



ȘCOALA GIMNAZIALA
„ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD” ALEXENI

Str. Scolii, nr. 3, comuna Alexeni, Județul Ialomița, cod 927 015

Tel. 0243 - 249550; Fax. 0243 - 249550

Email sc.alexeni@yahoo.com, web site scoli.didactic.ro/alexandru_aldea_voievod_alexeni



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

AVIZAT DE CP DATA

2.09.2014



APROBAT DE CA

5.09.2014



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

PERIOADA 2014 - 2019

ECHIPA DE PROIECT:

Prof. Visean Georgica – director

Prof Filip Ionela –consilier educativ

Naum Camelia -secretar

Cuprins

Argumentare
Context legislativ

Capitolul I

1.1. Diagnoza mediului extern

1.1.1. Prezentarea comunei Alexeni

1.1.2. Analiza PEST (E)

1.2. Diagnoza mediului intern

1.2.1. Prezentare generală

1.2.2. Cultura organizațională

1.2.3. Structura unității școlare

1.2.4. Resurse umane

1.2.5. Resurse material

1.2.6. Resurse informaționale

1.2.7. Resurse financiare

1.2.8. Analiza SWOT

Capitolul II

2.1. Misiunea școlii

2.2. Viziunea școlii

2.3. Valori și principii cultivate și promovate de școală

Capitolul III

3.1. Ținte și opțiuni strategice

3.2. Documente de planificare

3.3. Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională

MOTTO
„Nu e destul sa stii, trebuie sa si aplici;
Nu e destul sa vrei,trebuie sa si faci”
J. W. Goethe

ARGUMENTARE

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2014-2019 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Alexeni și Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2014-2019.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Rezultatele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială "Alexandru Aldea Voievod" Alexeni ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

Proiectul de dezvoltare școlară este destinat deopotrivă școlii și comunității locale și urmărește:

- ♣ Cresterea performanțelor elevilor (rezultatele școlare, rezultatele la examene);
- ♣ Educația pentru folosirea noilor tehnologii de informare și comunicare;
- ♣ Educația civică și pentru „cetățenie democratică”;
- ♣ Cresterea calității tuturor tipurilor de relații (profesor-elev, elev-elev, elev-parinte);
- ♣ Cresterea nivelului de satisfacție a părinților, elevilor, întregii comunități față de educația oferită de școală, întărind parteneriatul din interiorul și exteriorul școlii;
- ♣ Cresterea calității personalului, dezvoltarea competenței generale a profesorilor – cunoașterea limbilor străine, utilizarea tehnologiilor moderne, informarea pedagogică;
- ♣ Accesul la educație a grupurilor dezavantajate;
- ♣ Cresterea capacității de a procura resurse financiare pentru școală.

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr. 128/1997 privind Statul personalului didactic, cu completările și modificările ulterioare
- Legea educației naționale – Legea nr. 1 / 2011 ;
- Noul Cod al Muncii - Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr., 334/2002- Legea bibliotecilor, republicată cu completările și modificările ulterioare ;
- O.MedC nr. 4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.MedC nr. 3502/2005 referitor la aprobarea Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

CAPITOLUL I

1.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.1.1. PREZENTAREA COMUNEI ALEXENI

Mediul de rezidență: rural

Tipul localității: sat - centru de comuna

Relief/Clima/Hidrografie:

Localitatea Alexeni este situată în Câmpia Bărăganului. Printr-un document din 17 noiembrie 1431, se arăta că **Alexandru Aldea Voievod (1431-1436)**, voievod al Țării Românești dăruia Mănăstirii Dealu satele Alexeni pe Ialomița și Răzvad de lângă Târgoviște. Se menționează prima dată satul Alexeni, acest fapt constituind *prima mențiune documentară a unui sat medieval ialomițean*.

Are o suprafață totală de 2654 de ha din care 200 ha intravilan și 2454 ha extravilan. În comuna Alexeni exista un număr de 2502 locuitori și un număr de 1100 locuințe.

Clima este caracteristica zonei continentale – așezarea fiind expusă iarna viscolului, vara invaziilor de aer intens continentalizat. Temperatura medie este de 15 grade Celsius. Cantitatea medie de precipitații este de 500l/m pătrat. Cele mai frecvente vânturi sunt Crivatul și Austrul, specifice Bărăganului sudic.

În partea de sud a localității curge râul Ialomița. Din această cauză localitatea este supusă inundațiilor, secetei, viscolului. În toate aceste situații comunitatea a dat dovadă de solidaritate, a sprijinit autoritățile prin acțiuni voluntare.

Raportându-ne la așezările importante din jur, comuna Alexeni se afla la 7 km de Urziceni, 56 km de Slobozia, 65 km de Buzău, 70 km de Ploiești și 60 de km de București.

Rețeaua școlară a comunei Alexeni în anul școlar 2014-2015 reflectă structura geografică, socială și economică a municipiului, aceasta fiind următoarea:

- 1 grădiniță;
- 1 școală cu clasele I – IV;
- 1 școală cu clasele I – VIII;

Între 2010 și 2014 atât numărul populației școlare cât și numărul cadrelor didactice s-a redus.

1.1.2. ANALIZA PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale “Alexandru Aldea Voievod” Alexeni.

Factori politici

- ✓ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2013-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii S-E pentru perioada 2007-2013;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar: PRIS (Proiectul pentru Reabilitarea Infrastructurii Școlare, alte programe);
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări);
- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ✓ orientarea actuală impune translația interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și al societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

- ✓ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;

- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI) conduce la modernizarea actului educațional tradițional.

Factori ecologici

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni pentru perioada 2014-2019.

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1. PREZENTARE GENERALĂ

Dacă este să gândim o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar, ale Școlii Gimnaziale „Alexandru Aldea Voievod” din comuna Alexeni ar ocupa cu siguranță unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiu și notorietate dobândite prin întreaga activitate a colectivului școlii, mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea întregii comunități locale.

Activitatea școlii se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului III, de a-i pregăti pe aceștia să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară.

PREZENT ȘI VIITOR

Școala Gimnazială „Alexandru Aldea Voievod” din comuna Alexeni, nume de referință în învățământul ialomitean- imaginea unei școli cu rezultate remarcabile.

Planul de dezvoltare instituțională cuprinde direcțiile de acțiune strategică ale Școlii Gimnaziale „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni pentru perioada 2014-2019.

Cine suntem?

Suntem o unitate de învățământ, înființată în 1838 sub denumirea de Școala Alexeni, cu rezultate bune, dorită de populație. Suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin munca dăruită idealurilor de performanță. Suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop. Suntem simbolul dăruirii profesionale, suntem **NOI, Școala Gimnazială “Alexandru Aldea Voievod” Alexeni.**

Ce vom fi?

O școală europeană cu o bază materială modernă, înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

În anul 1992 unitatea școlară se redenumeste luând numele marelui voievod „Alexandru Aldea” în concordanță cu spiritul inovator și creativ al celui care devine "patronul spiritual al instituției.

Principiile ce stau la baza dezvoltării școlare și instituționale sunt:

- **Principiul consensualității** se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților.
- **Principiul solidarității** - răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate și minorităților etnice acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicei referitoare la copil.

- **Principiul educației timpurii** - vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 4-5 ani, determinată de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.

- **Principiul desegregării** - asigură cadrul necesar combaterii fenomenului de desegregare la nivelul unităților de învățământ.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială „Alexandru Aldea Voievod”, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

1.2.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- ✓ Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare;
- ✓ A fost elaborat regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind atât activitatea cadrelor didactice cât și pe cea a elevilor;
- ✓ Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism;
- ✓ Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin;
- ✓ Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

1.2.3. STRUCTURA UNITĂȚII ȘCOLARE

Tipul unității de învățământ:

Școală gimnazială

Forme de învățământ:

Învățământ de zi.

Dinamica populației școlare

Anul școlar	Învățământ preprimar		Învățământ primar		Învățământ gimnazial	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
2009-2010	2	59	7	113	5	81
2010-2011	2	60	6	105	5	94
2011-2012	2	60	5	104	4	81
2012-2013	3	60	6	120	4	87
2013-2014	2	45	5	114	5	96

Planul de școlarizare

Anul școlar	Invatamant preprimar		Invatamant primar		Invatamant gimnazial	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
2009-2010	2	59	7	113	5	81
2010-2011	2	60	6	105	5	94
2011-2012	2	60	5	104	4	81
2012-2013	3	60	6	120	4	87
2013-2014	2	45	5	114	5	96

Planul de școlarizare este aprobat anual de Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița, în baza Proiectului și a Memoriului de Fundamentare elaborat de către director și aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorial al unității școlare. Dimensionarea acestuia - cantitativ (ca număr de locuri) - se realizează în funcție de recensământul care se realizează la nivelul școlii.

Prin politica educațională pe care o promovează Școala Gimnazială „Alexandru Aldea Voievod” din comuna Alexeni „, favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire și educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, potrivit Constituției României și principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului și a Convenției cu privire la Drepturile Copilului.

Personalitatea școlii se concretizează în relația optimă de colaborare profesor-elev, în climatul școlar și orientarea educației spre valori, formarea capacităților privind acomodarea la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și culturală.

Rezultatele obținute în domeniile de bază promovate în școala noastră, limba română și limbi moderne, , generează o garanție pentru adaptarea rapidă la ritmul reformei, pentru recunoașterea valorii absolvenților noștri.

Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează prin organizarea și dirijarea condițiilor de mediu, motivațiilor de ordin moral, profesional, estetic și material. Mediul intern și cultura organizațională a unității școlare se întemeiază pe muncă, justiție socială, respectul față de drepturile și libertățile fundamentale ale omului și față de valorile democratice.

