

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT FETEȘTI
Număr 355 INTRARE
IEȘIRE
2013 . 10 . 10

CONFORM
CU ORIGINALUL

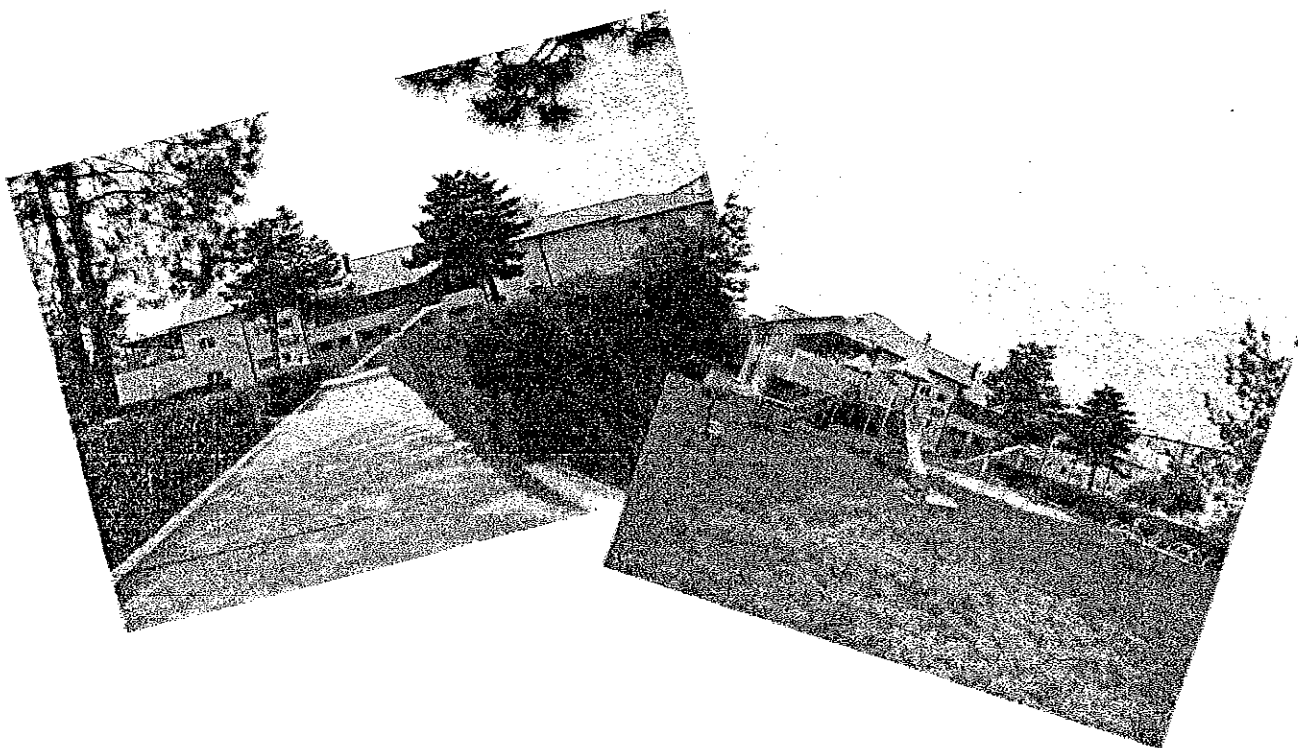
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



PROIECT DE DEZVOLTARE SCOLARA

2013-2017

Grădinița cu Program Prelungit Fetești



DIRECTOR,
PROF. BRINZA PETRUTA

Motto:

„Fericit este copilul care găsește în fiecare etapă
a drumului său pe educatorul capabil să-i insuflă
treptat forța și elanul împlinirii ca om.”

- Septembrie 2013 -

ARGUMENT

CONFORM
CU ORIGINALUL

„În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazată pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.”

Prezentul proiect de dezvoltare școlară este destinat celor din interiorul, cât și din exteriorul Grădiniței cu Program Prelungit Fetești.

- Concentrează atenția asupra finalităților educației: dobândirea de abilități, aptitudini și competențe;
- Asigură concordanța tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse materiale și financiare, resurse umane, relații sistemice și comunitare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a grădiniței într-o listă de obiective pe termen scurt, care pot fi ușor înțelese și manageriate;
- Oferă posibilități colectivului didactic de a participa la schimbarea și modernizarea grădiniței;
- Asigură dezvoltarea permanentă și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței.

Acest proiect are caracter anticipativ și valoare strategică: este conceput pe o perioadă de patru ani școlari și ține seama de complexitatea și diversitatea activităților instructiv-educative din grădiniță, este rodul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente pentru atingerea obiectivelor propuse, urmărind satisfacerea nevoilor grădiniței.

Proiectul este centrat pe problemele cheie ale grădiniței, are identitate proprie și reprezintă expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, elementele care fac din proiectul grădiniței o entitate aparte sunt:

- cultura organizației școlare, înțeleasă în sensul managerial deja prezentat;
- viziunea colectivului grădiniței privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare pe termen mediu și lung;
- nevoile și resursele comunitare conștientizate, exprimate și negociate, în conformitate cu metodele și procedurile prezentate mai jos;
- misiunea grădiniței cunoscută și asumată de către cadrele didactice, copii, autorități locale, agenți economici și alți reprezentanți ai comunității.

Capitolul 1 CONTEXT LEGISLATIV

CONFORM
CU ORIGINALUL

DIRECTOR

NECOZA VALERIA
3/1/2011

Legea Învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare stipulează ca ideal educațional al școlii românești, dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative. Acest ideal se întemeiază pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești, având o contribuție importantă la păstrarea identității naționale (Articolul 2, alineatele 1 și 3).

Finalitatea educațională a învățământului românesc se realizează, în viziunea Legii Învățământului, prin următoarele mijloace:

- însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale;
 - formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice, prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
 - asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală necesare instruirii și autoinstruirii, pe durata întregii vieți;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice a respectului pentru natură și mediul înconjurător;
- dezvoltarea armonioasă a individului, prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului;
- profesionalizarea tinerei generații pentru desfășurarea unor activități utile, producătoare de bunuri materiale și spirituale .

Prin lege, învățământul preșcolar este inclus în structura sistemului național de învățământ, cu grupele mică, mijlocie, mare , de asemenea se prevăd următoarele:

- învățământul preșcolar se organizează pentru copiii în vârstă de 3-7 ani, în grădinițe cu program normal, prelungit și săptămânal ;

Legea învățământului a creat cadrul pentru atingerea unor obiective educaționale concrete ale reformei, vizând:

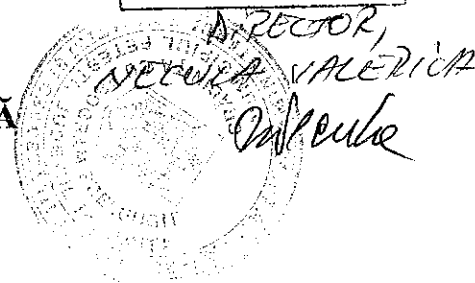
- un învățământ diversificat, care permite și stimulează rute individuale de pregătire;
- un învățământ care încurajează competiția și favorizează înnoirea;
- un învățământ cu standarde ridicate, orientat spre cercetare științifică;
- un învățământ compatibilizat cu sistemele europene și, în acest sens, internaționalizat;
- un învățământ orientat spre valori.

Reevaluarea programelor școlare a dus la o clarificare a finalităților pe trepte de învățământ. Pentru învățământul preșcolar, finalitățile sunt următoarele:

- asigurarea dezvoltării normale și depline a copilului preșcolar, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală, jocul;
- îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții, de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni prin explorări, exerciții, încercări, experimentări;
- descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive;
- sprijinirea copilului preșcolar pentru a dobândi cunoștințe, capacități și aptitudini necesare activității viitoare în școală, precum și vieții sale ulterioare în societate.

CONFORM
CU ORIGINALUL

Capitolul 2
ELEMENTELE GENERALE ALE
PLANULUI DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ



2.1. VIZIUNEA

Proiectul de față descrie liniile directoare ale unui viitor posibil al grădiniței, conceput pe o perioadă de patru ani, 2013-2017.

Proiectul de dezvoltare școlară presupune exprimarea dorinței constituirii unui sistem educativ, deschis spre modernizare, spre viitor, care să se centreze pe demersul didactic, în scopul valorizării potențialului, disponibilităților și nevoilor concrete ale copiilor și urmărind anumite obiective realizabile în anumite condiții. Acesta este, de fapt, schema de acțiune care cuprinde toate etapele și resursele necesare, pe o anumită perioadă de timp.

Grădinița cu Program Prelungit Fetești se angajează în asigurarea unei pregătiri profesionale și manageriale moderne, care să realizeze valorificarea resurselor locale, umane și materiale și a opțiunilor exprimate de copii și de părinții acestora.

Grădinița noastră este locul în care grija și încrederea sunt mai presus de restricții și amenințări.

Grădinița noastră este locul unde unitatea și conștientizarea realizării scopului educației preșcolare suplinesc castigul și înlocuiesc pierderea.

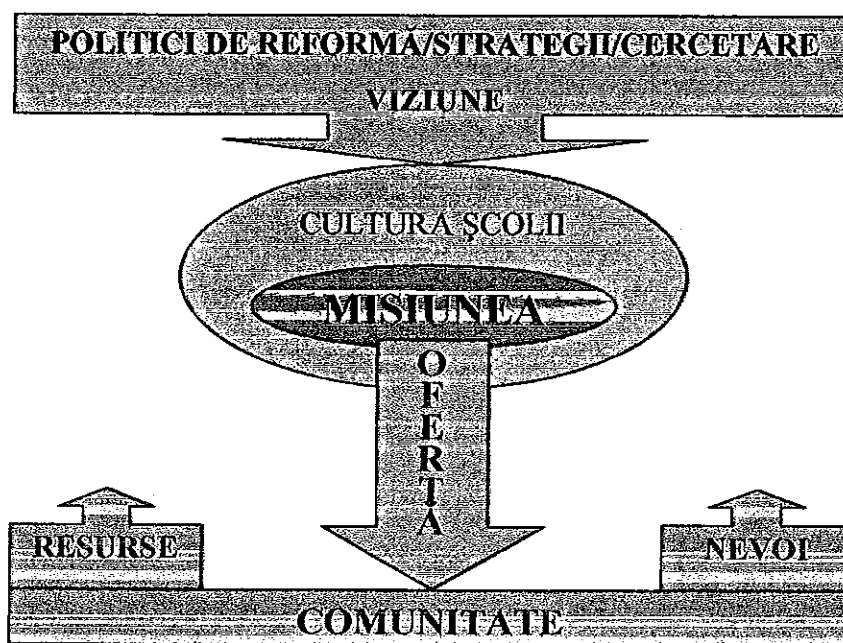
În grădinița noastră fiecare persoană, indiferent de etnie și religie este ajutată și inspirată să trăiască cu idealuri și valori precum: bunătatea, altruismul și toleranța, corectitudinea și responsabilitatea, încrederea și modestia ș.a.

