ce influențează pozitiv posibilitatea acordării unor resurse financiare mai mari învățământului. Prefectura județului Ialomița, Consiliul Județean și consiliile locale se implică în cheltuirea fondurilor alocate prin Hotărâri Guvernamentale, pentru reabilitarea școlilor pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional într-un cadru adecvat în scopul diminuării decalajelor înregistrate între mediul rural și urban .

***Socialul:***

Existența sărăciei, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Consiliul Județean consideră că numai prin eforturile de educație, formare și instruire permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității deprecierea relațiilor inter-umane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

În fiecare an școlar beneficiază de prevederile O.G. nr. 96/2002, în cadrul Programului „Laptele și cornul” copiii de la grupele cu program normal.

***Tehnologicul:***

La nivelul județului Ialomița, există suficiente spații de formare a cadrelor didactice și elevilor, utilizate cu aparatura necesară. În mediul urban și chiar în unele zone rurale, majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale ca *Discovery*, *Animal Planet*, *National Geographic* sau *România Cultural*.

Din fericire, numărul calculatoarelor personale existente în familiile copiilor este destul de mare, iar al celor conectate la *Internet* suficient, fapt ce impune acțiuni susținute din partea managerilor în dotarea unităților școlare cu rețele de calculatoare și conectare la *Internet*, precum și pentru introducerea orelor opționale de informatică încă de la nivelul învățământului primar.

***Ecologicul:***

La nivelul județului Ialomița, proiectele inițiate și derulate atât de Inspectoratul Școlar Județean cât și de unitățile școlare, nu afectează mediul prin gunoiul sau deșeurile produse în urma activităților desfășurate.

În acest context social și cultural a fost construită clădirea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 3 Slobozia în 2003 corpul A și în 2006 corpul B cu destinație clar precizată – învățământ preșcolar, drept care compartimentarea asigură maximum de funcționalitate.

Majoritatea copiilor din grădiniță provin din familii modeste, cu 1,2 sau mai mulți copii.

Prelucrarea statistică a datelor pe care le deținem referitoare la structura socială a familiilor din care provin copiii înscriși din unitatea noastră ne-au condus la concluzia că din cei 290 de copii cu un total părinți de 521 (sunt și familii monoparentale, copii în plasament) 0,77% provin din familii fără studii, 66,60% din familii cu studii medii, 32,63% din familii cu studii superioare.

### III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 , SLOBOZIA

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3, Slobozia s-a înființat la data de 1.09.2003 prin comasarea Grădiniței cu Program Normal Nr. 1 Slobozia cu Grădinița cu Program Normal Nr. 5 Slobozia prin decizia nr. 426/1.09.2003, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Ialomița.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3, Slobozia este unitate de învățământ preșcolar de stat cu personalitate juridică, cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Mihai Eminescu nr.6. Personalul didactic și nedidactic al celor doua gradinițe comasate a fost preluat prin transfer la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3, Slobozia.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 se află amplasată în zona de vest a Municipiului Slobozia, între străzile Mihai Eminescu și Ianache și blocurile MB 5, MB 6.

Lucrarile la grădinița au început în anul 1998, având ca beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Ialomița și antreprenor general S.C. SACO Slobozia.

În baza Ordonanței de Guvern nr. 30/2000, Legea bugetului de stat nr. 76/2000 și Ordinul Ministerului de Finanțe nr. 704/2000, grădinița a fost preluata de Consiliul Local al Municipiului Slobozia prin Protocolul nr. 2770/14305 din 07.06.2000 încheiat cu Inspectoratul Școlar Ialomița.

Continuarea execuției lucrărilor din momentul preluării și până în 2003 s-a făcut cu finanțarea din resurse de la bugetul local, alocate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia la **corpul A**.

Nr crt	Ani școlari	Număr grupe		Număr copii înscriși	Număr cadre didactice
		Program normal	Program prelungit		
1.	2003-2004	5	3	200	11
2.	2004-2005	5	3	215	15
3.	2005-2006	2	6	213	15
4.	2006-2007	2	6	240	16
5.	2007-2008	3	8	254	20
6.	2008-2009	2	10	289	20
7.	2009-2010	3	9	271	20
8.	2010-2011	2	10	304	24
9.	2011-2012	2	10	320	24
10.	2012-2013	2	10	292	24
11.	2013-2014	2	10	291	23
12.	2014-2015	2	10	240	23
13.	2015-2016	2	10	255	23

**Corpul B** a fost dat în folosință la 15 septembrie 2006, finanțarea fiind făcută de Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița - recte M.Ed.C.(lucrările au fost executate de Constrif S.A.)

#### RESURSE UMANE

În prezent instituția noastră de învățământ are un număr de 12 grupe din care 10 cu program prelungit și 2 cu program normal, cu un total de 255 copii. Din cele 10 grupe cu program prelungit, 5 grupe lucrează în învățământul alternativ Step-by-Step( din anul școlar 2005-2006). Numărul cadrelor didactice este de 23 din care 23 sunt cadre didactice titulare ale instituției,

