

Nr. Inregistrare: 1626/28.09.2015

SCOALA GIMNAZIALA PERIETI - JUDETUL IALOMITA

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA



2012 – 2016

Director,
Prof. AVRAMITA ION



CONTINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SCOLII

- I. Introducere**
- II. Diagnoza mediului intern**
- III. Viziunea școlii**
- IV. Misiunea școlii**
- V. Tintele strategice**
- VI. Opțiunile strategice privind dezvoltarea domeniilor funcționale**
- VII. Planurile operaționale**
- VIII. Rezultate așteptate**
- IX. Evaluare**
- X. Anexe**

I. INTRODUCERE

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al SCOLII GIMNAZIALE PERIETI au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului, Hotărârile și Ordonațele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologile, Precizările și Programele elaborate de M.E.C.T.S.) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele scolii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

Scoala evoluează în funcție de contextul social, politic, economic al zonei în care este amplasată.

Școala, ca organizație, presupune schimbări, nu atât de structură organizatorică, cât mai ales, schimbări la nivelul finalității acesteia, schimbări ale mentalității celor implicați (elevi, profesori, părinți, etc....), precum și un anume comportament pentru a eficientiza rezultatele.

Școala trebuie să se transforme dintr-un „rezervor de informații” într-un promotor al cooperării între parteneri: elevi și profesori, profesori și părinți etc....

Din școală trebuie să plece proiecte care să implice comunitatea locală și, eventual, să o îmbunătățească sub unele aspecte.

Spre școală trebuie să se îndrepte atenția și interesul personalităților comunității, a grupurilor de agenți economici, specialiști etc., care să participe la acțiuni benefice tuturor.

Reforma declanșată urmărește – „readucerea învățării în școală” - școala este locul unde atât elevii cât și părinții, dar și cadrele didactice trebuie să învețe.

Pentru profesori și învățători a învăța înseamnă desăvârșirea dezvoltării profesionale, iar pentru elevi și părinții atât a învăța în sens clasic, dar și a participa efectiv la acțiuni menite să schimbe în bine activitatea din școală și mediul social unde trăiesc. De aici nevoia de proiecte.

Concepțut pe o durată de 4 ani, proiectul are în vedere aducerea în concret a politicii educaționale și a orientărilor strategice ale învățământului românesc, asigurarea coerentiei și corelației dintre reforma proiectată la nivelul decidenților și eforturile locale, asigurarea coerentiei în interiorul instituției, între școală și mediu prin armonizarea politicilor Școlii cu clasele I-VIII Perieti cu așteptările părinților, autorităților locale, agenților economici, comunității locale și asigurarea coerentiei în raportul cu contextul contemporan, caracterizat prin schimbări rapide și majore în toate domeniile de activitate.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a subsistemelor de organizare a procesului de învățământ din școală, de învățare, de relații interne și de schimburi cu exteriorul, a culturii organizaționale, a identificării grupurilor de interes din comunitate și a analizei nevoilor și cererii de educație pentru indivizi - grupuri - comunitate locală relevă următoarele aspecte :

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
I. CURRICULUM	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta educațională a școlii este bogată și variată. 2. Comunicări eficiente și punerea în contact a tuturor membrilor comunității educative (profesori, elevi, părinți, autorități, organizații, agenți economici, etc). 3. Centralizarea logică și coerentă a informației privind formarea profesională în cadrul unui sistem informațional permisiv, prin cooperare cu instituțiile, programele și proiectele care desfășoară activitate în acest domeniu. 4. Contacte între profesori, nu doar în plan educațional ci și în medii sociale, culturale, economice 5. Existența programelor pentru Curriculum-ul ales și a bibliografiei aferente; 6. Libertatea elevilor și a parintilor de a propune opționale interesante; 7. Stabilirea curriculumului la decizia școlii în strânsă concordanță cu cerințele comunității locale, cu resursele umane și materiale ale școlii și cu opțiunile elevilor și părinților 8. Activități extracurriculare interesante, atractive și educative; 9. Existenta colectivelor de sine statatoare și nu a claselor simultane. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantitatea prea mare de informații, prezentate exploziv, neattractiv. 2. Lipsa unei conduite curent-evaluative și autoevalutive a fiecărui cadru didactic. 3. Preocuparea insuficientă a diriginților în desfășurarea activităților extracurriculare (consiliere și orientare, activități educative) 4. Neaplicarea consecventă a Regulamentului școlar. 5. Frecvența fluctuantă la cursuri a unora dintre elevi; 6. Slaba dotare a laboratoarelor cu echipament adecvat 7. Slaba preocupare a parintilor; 8. Copii lasati in grija bunicilor, rудelor sau vecinilor, fapt care duce la slaba situatie la invatatura a elevilor

