



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
IALOMIȚA



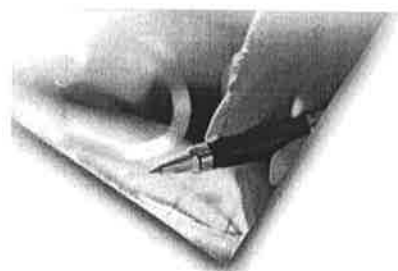
MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ADMITEREA

în învățământul liceal de stat

ADMITEREA

IN INVATAMANTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI



Anul școlar 2017-2018

Slobozia – str. Lacului, nr.19 Cod 920024,

Tel/Fax: 0243231825; 0372705086

e-mail: secretariat@isjialomita.ro

site-ul : <http://www.isjialomita.ro>

CUM UTILIZĂM BROȘURA!?

Unitatile de tip liceal care au alocate locuri pentru Admitere 2017 -2018 / Informatii detaliate

1.	Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia Adresa: Bulevardul Unirii, Nr. 10, 920022 Slobozia, IL Telefon: 0243236322 <u>Email: cn_mv_slobozia@yahoo.com</u> <u>Site: http://cnmvslobozia.ro/</u>	10.	Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur” Slobozia Adresa: Str. Alexandru Odobescu Nr. 2, 920025 Slobozia, IL Telefon: 0243231796 <u>Email: seminaru_teologic_slobozia@yahoo.com</u> <u>Site: http://www.seminarulteologicsslobozia.ro/</u>
2.	Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 3, 920093 Slobozia, IL Telefon: 0243234430 <u>Email: liceu_arte_slobozia@yahoo.com</u> <u>Site: http://www.liceuldearte.ro/</u>	11.	Liceul Teoretic „Carol I” Fetești Adresa: Str. Călărași, Nr. 496, 925150 Fetești, IL Telefon: 0243361531 <u>Email: carolfetesti@yahoo.com</u> <u>Site: http://ltcarolfetesti.licee.edu.ro/</u>
3.	Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia Adresa: Str. Matei Basarab, Nr. 5, 920031 Slobozia, IL Telefon: 0372717000 <u>Email: office@licped.ro</u> <u>Site: http://www.licped.ro/</u>	12.	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești Adresa: Str. Sirenei Nr. 48, 925150 Fetești, IL Telefon: 0243362713 <u>Email: gs_ind_alim_fetesti@yahoo.com</u> <u>http://gsindalimfetesti.xhost.ro/</u>
4.	Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Slobozia Adresa: Str. Lacului, Nr. 10, 920024 Slobozia, IL Telefon: 0243232823 <u>Email: gs_cuza_slobozia@yahoo.com</u> <u>Site: http://www.cuzail.ro/</u>	13.	Liceul Tehnologic „Anghel Saligni” Fetești Adresa: Str. Călărași, Nr. 499, 925150 Fetești, IL Telefon: 0243362905 <u>Email: gs_cf_fetesti@yahoo.com</u> <u>Site: http://www.ccf-fetesti.ro/</u>
5.	Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia Adresa: Str. Alea Pieții, Nr. 8, 920032 Slobozia, IL Telefon: 0243231049 <u>Email: sc_nr6_slobozia@yahoo.com</u> <u>Site: http://lictehninaltareadomnuluislobozia.xhost.ro/</u>	14.	Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Țândărei Adresa: Str. Ștefan Cel Mare Nr. 31, 925200 Țândărei, IL Telefon: 0243273250 <u>Email: liceu_teoretic_tandarei@yahoo.com</u> <u>Site: http://scoli.didactic.ro/liceul-teoretic-paul-georgescu-tandarei</u>
6.	Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Slobozia Adresa: Str. Lacului, Nr. 10, 920024 Slobozia, IL Telefon: 0243231542 <u>Email: gs_eminescu_slobozia@yahoo.com</u> <u>Site: http://www.gsme.licee.edu.ro/</u>	15.	Liceul Tehnologic Țândărei Adresa: Str. Fetești Nr. 3, 925200 Țândărei, IL Telefon: 0243273257 <u>Email: gs_ag_tandarei@yahoo.com</u> <u>Site: http://www.grupscolartandarei.ro/</u>
7.	Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni Adresa: Str. Teilor Nr. 5, 925300 Urziceni, IL Telefon: 0243255834 <u>Email: liceu_teoretic_urziceni@yahoo.com</u> <u>Site: http://www.ltgm.ro/</u>		
8.	Liceul Tehnologic Urziceni Adresa: Str. Buzăului, Nr. 5, 925300 Urziceni, IL Telefon: 0243257551 <u>Email: gs_ag_urziceni@yahoo.com</u> <u>Site: http://liceutehlogicurziceni.ro</u>	16.	Liceul Tehnologic „Iordache Zossima” Armășești Adresa: 927030 Armășești, IL Telefon: 0243288562 <u>Email: gs_ag_armasesti@yahoo.com</u> <u>Site: http://gsaiz.ro/</u>
9.	Liceul Tehnologic „Sfânta Ecaterina” Urziceni Adresa: Str. Panduri, Nr. 57, 925300 Urziceni, IL Telefon: 0243257796 <u>Email: gs_sf_ecaterina_urziceni@yahoo.com</u> <u>Site: http://www.sfec.ro/</u>	17.	Liceul Tehnologic Fierbinți-Târg Adresa: 927115 Fierbinți Târg, IL Telefon: 0243280161 <u>Email: gs_ag_fierbinti@yahoo.com</u> <u>http://scoli.didactic.ro/detalii/conducerea/grup-scolar-agricol-fierbinti</u>

Unitati de tip liceal care au alocate locuri pentru Admitere 2017-2018/Informatii detaliate

CUM UTILIZĂM BROȘURA!?

Informațiile din această broșură sunt structurate astfel încât să aveți acces la toate datele care vă vor permite să realizați cea mai potrivită alegere pentru înscrierea în clasa a IX-a. Broșura cuprinde, de asemenea, graficul activităților legate de desfășurarea admiterii în clasa a IX-a, anul școlar 2017-2018; respectați cu strictete perioadele indicate și, mai ales, verificați corectitudinea datelor completate în fișa de înscriere.

Dacă optați pentru filiera teoretică (profil real sau uman) sau filiera tehnologică (profil tehnic, servicii sau resurse naturale și protecția mediului), veți găsi codurile corespunzătoare fiecărei poziții în Planul de Scolarizare din aceasta broșura.

Pentru a vă înlesni alegerea, veți găsi și media de admitere a ultimului candidat declarat admis în anul precedent (2016).