1.2.4.RESURSE UMANE

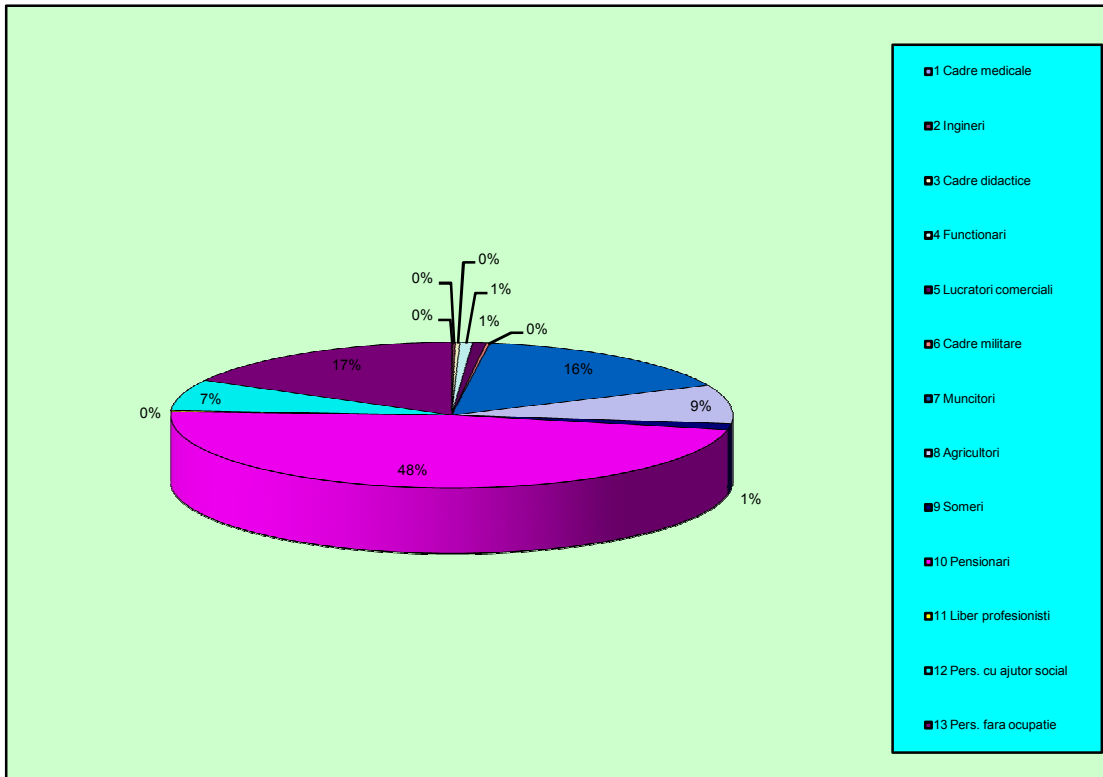
SPECIFICUL OCUPATIILOR POPULATIEI ADULTE:

Total populație: 2506 persoane

Persoane adulte – peste 18 ani : 1942 persoane

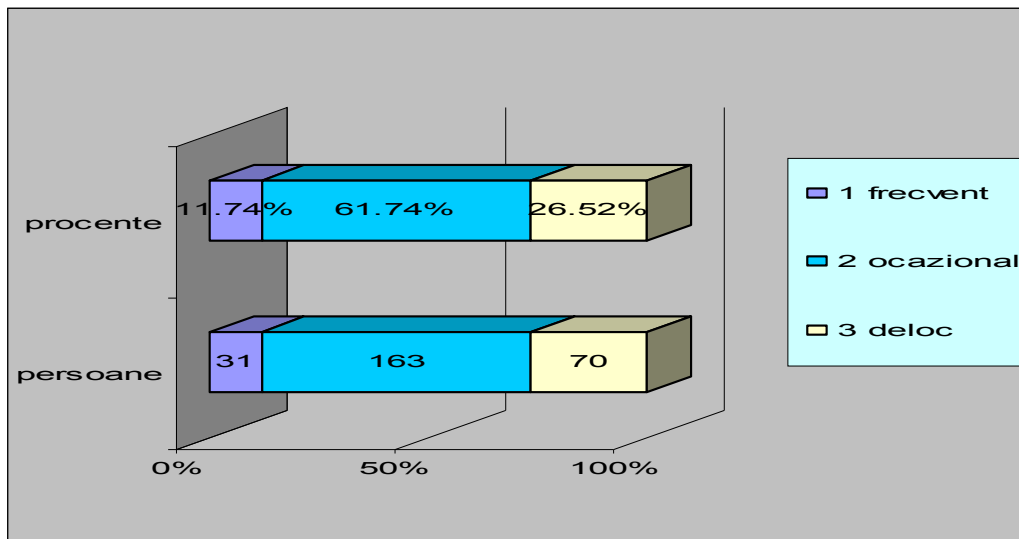
Nr. crt.	Ocupatii	Nr. persoane	Procente
1.	Cadre medicale	1	0.05%
2.	Ingineri	3	0.15%
3.	Cadre didactice	5	0.25%
4.	Functionari	14	0.75%
5.	Lucratori comerciali	15	0.80%
6.	Cadre militare	4	0.20%
7.	Muncitori	313	16.12%
8.	Agricultori	167	8.59%

9.	Someri	26	1.33%
10.	Pensionari	923	47.52%
11.	Liber profesioniști	5	0.25%
12.	Pers. cu ajutor social	134	6.90%
13.	Pers. fara ocupatie	332	17.09%



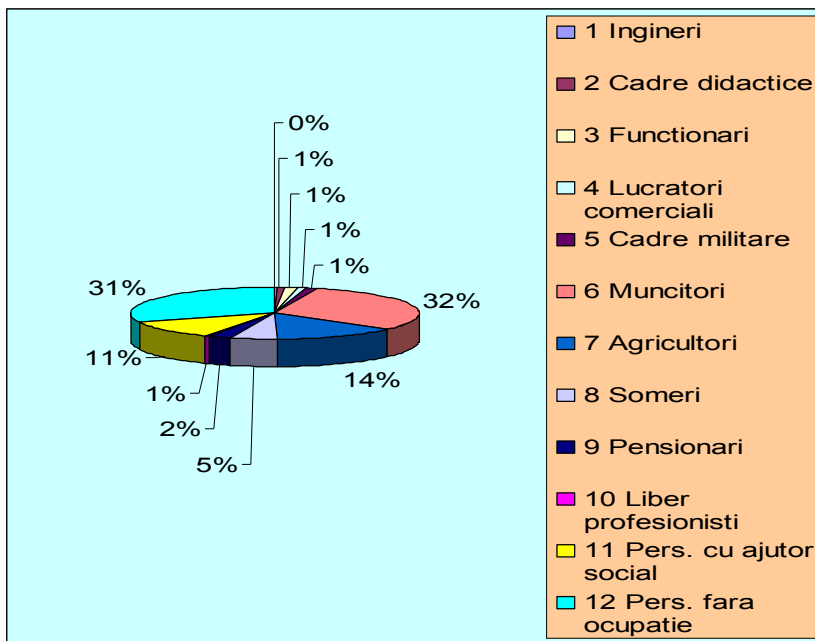
IMPLICAREA ELEVILOR IN OCUPATIILE PARINTILOR:

Din 264 de copii:



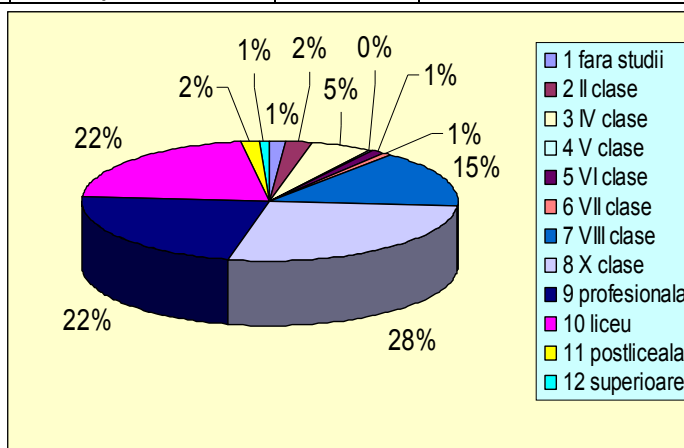
STRUCTURA OCUPATIONALA A PARINTILOR ELEVILOR SCOLII:

Numar total de parinti: 409

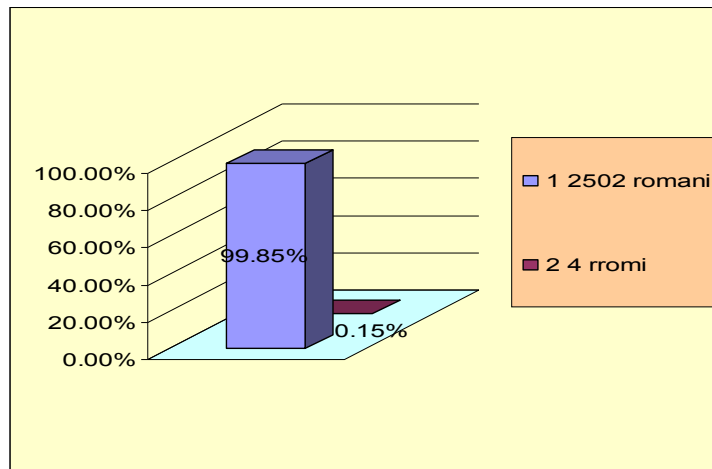


STRUCTURA EDUCATIONALA A PARINTILOR ELEVILOR SCOLII:

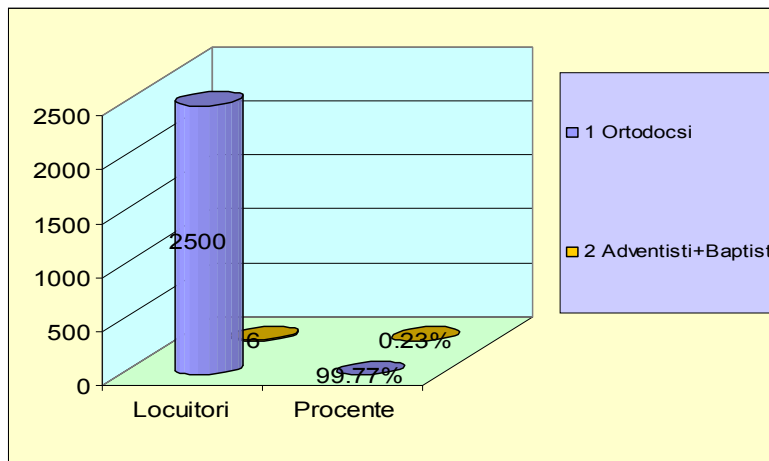
Nr. crt	Studii	Nr. pers.	Procente
1	fara studii	6	1.47%
2	II clase	9	2.20%
3	IV clase	21	5.13%
4	V clase	1	0.24%
5	VI clase	5	1.22%
6	VII clase	4	0.97%
7	VIII clase	62	15.15%
8	X clase	111	27.13%
9	profesionala	92	22.49%
10	liceu	88	21.51%
11	postliceala	7	1.71%
12	superioare	3	0.73%