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
II. RESURSE UMANE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Colective de elevi cu nivel de pregătire și aspirație ridicat și cu motivație pentru propria lor pregătire. 2. Personal didactic calificat în proporție de 100% 3. Colectiv didactic cu experiență, rezultate bune în pregătirea profesională, cu disponibilitate spre nou și 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

<p>reformă</p> <p>4. 90% din cadrele didactice au abilități pentru utilizarea calculatorului.</p> <p>5. Condiții optime pentru desfășurarea activităților instructiv-educative.</p> <p>6. Părinți care manifestă interes pentru școală și urmăresc evoluția copiilor;</p> <p>7. Recunoaștere publică a școlii (rezultate bune obținute de elevi la examenul de evaluare națională și la concursurile școlare pe discipline, comportament civilizat ale leviilor).</p> <p>8. Buna colaborare între toate cadrele didactice ale scolii.</p> <p>9. Consiliul de Administrație este alcătuit din persoane active, motivate superior, cu un înalt nivel profesional.</p> <p>10. Personalul didactic auxiliar este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional.</p>	<p>2. Formarea profesională cu minusuri și lipsa vocației, într-un număr mic de cazuri; motivarea insuficientă mai ales pe plan finanțier.</p> <p>3. Lipsa unui psiholog.</p> <p>4. Elevi cu dezabilități (C.E.S.).</p> <p>5. Slaba motivație a unor cadre didactice pentru formarea continuă individuală.</p> <p>6. Elevi cu pregătire generală slabă.</p> <p>7. Lipsa cadrelor calificate de informatică.</p> <p>8. Scăderea motivației unor cadre didactice pentru activitatea educațională din cauza problemelor de ordin finanțier.</p> <p>9. Lipsa continuității pe catedrele de desen, muzica, informatică</p> <p>10. Colaborare în general greoaie cu sectiile apartinatoare: nu există conectare la internet și nici post telefonic fix.</p>
--	---

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
<p>1. Existența unei baze materiale corespunzătoare unei instruiriri eficiente: săli de clasă, laboratoare de specialitate, laboratoare de informatică, sală de sport (care asigură pregătire performantă în domeniul);</p> <p>2. Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</p> <p>3. Conectare la internet în laboratorul de informatică</p>	<p>1. Resurse financiare reduse pentru îmbunătățirea mediului școlar și pentru a oferi recompense materiale atractive cadrelor didactice.</p> <p>2. Slaba colaborare cu cadrele didactice a Consiliului Local.</p> <p>3. Insuficienta dotare a unor laboratoare/cabinete cu materiale și mijloace moderne.</p>

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚIA CU COMUNITATEA	
<p>1. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, cu Consiliul Local și Primăria.</p> <p>2. Colaborarea cu Polizia, Dispensarul uman și Biserica</p> <p>3. Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, în cadrul normativului existent și cu sursele disponibile.</p>	<p>1. Legătura slabă cu agenții economici;</p> <p>2. Slaba participare a părinților la activitățile școlii.</p> <p>3. Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate</p>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
I. CURRICULUM	
<p>1. Colaborarea cu: Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, Consiliul local, Primăria, Agenții economici, Comitetul de Părinți.</p> <p>2. Reglementările în vigoare (ordine, note M.E.N.).</p>	<p>1. Prea multe variante de manuale, acestea fiind în cele mai multe cazuri depasite</p> <p>2. Dependență față de deciziile nivelurilor ierarhice superioare.</p> <p>3. Lipsa motivatiei pentru invatatura a elevilor</p>
II. RESURSE UMANE	
<p>1. Posibilitate de mărire a numărului de elevi prin migrația populației dinspre oraș spre sat.</p> <p>2. Majoritatea părinților manifestă interes pentru școală și urmăresc evoluția copiilor;</p> <p>3. Sprijin real din partea comunității locale.</p> <p>4. Parteneriate educaționale : școală-părinți, școală-comunitate locală, școală-administrație publică locală</p>	<p>1. Lipsa de atraktivitate a meseriei de dascăl pentru tineret.</p> <p>2. Rata scăzută a natalității.</p> <p>3. Migrarea în străinătate a forței de muncă.</p> <p>4. Colectivul didactic în general "îmbătrânit".</p> <p>5. Mediul existent nefavorabil dezvoltării afacerilor</p>
III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
<p>1. Colaborarea cu Comitetul de părinți;</p> <p>2. Posibilități de realizare a unor venituri extrabugetare prin: sponsorizări, donații, teren în proprietate;</p> <p>3. Școala amplasată pe drum național - se poate face naveta ușor la Slobozia.</p> <p>4. Comasarea structurilor (invatamant prescolar + primar) contribuie la clase de elevi omogene, cu eliminarea în totalitate a claselor simultane.</p>	<p>1. Fonduri insuficiente pentru întreținerea și dotarea școlii.</p> <p>2. Starea materială precară a multor familiilor.</p> <p>3. Impossibilitatea închirierii unor spații ale școlii persoanelor externe sau firmelor.</p> <p>4. Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare</p>
IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚIA CU COMUNITATEA	
<p>1. Sprijin real din partea comunității locale și autorității locale;</p> <p>2. Colaborarea cu ISJ și CCD Ialomița;</p> <p>3. Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională.</p>	<p>1. Politica agenților economici.</p> <p>2. Putere economică slabă la nivelul localității.</p> <p>3. Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</p> <p>4. Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară.</p>