PENTRU FILIERA VOCATIONALA

Dacă optați pentru filiera vocațională, la unul din profilurile: teologic, muzica, arhitectura, pedagogic, consultați Planul de școlarizare pentru clasele a IX-a liceu – filiera vocațională. Pentru a putea accede la unul din aceste licee, informațiile referitoare la probele de aptitudini, data, locul și ora desfășurării acestora le puteți afla de la secretariatele liceelor respective.

ÎNSCRIEREA PENTRU FILIERA VOCATIONALA SE REALIZEAZĂ DIRECT LA SECRETARIATELE LICEELOR !

LICEUL DE ARTA 'IONEL PERLEA' SLOBOZIA Str. Mihai Eminescu Nr.3 Tel:0243234430

LICEUL PEDAGOGIC 'MATEI BASARAB' SLOBOZIA B-dul Matei Basarab Nr.5 Tel:0372717000

SEMINARUL TEOLOGIC- ORTODOX 'SF. IOAN GURA DE AUR' SLOBOZIA Str. Al. Odobescu Nr.2 Tel:0243231796

Important – Pentru clasele cu predare intensiva, în Planul de Scolarizare nu exista nicio diferenta între locurile normale si cele intensive. Repartizarea propiu-zisa pe locurile de intensiv fiind decisa la nivelul unitatii scolare.

ACORDAȚI MARE ATENȚIE:

- ☐ mediei de admitere, comparativ cu ultima medie de admitere din anul școlar precedent;
- ☐ înscrierii unui număr suficient de opțiuni pe fișă;
- ☐ primul criteriu de repartizare îl constituie media de admitere iar cel de-al doilea îl reprezintă opțiunea;
- ☐ înscrierii opțiunilor în ordinea preferinței: de la cea mai dorită opțiune spre cea mai puțin dorită opțiune;
- ☐ distanței dintre școală și domiciliu și a posibilităților de navetă sau cazare.

CENTRUL SPECIAL DE ÎNSCRIERE PETRU ELEVII DIN ALTE JUDEȚE ESTE LA INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN IALOMITA

Completarea fiselor de înscriere la Centrul Special se face în perioada 3-6 Iulie, începând cu ora 8.30 - până la ultimul candidat.

ELEVII DIN ALTE JUDEȚE POT RIDICA BROȘURA DE LA INSPECTORATUL SCOLAR IALOMITA

VERIFICAȚI DE MAI MULTE ORI CORECTITUDINEA DATELOR COMPLETATE ÎN FIȘA DE ÎNSCRIERE, RESPECTÂND TOATE ETAPELE INDICATE ÎN GRAFIC!!!

**VĂ DORIM MULT SUCCES !!!
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ADMITERE**

**NIVELUL DE ȘCOLARIZARE LA CARE AU ACCES ABSOLVENȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
GIMNAZIAL ESTE ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL SAU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE
STAT CU DURATA DE 3 ANI**

CUPRINS

PARTEA I

**ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT, ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017
(paginile 5-54)**

PARTEA a II-a

**ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI,
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017
(paginile 55-61)**

PRECIZĂRI:

- **Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ.**
- **Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face în perioada prevăzută de grafic, la școlile gimnaziale pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare).**
- **Candidații din Județul IALOMITA , care participă la admitere în alte județe, se înscriu la central special de înscriere din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.**

**ÎNSCRIEREA ÎN CLASA A IX-A ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL PREUNIVERSITAR DE STAT SE
FACE FĂRĂ EXAMEN, PE BAZA MEDIEI DE ADMITERE.**

IMPORTANT!

Candidații declarați respinși la probele de aptitudini sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile gimnaziale pe care le-au absolvit și în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la școala gimnazială pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Observație: La fișa de înscriere , atenție la campurile descrise mai jos

- **Diriginte (câmp obligatoriu)** - semnătura dirigintelui candidatului.
- **Candidat (câmp obligatoriu)** - semnătura candidatului.
- **Părinte (câmp obligatoriu)** - semnătura părintelui candidatului.

**PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A INVATAMANT LICEAL ZI PENTRU
ANUL SCOLAR 2017 – 2018**

Nr. Crt.	Denumire Unitate de Invatamant	Nivel inv.	Forma inv.	Limba predare	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr. locuri	Cod specializare	Ultima Medie Adm.2016
1	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică din care:28 locuri int.informatica/ 28 locuri int.limba engleza	112	102	8,2
		LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	28	103	8,18
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Filologie	28	101	8,2
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Științe Sociale	28	104	7,67
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								196		
2	LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică din care:28 locuri int.informatica/ 28 locuri int.limba engleza	56	112	7,82
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Filologie	28	111	7,61
		LIC	Z	ROM	VOC	ART	Arhitectură, Arte ambientale și Design (109)	28	Admiterea se face doar In urma sustinerii probelor de aptitudini	
		LIC	Z	ROM	VOC	ART	Arte plastice și Decorative(110)	14		
		LIC	Z	ROM	VOC	ART	Muzică (113)	14		
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								140		
3	LICEUL PEDAGOGIC "MATEI BASARAB" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică	28	116	7,21
		LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	28	118	6,87
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Filologie	56	115	6,93
		LIC	Z	ROM	VOC	PED	Educator - puericultor (114)	28	Admiterea se face doar In urma sustinerii probelor de aptitudini	
		LIC	Z	ROM	VOC	PED	Învățători - educatoare (117)	28		
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								168		
4	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.IOAN CUZA" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică / int.informatica	28	121	5,92
		LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	56	124	5,39
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Comerț	28	119	5,38
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	28	120	6,33
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Turism și alimentație - int.limba engleza	28	123	6,11
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Mecanică	28	122	3,75
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								196		
5	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	THN	RES	Protecția mediului	28	142	
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Turism și alimentație	28	143	2,55
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Electric	28	141	4,42
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								84		
6	LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	THN	RES	Industria alimentară	28	140	
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Estetica și igiena corpului omenesc	28	139	3,85
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								56		
7	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF.IOAN GURĂ DE AUR" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	VOC	TEO	Teologie ortodoxă (162)	28	Admiterea se face doar In urma sustinerii probelor de aptitudini	
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								28		
8	LICEUL TEORETIC "CAROL I" FETEȘTI	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică din care:28 locuri int.informatica/ 28 locuri int.limba engleza	84	156	7,14
		LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	56	157	6,3
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Filologie	28	155	5,85
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Științe Sociale	28	158	6,98
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								196		

**PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A INVATAMANT LICEAL ZI PENTRU
ANUL SCOLAR 2017 – 2018**

Nr. Crt.	Denumire Unitate de Invatamant	Nivel inv.	Forma inv.	Limba predare	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr. locuri	Cod specializare	Ultima Medie Adm.2016
9	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEȘTI	LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	28	125	4,36
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Electronică automatizări	28	127	4,97
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Electric	28	126	2,28
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Mecanică	28	128	3,87
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								112		
10	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEȘTI	LIC	Z	ROM	THN	RES	Industrie alimentară	28	131	2,8
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	28	130	5,54
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Turism și alimentație	28	134	5,41
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Chimie industrială	28	129	2,59
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Mecanică	28	133	3,1
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								140		
11	COLEGIUL NAȚIONAL"GRIGORE MOISIL" URZICENI	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică din care:28 locuri int.informatica	56	106	8,46
		LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	56	107	7,66
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Filologie -int.limba franceza	28	105	7,23
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Științe Sociale -int.limba engleza	28	108	7,64
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								168		
12	LICEUL TEHNOLOGIC "SF.ECATERINA" URZICENI	LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	28	145	7,05
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Electronică automatizări	28	147	6,51
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Electromecanică	28	146	5,35
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Mecanică	56	148	5,27
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								140		
13	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	28	153	
		LIC	Z	ROM	THN	RES	Agricultură	28	151	
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Mecanică	28	152	4,36
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								84		
14	LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ȚÂNDĂREI	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică	28	159	7,19
		LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	56	160	4,49
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Științe Sociale	28	161	7,04
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								112		
15	LICEUL TEHNOLOGIC ȚÂNDĂREI	LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	28	149	4,4
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Mecanică	28	150	
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								56		
16	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINȚI-TÂRG	LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	28	135	
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Filologie	28	136	3,94
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								56		
17	LICEUL TEHNOLOGIC "IORDACHE ZOSSIMA" ARMĂȘEȘTI	LIC	Z	ROM	THN	RES	Protecția mediului	28	138	
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	28	137	3,26
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								56		
NR. LOCURI TOTAL GENERAL JUDET IL din care:								1988		
Filiera TEORETICA		(admitere computerizata)						1008		
Filiera TEHNOLOGICA		(admitere computerizata)						840		
Filiera VOCATIONALA		(admiterea se face doar in urma sustinerii probelor de aptitudini)						140		

LISTA UNITATILOR SCOLARE
COD JUDEȚ+COD UNITATE (SCOALA DE PROVENIENTA)
NECESARE PENTRU COMPLETAREA FISEI DE INSCRIERE
IN ANUL SCOLAR 2017-2018

CODJUD	Nr.Crt.	Mediu	COD UNITATE (pentru ADM.)	Localitate superioara	DENUMIRE UNITATE SCOLARA
IL	1	U	126	ORAȘ AMARA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" AMARA
IL	2	U	107	ORAȘ CĂZĂNEȘTI	LICEUL TEHNOLOGIC CĂZĂNEȘTI
IL	3	U	101	MUNICIPIUL SLOBOZIA	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" SLOBOZIA
IL	4	U	103	MUNICIPIUL SLOBOZIA	LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA
IL	5	U	104	MUNICIPIUL SLOBOZIA	LICEUL PEDAGOGIC "MATEI BASARAB" SLOBOZIA
IL	6	U	110	MUNICIPIUL SLOBOZIA	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "ION TEODORESCU" SLOBOZIA
IL	7	U	106	MUNICIPIUL SLOBOZIA	LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA
IL	8	U	167	MUNICIPIUL SLOBOZIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.5 SLOBOZIA-LIC.TEH."ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOB.
IL	9	U	134	MUNICIPIUL SLOBOZIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF.ANDREI" SLOBOZIA
IL	10	U	164	MUNICIPIUL SLOBOZIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA
IL	11	U	127	MUNICIPIUL SLOBOZIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE LAZĂR" SLOBOZIA-SEM.TEOLOGIC SLOBOZIA
IL	12	U	105	MUNICIPIUL FETEȘTI	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEȘTI
IL	13	U	108	MUNICIPIUL FETEȘTI	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEȘTI
IL	14	U	166	MUNICIPIUL FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 FETEȘTI-ȘC.GIM."RADU VODĂ" FETEȘTI
IL	15	U	118	MUNICIPIUL FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" FETEȘTI
IL	16	U	123	MUNICIPIUL FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR" FETEȘTI
IL	17	U	131	MUNICIPIUL FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" FETEȘTI
IL	18	U	132	MUNICIPIUL FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU VODĂ" FETEȘTI
IL	19	U	102	MUNICIPIUL URZICENI	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" URZICENI
IL	20	U	165	MUNICIPIUL URZICENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 URZICENI-LIC.TEH."SF.ECATERINA" URZ.
IL	21	U	113	MUNICIPIUL URZICENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" URZICENI
IL	22	U	128	MUNICIPIUL URZICENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION HELIADE RĂDULESCU" URZICENI
IL	23	U	109	ORAȘ FIERBINȚI-TÂRG	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINȚI-TÂRG
IL	24	U	111	ORAȘ ȚÂNDĂREI	LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ȚÂNDĂREI
IL	25	U	163	ORAȘ ȚÂNDĂREI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ȚÂNDĂREI-LIC.TEH.ȚÂNDĂREI
IL	26	U	136	ORAȘ ȚÂNDĂREI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ȚÂNDĂREI
IL	27	R	138	ADÂNCATA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ADÂNCATA
IL	28	R	121	ALBEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN ȘTEFAN" ALBEȘTI
IL	29	R	112	ALEXENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI
IL	30	R	137	ANDRĂȘEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN COPOIU" ANDRĂȘEȘTI
IL	31	R	159	ARMĂȘEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU ROȘU-LIC.TEH.ARMĂȘEȘTI
IL	32	R	133	AXINTELE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMAN IALOMIȚEANUL" AXINTELE
IL	33	R	117	BALACIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ARHIMANDRIT TEOFIL" BALACIU
IL	34	R	140	BĂRBULEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂRBULEȘTI
IL	35	R	141	BĂRCĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂRCĂNEȘTI
IL	36	R	139	BORĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BORĂNEȘTI
IL	37	R	142	BORDUȘANI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CEGANI-ȘC.PROF.BORDUȘANI
IL	38	R	178	BORDUȘANI	ȘCOALA PROFESIONALĂ BORDUȘANI
IL	39	R	135	BUCU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL IERARH NICOLAE" BUCU
IL	40	R	143	CIOCHINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCHINA
IL	41	R	144	CIULNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIULNIȚA
IL	42	R	145	COCORA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COCORA
IL	43	R	146	COLELIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COLELIA
IL	44	R	147	COSÂMBEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COSÂMBEȘTI
IL	45	R	148	COȘERENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COȘERENI