### AN SCOLAR 2013-2014

1. LAZARESCU PETRICA-educatoare-director;
2. LUPU SVETLANA AURORA-profesor pentru invatamant preprimar;
3. MIHALACHE LENUȚA-profesor pentru invatamant preprimar;
4. MILEA MARIOARA-profesor pentru invatamant preprimar;
5. MOCANU DANIELA- educatoare
6. ȘERBANESCU SOFIA- profesor pentru invatamant preprimar;;
7. NEACȘU CAMELIA-educatoare;
8. GATEA GEORGETA- profesor pentru invatamant preprimar;;
9. UNGUREANU ANA- profesor pentru invatamant preprimar;
10. MARINESCU CLAUDITA- profesor pentru invatamant preprimar;
11. LALU MĂDĂLINA-educatoare;
12. TUDOR ANDREEA - profesor pentru invatamant preprimar;
13. PANAIT MIRELA RAMONA-profesor pentru invatamant preprimar;
14. ILCEV CATALINA - profesor pentru invatamant preprimar;
15. MARIN MARIA -profesor pentru invatamant preprimar;
16. FILIP CRISTIANA -profesor pentru invatamant preprimar;
17. CHITU MARIANA-educatoare;
18. SAVU GABRIELA - profesor pentru invatamant preprimar;
19. PEDA STEFANIA-profesor invatamant preprimar;
20. STROE IOANA - profesor invatamant preprimar;
21. FOTEA IULIANA - educatoare;
22. MATEI MONICA - educatoare
23. BERTESTEANU ADRIANA- educatoare

Dintre acestea, 16 sunt cu studii superioare de lungă durată absolvite, 1 absolventă master, 1 studentă înscrisă la master

Indicatori calitatea resurselor umane:

1. Personal didactic cu gradul didactic I: 12
2. Personal didactic cu gradul didactic II: 2
3. Personal didactic cu gradul didactic definitiv: 9
4. Cadre didactice cu gradație de merit: 8
5. Cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare: 20

### AN SCOLAR 2015 – 2016

1. TURCEA NICOLETA CRISTINA -profesor invatamant prescolar-director;
2. LUPU SVETLANA AURORA-profesor pentru invatamant preprimar;
3. MIHALACHE LENUȚA-profesor pentru invatamant preprimar;
4. MILEA MARIOARA-profesor pentru invatamant preprimar;
5. MARIN MARIA - profesor pentru invatamant prescolar
6. ȘERBANESCU SOFIA- profesor pentru invatamant preprimar;;
7. NEACȘU CAMELIA-educatoare;
8. GATEA GEORGETA- profesor pentru invatamant preprimar;
9. LAZARESCU PETRICA – educatoare ;
10. MARINESCU CLAUDITA- profesor pentru invatamant preprimar;
11. MOCANU DANIELA – educatoare;

12. LALU MĂDĂLINA-educatoare;
13. TUDOR ANDREEA - profesor pentru învățământ preprimar;
14. PANAIT MIRELA RAMONA-profesor pentru învățământ preprimar;
15. MOISE AURELIA - profesor pentru învățământ preprimar;
16. FILIP CRISTIANA -profesor pentru învățământ preprimar;
17. CHITU MARIANA-educatoare;
18. SAVU GABRIELA - profesor pentru învățământ preprimar;
19. ZAVOIANU CRISTIANA - profesor învățământ preprimar;
20. STOICA SILVIA- profesor învățământ preprimar;
21. UNGUREANU ANA – profesor învățământ prescolar
22. FOTEA IULIANA - educatoare;
23. BERTESTEANU ADRIANA- educatoare

Numărul personalului nedidactic este de 12 (1 mecanic întreținere, 3 bucătărese, 6 îngrijitoare, 2 paznici). La acest număr se adaugă și un post de administrator de patrimoniu.

Unitatea dispune de asemenea de 2 asistente medicale pediatre (Suciu Mițica și Popescu Lidia) și un medic care are program o zi pe săptămâna (Popescu Alexandrina). Excluzând cadrele medicale totalul personalului este de 36.

Nominalizarea personalului nedidactic:

1. TUDOR DANIELA-ȘTEFANIA-bucătar
2. ȘTEFĂNESCU IOANA-bucătar
3. ANGHEL DOROTEA - bucatar
4. PRIOTEASA ANGELA-îngrijitoare
5. ȘERBAN GABRIELA-îngrijitoare
6. DOBRIA CRISTINA -îngrijitoare
7. MARINESCU ANA – îngrijitoare
8. MUNTEANU LUMINITA - îngrijitoare
9. PETRE ELENA –lenjereasă – croitoreasă
10. DAMIAN VALENTIN-paznic de noapte
11. NEDELCU ALEXANDRU-paznic de noapte (jumătate de normă)
12. NITU DOREL-mecanic întreținere

## RESURSE MATERIALE

### INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	11	521.30
2.	Cabinete*	4	96.50
3.	Laboratoare*		
4.	Ateliere*		
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1	490
6.	Spații de joacă *	1	1200

### INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Centru de informare și documentare	1	93
2.	Sală pentru servit masa *	1	93
3.	Dormitor *	8	250.8
4.	Bucătărie *	1	108.64
5.	Spălătorie *	1	108.64
6.	Spații sanitare*	14	164
7.	Spații depozitare materiale didactice	9	66.6
8.	Cabinet medical, sala tratamente, izolator	1	70

### INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat		
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	30
3.	Contabilitate *		
4.	Casierie *		
5.	Birou administrație*	1	15.6

Unitatea noastră de învățământ mai dispune de o curte de joc cu spații verzi și aparatură specifică vârstei preșcolare.

Suprafața totală a instituției este de 4440 mp.

Prin darea în folosință a celei de-a doua părți a clădirii s-a reușit pe termen scurt:

- satisfacerea unor nevoi educaționale și sociale ale familiilor din zonă (este o zonă cu o populație a cărei medie de vârstă este cuprinsă între 35 - 40 de ani);

- satisfacerea unor cerințe de ordin calitativ referitoare la exercitarea optimă a profesiei de educatoare( dezaglomerând celelalte unități de învățământ);

- obținerea unor feed-back-uri informaționale necesare optimizării proceselor de interacțiune didactică între grupele de copii (respectând numărul de copii pe grupă conform Legii învățământului).