ANALIZA PEST

Contextul politic (P)

- politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională;
- politica educațională a scolii este în deplin acord cu Reforma învățământului din România și este strâns legată de acțiunile comunității locale

Contextul economic (E)

Comuna Perieti este o comunitate care dispune de resurse economice însemnante (teren agricol, ferme agricole, ferme zootehnice, întreprinzători, particulari.. etc.) și oferă condiții normale de educație și instruire a tuturor elevilor. Forta de muncă este ocupată în diferite sectoare de: agricultură, creșterea animalelor, comerț, etc.. Un număr mare de persoane sunt plecate la muncă în străinătate (Italia, Grecia, Spania, ..). La nivelul comunei există un număr mare de persoane care beneficiază de ajutor social conform legii, prin intermediul Primariei.

Contextul social (S)

La nivelul comunei rata somajului este destul de mică, sub media pe țară. Majoritatea familiilor care au copii la școală vad prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine. Există totuși și familii, într-un număr redus, care pun pe primul plan munca fizică și acestea folosesc copiii la diferite munci în gospodarie (muncile agricole, creșterea animalelor..) acest lucru ducând la înregistrarea unui număr de absențe din partea unor elevi.

Școala este afectată de familii dezorganizate, numărul acestora fiind mic. În comună nu există minorități etnice și deci nu există probleme în acest sens.

Contextul tehnologic (T)

Dotarea școlii noastre privind tehnologia modernă este foarte bună. Școala dispune de 12 calculatoare Pentium ce constituie dotarea unui cabinet de informatică, 1 calculator Pentium aflată în dotarea serviciului secretariat și a direcțiunii, 5 imprimante, 5 copiatori moderne, 5 TV color, 1 videorecorder modern, 2 videoproiectoare 1 DVD recorder, , telefon prin centrală digitală, 1 fax, conectare la INTERNET.

DATE DESPRE SCOALĂ

1.Scurt istoric

In anul 1838 s-a înființat școala. Activitatea ei s-a desfășurat în condiții grele, din lipsa de local și material didactic, înscrierea copiilor realizându-se de către dascălul bisericii în timpul sau liber. În anul școlar 1843-1844, au fost înscrise la școala 16 elevi iar în anul următor numărul lor ajunge la 21. În anul școlar 1847-1848, numărul elevilor se ridică la 25, atestând prestigiul de care începea să se bucură școala.

Prin Legea Instructiunii Publice din 25 noiembrie 1864, data sub domnitorul Alexandru Ioan Cuza, Scoala Perieti functiona intr-o casa cu chirie, avandu-l ca dascal pe Constantin Negulescu, cantaret al bisericii, om priceput si energic. Abia in anul 1875, Scoala Perieti are ca invatator cu pregatire speciala pe Petre Dresianu foarte iubit de copii, dar la numai un an de activitate a pierit in apele raului Ialomita. Activitatea scolara este continuata de doi monitori, Mandache Parpala si Alexandru Tomescu. La 15 noiembrie 1890 se construieste la Perieti o scoala cu 2 Sali de clasa in care 164 de baieti si fete erau invatati de Gheorghe si Ecaterina Bojogescu, carora li se vor alatura invatatorul Atanasie Stoenescu. In 1922 se construieste o alta scoala cu 2 sali, iar numarul invatatorilor cu pregatire speciala va ajunge la 7 la un numar de 259 elevi. In anul 1949 Scolii Perieti i s-au adaugat alte 2 sali de clasa, iar in anul 1974 s-a construit o scoala noua cu 6 sali de clasa si o sala de sport.