LISTA UNITATILOR SCOLARE

**COD JUDET+COD UNITATE (SCOALA DE PROVENIENTA)
NECESARE PENTRU COMPLETAREA FISEI DE INSCRIERE
IN ANUL SCOLAR 2017-2018**

CODJUD	Nr.Crt.	Mediu	COD UNITATE (pentru ADM.)	Localitate superioara	DENUMIRE UNITATE SCOLARA
IL	46	R	149	DRIDU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU
IL	47	R	150	FĂCĂENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂCĂENI
IL	48	R	155	GÂRBOVI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRBOVI
IL	49	R	151	GHEORGHE DOJA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE DOJA
IL	50	R	152	GHEORGHE LAZĂR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR
IL	51	R	153	GIURGENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIURGENI
IL	52	R	154	GRINDU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU
IL	53	R	177	GRIVIȚA	ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA
IL	54	R	120	GURA IALOMIȚEI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.2 LUCIU-ȘC.GIM.NR.1 GURA IALOMIȚEI
IL	55	R	124	ION ROATĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EVANGHELIE ZAPPA" BROȘTENI-ȘC.GIM.ION ROATĂ
IL	56	R	156	ION ROATĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ION ROATĂ
IL	57	R	122	JILAVELE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CĂPITAN AVIATOR CONSTANTIN M.CANTACUZINO" JILAVELE
IL	58	R	119	MAIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BARBU CATARGIU" MAIA
IL	59	R	160	MANASIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MANASIA
IL	60	R	114	MĂRCULEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU RĂDULESCU" MĂRCULEȘTI
IL	61	R	179	MIHAIL KOGĂLNICEANU	ȘCOALA PROFESIONALĂ MIHAIL KOGĂLNICEANU
IL	62	R	161	MILOȘEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MILOȘEȘTI
IL	63	R	125	MOVILA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I" MOVILA
IL	64	R	162	MOVILIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIȚA
IL	65	R	116	MUNTENI-BUZĂU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ARHANGHELII MIHAIL ȘI GAVRIIL" MUNTENI-BUZĂU
IL	66	R	129	OGRADA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IONEL PERLEA" OGRADA
IL	67	R	168	PERIEȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI
IL	68	R	169	PLATONEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLATONEȘTI
IL	69	R	170	RADULEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂDULEȘTI
IL	70	R	180	REVIGA	ȘCOALA PROFESIONALĂ REVIGA
IL	71	R	130	ROȘIORI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MAICA DOMNULUI" ROȘIORI
IL	72	R	172	SĂLCIOARA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCIOARA
IL	73	R	173	SĂVENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂVENI
IL	74	R	181	SCÂNTEIA	ȘCOALA PROFESIONALĂ SCÂNTEIA
IL	75	R	158	SFÂNTU GHEORGHE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU
IL	76	R	171	SINEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SINEȘTI
IL	77	R	157	STELNICA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALTEZI
IL	78	R	115	SUDIȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D.CULEA" SUDIȚI
IL	79	R	182	TRAIAN	ȘCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN
IL	80	R	174	VALEA CIORII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA CIORII
IL	81	R	175	VALEA MĂCRIȘULUI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MĂCRIȘULUI
IL	82	R	176	VLĂDENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDENI



PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A INVATAMANT LICEAL ZI PENTRU

ANUL SCOLAR 2017 – 2018 /Locuri rezervate pentru candidatii rromi

Nr. Crt.	Denumire Unitate de Invatamant	Nivel inv.	Forma inv.	Limba predare	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr.locuri	Cod specializare
1	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică dln care:28 locuri Int.Inf./ 28 locuri Int.limba engleza	4	102
		LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	2	103
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Filologie	2	101
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Științe Sociale	2	104
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								10	
2	LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică dln care:28 locuri Int.Inf./ 28 locuri Int.limba engleza	4	112
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Filologie	2	111
		LIC	Z	ROM	VOC	ART	Arhitectură, Arte ambientale și Design (109)	1	Admiterea se face doar in urma sustinerii probelor de aptitudini
		LIC	Z	ROM	VOC	ART	Arte plastice și Decorative(110)	1	
		LIC	Z	ROM	VOC	ART	Muzică (113)	1	
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								9	
3	LICEUL PEDAGOGIC "MATEI BASARAB" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică	2	116
		LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	2	118
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Filologie	4	115
		LIC	Z	ROM	VOC	PED	Educator - puericultor (114)	2	Admiterea se face doar in urma sustinerii probelor
		LIC	Z	ROM	VOC	PED	Învățători - educatoare (117)	2	
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								12	
4	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.IOAN CUZA" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	2	124
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								2	
5	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	THN	RES	Protecția mediului	2	142
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Turism și alimentație	2	143
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Electric	2	141
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								6	
6	LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	THN	RES	Industria alimentară	2	140
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Estetica și Igiena corpului omenesc	2	139
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								4	
7	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF.IOAN GURĂ DE AUR" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	VOC	TEO	Teologie ortodoxă (162)	2	Admiterea se face doar in urma sustinerii probelor de aptitudini
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								2	
8	LICEUL TEORETIC "CAROL I" FETEȘTI	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică din care:28 locuri Int.informatica/ 28 locuri Int.limba engleza	4	156
		LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	4	157
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Filologie	2	155
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Științe Sociale	2	158
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								12	
9	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEȘTI	LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	2	125
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Electronică automatizări	2	127
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Electric	2	126
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Mecanică	2	128
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								8	
10	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEȘTI	LIC	Z	ROM	THN	RES	Industria alimentară	2	131
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	2	130
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Turism și alimentație	2	134
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Chimie industrială	2	129
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Mecanică	2	133
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								10	

**PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A INVATAMANT LICEAL ZI PENTRU
ANUL SCOLAR 2017 – 2018 /Locuri rezervate pentru candidatii rromi**