STRUCTURA PE NATIONALITATI A POPULATIEI LOCALITATII:



STRUCTURA POPULATIEI LOCALITATII IN FUNCTIE DE RELIGIE:



DISTANTA FATA DE RESEDINTA DE JUDET:

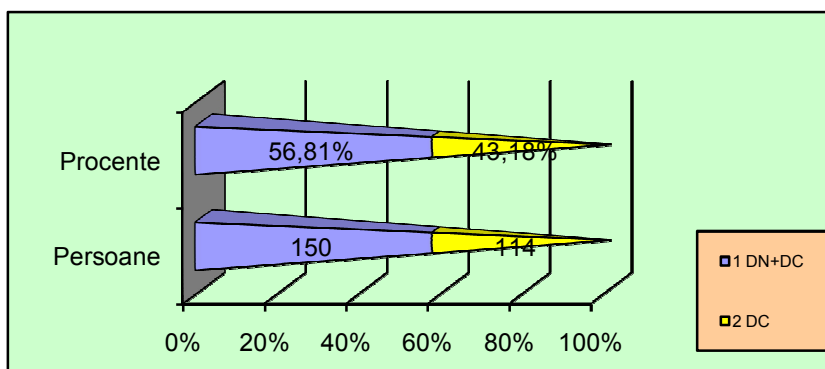
Comuna Alexeni se afla la o distanta de 56 km fata de municipiul Slobozia .

CAILE DE ACCES, CATRE SCOALA, ALE ELEVILOR:

Din 264 de elevi care merg la scoala:

Cel mai departe de scoala –fam Stefarca – 2 km.

Cel mai aproape de scoala– fam. Dragomir – 15m

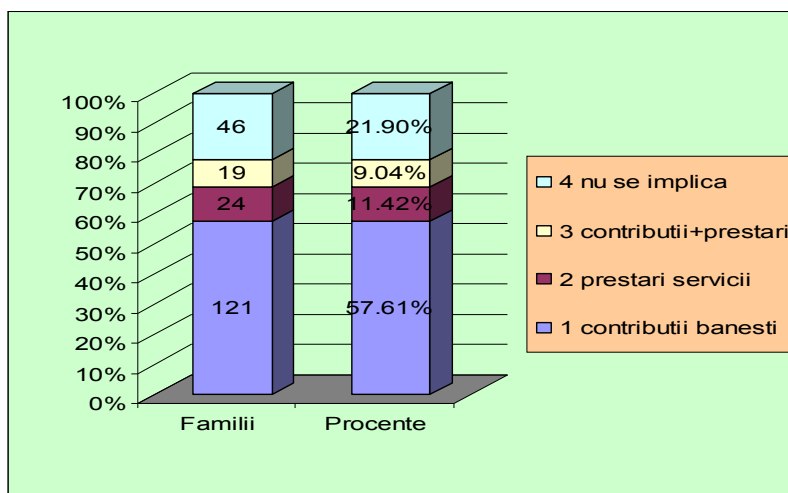


IMPLICAREA AGENTILOR ECONOMICI IN SUSTINEREA SCOLII:

Agentii economici se implica putin in sustinerea scolii - pe raza comunei nu exista mari agenti economici, cei existenti ocupandu-se cu activitati comerciale cu o cifra de afaceri nesemnificativa.

IMPLICAREA PARINTILOR/COMUNITATII IN SUSTINEREA SCOLII:

Din 210 familii au participat cu:



EVOLUTIA DEMOGRAFICA A POPULATIEI LOCALITATII:

Anul	Populatia	Nasteri	Procent	Decese	Procent
2009	2506	26	1%	24	1%
2010	2502	28	1,1%	31	1,2%
2011	2317	27	1,2%	34	1,5%
2012	2306	21	0,9%	26	1,1%
2013	2264	23	1%	28	1,2%

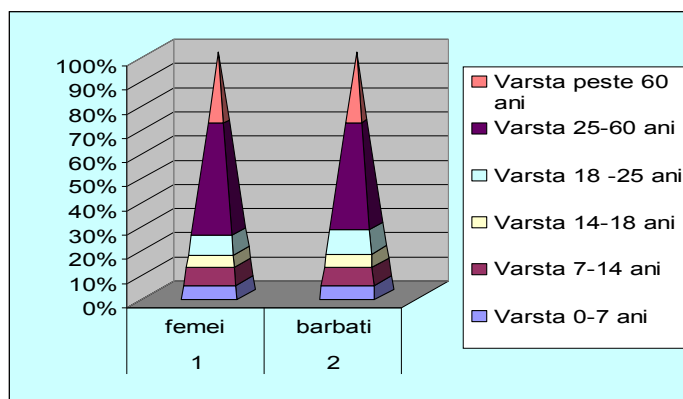
MIGRATIA POPULATIEI: FAMILII VENITE / FAMILII PLEDATE:

Anul	2009	2010	2011	2012	2013
Fam. venite	7	8	8	10	8
Fam. plecate	2	2	1	0	3

Locuitori	18-25 ani	25-60 ani	Peste 60 ani
Plecati	40%	60%	0%
Veniti	6.06%	81.81%	12.13%

STRUCTURA PE VARSTE A POPULATIEI LOCALITATII:

Nr.crt	Sex	Varsta					
		0-7 ani	7-14 ani	14-18 ani	18 -25 ani	25-60 ani	peste 60 ani
1	femei	79	98	67	108	611	386
2	barbati	75	101	69	132	576	376



EVOLUTIA POPULATIEI SCOLARE PE URMATORII CINCI ANI:

Invatamant preprimar:

Anul scolar	Total	3 ani	4 ani	5 ani	6 ani
2014-2015	63	9	22	29	2
2015-2016	72	18	26	23	5
2016-2017	64	18	18	26	2
2017-2018	60	20	18	18	4
2018-2019	61	20	20	18	3

Invatamant primar:

Anul scolar	Total	6 ani	7 ani	8 ani	9 ani	10 ani	11 ani	12 ani si peste
2014-2015	116	12	31	20	29	18	5	1
2015-2016	126	31	14	31	20	29	1	
2016-2017	118	22	31	14	31	20	0	
2017-2018	125	26	22	31	14	31	1	
2018-2019	113	18	26	22	31	14	2	

Invatamant gimnazial:

Anul scolar	Total	10 ani	11 ani	12 ani	13 ani	14 ani	15 ani	16 ani si peste
2014-2015	87	3	22	26	18	18		
2015-2016	95	5	21	22	26	18	1	2
2016-2017	100	4	25	21	22	26	2	
2017-2018	92	9	14	25	21	22	1	
2018-2019	95	11	21	16	25	21	1	

SCOLARIZAREA ELEVILOR:

Ciclul primar:

Anul	Nr. total ore	Nr. total elevi	Nr. total absente	Procent scolarizare
2009-2010	4200	113	375	99%
2010-2011	4320	105	1070	97%
2011-2012	3600	104	1395	100%
2012-2013	4320	120	752	99%
2013-2014	3600	114	794	99%

Ciclul gimnazial:

Anul	Nr. total ore	Nr. total elevi	Nr. total absente	Procent scolarizare
2009-2010	4756	81	2492	100%
2010-2011	4795	94	6266	94%
2011-2012	3859	81	2036	97%
2012-2013	3859	87	2209	94%
2013-2014	4795	96	2834	97%

1.2.4. Resurse umane ale scolii („Resurse calde”):

a) ELEVII:

• Numarul de clase si situatia efectivelor de elevi in perioada ultimilor cinci ani scolari:

Anul scolar	Nr. clase	Nr. elevi
2009-2010	14	253
2010-2011	13	259
2011-2012	11	245
2012-2013	13	267
2013-2014	12	255

• Evolutia raportului numar elevi/numar norme didactice in ultimii cinci ani scolari:

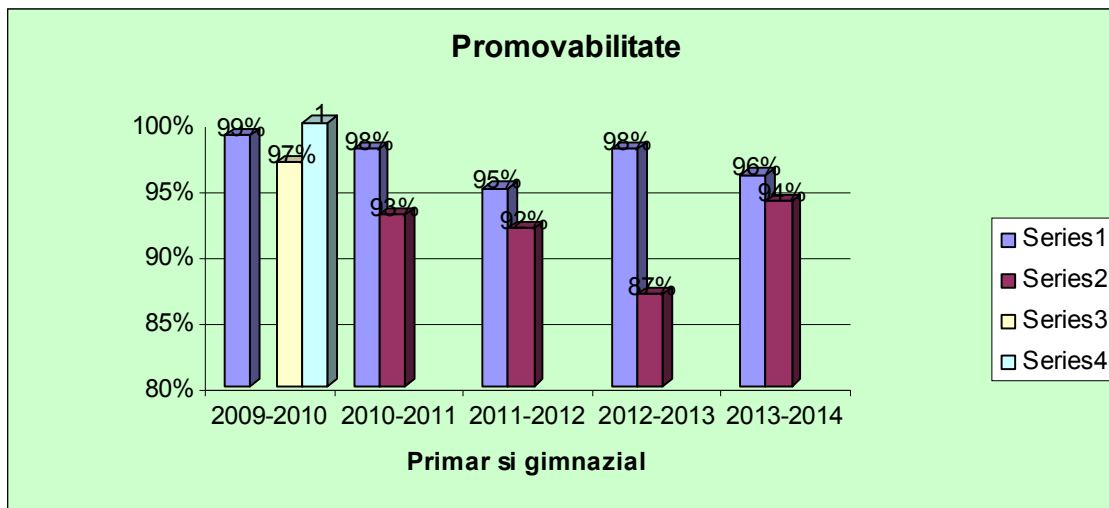
Anul scolar	Primar	Gimnazial	Total
2009-2010	113/7,9 =>14,30	81/7,54=>10,74	194/15,44=>12,56
2010-2011	105/6,74=>15,57	94/8,12=>11,57	199/14,86=>13,39
2011-2012	104/5,94=>17,5	81/6,64=>12,19	185/12,58=>14,70
2012-2013	120/7,44=>16,12	87/6,20=>14,03	207/13,64=>15,17
2013-2014	114/6,22=>18,32	96/7,79=>12,32	210/14,01=>14,98