In prezent, Scoala Gimnaziala Perieti este alcatauita din 2 corpuri cu un numar de 12 sali de clasa, din care: un laborator de biologie, unul de fizica-chimie, un cabinet de informatica, 2 sali pentru grupele de gradinita si 7 sali de curs/cabinete. In cladirea scolii functioneaza si o sala de sport. Scoala coordoneaza activitatea sectiilor urmatoare:

- Scoala Primara Paltinis si scoala primara Misleanu, ambele recent reabilitate, fiecare cu cate 4 Sali de clasa, din care una este destinata gradinilei;
- GPN Stejaru, GPN Fundata care functioneaza intr-o sala a scolii din localitate.

2. Tipul unitatii de invatamant: Scoala gimnaziala

3. Forma de invatamant: invatamant de zi

RESURSELE MATERIALE SI UMANE ALE SCOLII

A. RESURSE MATERIALE (« RESURSELE RECI »)

1. Număr de clădiri : 6

- Scoala de centru: 2
- Scoala Paltinis : 1
- Scoala Misleanu: 1
- Gradiniță Perieti: 1
- Gradinita Stejaru 1

2. Utilități :

- Curent electric;
- Centrala pe lemn;
- Grup sanitar interior si exterior;
- telefonie digitală în scoala coordonatoare : 0243 / 239901 (conectare la internet);
- Fax 0243 / 239901

3. Dotări :

- 3 laboaratoare : biologie, fizică-chimie, , informatica, sala de sport
- starea mobilierului: medie si foarte bună,
- scoala dispune de unele categorii de mijloace de învățământ : aparatură de laborator, mijloace audio-vizuale (radiocasetofoane, retroproiectoare, diastar, epiproiectoare, diascol, aparat de

- proiectie, diapositive, microscoape, modele și naturalizări, material grafic pentru majoritatea disciplinelor de învățământ ;
- 7 copiatoare ;
 - 24 calculatoare, din care 11 cu posibilitate de acces la internet;
 - bibliotecă școlară cu aproximativ 10.200 volume.

B. RESURSELE UMANE

Elevii:

a) **numărul de clase și situația efectivelor de elevi în perioada 2008-2012:**

Anul școlar	Înv. primar		Înv. gimnazial	
	nr. clase	nr. elevi	nr.clase	nr. elevi
2008/2009	9	127	8	155
2009/2010	9	120	8	151
2010/2011	9	133	7	154
2011/2012	9	131	7	149

b) **Proiecția structurii școlii pe niveluri de învățământ pentru următorii 4 ani**

Anul școlar	Înv. preșcolar		Înv. primar		Înv. gimnazial	
	nr. clase	nr. elevi	nr.clase	nr. elevi	nr.clase	nr. elevi
2012/2013	6	113	9	167	7	121
2013/2014	7	112	9	166	8	130
2014/2015	7	123	8	156	8	127
2015/2016	7	109	9	166	7	117

c) **Date privind fluxurile de elevi :**

➤ **procente de promovabilitate la examenele naționale în ultimii 4 ani :**

An școlar	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Procent	72%	80%	63%	

➤ **procente de repetenție**

An școlar	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Procent	2%	2%	3%	

➤ **rata abandonului școlar**

An școlar	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Procent	0,007	0,006	0,003	

d) Situația încadrării cu personal calificat în ultimii 4 ani

Indicatorul	Anul școlar			
	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012
Cadre didactice calificate	24	28	27	27
Cadre didactice necalificate	2	1	2	1

e) Situația încadrării cu personal calificat în urmatorii 4 ani

Indicatorul	Anul școlar			
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Cadre didactice calificate	26	30	30	28
Cadre didactice necalificate	0	0	0	2

e) Personalul didactic auxiliar și nedidactic:

1.