Grădinița noastră ca parte a comunității caută să satisfacă nevoia fiecărui copil de a se simți iubit, apreciat, ocrotit și competent, acționând legat de alții, dar și autonom.

Noi tratăm copiii în funcție de cum sunt ei în realitate, mai degrabă decât cum ar dori alții să devină.

Noi credem că educația trebuie să fie flexibilă și să răspundă nevoilor de schimbare ale copiilor, ale comunității și ale societății.

2.2.MISIUNEA



CONFORM
CU ORIGINALUL

DIRECTOR,
NECULA VALEHICĂ
Mileu

- Figura 1 -

Grădinița noastră, va avea ușile deschise pentru toți copiii preșcolari care au nevoie de educație și sprijin social, în vederea ajutorării familiilor care sunt implicate în câmpul muncii, asigură o ambianță plăcută și un confort fizic și psihic favorabil dezvoltării personalității copiilor.

Această misiune a Grădiniței cu Program Prelungit Fetești este un angajament asumat față de copii, părinți și comunitate locală, în calitate de beneficiari ai serviciilor educaționale. să descopere și valorifice la maximum potențialul intelectual și creativ al fiecarui copil.

- să creeze cadrul organizatoric și funcțional favorabil schimbării, creșterii calității serviciilor educative și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a preșcolarilor și a comunității, promovării valorilor europene și ale cetățeniei active;
- să asigure motivarea preșcolarilor și a cadrelor didactice;
- să sprijine inițiativele tuturor factorilor implicați în actul educativ;
- să promoveze valoarea;
- să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- să promoveze un dialog permanent, deschis și flexibil cu partenerii sociali și educaționali.
- să implice cadrele didactice în procesul de formare continuă la disciplinele de specialitate și în domeniul consilierii și orientării profesionale;
- să implice părinții și unele personalități din cadrul comunității în activitățile extracurriculare ale grădiniței, în perspectiva integrării într-un spațiu european de cultură și civilizație.
- să inițieze și să dezvolte proiecte și parteneriate cu grădinițe/scoli din țară și din Europa;

Deviza școlii : „ Fiecare copil - un univers ce așteaptă descoperirea! ”

2.3. DIAGNOSTICAREA

Implementarea unei strategii coerente impune analiza ansamblului de factori interni și externi care influențează activitatea Grădiniței cu Program Prolungit Fetești.

2.3.1. Diagnoza mediului extern – Analiza P.E.S.T.(E)

În abordarea noii programe pentru învățământul preșcolar, unitățile de învățământ trebuie să ia în considerare modalitățile de armonizare a politicii educaționale cu cerințele și nevoile comunității locale.

Unitățile preșcolare trebuie să aibă în vedere schimbările sociale generale, precum cele cu caracter local:

- șomajul, dar și apariția de noi profesii;
- modificări în structura claselor sociale și apariția clasei de mijoc;
- impactul tehnologiilor moderne în viața societății și în procesul de învățământ;
- creșterea diversității culturale în cadrul societății și dezvoltarea culturilor minoritare.

Aspectele legate de cerințele sociale nu trebuie să diminueze cu nimic atenția acordată individului, în acest caz, copilului de vârstă preșcolară.

Personalul didactic și de conducere din unitățile de învățământ preșcolar trebuie să cunoască, să înțeleagă și să respecte activitatea curentă:

- Legea Învățământului (nr. 84/1995) și politica educațională a statului român;
- documentele oficiale care reglementează aplicarea obiectivelor de politică educațională;
- direcțiile generale ale reformei învățământului;
- caracteristicile psihologice ale perioadelor de vârstă specifice învățământului preșcolar, în vederea unei aplicări diferențiate a programei;
- considerarea, în condițiile respectării diversității, a continuității în realizarea obiectivelor educaționale pe întreaga perioadă de vârstă preșcolară;
- metode specifice de predare-învățare la copilul preșcolar.

FACTORI POLITICI:

- Politicile educationale la nivel national se bazaza pe principiul descentralizarii, descongestionarii, eficientei, a egalizarii sanselor si compatibilizarii cu standardele internationale;
- Indeplinirea standardelor in invatamant poate fi garantata numai daca se adopta o politica coerenta de asigurarea calitatii in educatie;
- Este necesara definirea precisa a rolului statului si a modului coerent de actiune al acestuia in domeniul invatamantului;
- Programele guvernamentale nu au suficienta coerenta in ceea ce priveste obiectivele specifice invatamantului preprimar;
- Gradinita a dobandit autonomie asupra curriculum-ului adaptat flexibil la nevoile copiilor si disponibilitatilor creative si de experienta didactica ale educatorilor.

FACTORI ECONOMICI:

- Fondurile alocate de Primaria municipiului pentru dotari si achizitii in unitate nu acopera toate necesitatile obiective, totusi sa reusitamenajarea spatiului educational;

CONFORM
CU ORIGINALUL

-Resursele materiale si economice limitate ale zonei, nu favorizeaza obtinerea de locuri de munca in randul parintilor, ceea ce influenteaza puterea de cumparare si nivelul de trai scazut al familiei;

-Obtinerea de resurse extrabugetare se dovedeste dificil de realizat, cele mai multe provenind din donatii si sponsorizari ale oamenilor de bine ai comunitatii;

-Eforturile gradinitei alaturi de autoritatea locala sunt indreptate spre sprijinirea copiilor pentru parcurgerea cu ritmicitate a cel putin doi ani de gradinita inainte de scolarizare.

INSPECTOR
S.C. CULT. YALCOV/14
[Signature]

FACTORI SOCIO-CULTURALI:

-Rata somajului ridicata si statutul de „... (cat de curand „zona defavorizata”), nu atrag interesul unor investitori;

-Numarul copiilor nevoiasi este in crestere datorita nivelului de trai scazut al familiei, aspecte care se rasfrang asupra populatiei prescolare si scolare din zona;

-Copiii aflati in dificultate ,C.E.S., au acces la serviciile de calitate din unitate ,cu respectarea drepturilor fundamentale ale copilului.

-Orientarea programelor spre specializări în domeniile cerute de piața forței de muncă;

-Interesul părinților față de grădiniță ca instituție de învățământ;

FACTORI TEHNOLOGICI:

-Dotarea cu material didactic învechi și adesea insuficient;

-Este dotata cu aparatura audio-vizuala(TV, Radio, CD si DVD);

-Unitatea dispune de 4calculatoare,internet,imprimanta/copiator si telefon cu fax;

FACTORI ECOLOGICI:

- Pe masura ce tehnologia se perfectioneaza, stilul nostru de viata se schimba. Preocuparile in domeniul ecologic, din grija fata de generatiile viitoare, au in vedere reducerea poluarii, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea si re folosirea lor. In acest sens gradinita noastra participa la programe de educatie ecologica initiate de cadrele didactice sau partenerii sociali, dar si prin diferite proiecte educative pe diverse teme: „Viata sanatoasa intr-un mediu sanatos” , „ Saptamana pentru mediu” , „ Saptamana educatiei globale” , „Scoli pentru un viitor verde” si „Patrula de Reciclare”

2.3.2. Diagnoza mediului intern – Analiza SWOT

CONFORM
CU ORIGINALUL

A. Informații privind unitatea preșcolară

Grădinița cu Program Prelungit Fetești a fost înființată în anul 1972. A funcționat ca unitate de învățământ preșcolar de la început, având statutul de grădiniță cu program prelungit cuplat cu creșă, programul de lucru fiind 6:00-19:00. Grădinița a funcționat cu un număr foarte mare de copii preșcolari și antepreșcolari. Grupele au fost conduse alternativ de cadre specializate și calificate, care au popularizat pozitiv, în rândul părinților și al comunității locale, activitatea instructiv-educativă din grădiniță.

Grădinița a funcționat în condiții foarte bune până în anul 1995, când a început să se micșoreze numărul copiilor și să se restructureze activitatea. Existând două grădinițe cu program prelungit în orașul Fetești, s-a luat decizia, la nivel de Inspectorat Școlar Județean, să se unifice cele două grădinițe, începând cu anul școlar 1999-2000, la 1 aprilie 2000, având statutul de grădiniță cu program prelungit, finanțată de Inspectoratul Școlar Județean și ulterior de Consiliul Local Fetești.

În prezent grădinița funcționează cu 8 grupe conduse de 16 educatoare. Localul corespunde specificului unității, dar este nevoie să se modernizeze pentru a funcționa în concordanță cu standardele Uniunii Europene.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• local propriu, spațiu confortabil, cu perspective de modernizare;• personal calificat și titular, cu deschidere către nou, abordând un management educativ adecvat dorinței de autodepășire;• realizarea de activități extrașcolare deosebite, care au creat o imagine pozitivă grădiniței;• rezultate foarte bune în urma inspecțiilor realizate de Inspectoratul Școlar Județean sau alte organe de control.	<ul style="list-style-type: none">• construcție și utilități parțial deteriorate;• superficial echipament de joacă în curtea interioară;• superficialitate în abordarea procesului instructiv-educativ de către unii părinți;• resurse financiare extrabugetare scăzute.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• înscrierea tuturor copiilor care solicită program prelungit;• identificarea și punerea în valoare a abilităților fiecărui copil cu aptitudini în diverse domenii (desen, muzică, dans, sport);• implicarea tuturor cadrelor didactice din grădiniță în activitatea de cercetare, de mediatizare a imaginii grădiniței, de competiție.	<ul style="list-style-type: none">• rata șomajului ridicată în localitate și instabilitatea pieței pe piața muncii, pot determina imposibilitatea părinților de a asigura la timp plata meselor și chiar abandonul grădiniței;• riscul unor conflicte interne prin supraestimarea calităților și aptitudinilor cadrelor didactice.

Măsurile ce decurg din analiza diagnostică:

a) Determinate de oportunități:

-colocvii didactice, perfecționări pe diferite module și arii curriculare, abordarea alternativelor educaționale activități didactice;

-mediatizarea, în rândul cadrelor didactice, a reformei învățământului și găsirea posibilităților de implementare a acestora;

-studierea de programe și planificări orientative, mijloace de informare în presa de specialitate (revista învățământului preșcolar), materiale auxiliare;

-stabilirea schemei orare, a activităților opționale și chiar extinderi la solicitarea părinților.

b) Determinate de amenințări:

- găsirea de motivații solide pentru cointeresarea părinților în a accepta grădinița ca instituție de pregătire a copilului pentru școală;
- cointeresarea cadrelor didactice în proiecte comune și motivarea acestora pentru remedierea conflictelor de opinii și interese;
- elaborarea de mijloace auxiliare necesare desfășurării activității.