Nr. Crt.	Denumire Unitate de Invatamant	Nivel inv.	Forma inv.	Limba predare	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr.locuri	Cod specializare
11	COLEGIUL NAȚIONAL"GRIGORE MOISIL" URZICENI	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică din care: 28 locuri Int.Informatica	3	106
		LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	3	107
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Filologie -Int.limba franceza	2	105
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Științe Sociale -int.limba engleza	2	108
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								10	
12	LICEUL TEHNOLOGIC "SF.ECATERINA" URZICENI	LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	2	145
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Electronică automatizări	2	147
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Electromecanică	2	146
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Mecanică	4	148
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								10	
13	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	2	153
		LIC	Z	ROM	THN	RES	Agricultură	2	151
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Mecanică	2	152
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								6	
14	LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ȚÂNDĂREI	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică	2	159
		LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	4	160
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Științe Sociale	2	161
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								8	
15	LICEUL TEHNOLOGIC ȚÂNDĂREI	LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	2	149
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Mecanică	2	150
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								4	
16	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINȚI-TÂRG	LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	2	135
		LIC	Z	ROM	TER	UMA	Filologie	2	136
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								4	
NR. LOCURI TOTAL GENERAL JUDET IL								117	

**PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A INVATAMANT LICEAL ZI PENTRU
ANUL SCOLAR 2017 – 2018/Locuri rezervate pentru elevii din Republica Moldova**

2023/2024 Locuri rezervate pentru elevii din Republica Moldova									
Nr. Crt.	Denumire Unitate de Invatamant	Nivel inv.	Forma inv.	Limba predare	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr.locuri	Cod specializare
1	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.IOAN CUZA" SLOBOZIA	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică / int.informatica	2	121
		LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	2	124
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Comerț	2	119
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	2	120
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Turism și alimentație - int.limba engleza	2	123
		LIC	Z	ROM	THN	TEH	Mecanică	2	122
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								12	
2	COLEGIUL NAȚIONAL"GRIGORE MOISIL" URZICENI	LIC	Z	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică din care:28 locuri int.informatica	1	106
		LIC	Z	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	1	107
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								2	
3	LICEUL TEHNOLOGIC "IORDACHE ZOSSIMA" ARMĂȘEȘTI	LIC	Z	ROM	THN	RES	Protecția mediului	2	138
		LIC	Z	ROM	THN	SRV	Economic	2	137
NUMAR LOCURI TOTAL LICEU								4	
NR. LOCURI TOTAL GENERAL JUDET IL								18	

**PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A INVATAMANT LICEAL CU FRECVENTA REDUSA PENTRU
ANUL SCOLAR 2017 – 2018**

Nr. Crt.	Denumire Unitate de Invatamant	Nivel inv.	Forma inv.	Limba predare	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr.locuri	Cod specializare
1	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" SLOBOZIA	LIC	R	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	28	144
2	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEȘTI	LIC	R	ROM	TER	REA	Matematică-Informatică	28	132
3	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	LIC	R	ROM	TER	REA	Științe ale Naturii	28	154
Nr.LOCURI TOTAL JUDET IL								84	

**INVATAMANT SPECIAL : PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A INVATAMANT PROFESIONAL
ANUL SCOLAR 2017 – 2018**

Nr. Crt.	Denumire Unitate de Invatamant	Nivel inv.	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr.locuri	Cod specializare
1	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "ION TEODORESCU" SLOBOZIA	PROFESIONAL	THN	TEH	Industrie textilă și pielărie	12	

admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal:

Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele:

Inițială tată:

Prenumele:

Cod județ + cod școală
de proveniență:

Denumire: _____

Media evaluare națională:

Media teze naționale: *

Media claselor V – VIII:

Media admitere:

Notă evaluare națională limba română /

Notă teze naționale limba română VIII 1:

Notă teze naționale limba română VIII 2: *

L. S.
Director

Notă evaluare națională matematică /

Notă teze naționale matematică VIII 1:

Notă teze naționale matematică VIII 2: *

Disciplina la alegere: *

Notă teze naționale istorie/geografie VIII 1: *

Notă teze naționale istorie/geografie VIII 2: *

Notă evaluare națională

limba maternă /

Lb:

Nota:

Notă teze naționale *

limba maternă VIII 2:

Lb:

Nota:

L. S.
Director

Notă teze naționale
limba maternă VIII 1:

Notă la proba de
limbă maternă:

Lb:

Nota:

L. S.
Director

Lb:

Nota:

L. S.
Director

Notă la proba de
limbă modernă:

Lb:

Nota:

L. S.
Director

Lb:

Nota:

L. S.
Director

Notă la proba de
limbă modernă:

Lb:

Nota:

L. S.
Director

Lb:

Nota:

L. S.
Director

O P Ț I U N I :

Nr. total de opțiuni:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123



*) se completează doar pentru seriile precedente anului 2010

Diriginte

Candidat

Părinte

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr. 677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MEN privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

22.		23.		24.		25.		26.		27.		28.	
29.		30.		31.		32.		33.		34.		35.	
36.		37.		38.		39.		40.		41.		42.	
43.		44.		45.		46.		47.		48.		49.	
50.		51.		52.		53.		54.		55.		56.	
57.		58.		59.		60.		61.		62.		63.	
64.		65.		66.		67.		68.		69.		70.	
71.		72.		73.		74.		75.		76.		77.	
78.		79.		80.		81.		82.		83.		84.	
85.		86.		87.		88.		89.		90.		91.	
92.		93.		94.		95.		96.		97.		98.	
99.		100.		101.		102.		103.		104.		105.	
106.		107.		108.		109.		110.		111.		112.	
113.		114.		115.		116.		117.		118.		119.	
120.		121.		122.		123.		124.		125.		126.	
127.		128.		129.		130.		131.		132.		133.	
134.		135.		136.		137.		138.		139.		140.	
141.		142.		143.		144.		145.		146.		147.	
148.		149.		150.		151.		152.		153.		154.	
155.		156.		157.		158.		159.		160.		161.	
162.		163.		164.		165.		166.		167.		168.	
169.		170.		171.		172.		173.		174.		175.	
176.		177.		178.		179.		180.		181.		182.	
183.		184.		185.		186.		187.		188.		189.	
190.		191.		192.		193.		194.		195.		196.	
197.		198.		199.		200.		201.		202.		203.	
204.		205.		206.		207.		208.		209.		210.	
211.		212.		213.		214.		215.		216.		217.	
218.		219.		220.		221.		222.		223.		224.	
225.		226.		227.		228.		229.		230.		231.	
232.		233.		234.		235.		236.		237.		238.	
239.		240.		241.		242.		243.		244.		245.	
246.		247.		248.		249.		250.		251.		252.	
253.		254.		255.		256.		257.		258.		259.	
260.		261.		262.		263.		264.		265.		266.	
267.		268.		269.		270.		271.		272.		273.	
274.		275.		276.		277.		278.		279.		280.	
281.		282.		283.		284.		285.		286.		287.	

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr. 677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MEN privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți.
 Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 717/16.IX.2016

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN

**privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat
pentru anul școlar 2017—2018**

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017—2018, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017—2018 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012.