Indicator	Funcția	Număr norme
Personal didactic auxiliar	Secretar/bibliotecar	1
Personal nedidactic	Îngrijitor Muncitor de întreținere	3,00

III. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Perieti își propune, în esență, ca printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu inovația și continuitate consecvent ascendentă, să formeze tineri capabili să facă față cerințelor actuale și de viitor ale societății, să promoveze « personalitatea școlii » ca un centru de polarizare a atenției și interesului elevilor și adulților. Dorim să devenim una din școlile de prestigiu din județ, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității sanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

IV. MISIUNEA ȘCOLII

Tinând cont de idealul educațional al școlii românești care constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative, Școlii Perieti îi revine

misiunea să asigure instrucția și educația elevilor în spiritul formării unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie.

Școala, prin elevii săi, dorește să devină PROMOTORUL EDUCAȚIEI MULTIPLE ÎN LOCALITATE și factor dinamizator al implicării părinților ca locuitori ai satului în PROTECȚIA MEDIULUI, în POLITICA ECOLOGICĂ.

V. ȚINTE STRATEGICE

1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor la educație.
2. Optimizarea și dezvoltarea ofertei educaționale și curriculare la toate ciclurile de învățământ.
3. Modernizarea învățământului.
4. Diminuarea abandonului scolar și întărirea colaborării cu familia.
5. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman existent și formarea cadrelor didactice în vederea utilizării metodelor interactive de predare și asumarea responsabilității față de îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ.
6. Perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor folclorice locale și naționale prin programe și activități extracurriculare.
7. Racordarea utilizării, obținerii și dezvoltării resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar, la întărirea efectelor descentralizării administrative și financiare.
8. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat : părinți, autoritate locală, unități de învățământ din județ.

VI. OPȚIUNI STRATEGICE PRIVIND DEZVOLTAREA DOMENIILOR FUNCȚIONALE

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ

1. Stabilirea ofertei curriculare a școlii în concordanță cu prevederile Curriculum-ului Național, cu interesele, înclinațiile și aptitudinile elevilor, părinților, comunității locale, agenților economici, precum și cu resursele materiale și umane de care dispune școala.
2. Elaborarea pentru disciplinele opționale a unor programe de larg interes, care să vină în întâmpinarea intereselor, aptitudinilor și aspirațiilor elevilor precum și nevoilor comunității.

3. Respectarea termenelor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, cu privire la publicarea ofertei de opționale, consultarea elevilor și părinților, stabilirea disciplinelor opționale.

4. Eficientizarea actului didactic prin:

- utilizarea unor metode moderne și eficiente adecvate «situației de învățare» cum ar fi: modelarea, problematizarea, descoperirea, dezbaterea, studiul de caz, jocul de rol, simularea, procesul pedagogic.
- folosirea eficientă și cu discernămât a mijloacelor audio-vizuale, informaticе, a variantelor materiale în expresie grafică și figurativă de care dispune școala.
- diversificarea metodelor de evaluare a rezultatelor elevilor și a categoriilor de itemi utilizați în cadrul fiecarei probe, implementarea portofoliului de progres scolar.
- adekvarea logicii didactice la capacitatele reale de receptare și înțelegere ale elevilor și structurarea conținutului conform principiilor psihopedagogice.
- raționalizarea programului școlar al elevului prin dozarea rațională a temelor scrise pentru acasă și diversificarea lor ca tipuri (proiecte, referate, portofolii, studii de caz etc.).

5. Stimularea performanțelor elevilor cu aptitudini intelectuale înalte prin:

- identificarea centralizată, la nivel de comisie metodică, a elevilor cu aptitudini
- organizarea unor secvențe de activitate diferențiată focalizată pe acești elevi
- organizarea unor activități de pregătire suplimentară prin diversificarea și îmbunătățirea curriculum-ului.

6. Organizarea unor activități de sprijin și redactarea și implementarea unor programe de remediere pentru elevii rămași în urmă la învățătură prin:

- elaborarea în cadrul comisiilor metodice a unor programe speciale prin adaptarea curriculum-ului nucleu la particularitățile psihice și fizice ale elevilor cu C.E.S..
- activități didactice diferențiate mergându-se până la individualizare.
- organizarea unor activități de pregătire suplimentară

7. Valorificarea înclinațiilor, aptitudinilor și intereselor elevilor prin activități extracurriculare cum ar fi:

- editarea unei reviste a școlii.
- concursuri sportive organizate anual de școală.
- activități cultural-artistice.
- cercuri cu elevii : «Sanitarii pricepuți», «Prietenii pompierilor», «Micul pieton» etc. ...