CONFORM
CU ORIGINALUL

B. Resurse materiale și financiare

Localul Grădiniței cu Program Prelungit Fetești este construit cu parter și etaj, compus din următoarele încăperi și dependințe:

- 8 săli de grupă (spațioase) cu triplă funcționalitate (sală de clasă, sală de mese, dormitor);
- 4 grupuri sanitare pentru copii;
- 4 holuri mari, utilate la parter cu vestiare, iar la etaj decorate corespunzător ambientului educațional;
- 2 holuri mici, câte unul la fiecare intrare în grădiniță;
- 2 terase la etaj;
- bucătărie, spălătorie, magazie alimente, magazie materiale de inventar;
- cabinet logopedic, centru C.R.E.D., cabinet medical, cabinet administrator, cabinet director, cancelarie;
- 5 oficii pentru servit masa și spălat vesela;
- spațiu pentru încălzire (centrala grădiniței);
- o curte foarte spațioasă.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • grădinița acordă asistență educațională gratuită; • asistență medicală permanentă; • masă asigurată (mic dejun, prânz și cină), plătită de părinți; • îngrijire corespunzătoare specificului unității; • colaborare eficientă cu părinții și centrul bugetar. • clădire spațioasă; • condiții corespunzătoare ale microclimatului din grădiniță, în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ 	<ul style="list-style-type: none"> • dependență de bugetul local, în comun cu liceul teoretic; • resurse extrabugetare sărace; • localizarea grădiniței într-o zonă cu populație săracă, care distruge amenajările exterioare pentru folosirea în interes personal sau comercializare (fier vechi, lemn de foc etc.); • mobilier vechi • spațiul de joacă în aer liber amenajat parțial;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • colaborare foarte bună cu alte unități de învățământ; • proiecte și programe comune în cadrul D.P.S. la nivel național. • parteneriat între grădiniță și familie 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa unei strategii social-economice clare pentru municipiul Fetesti; • lipsa autonomiei financiare determină stagnări sau întârzieri în derularea proiectelor de investiții în grădiniță

Dezvoltarea bazei didactico-materiale:

Asigurarea condițiilor optime desfășurării procesului instructiv-educativ:

- amenajarea sălilor de grupă și a tuturor dependințelor (bucătărie, spălătorie, magazie alimente, grupuri sanitare etc.) cu mobilier și utilități adecvate standardelor europene.
 - procurarea de mijloace de învățământ suficiente desfășurării activităților din grădiniță (calculatoare, aparatură audio, video, de proiecție, cameră de filmat);
 - îmbogățirea materialului didactic cu jocuri, jucării, cărți, caiete speciale, truse de joc, tablouri, material mărunț, imagini etc.;
- amenajarea spațiului educațional pe sectoare de activitate și a spațiului de joacă prin achiziționarea de aparate confecționate din material plastic;

- amenajarea terenului liber din curtea grădiniței cu gard viu, pomi, gazon, flori, groapă de nisip, foisor pentru desfasurarea unor activitati in aer liber, teren de sport etc.;

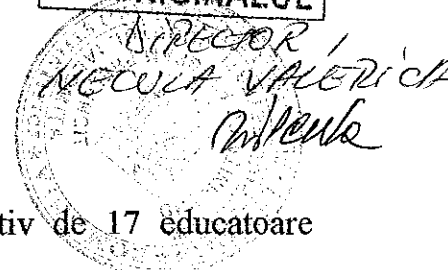
a) amenajarea cabinetului metodic cu computer și conectare la internet, imprimantă, telefon, fax, copiator, televizor, casetofon, bibliotecă etc.;

Asigurarea unei surse proprii de apă caldă (instalare boiler);

Asigurarea unei încălziri corespunzătoare a spațiului:

- centrală proprie și combustibil suficient - gaze naturale.

CONFORM
CU ORIGINALUL



C. Resurse umane

1. Cadre didactice:

Grădinița cu Program Prelungit Fetești dispune de un colectiv de 17 educatoare calificate, cu o vechime cuprinsă între 3 și peste 35 de ani.

- 13 educatoare titulare cu gradul didactic I și II cu continuitate în unitatea de învățământ;

- o educatoare detașată pe postul directorului care este degrevat de ore.

- o educatoare suplinitor calificat și 2 educatoare pensionare (la plata cu ora).

Toate educatoarele au domiciliul stabil în Fetești și își desfășoară activitatea cu profesionalism și responsabilitate, sunt receptive la nou și manifestă seriozitate, competență, dorință de afirmare pe plan local și județean.

2. Copii:

În anul școlar 2013-2014 au fost înscriși la Grădinița cu Program Prelungit Fetești un număr de aproximativ 165 de copii, cu vârste cuprinse între 2-3-6 ani, repartizați în cele 8 grupe existente.

3. Personal de îngrijire:

- 1 administrator, 2 bucătărese, 8 îngrijitoare, 1 spălătoare, 1 fochist la centrala termică și 3 paznici;

4. Personal sanitar

- 1 asistenta medicală.

ANALIZA SWOT

a) Personal didactic, administrativ și sanitar

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">cadre didactice calificate în procent de 100%;educatoarele colaborează și au preocupări comune în realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate;personalul administrativ și sanitar colaborează cu educatoarele și asigură un microclimat favorabil în sălile de grupă, furnizând servicii de îngrijire și asistență sanitară necesare copiilor.	<ul style="list-style-type: none">Deficit cadru medical față de numărul copiilor;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">schimbarea stilului de lucru al directorului;organizarea de parteneriate între grădinițe, precum și între grădiniță și părinți, consiliul local, agenți economici etc.;acces la educație timpurie, copiii de 2-3 ani;participarea la derularea unor proiecte cu finanțare internațională.	<ul style="list-style-type: none">stress;formalismul parteneriatelor;cadru legislativ instabil și laborios.

b) Copii

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> frecvența foarte bună; 	<ul style="list-style-type: none"> rata natalității în scădere ușoară;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> parteneriat între grădiniță și familie; părinți tineri și instruiți, cu preocupări pentru educarea copiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea prețurilor la alimente și utilități și implicit a tarifului grădiniței, poate determina absenteism.

Dezvoltarea resurselor umane:

1) Antrenarea tuturor cadrelor didactice din unitate la menținerea unui climat responsabil de muncă în echipă (disciplină și ordine, conștiinciozitate, seriozitate, creativitate, dinamism, motivație), folosind stilul democratic-participativ-realist.

- Antrenarea educatoarelor în programul de formare continuă, organizat la nivel județean, I.S.J. și C.C.D., pentru a asigura fluxul informațional de specialitate în sistem și acces la noile informații.

2) Preșcolarii vor fi sprijiniți:

- să manifeste interes și curiozitate pentru lucruri noi;

- să înțeleagă informația primită;

- să lucreze independent și să fie capabili să experimenteze pe măsura posibilităților proprii aspectele care îi interesează în mod deosebit;

- să analizeze datele primite și, pe baza lor, să formuleze predicții;

- să exprime independent opinii și stări sufletești și să le motiveze;

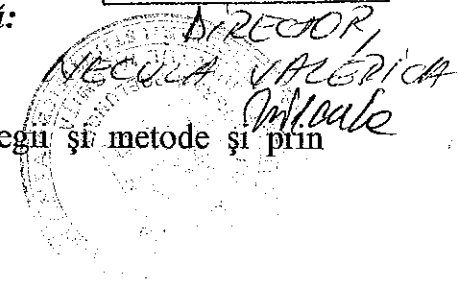
3) Personalul administrativ, sanitar și de îngrijire va fi antrenat în realizarea cu succes a procesului instructiv-educativ, prin amenajarea și întreținerea mediului ambiant și adoptarea unui comportament adecvat în relațiile cu copiii, părinții și cadrele didactice.

D. Curriculum

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> aplicarea planului pe niveluri de vârstă, respectând criteriul continuității la grupă; C.D.S. s-a concretizat în forme variate de opționale conform cu oferta făcută și acordul părinților; evaluarea preponderent formativă, dar și cu caracter sumativ, concretizată în verificări orale, testări pe bază de fișe; activitățile extracurriculare deschid orizonturi noi, contribuie la promovarea talentelor și la dezvoltarea personalității copiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> curriculum-ul nu se adresează și copiilor cu nevoi speciale.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> desfășurarea unor activități de parteneriat cu alte grădinițe; cooperare și colaborare în organizarea activităților curriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> insuficiente mijloace de redactare a materialelor ce vizează activitatea curriculară din grădiniță.

Categoriile de indicatori ai calității educației oferite de grădiniță:



- a) Creșterea calității activității didactice:
- îmbogățirea experiențelor de asimilare ale copiilor prin noi strategii și metode și prin interacțiunea cu alți elevi etc.
- b) Creșterea calității instruirii prin intervenții asupra:
- scopurilor și obiectivelor;
 - materialelor didactice;
 - programelor speciale de individualizare a educației.
- c) Creșterea calității evaluării:
- observarea sistematică a activității copiilor;
 - elaborarea de portofolii de evaluare etc.
- d) Creșterea calității mediului de învățare:
- mărirea sălii de grupă;
 - ambianța și climatul din clasă;
 - achiziția de mobilier și echipamente care să îmbunătățească climatul și ambianța.
- e) Creșterea calității vieții școlare:
- siguranța fizică și psihică a copiilor în grădiniță;
 - calitatea relației educator-copil.
- f) Creșterea calității managementului școlar:
- proiectarea dezvoltării școlare;
 - formarea și dezvoltarea personalului;
 - relațiile inter-personale;
 - cultura organizației - valorile, normele, mentalitățile, modurile de gândire etc.
- g) Creșterea calității personalului:
- dezvoltarea competențelor generale ale cadrelor didactice: cunoașterea limbilor străine, utilizarea tehnologiilor moderne, informarea pedagogică etc.;
 - îmbunătățirea caracteristicilor personale - formare inițială, experiență didactică, grade didactice etc.;
 - îmbunătățirea formării cadrelor didactice la nivelul grădiniței prin schimburi de experiență, predare în echipe etc.
- h) Creșterea nivelului de satisfacție a părinților, elevilor, întregii comunități față de condițiile oferite de grădiniță:
- creșterea prestigiului grădiniței în comunitate - ceea ce poate duce la atragerea unor resurse educaționale sporite;
 - nivelul de participare a părinților și a altor membri ai comunității la viața școlară.