• Proiectia structurii scolii, pe niveluri de invatamant pe urmatoorii cinci ani scolari:

Anul scolar	Preprimar			Primar			Gimnazial		
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. norme	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. norme	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. norme
2014-2015	2	63	2	5	116	6,22	5	87	7,72
2015-2016	3	72	3	6	126	7,44	5	95	8,42
2016-2017	3	64	3	6	118	7,44	5	100	8,87
2017-2018	3	60	3	6	125	7,44	4	92	8,16
2018-2019	3	61	3	6	113	7,44	4	95	8,42

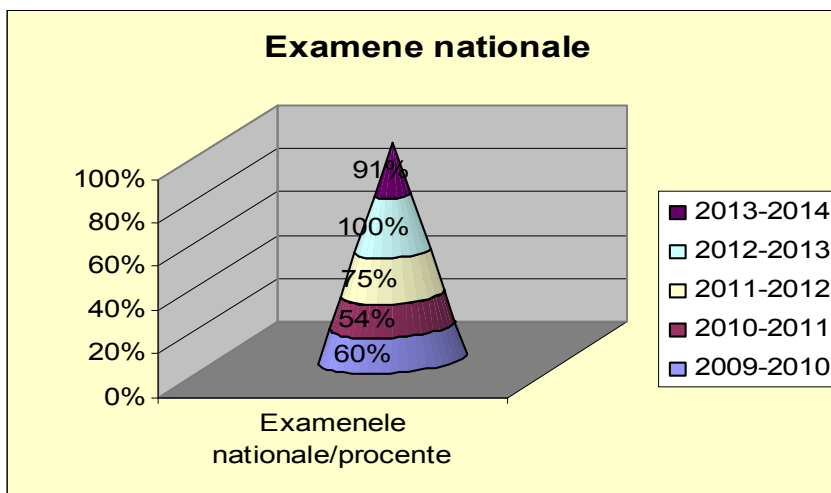
●Procente de promovabilitate, pe cicluri de invatamant, pe ultimii cinci ani:

Anul scolar	Primar	Gimnazial
2009-2010	99%	97%
2010-2011	98%	93%
2011-2012	95%	92%
2012-2013	98%	87%
2013-2014	96%	94%



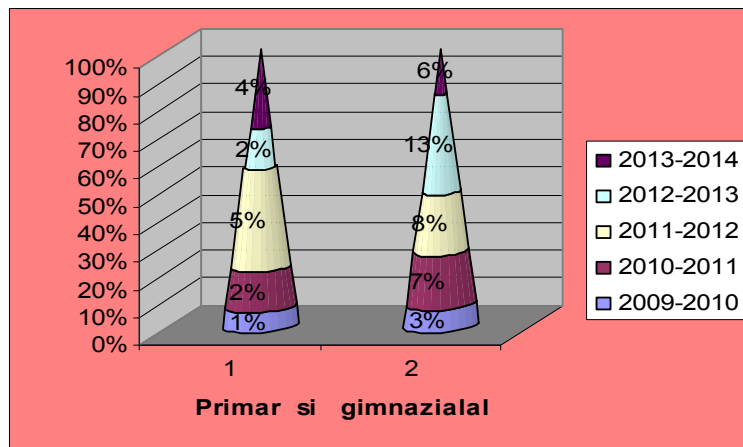
●Procente de promovabilitate la examenele nationale in ultimii cinci scolari:

Anul scolar	Examenele nationale/procente
2009-2010	60%
2010-2011	54%
2011-2012	75%
2012-2013	100%
2013-2014	91%



•Procente de repetentie, pe cicluri de invatamant in ultimii cinci ani scolari:

Anul scolar	Primar	Gimnazial
2009-2010	1%	3%
2010-2011	2%	7%
2011-2012	5%	8%
2012-2013	2%	13%
2013-2014	4%	6%



•Rata abandonului scolar, in ultimii cinci ani scolari:

Anul scolar	Primar	Gimnazial
2009-2010	1%	0%
2010-2011	3%	6%
2011-2012	0%	3%
2012-2013	1%	6%
2013-2014	1%	3%

•Insertia socio-profesionala a absolventilor clasei a VIII –a si S.A.M. in ultimii cinci ani scolari:

Anul scolar	Numar absolventi clasa a VIII-a	Licee	Admisi S.A.M.
2009-2010	15	10	
2010-2011	34	25	
2011-2012	12	10	
2012-2013	16	14	
2013-2014	22	17	2

b) PERSONALUL DIDACTIC:**•Situatia incadrarii cu personalul didactic calificat in ultimii cinci ani scolari:**

Anul	Calificati	Necalificati
2009-2010	20	1
2010-2011	19	1
2011-2012	18	0
2012-2013	20	0
2013-2014	17	1

•Structura personalului didactic si vechime in anul scolar precedent:

Pers.didactic	Nr. persoane	Gradul	Vechime
Educatoare	2	I	30-35 ani
		Def.	35-40ani
Invatatoare	2	I	35-40 ani
Profesor invatamant primar	3	I	25-30 ani
		II	18-22 ani
Profesor S	7	I	18-22 ani
			35-40 ani
		II	6-10 ani
		Def.	30-35 ani
		Def. deb	6-10 ani 0-2 ani
Profesor S S D	3	I	Peste 40 ani
		Def.	
		Def.	
Necalificati	1		

•Situatia fata de post a personalului didactic, vechime in anul scolar precedent (titulari/suplinitori):

Personal didactic	Numar persoane	Titular/ Suplinitor	Vechime	Procent titulari
Educatoare	1	titular	34 ani	Inv. preprimar 100%
	1	titular	38ani	
Invatatori Prof.inv. primar	1	titular	35 ani	Inv. primar 80%
	1	pensionar	38 ani	
	1	titular	29 ani	
	1	titular	28 ani	
	1	titular	19 ani	
Profesori	1	titular	20 ani	Inv. gimnazial 44%
	1	titular	31 ani	
	1	titular	35 ani	
	1	titular	40 ani	
	3	suplinitori	8 ani	
			12 ani	
			8 ani	
2	pensionari	peste 40 ani		
1	necalificat			

• **Pozitia domiciliului cadrelor didactice fata de post (in localitatea in care se afla scoala/navetiste):**

Pozitia domiciliului	Numar cadre	Procente
Localnici	4	22
Naveta medie 7 km.	12	66%
Naveta mare 60 km.	2	11%

1.2.5. Resurse materiale („Resurse reci”):

• **Locatii numar cladiri in care se desfasoara procesul instructiv-educativ:**

Indicatori	Cladirea		
	Gradinita	Local mare scoala-corpA	Local mic scoala-corpB
Anul construirii	2014	1963	1928
Valoarea de inventar	809105,07	120 000	165994,75
Suprafata	295	668,22	364,46
Nr. de sali de clasa	2	5	4
Nr. de cabinete		2	-
Materialul din care sunt construiti peretii	caramida	caramida	caramida
Materiale din care sunt construite tavanele/plansele	beton armat	tavan ipsos planseu beton	tavan rigips
Acoperisul	Surpanta	da	da
	Invelitoare	tabla lindab	tabla
Nr. de nivele	parter	parter	parter

1.2.6 Resurse informationale:

Utilitati	Dotari:
<ul style="list-style-type: none"> • lumina electrica; • apa curenta si canalizare; • incalzire centrala cu G.P.L. (localul reabilitat), 2 centrale electrice (localul mare), 1 centrala cu lemne(gradinita); • telefon/fax; • C A T V(fibra optica); • internet (prin Romtelecom); 	<ul style="list-style-type: none"> • cabinet informatica; • biblioteca cu 8 347 volume; • numar calculatoare 18 ; • imprimante 3 ; • copiatoare 4 ; • numar echipamente audio-video 6 ; • alte materile didactice (seturi planse, portrete autori, atlase, harti, dictionare,etc.) • mobilier nou si modern pentru 9 sali de clasa; • sala depozitare,,supliment alimentar” cu frigider; • 10 hectare pamant arabil;

1.2.7. Resurse financiare

Resursele financiare pentru cheltuielile de personal se stabilesc conform Legii 16 /2011 privind finanțarea unităților din învățământul preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2014.

În anul școlar 2013 – 2014 școala a obținut fonduri proprii din închirierea pământului arabil pe care îl detine.

1.2.8. ANALIZA SWOT

Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- școala dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare;- există obază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre informatică, limbi străine, matematică, limbă română;- dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel de aplicabilitate - în domeniul informaticii;- nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculare;- disciplina de învățământ TIC este foarte bine încadrată cu profesor și beneficiază de mijloace de învățământ necesare;- promovabilitate peste 98%; 98% dintre absolvenții sunt cuprinși în ciclul inferior al liceului; <ul style="list-style-type: none">- rezultate bune la evaluarea națională 2014, la concursurile școlare (olimpiade, alte concursuri).- o bună participare la concursurile pe discipline și cultural artistice a elevilor claselor pregătitoare și I-IV	<ul style="list-style-type: none">- număr mare de ore/săptămână;- număr mic de discipline opționale cls VII - VIII;- interesul scăzut al elevilor de clasa VIII pentru disciplinele la care nu susțin testare;
OPORTUNITĂȚI	FACTORI DE RISC (A)
<ul style="list-style-type: none">- posibilitatea învățării a 2 limbi străine;- posibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului;- pregătirea suplimentară pentru testările naționale și performanță;- posibilitatea de a participa la activitățile de perfecționare, formare la nivel județean, național;	<ul style="list-style-type: none">- programe școlare încărcate ;- insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală;

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- încadrarea școlii cu personal calificat la 95% din disciplinele de învățământ;- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă;- cadre didactice care au finalizat o facultate sau master;- cadre didactice implicate în activități științifice și metodice în foarte mare măsură;- cadre didactice care fac parte din comisii la nivelul ISJ (metodiști, membri în Consiliul consultativ al ISJ) sau care elaborează subiecte pentru Evaluările Naționale ;	<ul style="list-style-type: none">-diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc;-există fluctuație a cadrelor didactice ce afectează principiul continuității și care are efecte și asupra calității educației;- un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice;- scăderea populației școlare;-număr mic de premii la olimpiade, concursuri