(2) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017—2018.

(4) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017—2018, repartizarea computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face într-o singură etapă. Candidații care au participat și au rămas nerepartizați în urma repartizării computerizate pot fi repartizați de către comisiile de admitere județene/a municipiului București pe locurile rămase libere, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale.

(5) La înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(6) Comisia Națională de Admitere poate elabora instrucțiuni/proceduri, în vederea bunei organizări și desfășurări a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017—2018.

Art. 3. — (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2017—2018 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014, cu modificările ulterioare.

(2) În cazul în care, după afișarea listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care solicită, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

Art. 4. — (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2017—2018 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011—2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.

(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi.

(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, în vigoare pentru anul respectiv. De asemenea se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 717/16.IX.2016

nivel începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.

(7) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor aloca coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (6) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Admiterea candidaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, menționate la alin. (7), se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a medilor de admitere și în funcție de opțiuni.

Art. 5. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția minorități, Direcția generală management și resurse umane, Direcția patrimoniu, investiții și informatizare, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației naționale și cercetării științifice,
Monica Cristina Anisie,
secretar de stat

București, 31 august 2016.
Nr. 5.077.

**Calculul mediei de admitere
utilizate pentru admiterea în învățământul liceal
pentru anul școlar 2017-2018**

1. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a



ORDIN

pentru modificarea Anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5077/2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018

În conformitate cu prevederile art. 94 alin. (2) lit. e) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

În temeiul cu Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale,

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
emite prezentul ordin:

Art. I. - Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5077/2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 717 din 16 septembrie 2016, se modifică după cum urmează:

- prevederile corespunzătoare secțiunii „Pregătirea admiterii”, secțiunii „Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă” și secțiunii „Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă” se înlocuiesc cu prevederile din anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. - Direcția generală evaluare și monitorizare învățământ preuniversitar, Direcția minorități, Direcția generală management preuniversitar, Direcția tehnologia informației și comunicației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ implicate duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministru,
PAVEL NĂSTASE

Modificări ale anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5077/2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
3 februarie 2017	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
1 martie 2017	Anunțarea de către inspectoratele școlare a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
8 mai 2017	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere
10 mai 2017	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora
15 mai 2017	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită

11 - 31 mai 2017	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare
14 iunie 2017	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
16 iunie 2017	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2017	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice
3 iulie 2017	Afișarea în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a, prin comunicarea linkului de Internet unde se afișează aceasta.
3- 5 iulie 2017	Eliberarea fișelor de înscriere pentru candidații care solicită să participe la admitere în alt județ
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
18-19 mai 2017	Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
22-23 mai 2017	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
24-27 mai 2017	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

29 mai 2017	Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
31 mai 2017	Afișarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
6-7 iunie 2017	Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
7 – 8 iunie 2017	Depunerea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
8 iunie 2017	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
10 mai 2017	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017 - 2018
3 iulie 2017	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017 - 2018
18 - 19 iulie 2017	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017 - 2018
19 - 21 iulie 2017	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2017 – 2018 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2011.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2011, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2011 inclusiv, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2011 inclusiv, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza mediei de admitere.

(2) **Media de admitere** este **media aritmetică** între **media generală la Evaluarea Națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a.

(3) Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = \frac{ABS + EN}{2}$$

unde:

MA = media de admitere.

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

(4) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate,

pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(5) Pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009, media generală la tezele cu subiect unic se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, care se ia în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(11) Prevederile prezentei metodologii, se aplică în mod corespunzător pentru absolvenții învățământului gimnazial de până în anul 2009 inclusiv, înlocuind, după caz, sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma „examenul de capacitate”, pentru absolvenții gimnaziului de până în anul 2003 inclusiv, cu sintagma „testele naționale”, pentru absolvenții din perioada 2004-2007, respectiv cu sintagma „tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a”, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(12) Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate/testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de capacitate/testele naționale. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- e) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10,

în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de **1 mai** a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile **artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale, profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3 \text{ APT} + \text{MA}}{4} = \text{MFA}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{\text{APT} + \text{MA}}{2} = \text{MFA}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul **teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{\text{APT} + 3 \text{ MA}}{4} = \text{MFA}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(5) La profilul **militar**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{\text{NT} + \text{MA}}{2} = \text{MFA}$$

unde: NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La profilul **pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: **admis sau respins**.

Art. 9. Candidații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează **clase cu predare în limbile minorităților naționale** vor organiza o **probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională**”; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în **calculul mediei de admitere**, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, o **notă mai mică decât 5**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, **fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.**

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională**” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru **proba de limba și literatura maternă**.

(8) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă

menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV a prezentului ordin.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă ...**”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă**” și **fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Cap.2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat

Art. 12. (1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **Comisia Națională de Admitere**.

(2) Comisia Națională de Admitere se compune din:

- a) președinte – secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- b) vicepreședinți – directori generali/directori din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) 1-3 secretari – inspectori de specialitate din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- d) 4-5 membri - directori și inspectori de specialitate din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Componenta nominală a Comisiei Naționale de Admitere se stabilește, anual, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art.13. Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere sunt următoarele:

- a) elaborează metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat;
- b) stabilește modelul fișei de înscriere și al anexei acesteia și îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie;
- c) transmite inspectoratelor școlare județene numărul de locuri aprobate pentru clasa a IX-a;
- d) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București;
- e) organizează și dotează un **Centru Național de Admitere**, în care se vor desfășura activitățile de creare a bazei de date la nivel național și de repartizare computerizată;
- f) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
- g) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile din centrele zonale de înscriere, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ liceal își desfășoară activitatea;
- h) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor din centrele de înscriere/de admitere. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la licee, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior și, după caz, sancționarea celor vinovați;
- i) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București și prezintă concluziile acestei analize conducerii Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- j) propune ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat din anii următori.