Obiective pe termen lung:

- asigurarea unor condiții corespunzătoare de desfășurare a procesului instructiv-educativ prin dotarea cu mobilier, mijloace de învățământ și implicit promovarea unei politici educaționale coerente în învățământul preșcolar (cu ajutorul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița și al Primăriei Sloboziei);

- promovarea unor proiecte de parteneriat educațional.

La baza realizării obiectivelor pe termen scurt și lung ne stau în atenție 4 concepte puternice:

- comunicarea;
- preocuparea;
- comunitatea;
- relațiile.



De asemenea, valorile fundamentale pe care le promovăm în această nouă instituție de învățământ sunt:

- inovație și creativitate în domeniul educației și protecției copilului preșcolar;
- valorizarea ansamblului copil-copilărie;
- respectarea diversității umane.

Prin modul în care este compartimentată unitatea reprezintă o provocare la adresa fenomenului educațional nu numai românesc ci și European.

Astfel sunt respectate cerințele organizării spațiului deoarece experiența dovedește că cea mai proprie ambianță este cea a unei case de locuit, crearea atmosferei de casa în care locuiesc oamenii. Enumerăm:

- se asigură spațiul adecvat în interior sau în spații echivalente (sală de sport, sală de activități artistice);
- încăperile sunt luminoase cu ferestre mari (îndreptate spre sud), oferind posibilitatea de a privi afară;
- există o dispunere adecvată a spațiilor (zona destul de largă la intrare, zona dulapurilor personale, aproape de intrare, a rafturilor pentru jucării și materiale în interior și exterior, spații suficiente pentru fiecare activitate, de asemenea, este un acces ușor din zonele de joacă la spălătoare sau toalete);
- se asigură securitatea spațiului (s-a avut grijă să fie eliminate colțurile ascuțite ale scărilor abrupte sau balustrade, ancorarea sigură a pieselor de mobilier mari);
- exista condiții de igienă corespunzătoare;
- aerisire și încălzire corespunzătoare;
- centrală termică proprie.

Prin modul de compartimentare se promovează:

- importanța educației timpurii;
- respectarea drepturilor copilului;
- servicii de calitate care să permită intrarea și a familiei în activitate;
- dezvoltarea activităților parentale;
- dreptul mamei de a se dezvolta social și profesional;
- eliminarea discriminării de gen;
- responsabilizarea părinților și a comunității în educația copilului.

Angajații acestei unități armonizează zi de zi obiectivele de politică educațională la nivel național cu necesitățile și resursele locale prin aplicarea principiilor reformei învățământului românesc.

Având în vedere mijloacele de încurajare pentru susținerea financiară a acestei instituții (mobiliere adecvat, lucrări de amenajare pentru asigurarea unui mediu plăcut de lucru atât pentru educatoare cât și pentru preșcolari), spații cu unică funcționalitate

- sală de clasă;
- dormitor;
- cameră de lucru pentru educatoare;
- grup sanitar cu toaletă și duș;
- grup sanitar separat pentru igiena după activitățile practice, credem că

implicarea noastră comună va conduce la satisfacția reușitei ce merită fiecare gram de energie și fiecare centimetru de efort.

### **Comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar**

#### **Comisii de lucru cu caracter permanent:**

- Comisia pentru curriculum;
- C.E.A.C
- Comisia de securitate și sănătate în muncă;

- Comisia tehnică de prevenire și stingerea incendiilor;
- Comisia de monitorizare a frecvenței preșcolarilor;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violentei.

**Comisii de lucru cu caracter temporar:**

- Comisia de inventariere și casare anuală a patrimoniului;
- Comisia de recepție a produselor mobile și imobile;
- Comisia de selecționare anuală a documentelor create ce urmează a fi eliminate sau arhivate;
- Comisia de concurs pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant la personal didactic, nedidactic și auxiliar;
- Comisia de cercetare a faptelor ce pot constitui abateri disciplinare săvârșite de o persoană angajat al unității școlare;

**Comisii înființate în baza unor legi, ordonanțe de urgență și hotărâri de guvern:**

- Comisia de aplicare a O.U.G. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru preșcolari și clasele I – IV (ordonanță cu completările și modificările de rigoare)
- Comisia de control managerial intern
- Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității

### III. 1. ORGANIZAȚIA ȘCOLARĂ

*-caracterizare-*

**Cultura organizațională** în unitatea noastră de învățământ are valențe multiple. Având în vedere numărul cadrelor didactice ca și al preșcolarilor (290) posibilitățile de dezvoltare ale creativității individuale prin acceptarea unor noi concepte, roluri sau modele exemplare au o largă paletă de manifestare atât în cadrul colectivului de cadre didactice cât și în cel al grupului de copii.

Pentru unitatea noastră, schimbarea organizațională nu este un simplu eveniment, ci este un proces natural, societal, este rezultatul unui proces complex în care se stabilește un echilibru dinamic între forțele care se opun schimbării și cele care conduc la schimbarea anizei câmpurilor de forță. Ea corespunde unei noi orientări, fundamentale și radicale, privind modalitățile în care organizația noastră urmează să-și desfășoare activitatea, având implicații esențiale asupra comportamentului tuturor componentelor unei organizații, de la șeful executiv/directorul unității până la personalul de execuție/cadre didactice, personal nedidactic, personal auxiliar.

În prezent în unitatea noastră încercăm să facem cunoscute și acceptate noi norme, noi valori, noi reprezentări și înțelesuri care, în speranța că vor fi împărtășite de toți membrii organizației să formeze structura de bază a culturii, și care să fie implementat în mediul social.