<ul style="list-style-type: none"> - număr mare de cadre didactice cu gradul I, II; - preocupare pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii; - organizarea foarte bună a activităților la nivelul comisiilor; - personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară; - relațiile cadru didactic-elev, conducere- cadru didactic, conducere personal did. aux., nedid. , școală-familie sunt foarte bune; 	școlare faza județeană, națională.
OPORTUNITĂȚI	FACTORI DE RISC (AMENINȚĂRI)
<ul style="list-style-type: none"> - - posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, distincții și gradații de merit; - asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice; - valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare; - îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii (la nivel de catedră între catedre) - realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative; 	<ul style="list-style-type: none"> - există încă cadre didactice care nu au înțeles corect că școala trebuie să satisfacă nevoile elevilor și așteptările familiei; - interesul dirijat al elevilor și părinților spre unele discipline de învățământ și neglijarea altora; - influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni, filme TV, lipsa de supraveghere)

Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții bune iar nivelul de confort în școală este ridicat; baza sportivă a școlii este în stare bună (terenul în aer liber); cabinetul de informatică este echipat cu 10 calculatoare; laboratoarele de biologie, chimie, fizică sunt echipate cu mijloace de învățământ și materiale didactice; - biblioteca școlii este bine organizată, funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ; rețeaua de calculatoare este extinsă în toată școala și foarte eficientă; - există un consilier școlar ; - bugetul școlii acoperă necesarul mediu de funcționare; (plați burse, materiale, reparații) - există resurse extrabugetare bune aprox: 6000 RON 	<ul style="list-style-type: none"> - o parte din mobilierul școlii este vechi; - lipsește o sală de festivități; - lipsește sala de sport - lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambiantului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte;
OPORTUNITĂȚI	FACTORI DE RISC (AMENINȚĂRI)
<ul style="list-style-type: none"> - în perspectiva descentralizării învățământului implicarea mai mare a C.A finanțarea per elev - programe pentru modernizări, dotări – construirea unui grup sanitar; - acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare dar și pentru cei cu rezultate deosebite; - folosirea CDI ca spațiu de bibliotecă; - realizarea unei baze de date elevi, cadre didactice utilă; - procesul de profesionalizarea a carierei didactice și <u>manageriale</u>; 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit; - insuficiența resurselor proprii pentru a acoperi acțiuni de anvergură (mobilier) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local; - lipsa unei planificări de alocare a resurselor financiare pe an îngreunează elaborarea unei Strategii;

Relația cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- o colaborare foarte bună cu părinții;- colaborarea permanentă cu Primăria Alexeni ,Consiliul local, Biblioteca Comunală;- Participarea școlii la programe organizate de Primăria Alexeni.Consiliul Local, Biblioteca, Poliție,Biserică,alte organizații;- participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri;-reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii;- colaborarea cu diferite școli în proiecte educationale	<ul style="list-style-type: none">- dificultăți în atragerea sponsorilor.
OPORTUNITĂȚI	FACTORI DE RISC (AMENINȚĂRI)
<ul style="list-style-type: none">- buna colaborare cu ISJ Ialomita ,și unități conexe CCD,CJRAE ,alte unități școlare;- pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar,local și alte instituții;- creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;- schimburi cu alte școlii în cadrul unor programe educationale;-o bună colaborare cu comunitatea locală pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate;	<ul style="list-style-type: none">-dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii;- influența mediului extern poluant;- interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate, datorită modului în care se face admiterea;

CAPITOLUL II

2.1. VIZIUNEA SCOLII

Scoala „Alexandru Aldea Voievod” este o scoala in slujba comunitatii, avand capacitatea de a functiona ca o structura eficienta si echitabila pentru toate categoriile de copii si de a asigura progresul tuturor elevilor sai, astfel incat,„maine sa fii mai bun ca azi” !

2.2. MISIUNEA SCOLII

- Scoala noastra este deschisa pentru toti cei care au nevoie de educatie; in opinia noastra educatia nu este un privilegiu pentru cativa, ci este un drept al tuturor.
- Scoala satisface nevoia elevului de a se simti competent, integrat in colectiv si independent.
- Avem ca prioritate pregatirea elevilor pentru o lume in schimbare, formandu-le capacitati, deprinderi si competente care sa le permita sa-si gaseasca locul si menirea sociala.
- Respectam fiecare elev, oricat de modeste ar fi rezultatele școlare, identificand atuuul si aptitudinile fiecaruia pentru a le putea valorifica.
- Utilizam metode activ-participative (invatare inter-activa, stimularea gândirii critice si stimularea muncii in echipa) care vor motiva si stimula elevii pe durata procesului educational.
- Educam elevii pentru a deveni buni cetateni si, in viitorul apropiat, cetateni de „tip european”.
- Educam elevii pentru a avea un comportament ecologic.
- Dorim ca scoala noastra sa devina o scoala moderna, astfel incat sa se stearga denumirea de „scoala de tara”.
- Scoala noastra accepta rolul de initiator/sustinator si catalizator al comunitatii, de continuator al tradițiilor locale.
- Avem parteneriate active cu autoritatile locale, politia, biserica, dispensarul uman si veterinar.

2.3. VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ

- **Cooperare:** să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate.
- **Autonomie:** să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.
- **“Lucrul bine făcut”:** să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a.
- **Responsabilitate:** să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea.
- **Integritate:** să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.
- **Colegialitate și generozitate:** să creem împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de întraajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

CAPITOLUL III

3.1. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE:

Pornind de la această stare de fapt, este util să formulez ca **priorități strategice** pentru perioada care urmează (2014-2019) următoarele **ținte (scopuri):**

- I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.
- II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară
- III. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.
- IV. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare
- V. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală-parinti în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

Opțiuni strategice:

- Opțiunea curriculară
- Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- Opțiunea investiției în resursa umană
- Opțiunea relațiilor comunitare

3.2. . DOCUMENTE DE PLANIFICARE

Pe baza obiectivelor (țintelor) strategice, a fost întocmit următoarele documente de planificare:

1. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE ALEXANDRU ALDEA VOIECOD” ALEXENI, PENTRU PERIOADA 2014-2019-

(Anexa 1) pe următoarele domenii:

- a) Domeniul management
- b) Domeniul curriculum
- c) Domeniu resurse umane
- d) Domeniu resurse materiale și financiare
- e) Domeniu parteneriat școală-comunitate.

2. PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII PENTRU ANUL ȘCOLAR, care cuprinde următoarele programe (Anexa 2):

- a. Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
- b. Programul de reabilitare / dotare
- c. Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
- d. Programul de activități extrașcolare

e. Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale

3.3. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Implementarea proiectului

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa managerială, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor studii pe bază de chestionare aplicate unor eșantioane reprezentative de cadre didactice, elevi și părinți.

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, a fost dezbătut în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație.

Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2014/2019 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii : Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale și semestriale. Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

Evaluarea

Evaluarea în educație curinde metodele și procedeele aplicate pentru :

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

Ce urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

- Progresul : gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- Costurile : concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, timp, dotare)
- Rezultatele : respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;
- Calitatea : nivelul atingerii scopului propus, “valoarea adăugată” și “valoarea creată” în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele așteptate dar și cele neașteptate.

Instrumentele de evaluare folosite formează un “portofoliu” care cuprinde :

- Fișe de autoevaluare și declarații de intenție;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observații;
- Diferite tipuri de proiect;
- Modele de rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Înregistrări video;
- Obiecte concrete-rezultatele “materiale” ale proiectului;
- Fișe de verificare a realizării activităților pe intervalele de timp stabilite (o luna, trei luni, șase luni, 1 an, 2 ani)

Asigurarea calității:

La modul cel mai general calitatea este asociată cu un nivel sau grad de excelență, valoare sau merit, cât de “ bun” sau de “rău” este cineva sau ceva.

Categoriile de indicatori ai calității oferite de școală:

- Creșterea calității activității elevilor;
- Creșterea calității instruirii
- Creșterea calității evaluării;
- Creșterea calității mediului de învățare
- Creșterea calității vieții școlare
- Creșterea calității managementului școlar:
- Creșterea calității personalului;
- Creșterea capacității financiare a școlii (indiferent de sursă)

- Creșterea nivelului de satisfacție a părinților, elevilor, întregii comunități
- Extinderea serviciilor educaționale oferite comunității;
- Creșterea relevanței și utilității educației oferite de către școală pentru nevoile prezente și viitoare ale copiilor și tinerilor;
- Îmbunătățirea relațiilor dintre componentele sistemelor de calitate;

Evaluarea și asigurarea calității încheie ciclul de proiectare. Schimbările determinate de proiectul de dezvoltare al școlii și planurile anuale asociate, ne arată modul în care crește calitatea educației oferite dar și ariile în care este necesară o mai mare dezvoltare. Aceste zone se pot constitui în ținte strategice pentru noile proiecte și planuri de dezvoltare ale școlii.

1. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE “ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD” ALEXENI, PENTRU 5 ANI (2014-2019)

a. DOMENIUL MANAGEMENT

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1.

I.Dezvoltarea, perfectionarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.