8. Realizarea unei monografii a școlii până în anul 2014

9. Dezvoltarea, în parteneriat cu instituțiile de cultură din comunitate, a unor programe de istorie locală și valorificare afolclorului prin curriculum-ul de dezvoltare locală.

2 DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

1. Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colective existente: colective de catedră, consiliul de administrație și consiliul profesoral.

2. Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent și încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă participativă și inovația.

3. Crearea unui etos pozitiv pentru școală ca organizație prin:

- promovarea și împărtășirea la nivelul școlii a unor valori specifice coeziunii și dezvoltării organizaționale: democrație, eficiență, dezvoltare profesională cultivarea cooperării și a spiritului comunitar etc....
- desfășurarea unor ceremonialuri și ritualuri de natură să întărească climatul psihosocial pozitiv al instituțiilor (aniversări ale evenimentelor din școală și comunitate, sărbătorirea elevilor cu rezultate deosebite).
- rezolvarea "conflictelor de prioritate" între reprezentanții diferitelor discipline în interesul elevilor.
 - 4. Menținerea interesului ridicat al cadrelor didactice pentru activitatea profesională și formarea continuă prin repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile raționale și locale a stimulentelor materiale și morale stabilite prin lege pentru personalul didactic și nedidactic și pentru elevi.
 - 5. Stabilirea nevoii de perfecționare de la nivelul școlii pe baza inventarierii principalelor probleme cu care se confruntă personalul didactic în activitățile educaționale curente sub raportul specialității, metodicii, psihopedagogiei.
 - 6. Amenajarea unui centru de informare și documentare în colaborare cu I.S.J. Ialomița.
 - 7. Informarea și formarea corpului profesoral în domeniul tradițiilor și culturii locale.
 - 8. Inițierea unor studii pe diferite aspecte ale activității școlare și finalizarea acestora prin elaborarea unor lucrări care se vor prezenta la diferite simpozioane (ex. «Școala și viața»)
 - 9. Evaluarea performanțelor angajaților ținând cont de potențialul personal și capacitatea de dezvoltare și perfecționare, comportamentul profesional manifestat în cadrul școlii.

3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

1. Elaborarea planului de buget în strânsă concordanță cu planul de dezvoltare instituțională, având în vedere alocațiile de la bugetul central și local, veniturile proprii ale școlii, programele educaționale M.E.C. de reabilitare a școlilor sau de reformă, donații, sponsorizări etc. ...

2. Cumularea și utilizarea de către școală a unor resurse financiare extrabugetare din:

- exploatarea terenului arabil de 10 ha.
- sponsorizarea școlii de către agenți economici de pe raza satului și de către foști elevi ai școlii.

3. Achiziționarea unor materiale informative care se referă la tradițiile și obiceiurile locale și realizarea unui punct de documentare în colaborare cu Muzeul Agriculturii din Slobozia.

4. Sporirea fondului de carte al bibliotecii și informatizarea acestuia prin:

- dotarea cu un calculator din resurse extrabugetare.
- dotarea cu noi volume prin donații, sponsorizări, alocații de la bugetul local.
- evidența informatizată a fondului de carte.

4. CREAREA CADRULUI PENTRU PARTENERIAT ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ

1. Stabilirea legăturilor cu autoritatea locală, agenții economici, instituțiile locale pentru creșterea permanentă a gradului de armonizarea a ofertei educaționale cu cererea concretă de educație și formare profesională a comunității.
2. Stabilirea legăturilor cu organele de politie în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenției juvénile, pe baza unor planuri anuale de măsuri pentru siguranța elevilor și a cadrelor didactice.
3. Sensibilizarea și atragerea familiilor, transformarea comitetelor de părinți în structuri active și dinamice pentru sprijinirea școlii în rezolvarea unor probleme: școlarizare, curriculum, dotare; organizarea unor activități extracurriculare în regim de parteneriat.
4. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: primar, șeful Postului de Poliție, responsabilul Comisiei de Învățământ din cadrul Consiliului Local, președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților, oameni de afaceri etc... pentru rezolvarea problemelor școlii și ale localității.
5. Identificarea «depozitarilor» obiceiurilor și tradițiilor locale în cadrul comunității și utilizarea lor ca surse educaționale.
6. Întărirea parteneriatelor existente și crearea altor parteneriate cu unități școlare din țară; crearea unui parteneriat cu o școală din Italia.
7. Creșterea numărului de activități/proiecte adresate explicit educației și unității de învățământ în parteneriat cu organizații guvernamentale și nonguvernamentale (ex : «Istorie locală», «Oameni sănătoși într-un mediu sănătos»).
8. Promovarea imaginii școlii prin editarea unui buletin informativ anual, popularizarea și distribuirea acestuia în comunitate; realizarea de expoziții cu lucrări ale elevilor școlii noastre.