Normele în vigoare reprezintă pentru noi o imagine a tradiționalității în acest domeniu. Suntem convinși că acest lucru se întâmplă deoarece aproape în fiecare an școlar normele își modifică conținutul, la intervenția unor organisme centrale. Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație au încercat să facă aceste norme mai maleabile, să le dea o accepțiune mai umană, să creeze o mai mare apropiere, o mai largă cunoaștere și o mai bună posibilitate de comunicare, atât între cadrele didactice, între cadrele didactice și preșcolari, între preșcolari, cât și între personalul didactic și nedidactic.

Ne străduim ca toți să înțeleagă și să accepte un nou set de valori legate indisolubil de idealurile grupului nostru, având astfel posibilitatea de a alege între mai multe alternative, de a acționa. Motivația interioară a fiecăruia poate avea rol decisiv.

În ceea ce privește aspectul concret al unor elemente definitorii ale culturii organizaționale din unitatea noastră precizăm următoarele:

- Festivitățile ocazionale de deschiderea și închiderea anului școlar se fac întotdeauna în prezența



tuturor cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, ai bisericii și poliției, părinți și copii. Acestea au menirea de a crea o atmosferă sărbătorească unică și destinsă, de apropiere interumană între membrii organizației. Grădinița încearcă prin acest lucru să confirme și să justifice aprecierile pozitive de care se bucură din partea comunității.

- In gradinita se organizeaza manifestari si cu alte prilejuri (8 martie, 1 Decembrie, zile onomastice, etc) scopul fiind cel anterior.

- Exista o transparenta a actelor de decizie.

- La nivelul grupelor de copii, activitatea se desfasoara in conditii deosebite din punct de vedere material si cu un anumit aspect educational in relatia educator- educat . Cunoasterea , aprecierea afectiva, intelegerea particularitatilor de varsta se de comportament se ridica la nivelul noilor cerinte promovate de reforma din invatamant.

Trebuie sa fie in atentie noastra identificarea acelor elemente culturale esentiale in vederea folosirii cailor adecvate de schimbare a ceea ce este de schimbat si de pastrare a ceea ce este de pastrat.

Consideram ca in momentul de fata edificarea unei culturi scolare trebuie sa promoveze alternativa si pluralismul, adaptabilitatea si creativitatea, discriminarea pozitiva a diferentei si formativitatea, parteneriatul si coevolutia. Fara toate acestea nu poate fi construita o societate cu adevarat democratica iar cultura scolara romaneasca se va situa intotdeauna la periferia lumii civilizate.

Regulamentul intern precizează normele și regulile de funcționare care trebuie respectate de către toți angajații unității, obligațiile acestora și drepturile, aspecte dezvoltate la nivel formal.

La nivel informal se dezvoltă coduri morale și profesionale nescrise.

### III.2. VIZIUNEA GRĂDINIȚA:

*Motto: "Educați copilul în așa fel încât să poți privi cu seninătate, cu siguranță și fără teamă în ochii adultului de mâine." (J. Walberg)*

Din misiunea grădiniței rezultă șase caracteristici fundamentale pe care personalitatea copiilor noștri le vor dobândi:

- respectul față de sine, față de celălalt și față de mediu;
- participarea activă și responsabilă, prin adaptare rapidă la cerințele societății de mâine;
- comunicare eficientă;
- utilizarea globală sau independentă a stilurilor de învățare și a inteligențelor multiple pentru rezolvarea de probleme;
- dezvoltare fizică armonioasă și însușirea de deprinderi corecte de igienă;
- fixarea și îndeplinirea standardelor înalte pentru orice obiectiv de învățare;

### III.3. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

*"Procesul devenirii ca persoană unică, independentă și perfect funcțională își are rădăcinile în copilăria timpurie." (Tomșa Gheorghe).*

Grădinița este o instituție de educație, are rol de a oferi sprijin educativ pentru copii și părinți. Ea este terenul unor relații educative dintre care fiecare beneficiar-părinte, copil, educator are de învățat și trebuie să se simtă valorificat și important. Misiunea noastră este de socializare a copiilor preșcolari în vederea integrării și adaptării cu succes, fără dificultate în activitatea școlară și în societate, urmărind obiectivele:

- Formarea personalității copilului ținând seama de nivelul său propriu de dezvoltare, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală- jocul;
- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, active, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul școlar și la orice situație din viață;
- Asigurarea părinților ca educația copiilor se face într-un mediu sigur prin întărirea parteneriatului cu părinții;
- Asigurarea condițiilor necesare pentru dezvoltarea fizică, psihică, morală și intelectuală a copiilor;
- Evitarea exprimărilor, prejudecăților de tip discriminator și încurajarea diversității;
- Dezvoltarea personalității copilului sub premise „învață-l să învețe singur”;
- Șanse egale de dezvoltare globală și intelectuală a tuturor copiilor;
- Dezvoltare de parteneriate cu: familia, comunitatea, școli, grădinițe din județ țară și străinătate.

#### IV. ȚINTE STRATEGICE. OBIECTIVE ȘI OPTIUNI

##### CURRICULUM

###### **ȚINTA I**

Dezvoltarea unor competențe funcționale esențiale pentru integrarea cu succes a copiilor de 5-6 ani în clasa pregătitoare

###### **OBIECTIV NR. I**

Formarea capacității de a comunica în grup, educatoare-preșcolar.