<i>OBIECTIVE</i>	<i>MODALITĂȚI DE REALIZARE</i>	<i>RESURSE</i>	<i>RESPONSABIL</i>	<i>TERMEN</i>	<i>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</i>
1. Dezvoltarea, perfectionarea și eficientizarea activității manageriale.	-atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate -delegarea de atribuții -construirea echipelor de lucru -motivarea personalului	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: <input type="checkbox"/> Umane: -cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate <input type="checkbox"/> Informaționale: -regulamente, ghiduri <input type="checkbox"/> Timp: 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: -decizii interne	Director	2014 -2 019	Documente manageriale si strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament (management, resurse umane, administrativ, arii curriculare /comisii metodice, comisii tehnice, CEAC, Comisia de Control Intern),bibliotecă.
2. Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	-profesionalizarea managementului -elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului -stabilitatea personalului didactic competent prin aplicarea Art. 253 din Legea 1/2011 -marketizarea	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -bugetul central și resurse extrabugetare <input type="checkbox"/> Umane: -echipa managerială <input type="checkbox"/> Informaționale: -legislație, ghiduri, reglementări <input type="checkbox"/> Proiectul planului de încadrare cu personal <input type="checkbox"/> Timp: 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: <input type="checkbox"/> ISJ, autoritățile locale,sindicat, consiliul de administrație	Director, C.A	2014- 2019	Acoperire 100% cu cadre didactice calificate
3. Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea	-elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității -elaborarea raportului anual privind	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -resurse poprii, echipamente, fișe de evaluare <input type="checkbox"/> Umane:	C .E.A.C	2014 - 2019	-Obținerea (anual) a calificativului “Foarte bine” la evaluările interne Raportul anual de evaluarea

calității în educație	calitatea serviciilor educaționale furnizate de școală	-comisia de asigurare a calității <input type="checkbox"/> Informaționale: -legislație, ghiduri, rapoarte <input type="checkbox"/> Timp : 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: -ARACIP			calitatea serviciilor educaționale furnizate de școală
4. Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor	-Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment; -Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte; -Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate; Aplicarea procedurilor la nivelul unității; Revizuirea procedurilor operaționale în funcție de noi situații, probleme;	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -resurse proprii, echipamente, logistica, costuri tipărire <input type="checkbox"/> Umane: -CEAC, responsabili compartimente, comisii metodice și tehnice. <input type="checkbox"/> Informaționale: -legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori <input type="checkbox"/> Timp : 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: -ARACIP	Director CEAC, responsabili compartimente,	2014 - 2019	Proceduri aprobate pentru toate compartimentele Creșterea calitatii activitatii, obtinerea calificativului foarte bine privind managementului educației

Riscuri:

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
- Instabilitatea legislativă;
- Supraincercarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte.
- Accentuarea activităților legislative în detrimentul celor manageriale.
- Amanarea descentralizării ceea ce conduce la imposibilitatea gestionării resurselor umane, achiziții de material și financiare

b. DOMENIUL CURRICULUM

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2.

II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară

<i>OBIECTIVE</i>	<i>MODALITĂȚI DE REALIZARE</i>	<i>RESURSE</i>	<i>RESPONSABIL</i>	<i>TERMEN</i>	<i>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</i>
1. Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de	-realizarea unei predări prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor.	• Financiare și materiale: -echipamente de laborator, laborator AeL, buget local • Umane:			

comunicare socială.	-utilizarea metodelor activ-participative -utilizarea SEI in procesul educațional -sistemizarea și esențializarea cunoștințelor -realizarea în școală a unor discipline optionale care se referă la aceste competențe. -participarea elevilor la dezbateri in cadrul Consiliului elevilor și implicarea lor in medierea conflictelor.	-cadrele didactice, informatician, consilierul psihopedagog, coordonatorul de proiecte și programe educative <input type="checkbox"/> Informaționale: -programe, manuale, auxiliare, lecțiile AeL <input type="checkbox"/> Timp: permanent <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: -inspectori specialitate, SIVECO	Responsabilii comisiilor metodice	2014-2019	-100-150 lecții/an în laboratorul AeL -95% calificative “Foarte bine” in urma asistențelor la oră -creșterea cu 35% a numărului elevilor cu medii peste 8
2. Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familia în vederea ameliorării rezultatelor școlare	-pregătirea diferențiată a elevilor -activități de pregătire suplimentară -motivarea elevilor -utilizarea unor grile de evaluare corespunzătoare -pregătirea lecțiilor și a temelor	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -buget local, resurse proprii, echipamente, săli de clasă <input type="checkbox"/> Umane:-cadre didactice <input type="checkbox"/> Informaționale: - programe de recuperare <input type="checkbox"/> Timp: 5 ani	Responsabilii comisiilor metodice	2014-2019	-creșterea in fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6,50 cu 10%
3. Dezvoltarea CDS in funcție de nevoile integrării	-diversificarea ofertei de programe opționale -realizarea unor activități extracurriculare (sportive, comunitare, etc) -realizarea în școală a unor discipline optionale de cultura civică/istorie la clasele V - VIII	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -buget local, echipamente IT, materiale didactice caracteristice <input type="checkbox"/> Umane: cadrele didactice <input type="checkbox"/> Informaționale: -programe, manuale, auxiliare, lucrări de specialitate <input type="checkbox"/> Timp: 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: -comunitatea locală, echipa managerială	Consiliul pentru curriculum	2014-2019	-10 programe opțional avizate Creșterea gradului de satisfacere a elevilor in urma parcurgerii programelor CDS propuse.
4. Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fișelor psiho-pedagogice -fișe de urmărire a frecvenței elevilor -fișe de urmărire a disciplinei elevilor -constituirea Consiliului Elevilor -procedura operațională pentru sancționarea elevilor -dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -resurse proprii <input type="checkbox"/> Umane:-diriginți, învățători, educatori, consilier scolar <input type="checkbox"/> Informaționale: -catalog, rapoarte, observații directe, interviuri <input type="checkbox"/> Timp: 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere:-decizii interne	Consilierul educativ Responsabilul comisiei diriginților	2014-2019	-scăderea numărului de absențe nemotivate cu 70% -scăderea cu 90% a actelor de indisciplină

Riscuri :

- Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național.
- Existența unor incompatibilități inter și intradisciplinare,
- Lipsa resurselor umane calificate în anumite domenii de interes pentru implementarea unor programe optionale cerute de elevi (ex: informatica, limbi străine).
- Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

c. DOMENIUL RESURSE : UMANE**ȚINTA STRATEGICĂ NR . 3.****III. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare**

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	-analiza nevoii de formare -identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG-uri , etc.) -participarea efectivă la cursuri de formare	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -bugetul local, resurse proprii, săli clasă, săli CCD <input type="checkbox"/> Umane: -formatori locali, cadre didactice <input type="checkbox"/> Informaționale: -baza de date din școală și la nivelul CCD <input type="checkbox"/> Timp: 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: -reglementări în vigoare	Manager Responsabilul comisiei de formare	2014-2019	- directorul, membrii CA, membrii CEAC și responsabilii de arii curriculare/comisii metodice, șefii de compartimente (secretariat, administrativ) vor participa la cel puțin un stagi de formare în management și managementul calității.
2. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice	-analiza nevoii de formare -identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG-uri , etc.) -inscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masterale și doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice. -organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice ;	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -fonduri europene, bugetul local, resurse proprii, săli clasă, chestionare de identificare a nevoilor de formare, liste, editarea portofoliilor. Umane: -formatori locali, cadre didactice <input type="checkbox"/> Informaționale: -baza de date din școală și la	Manager Responsabilul comisiei de formare, responsabilii de arii curriculare/comisii metodice CEAC	2014-2019	- toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare /perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare

	-diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice	nivelul CCD,internet <input type="checkbox"/> Timp: 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: -reglementări în vigoare			
3. Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii și încadrarea cu personal	-intocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea anuală a acesteia - completarea corectă a documentelor de studiu (Registrul matricol, Registrul de evidență a elevilor , cataloage) -elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -bugetul local, resurse proprii <input type="checkbox"/> Umane: cadrele didactice <input type="checkbox"/> Informaționale: -cataloage, date din teren, baze de date existente <input type="checkbox"/> Timp: 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: -metodologii în vigoare	Manager Responsabilul BDNE	2014-2019	-baza de date electronica

Riscuri :

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar;
- Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate.
- Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice

d. DOMENIUL RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

ȚINTA STRATEGICĂ NR . 4.

IV. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

<i>OBIECTIVE</i>	<i>MODALITĂȚI DE REALIZARE</i>	<i>RESURSE</i>	<i>RESPONSABIL</i>	<i>TERMEN</i>	<i>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</i>
1. Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calitatii învățării	- identificarea nevoilor privind dotarea cu materiale didactice și mijloace de învățământ eficiente; - reamenajarea spațiului și a salilor de clasă pentru introducerea clasei pregătitoare în anul școlar 2014/2015; - amenajarea unui after school modern în incinta școlii - amenajarea și dotarea laboratoarelor pentru științe	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -buget local, fonduri extrabugetare, sponsorizări; <input type="checkbox"/> Umane: -personal nedidactic <input type="checkbox"/> Informaționale: -analiza de nevoi, chestionare,	Manager	2014-2019	-2 săli amenajate cu mobilier reglabil pentru clasele pregătitoare -dotarea laboratoarelor în proporție de 50% pentru fiecare disciplină din cadrul științelor -70 % mobilier nou - echiparea cabinetului de informatică cu o rețea nouă de 25

	-achiziționarea de material didactic -achiziționarea de mobilier adecvat -măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente				calculatoare.
2. Dezvoltarea bibliotecii școlare și înființarea unui punct permanent de informare	-informatizarea bibliotecii -crearea unui spatiu de lectură -creșterea fondului de carte	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -resurse extrabugetare, echipamente informatice <input type="checkbox"/> Umane: bibliotecar <input type="checkbox"/> Informaționale: -cataloage <input type="checkbox"/> Timp: 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: -decizie internă	Manager	2014- 2019	-creșterea nr. de cărți cu 10% -toți elevii cuprinși în baza de date a bibliotecii -program informatizat al bibliotecii.
3. Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare, existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite	-sponsorizări -donații -arenda pământ	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - fonduri extrabugetare <input type="checkbox"/> Umane: - cadre didactice, sponsori <input type="checkbox"/> Timp: permanent <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: -legislația în vigoare	Manager	2014-2019	-nivelul fondurilor obținute -nr. de proiecte -achiziții realizate
4. Amenajarea Arhivei școlii	- identificarea surselor de finanțare pentru amenajarea arhivei școlii -inventarierea documentelor școlare -arhivarea documentelor școlare conform nomenclatorului aprobat de CA și Arhivele naționale;	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: Buget local și resursele extrabugetare, spațiu amenajat <input type="checkbox"/> Umane: -firma de arhivare, secretar, <input type="checkbox"/> Informaționale: -ofertele solicitanților <input type="checkbox"/> Timp: 2014-2019 <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: Directia de administrare patrimoniu-Primaria Alexeni	Director, Contabil, Secretar	2014-2019	Nomenclator aprobat de CA și Arhivele Naționale Arhiva amenajată pentru documentele și actele de studii elaborate până în anul 2014