VII PLANURI OPERATIONALE

1) DEZVOLTAREA CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	-părinți, profesori, elevi chestionare adresate elevilor și părinților alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii reglementările în	Invățători, dirigenți coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum TERMEN – anual (februarie)	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor

Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	vigoare privind organizarea CDS profesori și învățători spații și dotări materiale existente reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	Consiliul pentru curriculum director profesori, învățători TERMEN – anual (februarie)	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale	cadre didactice baza materială cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități	Consiliul pentru curriculum director profesori, învățători TERMEN – februarie - martie	Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	cadre didactice baza materială	director Comisia pentru curriculum Termen – anual (martie)	Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un optional

2) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ si CCD Ialomița de cursuri de perfecționare	conducerea școlii oferta de la CCD, universități chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare, centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	conducerea școlii Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice Coordonatorii comisiilor metodice Termen: sept.-oct.	Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	resursele materiale și financiare ale școlii poziția geografică și reputația școlii oferta curriculară a școlii	conducerea școlii Termen - permanent	Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a	Participarea cadrelor didactice la	ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului	conducerea școlii Comisia de formare și perfecționare	Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor

cadrelor didactice	cursuri de perfecționare	profesoral activitatea comisiilor metodice abonamente la reviste de specialitate achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice informații obținute prin Internet	Coordonatorii comisiilor metodice Consiliul de administrație Termen - permanent	obligatorii de formare Întruniri tematice la nivel de comisie metodică Participare la cercurile pedagogice Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit	resurse financiare proprii prestigiul școlii cabinete și laboratoare	Consiliul de administrație Comisii pe arii curriculare Conducerea școlii TERMEN – conform calendarului	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic Acordarea de recompense
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditatii și consultatii	-resurse financiare proprii cabinete și laboratoare - baza logistică existentă	Consiliul de administrație Comisii pe arii curriculare Conducerea școlii TERMEN – conform calendarului	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile scolare avizate de ISJ si MEN	resurse financiare proprii - baza logistică existentă	cadrele didactice TERMEN – conform calendarului	Monitorizarea concursurilor școlare Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe TIC	Lectii desfășurate în laboratorul de informatica	-resurse financiare proprii - baza logistică existentă	cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului informatica TERMEN – permanent	Rezultatele scolare

Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	reteaau internet biblioteca scolii echipamentul electronic din dotare	cadrele didactice TERMEN – permanent	Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori
---	---	---	---	---

3) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	Derularea unor programe /proiecte	- scrisoarea de intenție a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- conducerea școlii, cadrele didactice Termen - permanent	Planul strategic privind obținerea de resurse financ. Informarea privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții
Identificarea surselor de finanțare	Discuții în cadrul Consiliul de administrație	- instituții potențial partenere - cadre didactice - părinții	- directorul școlii, cadrele didactice Termen - permanent	Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	Cereri de sponsorizare	- instituții partenere - Consiliul de administrație	- directorul școlii Termen - permanent	Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabudg. cu 25 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părintilor	- Consiliul de administrație - cadre didactice - Comitetul consultativ al părintilor Termen - semestrial	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

4) CREAREA CADRULUI PENTRU PARTENERIAT ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor	Întâlniri cu reprezentanți ai	- biserică, poliția, primăria, ONG,	- directorul adjunct - consilierul educativ	Centralizarea potențialilor

instituții partenere	unor instituții	instituții culturale și educative	- cadrele didactice - părinții Termen – permanent	parteneri Întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserică, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice - părinții Termen – septembrie	Avizarea de către ISJ a proiectelor propuse
Planificarea activităților comune	Şedințe de lucru cu partenerii	- instituții partenere - școală	învățători și dirigenți directorul adjunct consilierul educativ coordonatorii de proiecte Termen - septembrie	Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	Vizite la diferite instituții Concursuri, Expoziții Acțiuni ecologice Serbări școlare Excursii didactice	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	Directorii învățători și dirigenți consilierul educativ Comisia PSI și PM Termen – permanent	Respectarea schemei de programe Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