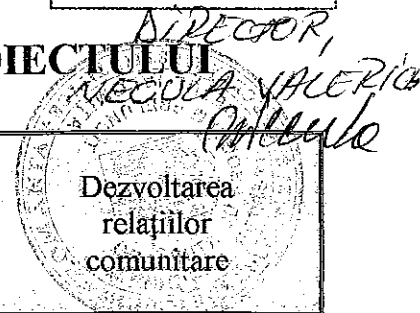
CONFORM
CU ORIGINALUL

2.4. ȚINTE STRATEGICE

DIRECTOR,
NECELA VALERICA
Culcu

1. Reconsiderarea managementului la nivel de grădiniță și al grupelor de preșcolari, din perspectiva egalizării șanselor educaționale.
2. Asigurarea unui mediu de învățare care să dezvolte aptitudinile și interesele individuale ale copilului, accentuând importanța învățământului chiar și la grupele mici - educația timpurie.
3. Formarea echipelor de educatoare necesare conducerii activității la grupelă axate pe necesitățile copiilor mici (2-3 ani).
4. Consolidarea relațiilor între grădiniță, familie, școală, comunitate.
5. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru copii și cadre didactice.

2.5. OPȚIUNI STRATEGICE SPECIFICE PROIECTULUI



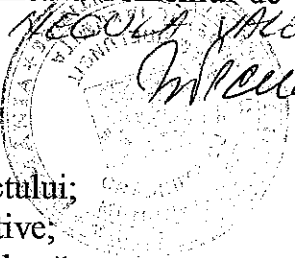
Tinta strategică	Opțiuni strategice curriculare	Dezvoltarea resurselor financiare și materiale	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
1.	Gândirea CDG ca o continuare coerentă și firească a curriculum-ului național	Achiziția de material didactic necesar susținerii unui CDG coerent	Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă în domeniul conceperii și proiectării CDG-ului, dar și a aplicării acestuia în activitatea cu copiii	Dezvoltarea de programe de cooperare cu principalii actori din comunitate: autorități locale, agenți economici și organizații non-guvernamentale
2.	Dezvoltarea bazei didactico-materiale și crearea de condiții pentru realizarea educației timpurii	Atragerea de resurse financiare suplimentare prin donații, sponsorizări de la diferiți agenți economici, expoziții, spectacole, tombole	Implicarea cadrelor didactice la creșterea ofertei de activități extracurriculare	Dezvoltarea unui parteneriat privilegiat cu instituții din comunitate prin realizarea în comun a unor activități în grădiniță și extracurriculare
3.	Informarea cadrelor didactice privind oportunitatea de formare a echipei de educatoare în domeniul conducerii grupelor ce necesită educație timpurie	Achiziții de mijloace moderne, care să permită accesul la informație	Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă în domeniul științific și metodic	Dezvoltarea de programe de cooperare cu autoritățile locale
4.	Abordarea în curriculum a unor teme legate de rolul comunității în educație și de importanța grădiniței în dezvoltarea comunității	Asigurarea resurselor necesare creării unui spațiu destinat organizării tuturor întâlnirilor cu părinții și reprezentanții comunității locale	Participarea cadrelor didactice și a copiilor la acțiuni legate de rolul comunității în educație și a grădiniței în dezvoltarea comunității	Dezvoltarea de programe de cooperare grădiniță-familie-comunitate locală
5.	Abordarea în curriculum a temelor legate de toleranță, non-violență, comunicare, cunoaștere	Asigurarea echipamentelor necesare pentru menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică	Participarea cadrelor didactice la cursuri privind toleranța, non-violența, comunicarea, cunoașterea	Dezvoltarea de programe de cooperare cu întregul personal angajat în grădiniță, grupele de copii înscrise în grădiniță, părinți, autorități locale, reprezentanți ai bisericii, firme de securitate, pentru prevenirea violenței în grădiniță

CONFORM
CU ORIGINALUL

Căi de realizare:

- Realizarea stadiului prospectiv (studiu de teren, sondaje de opinie ce vizează domeniul de referință);
- Diagnosticarea stării prezente a pieței specifice domeniului;
- Modernizarea spațiilor actuale de învățământ;
- Organizarea procesului de învățământ;
- Achiziționarea materialului didactic necesar pentru implementarea proiectului;
- Atragerea resurselor umane necesare derulării activității instructiv-educative;
- Elaborarea programului promoțional prin material informațional și de reclamă;
- Lansarea proiectului prin mass-media locală și nu numai.

DIRECTOR,
ȘCOALA VALERICH
Mecule



2.6. Formarea strategiilor

Scop:

1. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educationale astfel incat activitatea sa fie centrata pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea si adaptarea la viata scolara sa se faca rapid.

ARGUMENT

Pentru ca nu exista doi copii la fel se impune individualizarea instruirii si implicit diversificarea strategiilor de predare-invatare. Se impune astfel autoperfectionarea si perfectionarea prin cursuri in domeniul strategiilor de cooperare si educatie de tip inclusiv a cadrelor didactice si procurarea si confectionarea de materiale didactice specifice.

2. Dezvoltarea profesionala a personalului pentru a oferi alternative in educatia si interventia timpurie avand in vedere reforma educatiei timpurii.

ARGUMENT

Avand in vedere reforma educatiei timpurii, se impune o perfectionare a personalului unitatii in domeniul educatiei la varste precoce si dotarea corespunzatoare a salilor de joaca cu mobilier, jucarii si jocuri specifice varstei de 3-6 ani.

De asemenea, intocmirea planificarilor instructiv-educative se va face tinand seama de particularitatile de varsta ale acestor copii.

3. Dezvoltarea curriculumului la decizia gradinitei

ARGUMENT

Este necesara abordarea curriculumului la decizia scolii si a activitatilor extracurriculare tinand cont de inclinatiile copiilor si de preferintele parintilor. In acest sens vom introduce noi activitati optionale cu caracter atractiv si vom asigura baza logistica pentru aceste activitati, prin realizarea parteneriatelor.

4. Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu parintii si institutiile comunitare

ARGUMENT

Parintii se lovesc de multe ori de adevarate probleme in relatiile cu copiii lor la care nu gasesc raspunsuri si rezolvari si de multe ori apeleaza la educatoare pentru gasirea unor raspunsuri. Centrul C.R.E.D. desfasoara actiuni de educatie pentru parinti, formatori de parinti au calificarea sa raspunda la toate intrebarile parintilor vizavi de comportamentul acestora.

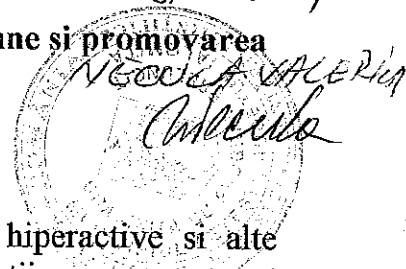
Incheierea de parteneriate cu diverse institutii comunitare este benefica pentru copii atat pe plan afectiv cat si cultural.

5. Crearea unor conditii optime de invatare pentru prescolari prin modernizarea spatiilor, completarea dotarilor existente si construirea unei cladiri proprii prin accesare de fonduri.

ARGUMENT

Modernizarea spatiilor de lucru si de joaca, a curtii caminului, amenajarea unei sali de sport dotata corespunzator, vor contribui la realizarea unui ambient educational propice atat sub aspect fizic cat si psihic.

6. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune și promovarea educației incluzive în grădiniță.



ARGUMENT

Politicile educationale, creșterea numărului de copii cu tendințe hiperactive și alte cerințe educative speciale implică desfășurarea și promovarea unei educații cu un pregnant caracter incluziv.

2.7. Acțiunea

Întocmirea documentelor curriculare necesare desfășurării procesului instructiv-educativ (plan managerial, planificări calendaristice, caietul de evidență a copiilor, caiet de observații psiho-pedagogice etc.);

Urmărirea desfășurării graficului de activități, prin raportarea la datele stabilite;

Corecții prin adoptarea și îmbunătățirea strategiilor;

Examinări periodice ale activităților.

2.8. Evaluarea rezultatelor

- Compararea rezultatelor pe semestru;
- Sugestii pentru îmbunătățirea activității în cadrul procesului instructiv-educativ;
- Evaluarea periodică a activității cadrelor didactice și a personalului administrativ conform fișei de aprecieri anuale;

Recompense:

- pentru copii – stimulente cu diferite ocazii, diplome, cadouri etc.;
- pentru educatoare – salarii de merit, gradații de merit, fondul de premiere (2%);
- pentru personalul administrativ – fondul de premiere (2%), salariu de merit.

Sancțiuni:

- conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor H.G. nr. 223/2005.

MODALITĂȚI DE EVALUARE:

- Rapoarte statistice anuale privind rezultatele de ordin calitativ și cantitativ ale grădiniței;
- Analiza anuală a curriculum la decizie locală și modificarea lui în funcție de randament și cerințe;
- Statistici privind încadrarea grădiniței;
- Analiza planului de investiții propus și realizarea lui;
- Chestionare aplicate părinților, agenților economici, copiilor și autorităților locale, precum și reprezentanților bisericii, poliției, spitalului și ai unor O.N.G.-uri.

CONFORM
CU ORIGINALUL

PRINCIPII DE EVALUARE A PROIECTULUI:

1. Principiul eficacității prin:

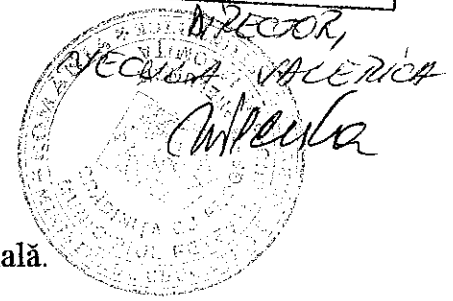
- raportarea obiectivelor prestabilite pentru fiecare etapă;
- raportarea obiectivelor atinse la resursele utilizate în fiecare etapă.