###### **OPTIUNI STRATEGICE:**

- Aplicarea de probe pentru identificarea tulburărilor instrumentale de limbaj și a defectelor de vorbire
- Elaborarea proiectării didactice cu extinderi pe domenii
- Organizarea și desfășurarea de activități frontale din categoria „Educarea limbajului,, (memorizări, povestiri, lecturi după imagini, convorbiri, jocuri didactice)
- Organizarea și desfășurarea activităților complementare care să faciliteze dialogul
- Angajarea unor discuții spontane pe diferite teme sau având ca pretext o situație dată
- Concursuri și serbări tematice care să valorizeze cunoștințele acumulate
- Perfecționarea continuă a personalului didactic
- Axarea procesului educațional pe aspectul formativ, bazat pe dezvoltarea personalității, a inițiativei și ale capacităților intelectuale ale preșcolariilor

###### **OBIECTIV II**

Dezvoltarea unor competențe cognitive ce permit relaționarea informațiilor din domenii înrudite ale cunoașterii pe cele două nivele de vârstă: 3-5 ani, 5-6 ani.

###### **OPTIUNI STRATEGICE**

- Elaborarea proiectării didactice cu extinderi pentru cunoașterea mediului; activități matematice la toate grupele de vârstă
- Organizarea și desfășurarea de activități în domeniul cunoașterii (observări, lectura după imagini, convorbiri, povestiri, jocuri didactice)
- Organizarea și desfășurarea de activități matematice (exerciții cu material individual, jocuri logice, jocuri didactice) funcție de vârstă și nivelul de pregătire al copiilor
- Concursuri pe diferite teme „Cine răspunde mai repede”, „Cine știe câștigă”
- Activități practice, jocuri și observări spontane în natură
- Excursii, vizite, plimbări
- Derularea unor activități pe cercuri „Micii ecologiști”, „Micii matematicieni”, „Clubul curioșilor”

###### **ȚINTA II**

Formarea incipientă a personalității copilului prin accentuarea caracterului formativ al procesului instructiv-educativ

###### **OBIECTIV NR. I**

Asigurarea unui climat de dezvoltare a priceperilor, deprinderilor și aptitudinilor copiilor

###### **OPTIUNI STRATEGICE**

- Discuții cu preșcolarii pe teme de genul: „Ce îți place la grădiniță?”, „Ce vrei să fii?”
- Activități de identificare a intereselor copiilor prin punerea la dispoziție în cadrul jocurilor a unor materiale diversificate
- Stimularea verbală a copiilor dotați și formularea clară de criterii de evaluare
- Evidențierea publică a creativității copiilor în toate domeniile activității preșcolare

###### **OBIECTIV NR. II**

Valorificarea valențelor educative de jocuri în formarea și dezvoltarea aptitudinală

### **OPTIUNI STRATEGICE**

- Organizarea și desfășurarea jocurilor și activităților alese de copii în corelare cu activitățile frontale
  - Activități artistico-plastice și practice pe nivele de vârstă
  - Activități psiho-motrice în funcție de interesul manifestat de copii pentru: dans, muzică, limbi străine, teatru de păpuși
  - Activități de inițiere în utilizarea calculatorului
  - Activități pe cercuri „Micii Gospodari”, „Micii Grădinari” sau jocuri de creație pe teme sociale
- Discuții cu tentă educativă sugerate de prezentarea unor diapilme sau diapozitive

## **RESURSE UMANE**

### **ȚINTA I**

Profesionalizarea educatoarelor prin acțiuni proprii, inițiate de I.S.J. și C.C.D.

#### **OBIECTIV NR.1**

Identificarea nevoilor de perfecționare

#### **OPTIUNI STRATEGICE**

- Asistențe la ore
- Verificarea proiectelor didactice întocmite de educatoare
- Utilizarea metodelor educaționale activ-participative
- Resemnificarea relației educator-educat
- Realizarea de competiții sportive, manifestări științifice și culturale pentru copii în colaborare cu alți parteneri
- Realizarea de proiecte ce vizează activitatea preșcolarii și viața acestora în care ponderea participativă să o aibă preșcolarii

#### **OBIECTIV NR.2**

Dobândirea de competențe în utilizarea strategiilor și tehnicilor didactice moderne posibil de introdus în activitatea cu preșcolarii

#### **OPTIUNI STRATEGICE**

- Studiu individual
- Dezbateri în cadrul comisiei metodice
- Interasistențe
- Aplicarea de chestionare

#### **OBIECTIV NR.3**

Formarea corpului didactic apt pentru realizarea programului educațional “Step by Step”

#### **OPTIUNI STRATEGICE**

- Discuții individuale și acceptul acestora de a lucra în cadrul acestui program (două educatoare pentru extindere și o grupă de copii)
- Etapă de realizare Sept. 2013 – Sept. 2014
- Responsabilități: Directorul unității

### **ȚINTA II**

Dobândirea de competențe minimale în domeniul protecției muncii și P.S.I.

#### **OBIECTIV NR.1**

Cunoașterea de către personalul angajat a normelor de protecție a muncii și P.S.I.

#### **OPTIUNI STRATEGICE**

- Procurarea de materiale
- Instruiri periodice ale personalului didactic și auxiliar



### **ȚINTA III**

Menținerea numărului de grupe și cu un efectiv de 250 de copii.