RISURI :

- Centralizarea și administrarea resurselor financiare de către Primărie.
- Lipsa unor planuri realiste de investiții materiale pe termen mediu și lung;
- Resurse financiare limitate insuficiente pentru investiții majore pentru dotarea școlii cu tehnologie performantă.

e. DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ-COMUNITATE

ȚINTA STRATEGICĂ NR . 5

V. Optimizarea relației școală–comunitate, îmbunătățirea relației școală–părinti și promovarea imaginii școlii în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală	-participarea directă a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii -responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală - Participarea părinților la seminarii, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte- elev-cadru didactic.. -înființarea grupului de discuții "Comitetul de parinti" Școala Alexeni scoala_alexeni@googlegroups.com	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă <input type="checkbox"/> Umane: -părinți, cadre didactice, elevi <input type="checkbox"/> Informaționale: -regulamente, metodologii, suport de curs <input type="checkbox"/> Timp: permanent <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: -regulamente interne, consiliul reprezentativ al părinților,	Director Profesorul psiholog Presedintele Comitetului de părinți	2014-2019	50 % din nr. total de părinți înscriși în grup -reducerea absenteismului cu 40% -creșterea rezultatelor la învățatura a elevilor
2. Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	-organizarea și desfășurarea Săptămânii culturale în Școala Alexeni , a „ Zilei școlii ” -participarea la targuri de oferte educaționale -actualizarea informațiilor de pe site -participarea la programe și proiecte cât mai diverse -inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori <input type="checkbox"/> Umane: -cadre didactice, elevi <input type="checkbox"/> Informaționale: -regulamente, metodologii <input type="checkbox"/> Timp: permanent <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: Director, sponsori	Director, Responsabilul cu programe și proiecte educaționale	2014-2019	-nr. de participări la targurile de ofertă educațională -nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative -site-ul actualizat
3. Înființarea Programului ”Școală după școală”, pentru elevii claselor I-IV	- Chestionare aplicate părinților elevilor din clasele I-IV - Identificarea și amenajarea spațiului - Incadrarea personalului conform legislației - Planificarea activităților care se vor desfășura în cadrul programului	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: Buget local și resursele extrabugetare, Comitetul de părinți din școală, spațiu amenajat, sponsori, material didactice, mobilier. <input type="checkbox"/> Umane: -personal didactic încadrat	Director	2014-2019	Nr. solicitări pentru înscrierea elevilor în program -Spațiu amenajat -Orarul activităților

		conform Legii 1/2011 · Informaționale: -legi, metodologii , proiectul schemei de incadrare <input type="checkbox"/> Timp: 2014-2019			
4. Extinderea colaborării cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale	-construirea echipelor de proiect -aplicarea pentru proiectele de tip Comenius, Socrates -aplicarea la Programul de granturi pentru dezvoltarea școlară prin proiecte -incheierea unor parteneriate de colaborare între școli.	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: -buget agenții naționale <input type="checkbox"/> Umane: -cadre didactice, elevi <input type="checkbox"/> Informaționale: -metodologii, regulamente, Internet <input type="checkbox"/> Timp: 5 ani <input type="checkbox"/> Autoritate și putere: -inspectorat, agenția Socrates	Manager Responsabilul cu programe și proiecte educaționale	2014-2019	- realizarea a minim 2 proiecte internaționale

RISURI:

- Lipsa resurselor financiare pentru plata personalului didactic normat in Programul ” Scoală după școală ”, in contextul finantarii cost/elev

ANEXA 2

PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII GIMNAZIALE „ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD” ALEXENI
(derivat din PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE “ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD” ALEXENI, PENTRU 5 ANI: 2014-2019)

I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					RESPONSA BIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
1.Dezvoltarea , perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate membrilor Consiliului de administrație, stabilirea responsabilitilor de comisii și arii curriculare, numirea diriginților	proprii	R.O.F.U.I.P.	1 luna	Decizii interne.	Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate	Manager	15.09 2014	¾ din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaționale
	Construirea echipelor de lucru stabilirea comisiilor pe arii curriculare si a comisiilor de lucru	proprii	Legi ghiduri	2 sapt.	Decizii interne.	Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate	Manager	15.09 2014	Cadre did. cu experiență in consiliere școlară
	Innsușirea și aplicarea ROI in activitatea didactică	proprii	R.O.F.U.I.P. ROI	1 an	Decizii interne.	Responsabilul Comisia de respectare și aplicare a R.O.I	Manager	15.09 2014	Reducerea cu 50 % a notelor scăzute a purtare
2.Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Profesionalizarea managerului prin cursuri de formare	Buget central și resurse extrabugetare Sali clasă	Baza de date din școală Ghiduri Oferta CCD	1 an	Reglementările in vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.10 2014- 1.04.2015	Manageri formați
	Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne in predare (TIC)	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	1 an	Reglementările in vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.10.2014.- 1.04.2015	80% din cadrele didactice vor sti sa utilizeze calculatorul
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobandirea competențelor necesare realizării in școală a unor discipline de opțional pentru atingerea obiectivelor propuse.	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	1 an	Reglementările in vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.04.2015	10 programe opțional avizate

II. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					RESPONSABIL
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane	
1 Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare	Elaborarea proiectului de buget pe baze realiste	Buget local Fonduri europene	Legi, ghiduri	½ an	Primărie contabilitate	Manager Secretar Administrator	Manager
	Formarea și perfecționarea managerului și administratorului financiar și de patrimoniu pentru proiectarea ,gestionarea și administrarea optimă a bugetului.	Buget local și Resurse extrabugetare	Oferta CCD	½ an	Manager Reglementările in vigoare	Formatori locali	Manager Secretar Administrator
	Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente.	Resurse extrabugetare	Regulamente	1 an	Manager Administratorul de patrimoniu	Cadre didactice	Manager C.A.
	Derularea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea parcului din fața școlii.	Resurse extrabugetare	Ghiduri oferte	½ an	Manager	Elevi Părinți Cadre didactice	Manager Coordonator de proiecte educative
2 Dezvoltarea infrastructurii și bazei didactico materiale.	Achizițioarea unui sistem de supraveghere video pentru localul școlii cu clasele I-IV.	Buget local și Resurse extrabugetare	Oferte legi	1 an	Reglementările in vigoare	Comisii Administrator de patrimoniu	Administrator de patrimoniu
	Achiziționarea a 4 videoproiectoare și a unui număr de 5 calculatoare pentru localul școlii mici. Internet in scoala mica si in gradinita.	Buget local	Oferte legi	1 an	Reglementările in vigoare	Administrator de patrimoniu	Administrator de patrimoniu
	Dotarea cu material didactic, mobilier, perdele și mocheta pentru salile de clasă din gradinita.	Buget local	Oferte legi	2 ani	Reglementările in vigoare	Administrator de patrimoniu	Administrator de patrimoniu
	Dotarea cu material sportiv necesar desfășurării în condiții optime a orelor de educație fizică.	Buget local	Oferte legi	½ an	Reglementările in vigoare	Profesor sport	Manager
3 Atragerea de resurse extrabugetare și încadrarea în cele existente	Participarea managerului și a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în „Managementul proiectelor”	Buget propriu Fondurile europene	CCD Univ.	1 luna	Reglementările in vigoare	Manager Cadre didactice	Responsabilul cu perfecționarea
	Derularea unor programe cu finanțare externă	Fondurile europene	Legi, ghiduri	1 an	Reglementările in vigoare	Cadre didactice	Coordonator de proiect
	Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlară derulat de M.E.N.	Buget	ISJ Primăria Alexeni	2014	Reglementările in vigoare	Echipa de proiect	Manager

III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCAȚIONALE					RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
1. Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială	Realizarea unei predări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor.	Resurse extrabuzetare	Metodologii, ghiduri	1 an	Manager. Resp comisii.	Cadre didactice	Resp. comisii metodice	An școlar	0 lectie demonstrate va la fiecare disciplina
	Utilizarea metodelor activ-participative	Resurse extrabuzetare	Metodologii, ghiduri	1 an	Resp comisii.	Cadre didactice	Resp. comisii metodice	An școlar	3 lectii demonstrate ve/semestru
	Utilizarea TIC in procesul de predare	Resurse extrabuzetare	Softuri educationale	1 an	Profesor TIC	Cadre didactice	Resp. comisii metodice	An școlar	2 lectii demonstrati ve
	Realizarea unor proiecte de opțional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare socială (cultură civică/istorie-clasele V- VIII ,” Decizia este a mea”	Resurse extrabuzetare	Regulament șc. ROI	15.02	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia de curriculum	02. 2015	2/3 proiecte de opțional
	Implicarea activă a Consiliului elevilor in programe de mediere a conflictelor.	Resurse extrabuzetare	R.O.F.U. și P R.O.I	1 an	Consilier școlar	Elevi, părinti Cadre didactice	Coordonatorul proiecte educative	06.2015	2/3 programe
2. Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii in vederea ameliorării rezultatelor școlare.	Programe de pregătire suplimentară a elevilor	Resurse extrabuzetare	Orar culegeri	1 an	Resp comisii.	Resp. Comisii metodice	Resp. comisii metodice	10.2014 06.2015	Creșterea cu 10 % a numărului de elevi cu medii de peste 6,50
	Cuprinderea copiilor a caror familii au probleme sociale in programul școlar	Resurse extrabuzetare	R.O..I	1 an	Cadrele didactice Dirigintii	Consilierul școlar	Cadrele didactice	prmanent	Scaderea cu 50% a numărului corigenților
	Programe de consiliere psihopedagogică pentru elevi și părinți.	Resurse extrabuzetare	Orar	1 an	Consilierul școlar	Consilierul școlar	Consilierul școlar	An școlar	Scaderea cu 50 % a actelor de indisciplina in randul elevilor
3. Dezvoltarea CDȘ-ului in funcție de	Difersificarea ofertei de programe opționale	Resurse extrabugetare	Ghiduri metodologii	1 an	ISJ	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	02 2015	2/3 proiecte de opțional

nevoile integrării comunitare și sociale a elevilor.	Incadrarea de personal didactic bine pregătit (profesori engleză și informatică)	Resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1 an	ISJ	Manager	Manager	An scolar	Creșterea cu numărului de elevi cu competente IT și lingvistice dezvoltate
4. Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	Elaborarea de către învățători și completarea de către diriginți a fișelor psihopedagogice.	Fise proprii	Metodologii, ghiduri	1 an	Dirigintii	Invatatorii si dirigintii	Coordonatorul de proiecte educative	An scolar	Cunoașterea elevilor
	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței	Fise proprii	Metodologii, ghiduri R.O.I	1 an	Dirigintii	Invatatorii si dirigintii	Coordonatorul de proiecte educative	An scolar	Scăderea cu 70% a absențelor nemotivate
	Existența unei fișe de urmărire a disciplinei elevilor	Fise proprii	Metodologii, ghiduri R.O.I	1 an	Dirigintii	Invatatorii si dirigintii	Coordonatorul de proiecte educative Consilierul scolar	An scolar	Scăderea cu 40% a actelor de indisciplina