2. Principiul progresului prin:

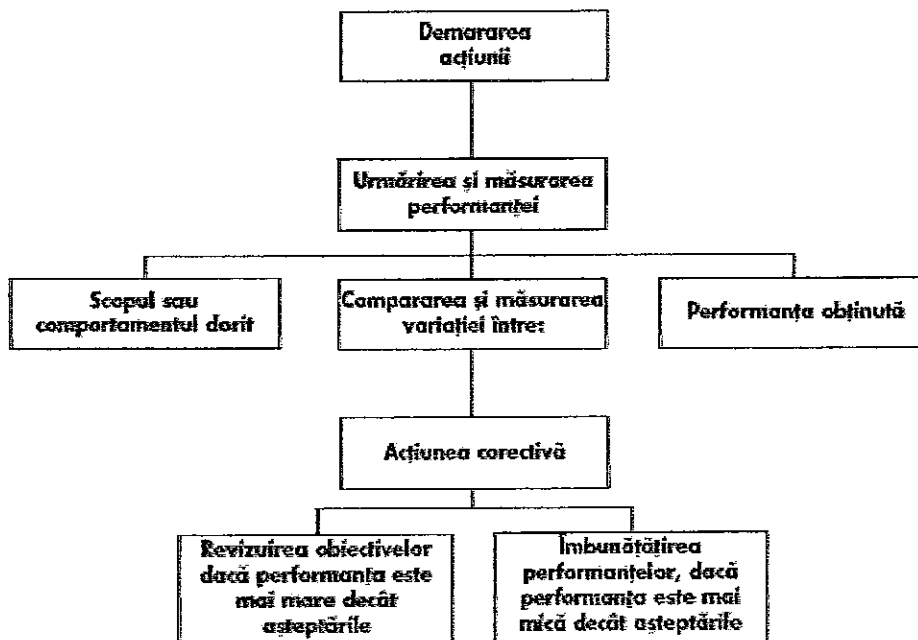
- măsurarea diferenței dintre rezultatele aplicării proiectului și etapa inițială.

3. Principiul analizei prin:

- impactul proiectului prin efectele produse în grădiniță și în comunitate, în scopul ameliorării și dezvoltării acestuia.



- Figura 2 -



3.1. OBIECTIVELE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG

- Considerarea copilului în evoluția sa specifică individuală și oferirea sprijinului educațional, dar și uman, în fiecare etapă a dezvoltării sale;
- Asigurarea dezvoltării normale și depline a copilului preșcolar, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală, jocul;
- Îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a socializa cu ceilalți copii și cu adulții, de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni prin explorări, exerciții, încercări, experimentări;
- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive;
- Dezvoltarea exprimării orale, înțelegerea și utilizarea corectă a semnificațiilor structurilor verbale corecte din punct de vedere teoretic, lexical și sintetic;
- Dezvoltarea creativității și expresivității limbajului oral;
- Dezvoltarea capacității de a înțelege și transmite intenții, gânduri, semnificații mijlocite de limbaj scris;
- Dezvoltarea operațiilor intelectuale prematematice;
- Dezvoltarea capacității de a înțelege și utiliza numerele și cifrele;
- Dezvoltarea capacității de rezolvare a problemelor prin adoptarea unor strategii adecvate;
- Dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a mediului înconjurător, precum și stimularea curiozității pentru investigarea acestuia;
- Utilizarea unui limbaj adecvat în prezentarea unor fenomene din natură și din mediul înconjurător;
- Formarea și exersarea unor deprinderi de îngrijire și ocrotire a mediului înconjurător, în vederea educării unei atitudini pozitive față de acesta;
- Cunoașterea și respectarea normelor de comportare în societate;
- Educarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter și formarea unei atitudini pozitive față de sine și față de ceilalți;
- Însușirea unor noțiuni de istorie, geografie, religie, care definesc portretul spiritual al poporului român;
- Realizarea unor corespondențe între diferitele elemente de limbaj plastic și forme din mediul înconjurător (natură, artă și viața socială);
- Formarea și consolidarea unor abilități practice specifice nivelului de dezvoltare motrică;
- Formarea și dezvoltarea deprinderilor motrice de bază și aplicativ-utilitare;
- Formarea capacității de receptare a lumii sonore și a muzicii;
- Formarea capacităților de exprimare prin muzică;
- Realizarea idealului educațional stipulat în Legea învățământului nr. 84/1995: dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane și formarea personalității autonome, creative. Acest ideal se bazează pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești, având o contribuție importantă la păstrarea identității naționale.

CONFORM
CU ORIGINALUL

3.2. FIȘA DE PROIECT

RECORDER
NECULA MARIȘA
Mente

Structura	Componenta școlară	Observatii
Denumire	Proiect de dezvoltare școlară a Grădiniței cu Program Prolungit Fetești, Ialomița	Învățământ preșcolar de stat
Promotor	Grădinița cu Program Prolungit Fetești, prin Inspectoratul Școlar Județean și a personalului specializat	Grădiniță cu tradiție de peste 40 de ani
Descrierea programului	Proiectul se adresează copiilor din învățământul preșcolar, oferindu-le condiții corespunzătoare specificului grădiniței pentru însușirea cunoștințelor și socializare prin procesul instructiv-educativ	
Loc de desfășurare	Fetești, Ialomița	
Perioada	2013-2017, local propriu	
Participanți	Populația preșcolară cu vârste cuprinse între 3-6 ani	Se insistă pe formarea mai multor grupe de 2-3-4 ani
Etapele proiectului	Referitoare la amplasare, numărul copiilor înscriși, cifra de școlarizare la grupa mare, instruirea efectivă	
Obiective	Creșterea nivelului de pregătire al copiilor pentru școală și viață	Se asigură personal calificat, cu studii corespunzătoare pentru cele 8 grupe
Impactul așteptat	Creșterea numărului de copii la grupa mare, care vor pleca la școală ,grupa O	Rezultatele copiilor în clasele primare atestă activitatea realizată în grădiniță
Proceduri de evaluare	Evaluări periodice le activității cu copiii, cât și pentru activitatea cadrelor didactice. Monitorizarea întregului proiect.	Evaluarea cadrelor didactice se face de specialiști
Dezvoltări posibile	Colaborarea cu alte instituții similare din localitate, județ, țară. Organizarea de spectacole, concursuri, competiții sportive pe diferite teme.	Sporirea bazei materiale Amenajarea spațiului de joacă și sport Amenajarea spațiului de joacă în aer liber
Resurse necesare	Umane: educatoare, personal de îngrijire, personal administrativ, sanitar, financiar, copiii și părinții acestora. Materiale: aparatură audio-video, mobilier, material didactic de consum etc. Financiare: buget local și extrabugetar	Extrabugetar: - sponsori; - donații de bani și material didactic necesar desfășurării procesului instructiv-educativ din grădiniță.
Mediatizare	Diverse materiale cu informații despre grădiniță	Propunerea unui responsabil care se va ocupa de mediatizare

CONFORM
CU ORIGINALUL

Fundamentarea proiectului pentru anii școlari următori

DIRECTOR
ȘCOALA VALEA VĂLEA
Școala

Nr. crt.	Grupele 2013-2014	Nr. copii	Grupele 2014-2015	Nr. copii	Grupele 2015-2016	Nr. copii	Grupele 2016-2017	Nr. copii
1	Mică	25	Mică	15/20	Mică	15/20	Mică	15/20
2	Mică	25	Mică	25	Mică	25	Mică	25
3	Mică	25	Mică	25	Mijlocie	25	Mică	25
4	Mijlocie	25	Mijlocie	25	Mijlocie	25	Mijlocie	25
5	Mijlocie	25	Mijlocie	25	Mijlocie	25	Mijlocie	25
6	Mare	25	Mijlocie	25	Mare	25	Mijlocie	25
7	Mare	25	Mare	25	Mare	25	Mare	25
8	Mare	25	Mare	25	Mare	25	Mare	25

21

3.3. PLANUL CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT - Grădinița cu Program Prolungit Fetești -

DIRECTOR
SCOLA VALEA VIEI
M. Leuca

Nr. crt.	Locul activității în programul zilnic	Categoria de activitate	Nivel I (3-5 ani) Nr. activități propuse	Nivel II (5-7 ani) Nr. activități propuse
I.	Dimineața	Activități comune	7	10
A.	”	Activitate de educare a limbajului	1	2
A. B.	”	Activități matematice Cunoașterea mediului	1 1	2
A. B.	”	Educație pentru societate Activități practice și elemente de activitate casnică	} 1	1 1
A. B.	”	Educație muzicală Educație plastică	1 1	1 1
A.	”	Educație fizică	1	1
II.	”	Activități alese, jocuri și alte activități desfășurate cu copiii	17	14
III.	”	Extinderi	0	1
IV.	”	Activități opționale	1	1
V.	După-amiaza	Activități recreative și de relaxare	10	5
VI.		Activități de dezvoltare și exersare a aptitudinilor individuale	15	15
VII.		Activități recuperatorii	-	5
Număr minim de activități/săptămână			49	51
Număr maxim de activități/săptămână			51	53

3.4. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Activitățile extracurriculare ocupă un loc important în programul educațional al Grădiniței cu Program Prelungit Fetești, copiii provenind din medii diferite, cu mai multe sau mai puține șanse de afirmare a talentelor și de dezvoltare a personalității, sunt antrenați în variate activități care să-i sprijine în acest sens și care să ajute la promovarea imaginii grădiniței în localitate și județ astfel:

- activități sportive: concursuri, dansuri populare, dansuri moderne, gimnastică ritmică;
- activități cultural-științifice și educative: spectacole de teatru, vizionări de filme, excursii în județ și în afara județului, programe artistice cu diferite ocazii.

3.5. ACTIVITĂȚI OPȚIONALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

Planul cadru pentru învățământul preșcolar aprobat prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 4481/08.09.2000 în grădinița cu program prelungit:

Categoría de activitate	Nivel I	Nivel II
	3-5 ani	5-7 ani
	Număr activități propuse	Număr activități propuse
Extinderi	0-1	1-2
Activități opționale	0-1	1-2

Activitățile opționale pot fi realizate pe parcursul:

- unui semestru
- unui an școlar
- unui ciclu curricular
- Întocmirea unei oferte la nivelul grădiniței;
- Oferta de opționale a fiecărei grupe va fi consultată de părinți și însoțită de precizări privind durata care este afectată fiecărei activități;
- Părinții vor comunica opțiunile privind oferta de opționale și acestea vor fi supuse aprobării consiliului de administrație al grădiniței;
- Elaborarea programelor opționale și avizarea acestora;
- Activitățile opționale pot fi realizate pe verticală, în grupe de 10-15 copii, în funcție de posibilitățile grădiniței sau pe orizontală, la nivelul grupei.

Pentru eficientizarea activităților opționale, cadrele didactice trebuie să găsească cele mai bune soluții, cum ar fi:

- rolul ofertei în alegerea opționalului;
- ingeniozitatea didactică în alegerea celor mai atractive teme;
- modalități de concepere și proiectare a activităților opționale;
- particularitățile proiectului didactic pentru opționale;
- procurarea mijloacelor auxiliare și tehnica necesară desfășurării eficiente a activităților opționale.

Selectarea tematicilor opționalelor se face ținând cont de următoarele aspecte:

- opționalele reprezintă o continuitate a muncii dirijate;
- pot fi desfășurate în echipă de către două educatoare sau o educatoare și un profesor de specialitate;
- conținutul lor este corelat cu programa școlară;
- sunt activități de învățare individuală și au caracter stimulatив prin valorificarea produselor;

- caracterul deschis și flexibil al opționalelor va permite obținerea unui răspuns educativ care să țină cont de diversitatea capacităților, intereselor și motivațiilor copiilor preșcolari.