#### **OBIECTIV I**

Diversificarea ofertei educaționale și extrașcolare

#### **OPTIUNI STRATEGICE**

- Implicarea copiilor în organizarea și desfășurarea activităților școlare și extrașcolare
- Promovarea imaginii unității și a ofertei preșcolare prin intermediul mass-media și al comunității

### **DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A RESURSELOR FINANCIARE**

#### **ȚINTA I**

Crearea unui mediu educogen optim de dezvoltare a copilului între 3-6 ani

#### **OBIECTIV NR. I**

Menținerea în stare de funcționare optimă a localului și a terenului de joacă

#### **OPTIUNI STRATEGICE**

- Procurarea de materiale igienico-sanitare prin intermediul gradinitei
- Efectuarea unor lucrări de igienizare cu fonduri alocate de Primăria Slobozia
- Reparații curente: instalații sanitare, instalația electrică, tencuieli exterioare

#### **OBIECTIV NR.II**

Îmbogățirea bazei didactico-materiale a grădiniței din fonduri extrabugetare

#### **OPTIUNI STRATEGICE**

- Identificarea posibilităților sponsori, ONG - uri printr-un dialog permanent cu părinții
- Inițierea de serbări și concursuri care să genereze fonduri
- Colectarea fondurilor
- Analizarea ofertelor pentru cumpărarea de: jucării, materiale didactice, fișe de lucru, cărți de colorat
- Procurarea materialelor ținând cont de cea mai avantajoasă ofertă
- Popularizarea sponsorilor și a părinților, scris și verbal
- Modernizarea cabinetului de logopedie, consiliere școlară și cabinet ECO
- Organizarea acțiunii "Grădinița vă invită și vă oferă", pentru părinți și bunici, membri ai comunității locale posibili sponsori și susținători ai programelor educaționale;
- Grup țintă – părinți, copii, alte persoane interesate.
- Etape de realizare: trimestrial
- Responsabilități: Comitetele de părinți pe grupe și Comitetul reprezentativ pe unitate

### **DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE**

#### **ȚINTA I**

Reconsiderarea colaborării grădiniță-familie

#### **OBIECTIV NR.I**

Implicarea și responsabilizarea părinților în educarea copiilor și luarea unor decizii de comun acord cu grădinița.

#### **OPTIUNI STRATEGICE**

- Ședințe cu părinții
- Consultații cu părinții
- Activități demonstrative pe categorii de activități
- Acțiuni concrete de procurare de materiale didactice
- Mese rotunde, simpozioane pe teme educative
- Serbări tematice
- Derularea programului „EDUCĂM AȘA”

## **ȚINTA II**

Îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu școlile din împrejurimi, grădinițele din oraș, Poliție, Pompieri, Biserica ortodoxă, Spital, Jandarmeria, Palatul copiilor și elevilor, Biblioteca Județeană, Muzeul Agriculturii.

### **OBIECTIV NR.1**

Identificarea nevoilor existente și derularea de activități care să ducă la funcționalizarea acestor relații

### **OPȚIUNI STRATEGICE**

- Chestionare
- Discuții cu părinții și educatoarele fiecărei grupe
- Probe de evaluare și teste de cunoaștere
- Prezentare de filme în unitate pe teme rutiere
- Constituirea Asociației Părinților, care să se implice nemijlocit prin forme specifice în legalizarea unor fonduri conform legilor în vigoare în vederea unei bune funcționalități a unității noastre.
- Grup țintă: părinții și educatoarele;
- Responsabilități: președintele Comitetului reprezentativ al părinților pe unitate, 3 educatoare desemnate de Consiliul de administrație al unității.

## **ȚINTA III**

Colaborarea cu autoritățile locale: Primăria

### **OBIECTIV NR.1**

Determinarea factorilor responsabili în disponibilizarea fondurilor necesare întreținerii și dotării grădiniței

### **OPȚIUNI STRATEGICE**

- Dialog cu autoritățile
- Adrese scrise
- Invitarea reprezentanților autorității locale în unitate
- Presing cu părinții și consilierii pentru a-i determina să identifice și să rezolve nevoile grădiniței
- Realizarea unor întâlniri triunghiulare grădiniță-familie-comunitate locală pe diferite teme de interes comun

### **OBIECTIV NR.2**

Sensibilizarea copiilor și a factorilor educaționali implicați la problemele de mediu, trezirea unor sentimente pozitive față de datoria de a proteja mediul înconjurător, implicarea lor în găsirea unor rezolvări cu impact în universul lor familial, în măsura posibilităților specifice vârstei.

### **OPȚIUNI STRATEGICE**

- Desfășurarea la nivelul grupei a activităților planificate conform programului de educație ecologică, demarat în anul școlar 2003/2004, îmbunătățit și completat cu obiective, acțiuni și responsabilități noi.

Grup țintă: 291 copii și părinții acestora

Etape de realizare: conform planificărilor realizate la nivelul fiecărei grupe și a proiectului de educație ecologică din cadrul programului național „Ecogrădinița”- opțiunile stabilite de educatoare în colaborare cu părinții desfășurate la Colțul ecologic din unitate.

Responsabilități: educatoarele, coordonatorii de program

- Copiii să aplice norme de comportare specifice asigurării sănătății și protecției omului și naturii.

Grup țintă: 291 copii

Etape de realizare: permanent

Responsabilități: 23 educatoare

- Educatoarele vor conștientiza necesitatea organizării unor activități de educație ecologică, ca atare se vor informa și asigura cu materiale, mijloace și strategii didactice necesare în munca cu copiii.

Grup țintă: 23 educatoare

Etape de realizare:

- se vor organiza acțiuni de instruire cu participarea unor specialiști în protecția mediului;
- dezbateri pe baza unor tematici stabilite, a unor activități practice sau a unor programe opționale axate pe educația ecologică a copiilor.





- organizarea unor mese rotunde (în fiecare an școlar în luna mai) prin prezentarea de referate tematice, filme didactice, materiale de propagandă pedagogică în rândul adulților, pe teme de educație ecologică a copiilor și adulților, prin participarea cadrelor didactice din unitatea noastră, părinți, specialiști și educatoare din alte grădinițe care au inițiative și experiență în acest domeniu.