IV.PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
1.Creșterea motivației și interesului pentru lectură în rândul elevilor	Realizarea de activități în colaborare cu biblioteca școlii	Resurse extra bugetare	Legislație	1 an	Comunitatea locală Managerul	Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Învățători	10. 2014	2 proiecte /sem.
	Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii	Rresurse extra bugetare	Brosuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală Managerul	Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar învățători Consiliul elevilor	04. 2015	2 parteneriate cu Biblioteca comunală 1 concurs național organizat la nivelul școlii
	Realizarea unor programe artistice dedicate marilor scriitori romani	Resurse extra bugetare	Brosuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală Managerul	Cadre didactice elevi	Coordonatorul de program	04. 2015	10 clase participante
2. Dezvoltarea spiritului de responsabilitate	Îmbunătățirea comunicării dintre reprezentanții în Consiliul elevilor și clasele pe care le reprezintă	Sala de curs	Programe	1 an	Managerul	Cadre didactice elevi	Consilierul educativ	10. 2014 06.2015	Repr. Cons. Elevilor Consilier educativ

te și implicarea elevilor in problemele școlii. Creșterea rolului Consiliului elevilor in reprezentarea intereselor elevilor.	Actualizarea panoului pentru comunicarea dintre Consiliul Elevilor și elevii școlii	Sala de curs	Panouri desenate	1 an	manager	Cadre didactice elevi	Consilierul educativ	10. 2014 06.2015	Creșterea cu 20% a participărilor la concursuri
	Organizarea de spectacole,carnavale, serbari artistice Carnaval „ Sărbătoarea Crăciunului “ Serate muzicale, Săptămăna culturală	Sala de festivitati	Decoruri	1 an	Consilier educativ	Cadre didactice elevi	Repr. Cons. Elevilor	10. 2014 06.2015	5 spectacole/an
	Organizarea de excursii tematice pentru o mai bună cunoastere a patriei	Resurse extra bugetare	Ghiduri oferte	1 an	Coordona torul de programe educative	Cadre didactice elevi	Învatatorii si dirigintii	10. 2014 06. 2015	3 excursii /clasă /an
	Organizarea de vizite la licee, targuri educaționale, firme ,instituții pentru o mai bună orientare școlară și profesională.	Resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitatii	1 an	Coordona torul de programe educative	Cadre didactice elevi	Învatatorii si dirigintii	05.2015	60% elevi participanți
	Organizarea de vizite la expozitii, targuri de carte , case memoriale etc.	Resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitatii	1 an	Coordona torul de programe educative	Cadre didactice elevi	Învatatorii si dirigintii	10. 2014 06.2015	Toti elevii
	Participarea la activități extracurriculare inscrise in calendarul MEN și ISJ	Resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordona torul de programe educative	Cadre didactice elevi	Învatatorii si dirigintii	10. 2014 06. 2015	4proiecte/an
3.Dezvoltarea capacității intelectuale si deantreprenoriat a elevilor.	Organizarea de concursuri scolare care necesită lucru in echipă.	Resurse extra bugetare	Programe	3 luni	Coordona torul de programe educative	Cadre didactice elevi	Învatatorii si dirigintii	10. 2014 06. 2015	5 concursuri/an
	Organizarea de concursuri și olimpiade scolare la diferite discipline	Resurse extra bugetare	Ghiduri	1 an	Coordona torul de programe educative	Cadre didactice elevi	Învatatorii si dirigintii	10. 2014 06. 2015	Creșterea cu 20 % a numărului de elevi participantii
	Realizarea unor obiecte artizanale (măștișoare, felicitări, icoane pictate pe sticlă,etc)	Resurse extra bugetare	Materiale reciclabile	1 an	Coordona torul de programe educative	Cadre didactice elevi	Învatatorii si dirigintii	10. 2014 06. 2015	Bani pentru premiarea copiilor cu rezultate deosebite
4. Reducerea și prevenirea absenteismului Intărirea comunicării cu părinții elevilor	Monitorizarea cazurilor cu risc de absenteism la fiecare clasă	Resurse proprii	Fise	Lunar	Resp. Comisie scolarizare	Cadre didactice elevi	Învatatorii si dirigintii	lunar	Scaderea absenteilor nemotivate cu 10 %
	Activitati de consiliere pentru parinti și elevi. Conferinte pentru parinti pe teme de comunicare, rezolvare de conflicte, implicare in viata școlii	Cabinet de consiliere	Carti de specialitate	1 an	Consilier scolar	Cadre didactice elevi	Învatatorii si dirigintii	saptam anal	Sedinte /saptamana 1 conferință / semestru
	Monitorizare desfășurării ședințelor și lectoratelor cu părinții ,consultatiilor	Sali de clasa	Grafice Carti de	1 an	Comitetele de parinti ai	Parinti Cadre	Învatatorii si dirigintii	An scolar	Grafice 2 sedințe/lectorate /

	saptamaale cu parinții		specialitate		claselor	didactice			semestru
5. Prevenirea violenței în școală. Educarea autocontrolului și empatiei la elevi și realizarea de parteneriate cu instituțiile poliției și cu ONG-urile.	Derularea de proiecte in parteneriat cu Salvați copiii	Biblioteca CDI	Internet, Materiale de specialitate	1 an	Manager	Elevi, părinți Cadre didactice	Coordonatorul de programe educative	An scolar	2 proiecte /semestru
	Participarea la activitățile organizate in parteneriat cu Politia locala impotriva Traficului de Persoane, consumului de droguri.	Sala de curs	Internet, Materiale de specialitate	1 an	Manager	Elevi	Coordonatorul de programe educative Agent politie	Sem I si II	1 proiect/sem
	Organizarea de activități de prevenire a violentei in scoala.	Sala de curs	Internet, Materiale de specialitate	1 an	Manager	Elevi	Coordonatorul de programe educative	Sem I si II	1 proiect/sem

V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
1. Promovarea imaginii și valorilor școlii in comunitate	Organizarea și desfășurarea „ Săptămânii porților deschise”,cu ocazia „Zilei școlii”	Proprii	Pliante afișe	o săptămână	Coord. Programe educative.	Elevi Părinți	Coordonatorul de programe educative	1-9 Martie 2015	Calitate, publicitate. Colaborare
	Realizarea unui site,pagină web a școlii, care să prezinte oferta școlii și aspecte de la activitățile desfășurate in școală. Administrarea și actualizarea acestuia	Proprii Extrabugetare	Site oferta educațională	1 an	Adm.site managerul	Informatician	Manager	1.12 2014	Cresterea nr. de elevi inscriși cu 10%
	Participarea la targuri de oferte educaționale.	Resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coord. programe educative	Elevi Cadre didactice	Invatatori Diriginti	10. 2014 06. 2015	Toti elevii
	Participarea la programe educaționale organizare de ONG-uri.	Resurse extra bugetare	Programe Broșuri pliante	1 an	Director	Elevi Cadre didactice	Coordonatorul de programe educative	10. 2014 06. 2015	Cresterea nr. de elevi participanti cu 30 %.
2.Dezvoltarea relației școală familie.	Participarea directă a părinților in programele și manifestările culturale derulate in școală.	Resurse extra bugetare	Oferte	An.șc.	Manager	Elevi Cadre didactice	Coordonatorul de programe educative	10. 2014 06. 2015	Participarea a 50% din părinți la viața școlii
	Desfășurarea unor activități de educație rutieră și civica a elevilor și a părinților in colaborare cu Poliția rutieră și de proximitate.	Buget agenții naționale	Legislația in vigoare	1 an	Politia	Elevi Cadre Didactice Parinti	Coordonatorul de programe educative	10. 2014 06. 2015	Cresterea nr. de participanti cu 30 %.

	Participarea părinților la programe de formare („Școala Părinților „), lectorate ,dezbateri pe teme educaționale.	Resurse extra bugetare	Legislația in vigoare	1 an	Manager	Elevi Cadre Didactice Parinti	Consilier scolar	10. 2014 06. 2015	Participarea a 50% din părinți la viața școlii
	Participarea părinților elevilor cu probleme de comportament la consiliere școlară psihopedagogică.	Resurse extra bugetare	Legislația in vigoare R.O.I	1 an	Manager	Elevi Cadre Didactice Parinti	Consilier scolar	10. 2014 06. 2015	Scoderea cu 90% a actelor de violență in randul elevilor
3 Incheierea de parteneriate între unitatea de învățămăt și comunitatea locală	Derularea unor programe educative in parteneriat cu ONG-uri (Salvați Copiii, Agenția Anti-drog)	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, pano uri postere	1 an	Manager	Elevi Cadre Didactice	Coordonatorul de programe educative	05. 2015	2/3 proiecte pe semestru
	Incheierea unui parteneriat de colaborare între școala noastră și alte școli	Resurse extra bugetare	Broșuri, Pliante, pano uri postere	1 an	Manager	Elevi Cadre Didactice	Coordonatorul de programe educative	10. 2014	10 activități comune
4. Dezvoltarea relațiilor internaționale	Derularea in parteneriat cu școlile din europa a unor programe internaționale (COMENIUS, LEONARDO)	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, pano uri postere	1 an	Manager	Elevi Cadre Didactice	Coordonatorul de programe educative	03. 2015	1 proiect
	Participarea elevilor la proiectele europene .	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, pano uri postere	1 an	Manager	Elevi Cadre Didactice	Coordonatorul de programe educative	05 2015	2 proiecte