CONFORM
CU ORIGINALUL

OFERTA ACTIVITĂȚILOR OPȚIONALE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2013-2014

DIRECTOR
TECUCĂ VALERICA
Pulente

CATEGORIA	OPȚIONALUL PROPUȘ	Persoanele abilitate pentru desfășurarea opționalului
I. Opționalul derivat dintr-o disciplină studiată	„Să citim pentru mileniul III” „Jucându-ne învățăm alfabetul” „Poeziile copilăriei”	Educatore talentate la literatură, în echipă cu profesori specialiști, poeți locali
	„Matematica distractivă”	Educatore în echipă cu un profesor de la Clubul copiilor
II. Opționalul ca altă disciplină decât cele menționate în cadrul ariei curriculare	Limba engleză „Primul meu manual de engleză” O limbă modernă prin muzică	Educatore cu atestat pentru predarea limbii engleze/profesor plătit din contribuția părinților
	Educație religioasă	Educatore în colaborare cu un preot
	Educație rutieră	Educatore în colaborare cu agenții de circulație
III. Opționalul ca temă sau capitol al unei discipline neincluse în programă	„Prietenul meu calculatorul” „Șah”	Educatore care au efectuat un curs de operare PC; Profesori de la școala apropiată și/sau clubul elevilor
IV. Opționalul ca temă integratoare pentru o arie curriculară	„Secretul cărților” „Ecologiștii” „Micul gospodar” „ABC-ul meseriilor” „Arta vocală - Cântecul copilăriei” „Micii sculptori” „Pictura mai mult decât o joacă” Dansuri populare/dansuri clasice/dansuri moderne	Educatore cu înclinații pentru aceste discipline, în colaborare cu specialiști, profesori, artiști amatori, rapsozi populari, meșteșugari, instructori de la Casa de cultură
V. Opționalul ca temă integratoare pentru mai multe arii curriculare	„Călătorie prin țara mea” „Clubul curioșilor” Folclorul copiilor Teatru de păpuși Drepturile copiilor	Educatore care au dovedit înclinații pentru aceste discipline, în colaborare cu specialiști, profesori

Notă: părinții optează anual pentru 5-6 opționale

Capitolul 4
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT

DIRECTOR,
NECUA VALERICA
M. Leuko

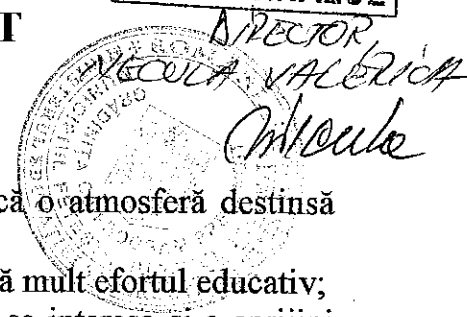
În realizarea cu succes a unui parteneriat de dezvoltare, relațiile partenariale constituie o verigă fundamentală, întrucât, în contextul unei societăți care se schimbă, apărând modificări de formă și de fond la nivelul subsistemelor sale, orice unitate de învățământ trebuie să-și asume o nouă perspectivă vederea asupra funcționării și evoluției sale.

Pentru soluționarea dificultăților prezente este nevoie de colaborare, cooperare, parteneriat al unor categorii extrem de largi, cum ar fi:

- întregul personal angajat în sistemul de învățământ;
- toate segmentele (grupele) de copii cuprinși în învățământul preșcolar;
- părinții și susținătorii legali ai copiilor;
- organizații guvernamentale cu caracter central și local;
- organizații nonguvernamentale;
- reprezentanții cultelor religioase;
- agenți economici;
- structurile de tip sindical;
- autoritățile centrale și locale.

CONFORM
CU ORIGINALUL

4.1. PROIECT DE PARTENERIAT GRĂDINIȚĂ-FAMILIE



Proiect educațional

- Necesitatea parteneriatului educativ grădiniță-familie dovedește că o atmosferă destinsă între agenții educaționali este folositoare;
- Existența unor reguli comune cunoscute și fixate împreună ușurează mult efortul educativ;
- Colaborarea părinților cu educatoarea va forma deprinderea de a se interesa și a sprijini activitatea pe care copilul o desfășoară în grădiniță;
- Șanse de reușită:
- resurse materiale și financiare;
- dorința comună de schimbare, cooperare, efort creativ, eficient, cu tendință de progres.

Identificarea nevoilor:

- este necesară cunoașterea nevoilor unității de către familiile copiilor, care se va realiza prin: întâlniri colective (ședințe), reuniuni de informare a părinților, lectorate, excursii, vizite, serbări, aniversări, consultații săptămânale, lecții deschise, alegerea comitetului de părinți pe grădiniță;

Beneficiarii:

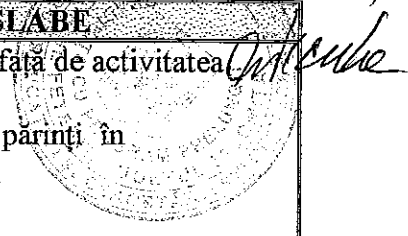
- copiii preșcolari.

Pentru reușita proiectului de parteneriat grădiniță familie, este necesar ca părinții să fie priviți ca participanți activi, să fie atrași în adoptarea deciziilor, să se recunoască și să se valorifice informațiile date de ei despre copii, iar responsabilitatea să fie împărțită între conducerea unității, personalul didactic și nedidactic al unității, cât și al părinților.

ANALIZA SWOT

CONFORM
CU ORIGINALUL

DIRECTOR
NECUTA VALERICA



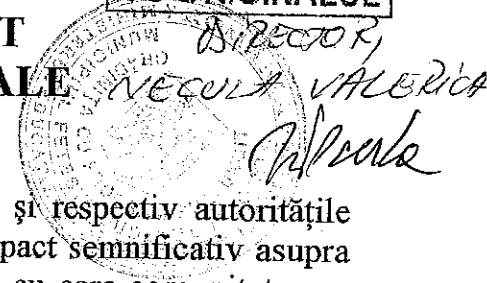
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • singura unitate preșcolară cu program prelungit din Fetești; • existența multor copii preșcolari în oraș, care necesită ajutor în ceea ce privește programul prelungit (părinți salariați); • cadre didactice calificate; • mijloace de învățământ accesibile. 	<ul style="list-style-type: none"> • dezinteresul unor părinți față de activitatea complexă din grădiniță; • lipsa de implicare a unor părinți în parteneriatul educațional;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • implicarea și mobilizarea părinților în realizarea cu succes a obiectivului educațional din grădiniță în timp util; • îmbunătățirea nivelului educațional și al condițiilor de viață pentru copiii din grădiniță, prin donații materiale (obiecte, jucării) și prin sponsorizări; • atragerea agenților economici din rândul părinților. 	<ul style="list-style-type: none"> • bariere în comunicarea dintre grădiniță și familie - timp insuficient al familiei;

Inițiative prioritare în vederea creșterii nivelului de participare al părinților:

- creșterea inițiativei și implicării directe a directorului grădiniței în atragerea părinților;
- elaborarea și aplicarea sistematică a unor proiecte centrate pe parteneriatul dintre grădiniță și familie;
- transformarea comitetelor de părinți în structuri active și dinamice, care își pot asuma rolul de mediator în relația dintre grădiniță și ceilalți părinți;
- crearea unor asociații comune care să unească părinți ai copiilor și cadrele didactice;
- ameliorarea informării părinților și diseminarea unor informații clare cu privire la grădiniță, activitățile și problemele ei;

CONFORM
CU ORIGINALUL

4.2. PROIECT DE PARTENERIAT GRĂDINIȚĂ – AUTORITĂȚI LOCALE



Proiecte educaționale

Date fiind responsabilitățile specifice pe care unitățile școlare și respectiv autoritățile locale le au sunt chemate în cadrul unei comunități pot avea un impact semnificativ asupra parteneriatului educațional, cât și a rezolvării multiplelor probleme cu care comunitatea se confruntă.

Șanse de reușită:

În virtutea unor prevederi legale, dar și pe baza unor relații tradiționale care s-au stabilit de-a lungul timpului, autoritățile locale ar trebui să ofere sprijin grădiniței cu program prelungit sprijin concretizat prin:

- comunitate de interese între consiliul local, primărie și grădiniță;
 - cooperare, efort creator în realizarea obiectivului educațional;
 - cunoașterea nevoilor unității de către primărie (factorii decizionali și cei de execuție) care constau în: reparația interioară și exterioară a localului grădiniței, realizarea acoperișului, acoperirea teraselor;
 - modernizarea sălilor de grupă și a celorlalte dependențe (spălătorie, bucătărie, bloc alimentar, grupuri sanitare etc.);
 - amenajarea spațiului de joacă din curte;
 - dotarea grădiniței cu calculatoare, imprimantă multifuncțională și conectarea la internet;
- Responsabilitatea revine conducerii unității și a personalului acesteia, cât și părinților și consiliului local prin cooperare și unitate de vederi.

Beneficiari:

- copiii preșcolari.

Pentru reușită, este nevoie de implicarea și mobilizarea tuturor șanselor și reglarea lor în timp util, îmbunătățind ambientul educațional și condițiile de învățare în grădiniță.

CONFORM
CU ORIGINALUL

ANALIZA SWOT

DIRECTOR
NECULA VALERICA
Măteș

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• relații bune, cu finalitate în diverse acțiuni, cu poliția, agenții economici și cu părinții;• urmărirea îmbunătățirii condițiilor de activitate pentru preșcolari, prin sporirea efortului financiar pentru dotarea cu cărți, material didactic și mobilier;• implicarea personalului didactic și nedidactic în evaluarea resurselor de care dispune grădinița.	<ul style="list-style-type: none">• insuficientă înțelegere a învățământului preșcolar ca un serviciu public pentru comunitatea locală;• eforturile financiare și politicile locale sunt necesare și obligatorii, dar insuficiente;• insuficientă dotare a grădiniței cu mijloace adecvate: fax, copiator, tehnică de calcul, rețele de comunicare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• posibilitatea unei mai bune planificări bugetare și o mai mare autonomie în repartizarea fondurilor, în funcție de nevoile grădiniței cu program prelungit;• înțelegerea clară a obiectivelor și scopurilor educaționale, prin realizarea unor grupuri de lucru mixte (autorități locale – personal din grădiniță), care să discute și să ia măsuri în folosul comunității;• întărirea răspunderii financiare, înțelegerea valorii resurselor și a limitelor acestora, de către toți cei implicați;• îmbunătățirea managementului financiar, a planificării și a luării deciziilor potrivite, pentru a spori calitatea resurselor școlare;• elaborarea unui proiect de buget pe termen scurt, mediu și lung;• o mai bună colaborare cu ordonatorul terțiar de credite și cu comunitatea locală;• îmbunătățirea și modernizarea grădiniței și a spațiilor educaționale;• organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborarea cu autoritățile locale și cu instituții ale comunității	<ul style="list-style-type: none">• cadrul legislativ - încă neclar și incoerent;• lipsa de comunicare între diferitele instituții;• lipsa de informare reciprocă în legătură cu inițiativele și deciziile luate;• absența educației pentru colaborare;• presiunea problemelor curente - care nu lasă timp pentru întâlniri și colaborări;• atitudini necorespunzătoare de ambele părți;• lipsa resurselor financiare și materiale.