Responsabilități: Directorul și Consilierul educativ.

## DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIEI

### **ȚINTA I**

Reconsiderarea managementului la nivelul grădiniței

#### **OBIECTIV NR.I**

Promovarea stilului managerial al directorului de tip instructiv-participativ și expresiv-comunicativ.

#### **OPȚIUNI STRATEGICE**

- Delegarea de sarcini tuturor membrilor colectivității
- Dialog permanent pentru identificarea nevoilor angajaților, pe sectoare de activitate
- Motivații morale și materiale (prin acordarea salariilor și gradațiilor de merit)
- Promovarea calității actului managerial
- Reconsiderarea culturii organizaționale
- Sprijinirea spiritului de descentralizare decizională
- Grup țintă – cei 34 de angajați ai unității;
- Responsabilități: Consiliul de administrație și directorul unității.

#### **OBIECTIV NR.II**

Responsabilizarea cadrelor didactice și a angajaților sub aspectul eficientizării activității proprii în funcție de cerințele grădiniței, interesele copiilor și părinților.

#### **OPȚIUNI STRATEGICE**

- Prezentarea sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților înscrise în fișa postului
- Prezentarea criteriilor de evaluare pe sectoare de activitate înscrise în fișa de evaluare
- Dezbateri realizate în cadrul comisiei metodice pe probleme de optimizare a procesului instructiv-educativ
- Asistențe efectuate de către director la clasă
- Control inopinat sau anunțat, pe sectoare de activitate
- Dialog permanent cu angajații
- Valorificarea experienței pozitive prin popularizarea în cadrul colectivului și în afara lui
- Evaluarea periodică a rezultatelor activității administrative
- Gestionarea corectă a resurselor financiare și atragerea de fonduri extrabugetare
- Promovarea în funcții de răspundere a personalului ce dovedește calități manageriale
- Reactualizarea regulamentului intern

## STUDIU DE FEZABILITATE

### *Conditii de reusita/ riscuri :*

1. Identificarea corecta a resurselor (materiale, umane etc.) si a surselor care pot furniza aceste resurse. Folosirea judicioasa a resurselor.
2. Colaborarea intre toti factorii implicati: conducerea grădiniței, cadre didactice, autoritati locale, comunitatea locala.
3. Realizarea unor proiecte care sa poata duce la accesarea fondurilor necesare, la formarea personalului, la diversificarea activitatilor preșcolariilor.
4. Existenta în grădiniță a unui climat propice performantei, îmbunatatirii permanente a activitatii; îmbunatatirea mentalitatilor tuturor factorilor implicati: preșcolari, cadre didactice, parinti, autoritati etc.

### *Impactul si rezultatele scontate*

Impactul trebuie privit din doua perspective. In plan local, o ameliorare a calitatii serviciilor educationale va avea un impact deosebit asupra tuturor factorilor implicati. Orice membru al comunitatii are interesul ca grădinița sa ofere servicii de calitate. Primii beneficiari, preșcolarii, vor avea posibilitatea de a invata in conditii mai bune, prin mijloace si cu metode moderne, fapt ce va duce la o mai buna pregatire din punct de vedere stiintific si o educatie superioara. Pe de alta parte cadrele didactice vor avea sansa de a lucra in conditii mai bune, de a avea acces la programe de formare initiala si continua. Parintii, ca beneficiari indirecti ai demersului didactic, vor putea controla mai indeaproape activitatea copiilor lor, se vor putea implica tot mai mult in viata grădiniței.

In concluzie, principalele rezultate scontate ar fi:

- cresterea calitatii actului instructiv educativ;
- valorificarea resurselor existente si a celor ce vor fi identificate pe viitor;
- modificarea mentalitatilor factorilor umani implicati în sensul unei abordari europene a procesului instructiv-educativ;
- îmbunatatirea colaborarii cu comunitatea locala;

Fiecare dintre tintele strategice fac parte integrantă si stau la baza planurilor manageriale anuale si semestriale. In functie de evolutia lucrurilor pe viitor, pot aparea si noi aspecte, noi tintele strategice, noi mijloace de a atinge aceste tintele.

## MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Monitorizarea se va face pe subproiecte urmarind modificarile in implementarea activitatilor sau daca planul de lucru trebuie modificat. Acest lucru se va urmari lunar specificand indicatorii ce denota schimbarea propusa pentru atingerea obiectivelor. Se vor culege si vor fi mentionate in evidente specifice de catre responsabilii de proiecte, lunar, urmatoarele:

- informatii despre activitati;
- informatii despre rezultate;
- informatii despre resurse, inclusiv cele financiare.



Aceasta va fi realizata in rapoarte periodice pentru perioade prestabilite de timp, avandu-se in vedere:

- revizuirea cerintelor de raportare evidentiate in fiecare proiect
- determinarea indicatorilor ce reflecta cel mai bine progresul actiunilor
- organizarea datelor si completarea acestora
- elaborarea unei forme a raportului.

Astfel se pot pune in evidenta care dintre activitati se deruleaza conform planificarii, care sunt in devans si care in intarziere.

Raportarea va specifica:

- perioada la care se refera raportul,
- obiectivele si activitatile planificate, desfasurate,
- rezultate obtinute,
- reurse folosite (financiare, comunitare),
- probleme intalnite,
- planuri de viitor,
- modificari in cadrul activitatilor prognozate si a resurselor necesare.