Art. 14. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană/a municipiului București**. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art. 15. (1) **Comisia de admitere județeană/a municipiului București** este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

- a) președinte - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
 - b) secretari - 1 – 3 inspectori școlari;
 - c) membri - 1 - 5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.
- (2) Comisiile de admitere județene/a municipiului București au următoarele atribuții:
- a) organizează, monitorizează și răspund de modul de desfășurare a admiterii în licee în județul respectiv/municipiul București;
 - b) răspund de transmiterea în unitățile de învățământ a prezentei metodologii și a tuturor reglementărilor privitoare la admiterea în clasa a IX-a, precum și de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în legătură cu acest subiect;
 - c) elaborează, până la data de **31 ianuarie a anului școlar în care se organizează admiterea**, împreună cu directorii școlilor generale și ai liceelor, un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea admiterii absolvenților învățământului gimnazial în clasa a IX-a; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, **planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a elevilor din clasa a VIII-a și a părinților acestora**, planificarea perioadei acțiunilor de informare a părinților referitor la modalitatea de organizare a înscrierii, planificarea perioadei acțiunilor de prezentare a ofertei educaționale a liceelor și a unităților de învățământ profesional, planificarea perioadei acțiunilor de dotare a centrelor zonale de înscriere cu logistica necesară înscrierii;
 - d) stabilesc și anunță unităților de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi și pentru învățământul special. Primesc cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi, respectiv pentru învățământul special și asigură repartizarea pe locurile anunțate, în perioada prevăzută de calendarul admiterii;
 - e) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, care cuprinde datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, așa cum sunt acestea trecute în fișa de înscriere; coordonează completarea bazei de date, pe măsură ce se încheie evaluarea națională, respectiv semestrul al doilea al clasei a VIII-a, cu mediile generale de la evaluarea națională, cu mediile de absolvire și mediile de admitere, precum și cu notele obținute la evaluarea națională;
 - f) repartizează, pe unități de învățământ, cifra de școlarizare primită pentru clasa a IX-a; stabilesc coduri, formate din 3 cifre, și le alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal de stat, pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale);
 - g) **asigură tipărirea unei broșuri** care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul liceal de stat, broșură pe care o distribuie gratuit elevilor de clasa a VIII-a;
 - h) organizează un **Centru de admitere județean/al municipiului București**, dotat cu tehnică de calcul performantă, în care să se alcătuiască baza de date pentru înscrierea în licee la nivelul județului, respectiv al municipiului București. Sediul acestui centru poate fi la inspectoratul școlar, la o unitate de învățământ, la Casa Corpului Didactic, la o universitate din capitala de județ - dacă aceasta există și este dotată corespunzător - etc., cu **condiția** ca sediul acestui centru să fie conectat la INTERNET;
 - i) stabilesc și transmit unităților de învățământ gimnazial, după analiza situației la nivel local, numărul de **centre zonale de înscriere** pe județ, precum și arondarea unităților de învățământ gimnazial la aceste centre zonale de înscriere. La stabilirea centrelor zonale de înscriere se va avea în vedere dotarea tehnică și cu personal de specialitate a fiecărui centru, astfel ca

- numărul absolvenților de clasa a VIII-a arondați la un centru să permită înscrierea acestora în timpul prevăzut de prezenta metodologie. În măsura în care dotarea cu calculatoare și existența personalului de specialitate este asigurată, inspectoratul poate decide ca fiecare unitate de învățământ, care are clase gimnaziale, să fie centru zonal de înscriere;
- j) organizează un **centru special de înscriere** pentru candidații proveniți din alte județe, în care afișează și listele cu liceele la care aceștia au fost repartizați;
 - k) asigură, în măsura în care este posibil, dotarea corespunzătoare a centrelor zonale de înscriere cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, cu imprimante, copiatoare, precum și consumabile în cantitate suficientă, cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapidă a situațiilor de la înscrierea din toate unitățile de învățământ;
 - l) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, **în centrul special de înscriere, o comisie** formată din inspectori, directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de înscrierea candidaților proveniți din alte județe pentru admiterea în învățământul liceal de stat;
 - m) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un **președinte** pentru comisia din centrul special de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;
 - n) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, **în fiecare centru zonal de înscriere, o comisie** formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru admiterea în învățământul liceal de stat;
 - o) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un **președinte** pentru comisia din fiecare centru zonal de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;
 - p) pot decide numirea unor vicepreședinți sau secretari în comisiile din centrele zonale de înscriere sau din centrul special de înscriere, în funcție de necesități;
 - q) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile din centrele zonale de înscriere, din centrul special de înscriere și din comisiile de înscriere/admitere din unitățile de învățământ și efectuează, dacă este cazul, schimbarea acestora din comisie;
 - r) iau toate măsurile pentru asigurarea securității documentelor scrise sau informatice legate de înscrierea în învățământul liceal de stat, având în vedere inclusiv devirusarea dischetelor sau a CD-urilor pe care se transmit informațiile de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București;
 - s) transmit, către fiecare unitate de învățământ gimnazial, modelul electronic al fișei de înscriere sau, după caz, asigură un număr suficient de fișe, pentru a permite înscrierea tuturor candidaților, respectând întocmai modelul comunicat de Comisia Națională de Admitere; coordonează și îndrumă operațiile de completare a fișelor de înscriere, de verificare a fișelor listate de calculator și de corectare a eventualelor erori;
 - t) numesc un reprezentant al comisiei de admitere județene/a municipiului București, care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informația corectă și actualizată despre înscrierea la învățământul liceal de stat;
 - u) afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial și în fiecare centru de înscriere, situația centralizată pe județ/municipiul București a numărului de absolvenți, **corespunzător fiecărei**

tranșe de medii de admitere (10-9,50; 9,49-9,00 etc.), precum și ierarhia județeană/a municipiului București.

- v) coordonează susținerea probelor de aptitudini, precum și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă;
- w) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere, centralizează și difuzează, în fiecare unitate gimnazială și în fiecare centru zonal de înscriere, informația în legătură cu locurile rămase disponibile la unitățile de învățământ liceal de stat din municipiul București/județul respectiv;
- x) validează listele cu candidații declarați admiși la licee;
- y) coordonează și verifică afișarea, în școlile generale, respectiv în unitățile de învățământ liceal de stat, a listelor cu candidații declarați admiși;
- z) elaborează și transmite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului raportul cu privire la modul de desfășurare a admiterii, în termen de 10 zile de la încheierea acesteia și propun eventuale modificări ale metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat.