CONFORM
CU ORIGINALUL

Pentru creșterea nivelului de participare a autorităților locale sunt necesare:

DIRECTOR
NICOLA VALERICA
[Stampa școlară]

- ameliorarea modalităților de informare adresate autorităților locale;
- elaborarea unor programe de educație la cererea autorităților locale;
- asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul didactic, cu părinții, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei;
- încurajarea inițiativei comitetului de părinți, ca posibil „mediator“ între unitatea școlară și autoritățile locale;
- organizarea unor activități extrașcolare prin colaborarea cu autoritățile locale;
- organizarea unor acțiuni de interes comunitar, în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții ale comunității.

Pentru creșterea nivelului de participare a agenților economici sunt necesare:

- valorificarea prevederilor legislative;
- identificarea agenților economici cu valoare de posibili parteneri ai grădiniței;
- identificarea problemelor, nevoilor concrete și cererii de educație la nivelul partenerilor potențiali;
- precizarea finalităților comune care pot sta la baza parteneriatului;
- stabilirea priorităților pe care grădinița dorește să le acopere prin intermediul parteneriatului;
- clarificarea condițiilor concrete pentru derularea efectivă a parteneriatului;
- informarea, sensibilizarea și atragerea agenților economici;
- conceperea și valorificarea unor activități/proiecte comune.

Capitolul 5.
IMPLEMENTAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ ȘCOLA VALE

5.1. APLICAREA PROIECTULUI PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2013-2014

Perioada	Obiective de realizat	Modul de realizare	Ce nu s-a realizat	Observatii
Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea condițiilor optime desfășurării procesului instructiv-educativ, amenajarea sălilor de grupă și a tuturor dependințelor cu utilitățile necesare 	<ul style="list-style-type: none"> Consiliul local Părinți 		Reamenajarea spațiului alimentar - bucatărie - magazie alimente
Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> Schimbarea vestiarelor 	<ul style="list-style-type: none"> Consiliul local 		
Noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> Procurarea de saltele și lenjerii pentru pătuțuri; Repararea mobilierului 	<ul style="list-style-type: none"> Consiliul local Părinți 		
Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> Procurarea de jocuri, jucării, truse de joc, cărți, caiete 	<ul style="list-style-type: none"> Sponsorizări 		
Ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> Procurarea de mijloace audio și video pentru toate grupele 	<ul style="list-style-type: none"> Părinți Sponsorizări 		
Februarie	<ul style="list-style-type: none"> Procurarea de calculator, aparat foto, pentru toate grupele 	<ul style="list-style-type: none"> Părinți Consiliul local Sponsorizări 		
Martie	<ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea de aparate confecționate din material plastic pentru spațiul de joacă 	<ul style="list-style-type: none"> Consiliul local Sponsorizări 		
Aprilie și mai	<ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea de gard viu, pomi, aparate de joacă și un foisor pentru amenajarea curții 	<ul style="list-style-type: none"> Sponsorizări Consiliul local 		
Iunie și iulie	<ul style="list-style-type: none"> Reparații exterioare și interioare 	<ul style="list-style-type: none"> Consiliul local 		
August	<ul style="list-style-type: none"> Reparații și reamenajări interioare 	<ul style="list-style-type: none"> Consiliul local 		

CONFORM
CU ORIGINALUL

5.2. APLICAREA PROIECTULUI ÎN PERSPECTIVA ANILOR ȘCOLARI 2013-2017

DIRECTOR
MECULA VARESCA
M. I. O. L. S.

Perioada	Obiective de realizat	Modul de realizare	Surse posibile	Observatii
2013-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Reparații interioare • Schimbare vestiare • Amenajare scara interioara/exterioara • Reparatii instalatia electrica 	Atragere de surse bugetare și extrabugetare	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul local - sponsorizări - alte fonduri 	
2014-2015	<ul style="list-style-type: none"> • Amenajarea sălilor de grupă cu mobilier nou și utilarea dependințelor (spălătorie, bucătărie, magazie etc.) cu aparatură modernă 	Atragere de surse bugetare și extrabugetare	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul local - părinți - sponsorizări - alte fonduri 	
2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> • Amenajarea unui cabinet metodic modern cu computer, internet, fax, televizor, imprimantă multifuncțională 	Atragere de fonduri bugetare și extrabugetare	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul local - sponsorizări - alte fonduri 	
2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> • Amenajarea spațiului educațional pe sectoare de activitate, cu mobilierul adecvat • Amenajarea spațiului de joacă în aer liber la nivelul standardelor europene 	Atragere de fonduri bugetare și extrabugetare	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul local - părinți - sponsorizări - alte fonduri 	

CONFORM
CU ORIGINALUL

DIRECTOR
ȘCOALA VALEA VĂLEA
Mecur

5.3. PERFECȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Metodologia formării continue a personalului didactic nu trebuie limitată numai la aspecte metodice, ci și culturale, sociale, științifice, încât să antreneze, să dezvolte întreaga personalitate a educatoarei.

Obiective:

- Dezvoltarea personală și profesională a educatoarelor;
- Ameliorarea deprinderilor și competențelor profesionale, actualizarea celor de bază, însușirea de noi competențe, inițierea în utilizarea de noi metode și mijloace, aprofundarea didactică a disciplinelor;
- Ameliorarea calității sistemelor de informare inițială și continuă, a ofertei curriculare specifice, a organismelor și practicilor pedagogice: focalizarea interdisciplinarității, a lucrului în echipă, încurajarea inovației, formarea pentru managementul unității și al grupei;
- Rezolvarea de probleme prioritare ale realității educaționale locale, managementul relațiilor interumane;
- Cunoașterea mediului social și de dezvoltare al copiilor, pentru ameliorarea interacțiunii practicii educaționale;
- Pregătirea pentru schimbarea socială și culturală.

ANALIZA SWOT

DIRECTOR
NECUA VALERIO
M. Valeriu

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate; • eficientizarea pregătirii profesionale; • interrelaționare pozitivă prin comunicare, negociere, conflict constructiv; • oferă soluții noi; • actualizarea strategiilor de predare; • preluarea unor materiale noi; • transfer de cunoștințe; • informare din surse variate; • schimb de experiență; • abordare creativă și interactivă. 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa dotărilor necesare; • timp insuficient; • neimplicarea activă a tuturor cadrelor didactice; • planificarea unor teme care nu prezintă interes pentru toți; • posibile apariții de scopuri și obișnuințe ale membrilor consiliului de administrație; • dificultăți de comunicare; • superficialitate în pregătirea materialelor; • evitarea responsabilităților.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin învățare permanentă; • ieșirea din „tiparul” curricular; • toți participanții pot oferi alternative valoroase de soluționare a tematicii; • se pot exprima propriile nemulțumiri, dar și așteptările, prin exprimarea dorințelor și satisfacțiilor; • participarea necondiționată, cu materiale proprii la fiecare temă; • dezbateră tematicii este atât în beneficiul grupului, cât și al fiecărui individ; • promovarea propriilor idei; • posibilitatea testării cunoștințelor. 	<ul style="list-style-type: none"> • participare activă numai când se urmăresc scopuri personale; • cadrul legislativ încă neclar; • competențele existente - la nivelul managementului și al colectivului.

CONFORM
CU ORIGINALUL

DIRECTOR,

5.4. PROMOVAREA IMAGINII GRĂDINIȚEI LA NIVEL LOCAL ȘI JUDEȚEAN

ROȘCA MELIC
Mecule

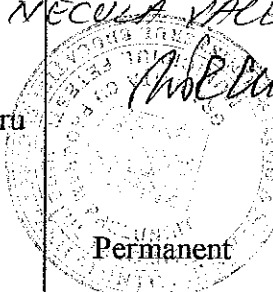
OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI
<ul style="list-style-type: none"> Creșterea prestigiului grădinițelor în cadrul comunității locale 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea ofertei educaționale adecvate cererii și în concordanță cu resursele; Benere pentru activitățile desfășurate în grădiniță Actualizare pagina web a grădiniței 	<p>Anual</p> <p>Cand este cazul</p>	<p>ISPJ</p> <p>Echipe managerială</p>
<ul style="list-style-type: none"> Informarea părinților și a comunității locale în legătură cu sfera educațională a grădiniței 	<ul style="list-style-type: none"> Lecții deschise Manifestări cultural-artistice 	<p>Semestrial</p> <p>Diferite ocazii</p>	<p>Educatorele</p>
<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea securității copiilor în grădiniță Dezvoltarea bazei didactico-materiale 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea și desfășurarea de parteneriate între grădiniță-familie, grădiniță-poliție, grădiniță-spital, grădiniță-consiliul local 	<p>2013-2014</p>	<p>Educatorele și toate părțile implicate</p>
<ul style="list-style-type: none"> Popularizarea experienței educatoarelor din Grădinița cu Program Prolungit Fetești Atragerea și implicarea părinților în activitatea metodică desfășurată în grădiniță și atragerea de fonduri extrabugetare 	<ul style="list-style-type: none"> Cerc pedagogic la nivel de județ Organizarea de expoziții și târguri de jucării confecționate de copii Licitații și tombole 	<p>2013-2014</p>	<p>ISPJ</p> <p>Echipe managerială</p> <p>Educatorele</p>