VIII. REZULTATE AȘTEPTATE

1. Creșterea omogenității și coerenței mediului organizațional al școlii ca organizație care învață, responsabilă și ancorată în rezolvarea problemelor comunitare.
2. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii.
3. Îmbunătățirea calității predării/ învățării/ evaluării și a aspectelor legate de managementul clasei de elevi.
4. Optimizarea practicilor instrucționale ale cadrelor didactice, a asumării responsabilității față de ameliorarea calității învățământului.
5. Modernizare infrastructurii și dotărilor salilor de clasa și laboratoarelor
6. Dezvoltarea competențelor personale și sociale ale absolvenților învățământului profesional și tehnic și optimizarea inserției profesionale a acestora.
7. Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
8. Îmbunătățirea calității cooperării și parteneriatului cu comunitatea locală, cu instituțiile cheie în aplicarea reformei.
9. Perpetuarea obiceiurilor și tradițiilor locale.

IX. EVALUARE

MODALITATI DE EVALUARE

- Rapoarte anuale privind rezultatele de ordin cantitativ și calitativ ale școlii;
- Analiza anuală a curriculum-ului opțional și modificarea lui în funcție de randament și cerințe;
- Statistici privind cuprinderea copiilor de vîrstă școlară într-o formă de învățământ;
- Statistici privind încadrarea școlii;
- Statistici privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor și statistici privind admiterea în licee și S.A.M.;
- Analiza planului de investiții propus, realizarea lui;
- Chestionare aplicate părinților, agenților economici, elevilor;
- Asistarea la ore a fiecărui cadru didactic de către echipe formate din directorul școlii și membrii Comisiei de asigurare a calității sau responsabili de comisii metodice;
- Colectarea informațiilor privind evaluarea învățării și rezultatele dobândite pentru utilizarea ca punct de plecare în dezvoltarea programelor de învățare;
- Interpretarea rezultatelor obținute, identificarea eventualilor factori perturbatori ai procesului, care nu au permis performanță așteptată;
- Autoevaluarea activității la nivelul comisiilor metodice și comportamentelor funcționale în raport cu noile standarde, elaborarea unor analize obiective a activității și a planului de măsuri.

INDICATORI DE EVALUARE

- Calitatea ofertei CDS. Acordul factorilor implicați.
- Numărul elevilor care solicită schimbarea cursului opțional. Aprecieri ale părinților
- Procentul elevilor care studiază opționalul preferat.
- Numărul elevilor cu aptitudini înalte identificate.
- Numărul premiilor obținute la concursurile școlare.
- Calitatea chestionarelor și gradul în care măsoară ce și-au propus
- Numărul chestionarelor aplicate.
- Numărul cadrelor didactice care aplică competențele asimilate la formare.
- Numărul cadrelor didactice formate.
- Numărul absolvenților angajați și consiliați.
- Procentul elevilor admitiți la liceu.
- Procentul cadrelor didactice titulare.
- Procentul de realizare a planului de investiții.

ANEXA 1

Persoane de contact

Persoane de contact în școală	Număr de contact	Numele și prenumele
Şcoala	0243/239901	Şcoala
Director	0720092557	Avramita Ion
Director adjunct	0724542164	Dima Veronica

ANEXA 2

PROGRAME SI PROIECTE IN CARE SUNT IMPLICATI ELEVII SI CADRELE DIDACTICE

1. Proiectul National **Olimpiadele Cunoasterii** – concurs matematica si lb. romana
2. Concursul **Rural Math**
3. **Programul SMART**
4. **Cangurasul matematician**
5. Concursul „**Fii intelligent la matematica**
6. **Cangurasul in lumea basmelor**
7. Concursul “**Micul cretin**” Concursul “**Cu Europa ..la joaca –Europrescolarul**”
8. Concurs “**Cu Europa ..la joaca – Europrescolarul**”
9. Concursul “**Voinicelui**”

ANEXA 3

PARTENERI SOCIALI

- Primăria si Consiliul Local al comunei Perieti;
- Postul de Politie Perieti;
- Dispensarul uman;
- Biserica “Sf. Nicolae” Perieti
- Direcția de Protectie a Copilului;
- ISU “Barbu Catargiu” Ialomita
- Scoli și grădinițe din judet/tara prin realizarea unor activitati in cadrul parteneriatelor;