Evaluarea va stabili raportul intre ce s-a propus si ce s-a realizat pentru constatarea "valorii adaugate". Ea va privi, in mod direct, componentele proiectului, si anume: problemele si nevoile, planul de lucru, dezvoltarea activitatilor, progresul si strategia. In acest scop, de un real folos este includerea in fiecare proiect a indicatorilor ce masoara progresul pentru fiecare din obiectivele propuse, setul de date care trebuie comparate, metodele folosite pentru completarea datelor. Se vor realiza evaluari atat cantitative, ce vor evidentia impactul activitatilor descriind, enumerand, calculand si masurand atingerea obiectivelor, cat si calitative, orientate spre proces, masurand atitudini si cauze ale evenimentelor.

Se va avea in vedere si o noua analiza SWOT estimand impactul proiectului periodic si final. Incheierea lui presupune si realizarea unor declaratii de intentie pentru continuitatea proiectului.

Grupurile de interes din unitatea scolara sunt: parintii (ce au nevoie de consiliere pentru educatie), preșcolarii (educabilii de baza ai grădiniței), cadrele didactice (cu foarte mari nevoi de formare).

Se va proceda cu fiecare grup de interes in parte la prezentarea tintelor strategice si stabilirea obiectivelor comune planului de dezvoltare prescolara cu cea a grupului respectiv. Acestea vor fi consemnate in registrele de procese verbale, urmand ca deciziile comune sa fie afisate la avizier, comunicate in scris, prin posta sau prin comunicate in presa sau prin mijloace media.

Cu agentii economici, parintii, comunitatea locala, respectiv primaria, se vor realiza intruniri, invitatii la activitati comune si informare reciproca asupra activitatilor comune desfasurate.

Resurse financiare prognozate:

- Bugetul alocat de Primărie:
- Sponsorizări, donații



**ETAPELE PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA:**

1. AN SCOLAR 2013-2014;
2. AN SCOLAR 2014-2015;
3. AN SCOLAR 2015-2016;
4. AN SCOLAR 2016-2017;
5. AN SCOLAR 2017-2018;

**I. PROGNOZA BUGET 2013-2017**

- 2013- 1008 MII LEI
- 2014- 1100 MII LEI
- 2015- 1200 MII LEI
- 2016- 1330 MII LEI
- 2017- 1390 MII LEI
- 2018- 1400 MII LEI



## **CONCLUZII**

În perioada 2013-2017 Grădinița cu Program Normal Nr. 3 Slobozia se va dezvolta în plan instituțional cu accente benefice pe puncte tari, folosindu-ne de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a contracara și elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului angajat și întărind colaborarea cu părinții și sponsorii ce ar putea îmbunătăți baza didactico-materială a grădiniței.

Printr-o prestație didactică valoroasă vom încerca să eliminăm posibilul impediment prin scăderea numărului de copii și să ne realizăm planul de școlarizare prin atragerea populației preșcolare din toate zonele orașului printr-o ofertă curriculară competitivă.

Precizez că Proiectul de dezvoltare instituțională este realizat de o echipă condusă de director se dezbate și se avizează de către Consiliul profesoral, se aprobă în Consiliul de administrație al unității școlare, fiind modificat în fiecare an în funcție de interesele grădiniței și ale comunității. Pe document se menționează "**Avizat în Consiliul profesoral din data de .....; Aprobă în Consiliul de administrație din data de.....,**" se semnează de către director și se aplică ștampila, după care se înregistrează în registrul de intrări – ieșiri. Din acest moment el devine un document de bază și obligatoriu pentru elaborarea celorlalte documente manageriale anuale ce privesc activitatea curentă.

În funcție de schimbările ce se produc se completează anual dar numai după ce a primit avizul Consiliului profesoral și aprobarea Consiliului de administrație



## BIBLIOGRAFIE

1. Florea, Voiculescu „TIMPUL CA RESURSĂ A EDUCAȚIEI”, Alba-Iulia, 2002
2. Arcadie, Hinescu „MANAGEMENT GENERAL ȘI MANAGEMENT ȘCOLAR”, Alba-Iulia, 2002
3. Constantinescu, Dan, Anghel&Ungureanu Ana-Maria „MANAGEMENT”, vol. II, Ed. Tehnică, București, 1998
4. Petrescu, Ion „MANAGEMENT”, ed. a II-a, Ed. Tipocart Brașovia, Brașov, 1993
5. Rusu, Costache&Voicu Monica „ABC-UL MANAGERULUI”, Ed. Gh.Asachi, Iași, 1993
6. Iosifescu, Șerban „CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU MANAGEMENTUL ȘI FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI”, în Buletinul Informativ al Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, Nr. 9 –ianuarie 2000;
7. Suport de curs Antreprenoriat;
8. Suport de curs Aplicații IT în managementul școlar.
9. Suport de curs Contabilitate pentru directori și inspectori școlari.
10. Suport de curs Elemente de economie socială.
11. Suport de curs Managementul organizației școlare în context descentralizat.
12. Suport de curs Managementul resurselor financiare în instituțiile de învățământ.
13. Suport de curs Proiecte pentru dezvoltare comunitară.
14. Suport de curs Școala și comunitatea.

## CUPRINS

### II. ARGUMENT

### III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

✓ ANALIZA PEST

### IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- ✓ ORGANIZATIA SCOLARA
- ✓ VIZIUNE
- ✓ MISIUNE
- ✓ OFERTA EDUCATIONALA
- ✓ ANALIZA SWOT

### V. TINTE STRATEGICE

### VI. STUDIU DE FEZABILITATE

### VII. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI

### VIII. ETAPELE PROIECTULUI

### IX. PROGNOZA BUGET 2013-2017

### X. CONCLUZII