DIRECTOR,

5.5. OFERTA MANAGERIALĂ 2013-2017

Nr. crt.	Obiective	Forme și mijloace de realizare	Termen
1.	Valorificarea resurselor financiare și materiale	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de dotare a grădiniței (reparații interioare și exterioare, dotări cu mobilier și resurse de învățare tehnologice și informatice); • Finalizarea proiectului de reabilitare început în anul 2009 (reabilitarea totală a instalației electrice, termice, sanitare, parchetarea salilor de grupă, amenajarea aleilor din curtea unității); • Realizarea execuției bugetare prevăzută cu necesarul de reparații și investiții; • Căutarea unor surse alternative de finanțare și utilizarea acestora conform proiectului de dezvoltare al grădiniței; • Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar; • Asigurarea condițiilor de microclimat, încălzire, alimentare cu apă, precum și cu materiale și ustensile pentru menținerea stării de igienă a grădiniței; • Întocmirea documentelor cerute de I.S.J., comunitatea locală și ordonatorul terțiar și arhivarea și păstrarea documentelor oficiale. 	<p>La începutul fiecărui an se selectează prioritățile</p>
2.	Valorificarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea planului de școlarizare și întocmirea de programe pentru menținerea frecvenței; • Organizarea colectivelor de copii pe grupe omogene; • Cuprinderea copiilor mai mici de 3 ani cu acordul Consiliului de administrație și al comitetului de părinți din unitate (învățământ timpuriu) • Elaborarea statelor de funcțiuni pentru personalul didactic și administrativ și realizarea încadrării corecte pe post a acestora • Întocmirea fișei fostului și a Regulamentului de Organizare și Funcționare • Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional din grădiniță • Formarea comisiilor de lucru (consiliul de administrație, consiliul de părinți, comisia tehnică în intervenții de urgență, comisia de sănătate și securitate în muncă, comisia pentru elaborarea și asigurarea calității procesului instructiv-educativ); • Evaluarea periodică a activității personalului didactic și administrativ; • Întocmirea rapoartelor de analiză a activității. 	<p>La începutul fiecărui an școlar, pe tot parcursul anului</p>

3.	Creșterea calității procesului instrucțiv-educativ	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea consultanței în probleme de curriculum pentru toate cadrele didactice; • Organizarea grupurilor de lucru în funcție de necesitățile grădiniței și activitățile planificate; • Dezbateră noutăților privind activitățile din grădiniță și aplicarea lor în documentele școlare individuale; • Respectarea programului de lucru de 5 ore cu copiii și 3 ore activitate metodică; • Întocmirea planificărilor semestriale, cu respectarea riguroasă a procesului de educare. 	<p>CCD IALOMIȚA DIRECTOR Mileuța</p> <p>Permanent</p>
4.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale a educatoarelor	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin: <ul style="list-style-type: none"> - Perfecționarea curentă (lucrări metodicо-științifice și psiho-pedagogice la nivelul unității și în cadrul comisiei metodice a educatoarelor); - Pregătirea prin studiu individual și activitățile comune la nivelul instituțiilor de învățământ care au repartizate atribuții de perfecționare; - Proiectarea și realizarea conținutului activității de formare continuă (activități teoretice, metodologice, practic-acționale, constructiv-creatoare); - Participarea la toate activitățile organizate în ISJ și CCD Ialomița; • Sprijinirea dorinței educatoarelor de implicare, participare directă la activitățile CCD, cercurile pedagogice a altor organisme prin intervenții tematice, propuneri de ipoteze și soluții, implicarea în experimente ameliorative, propunerea de proiecte și programe de dezvoltare, participare la alte diferite colaborări. 	Permanent
5.	Dezvoltarea bazei didactico- materiale	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea mijloacelor de învățământ care se pot confecționa cu mijloace proprii; • Întocmirea listei cu mijloace de învățământ ce trebuie procurate cu ajutorul altor organisme; • Recondiționarea și repararea mijloacelor de învățământ existente în dotarea grădiniței. 	Permanent
6.	Colaborarea cu familia	<ul style="list-style-type: none"> • Întruniri cu părinții pe grupe și pe unitate; • Constituirea comitetelor de părinți pe grupe; • Convorbiri, lectorate, consultații individuale; • Participarea părinților la activități demonstrative, serbări, plimbări, excursii etc.; • Implicarea părinților în acțiuni de ajutorare a copiilor ce provin din familii sărace, dezorganizate; • Participarea activă în pregătirea de materiale și costume pentru serbări, activități gospodărești, jocuri de rol etc.; • Prezentarea ofertei unității de învățământ privind activitățile opționale și testarea aptitudinilor copiilor. 	Permanent

7.	Formarea continuă a personalului didactic în cadrul comisiei metodice	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea metodică se va desfășura la nivelul grădiniței pe două module: <ul style="list-style-type: none"> - Modulul I: 3-5 ani - Modulul II: 5-6 ani • Stabilirea tematicii se face pe arii curriculare pentru fiecare an; • Anual se vor desfășura două-trei activități demonstrative pe module; • Educatoarele vor crea copiilor multiple modalități de a aborda realitatea; • Va fi valorificat potențialul formativ al jocului în activitățile comune, activitățile alese și programul distarctiv; • Vor fi promovate strategiile de tratare diferențiată în vederea asigurării premiselor performanțelor intelectuale. 	<p>DIRECTOR NECULA VALERICA</p>  <p>Permanent</p>
8.	Control și îndrumare	<ul style="list-style-type: none"> • Va fi urmărită aplicarea în practică a principiilor didactice moderne și folosirea de strategii moderne în desfășurarea activităților; • Însușirea de către fiecare educatoare a noutăților apărute, pregătirea pentru întreaga activitate desfășurată; • Popularizarea prin mijloace adecvate a rezultatelor pozitive înregistrate de educatoare la diferite grupe și individual; • Evaluarea comportamentului profesional conform unei fișe de aprecieri standardizate; • Vor fi comunicate periodic datele observate prin controalele efectuate. 	Permanent
9.	Prezentarea responsabilităților	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil educație religioasă <ul style="list-style-type: none"> - 1 educatoare - 2 educatoare • Responsabil educație rutieră <ul style="list-style-type: none"> - 1 educatoare - 2 educatoare • Responsabil educație pentru sănătate <ul style="list-style-type: none"> - 1 educatoare - 2 educatoare • Responsabil PSI <ul style="list-style-type: none"> - 1 educatoare - 2 educatoare 	2013-2014

5.6. REZULTATE AȘTEPTATE ȘI ITEMI DE EVALUARE AI PROIECTULUI

CONFORM
CU ORIGINALUL

REZULTATE AȘTEPTATE:

Îmbunătățirea calității predării/învățării/evaluării și a aspectelor legate de managementul grupei de copii;

Creșterea omogenității și coerenței mediului organizațional al grădiniței ca organizație responsabilă și ancorată în rezolvarea problemelor comunitare;

Creșterea climatului de siguranță fizică și libertate spirituală pentru copii din grădiniță;

Optimizarea practicilor instrucționale ale cadrelor didactice, asumarea responsabilității față de ameliorarea calității învățământului;

Dezvoltarea bazei materiale a școlii;

Îmbunătățirea calității cooperării și parteneriatului cu comunitatea locală și cu instituțiile cheie în aplicarea reformei;

Perpetuarea obiceiurilor și tradițiilor locale;

Derularea de proiecte de cooperare educațională, naționale și internaționale, precum și a unor proiecte de finanțare gestionate de Comisia Europeană;

Toate cadrele didactice vor beneficia de cursuri de formare continuă pe an școlar, în domeniul științific și metodic dorit de acestea și rezultat în urma analizei nevoilor de formare realizată ritmic.

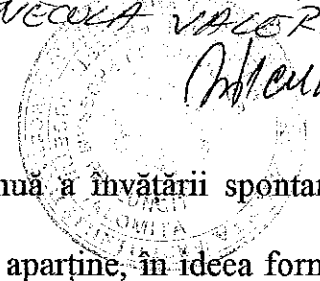
**AVANTAJE ȘI AMENINȚĂRI
ÎN DERULAREA PROIECTULUI:**

CONFORM
CU ORIGINALUL

DIRECTOR

NECULA VALERIEA

M. C. C.



Avantaje:

Proiectul, prin demersurile sale are următoarele avantaje:

- creează un mediu educațional adecvat pentru o stimulare continuă a învățării spontane a copilului la standarde europene;
- introduce copilul în ambianța culturală a spațiului social căruia îi aparține, în ideea formării lui ca o personalitate autonomă și conștientă de sine;
- pregătirea copiilor și individualizarea procesului de învățământ conduce la sporirea calității învățământului preșcolar;
- îmbogățirea și modernizarea grădiniței cu resurse materiale moderne prin creșterea resurselor extrabugetare provenite de la agenți economici și alte fonduri;
- deschiderea relațiilor de colaborare ale grădiniței cu alte unități de pe raza orașului, județului și chiar din țară.

Amenințări:

În realizarea proiectului au fost luate în calcul și amenințările acestui demers:

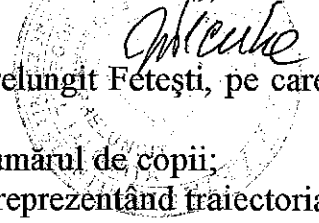
- creșterea prețurilor bunurilor și serviciilor, în concordanță cu ritmul lent de creștere al salariilor;
- posibilitățile financiare scăzute pot determina reducerea sau imposibilitatea derulării proiectelor investiționale destinate modernizării grădiniței.

CONFORM
CU ORIGINALUL

**ITEMI DE EVALUARE A PROIECTULUI,
SPECIFICI FIECĂREI ETAPE**

DIRECTOR
NECOLA VALERIEA

Mleu



1. S-au prezentat obiectivele generale ale Grădiniței cu Program Prolungit Fetești, pe care le consider necesare realizării învățământului preșcolar;
2. În fundamentarea proiectului s-a prezentat numărul de grupe și numărul de copii;
3. S-au prezentat obiectivele specifice de atins pe fiecare etapă, ele reprezentând traiectoria de urmat pentru realizarea proiectului;
4. S-au stabilit criteriile necesare pentru numărul de clase, justificarea numărului de ore pe săptămână prevăzute în schema orară pe niveluri de vârstă;
5. S-au prezentat punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și riscurile pe care le prezintă proiectul;
6. Evaluarea periodică și finală a proiectului de dezvoltare are în vedere structura anului școlar.

CONFORM
CU ORIGINALUL

BIBLIOGRAFIE

DIRECTOR
NECULA VALENTINA

1. Șerban Iosifescu și colab. – „Management educațional pentru instituțiile de Ministerul Educației și Cercetării, București, 2001
2. Ilie Dogaru și colab. – „Managementul școlii - Sinteze de curs”, Ministerul Cercetării și Departamentul pentru Dezvoltare de pe lângă Guvernul M București, 2004
3. Viorica Preda, Magdalena Dumitrana – „Programa activităților instructiv-grădinița de copii”, Editura Coresi, București, 2005
4. Șerban Iosifescu – „Îmbunătățirea parteneriatului dintre școală și comunitate pentru consiliile de administrație”, Ministerul Educației și Cercetării, Bucureș
5. Legea Învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările
6. Statutul personalului didactic nr.128/1997
7. Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar
8. www.edu.ro
9. www.leducate.ro
10. www.didactic.ro
11. www.slobozia.roedu.net

1.
le co
2.
3.
de ur
4.
săptă
5.
proie
6.
școla