Art.16. (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
 - b) secretar – secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;
 - c) membri – diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.
- (2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:**
- a) organizează, în tot cursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.
 - b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană/a municipiului București;
 - c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere;
 - d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu **codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere.**
 - e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;
 - f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a.** Graficul ședințelor de instruire va fi **semnat** de directorul unității de învățământ, **aprobat** de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și **afișat** la avizierul școlii;
 - g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;

- h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;
- i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;
- j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filieri, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;
- k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;
- l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;
- m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;
- n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;
- o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;
- p) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

Art.17. (1) Comisia din centrul zonal de înscriere este alcătuită din:

- a) președinte – inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;
 - b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.
- (2) Comisia de admitere județeană poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisiile din centrele zonale de înscriere, în cazul în care numărul mare al absolvenților arondați centrului respectiv o impune.
- (3) Comisiile din centrele zonale de înscriere au următoarele atribuții:
- a) primesc fișele de înscriere de la școli, pe bază de proces-verbal;
 - b) introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;
 - c) listează fișele din calculator și le înmânează, semnate de președintele centrului zonal de înscriere, directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire;

- d) păstrează fișele de înscriere originale, în deplină siguranță, în plicuri care se sigilează și se semnează, de directorul școlii sau de către delegatul acestuia, și de președintele centrului de înscriere;
- e) corectează eventualele greșeli în baza de date computerizată, semnalate de comisiile din unitățile de învățământ gimnazial și înmânează directorilor unităților de învățământ arondate centrului fișele corectate;
- f) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, la data prevăzută de calendarul admiterii;
- g) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 18. (1) Comisia din centrul special de înscriere este alcătuită din:

- a) președinte – inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;
 - b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.
- (2) Comisia de admitere județeană/ a Municipiului București poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisia din centrul special de înscriere, în cazul în care numărul mare al candidaților proveniți din alte județe o impune.
- (3) Comisiile din centrele speciale de înscriere au următoarele atribuții:
- a) asigură înscrierea candidaților proveniți din alte județe, conform procedurilor prevăzute la art. 16, alin. (2) lit. h, i, j, l, m, n , o, p;
 - b) asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere;
 - c) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, fișele de opțiuni completate, fișele de opțiuni corectate, la datele prevăzute de calendarul admiterii;
 - d) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 19. (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ liceal;
 - b) secretar –secretarul unității de învățământ;
 - c) membri –cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, după caz.
- (2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au următoarele atribuții:
- a) organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde este cazul;
 - b) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
 - c) sesizează inspectoratul școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila unității;
 - d) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
 - e) afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar;

- f) realizează înscrierea elevilor declarați admiși în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;
- g) organizează, după încheierea admiterii computerizate, desfășurarea testării pentru completarea claselor cu predare intensivă a unei limbi străine, dacă este cazul.

Cap.3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în **perioada 27-31 mai 2011.**

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de **1 martie.**

Art.21. (1) **Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale** (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților, până la data de 24 mai** a anului în care se organizează admiterea, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexele ale fișei de înscriere.

(2) Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "anexă la fișa de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării acesteia: "participare la probe de aptitudini" sau "participare la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă".

Art.22. (1) **Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 1 – 3 iunie 2011.**

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Aceasta poate decide ca, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de **4 iunie 2011, la unitățile școlare care au organizat probele.** În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă **eventualele contestații**, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează până la data de **5 iunie 2011.**

(4) Odată cu afișarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unității de învățământ care a organizat probele, se afișează, la loc vizibil, precizarea că listele afișate nu reprezintă listele candidaților admiși la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini. Se va preciza faptul că, la liceele vocaționale, nu pot fi admiși decât candidații care îndeplinesc prevederile prezentei metodologii și se vor afișa precizările de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidați.

(5) În data de **5 iunie 2011**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(6) Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați) și se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate și stampilate de director, precum și în format electronic, comisiei de admitere județene/a municipiului București. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere județeană/a municipiului București comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

(7) În ziua afișării rezultatelor finale la Evaluarea Națională, comisia de admitere județeană/a municipiului București transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Națională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidații care au promovat probele de aptitudini și a stabilirii candidaților admiși la clasele vocaționale.

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

- a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt **validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de 28 iunie 2011.**

(2) În data de **28 iunie 2011**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(3) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **30 iunie 2011**, lista candidaților admiși la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini.

Listele cuprinzând candidații admiși la liceele militare sunt trimise electronic de către centrele județene de admitere din județele în care se află unitățile de învățământ respective, într-un fișier separat, la Centrul Național de Admitere, până la data de **30 iunie 2011.**

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică, în data de **30 iunie 2011**, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în **perioada 27-31 mai 2011.**

(2) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se desfășoară în perioada 1-3 iunie 2011.

(3) Organizarea acestor probe se face conform Art.10, Art.11 și Anexei IV din prezenta metodologie.

(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

(5) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de **4 iunie 2011, la unitățile școlare care au organizat probele.** În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun **eventualele contestații**, acolo unde, potrivit Anexei IV, este prevăzut acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează în data de **5 iunie 2011.**

(6) În data de **5 iunie 2011**, după afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Art.26. (1) Candidații care au participat la **probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă, în data de **9 iunie 2011.**

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, până la data de **10 iunie 2011.** Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat la **probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

Art.27 (1) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **13 iunie 2011**, lista candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

(2) Listele menționate la alin. (1), precum și cele menționate la Art. 24, alin. (3) cuprind: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, limba modernă/maternă la care a susținut testul și nota obținută.

(3) De corectitudinea datelor transmise Centrului Național de Admitere, răspunde președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Cap.5 Pregătirea admiterii

Art.28. (1) **Până la data de 1 mai** a anului în care se organizează admiterea, inspectoratele școlare vor asigura **tipărirea unei broșuri**, care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în licee, adică lista unităților de învățământ liceal, adresele acestora, planul de școlarizare acordat fiecăreia pentru anul școlar pentru care se organizează admiterea, pe forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă), filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, codurile de înscriere acordate fiecărei unități școlare/specializări (conform precizărilor din prezenta metodologie), media ultimului admis la fiecare domeniu de pregătire, specializare sau profil din respectiva unitate școlară în anul precedent. Broșura editată de inspectoratul școlar va conține, pentru fiecare unitate de învățământ liceal tehnologic, oferta de formare profesională, concretizată în calificări profesionale. Broșurile vor conține, de asemenea, extrase din prezenta metodologie: algoritmul de repartizare, modalități de departajare, modul de completare a fișelor de înscriere, calendarul admiterii, adresa centrului special de înscriere, precum și adresele de internet (la nivel național sau local) de unde se pot lua cele mai importante informații despre admitere. În broșură vor fi cuprinse și informațiile referitoare la locurile speciale acordate candidaților romi: condițiile de înscriere, data limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile pentru romi etc. Broșura va cuprinde într-un paragraf special informațiile referitoare la susținerea probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, prezentând graficul înscrierii la aceste probe și graficul lor de desfășurare. În fiecare dintre aceste broșuri se va afla și o fișă-model de înscriere.

(2) Broșura menționată la alin. (1), tipărită într-un număr de exemplare mai mare decât numărul elevilor de clasa a VIII-a din județ/municipiul București, va fi difuzată acestora, cel mai târziu până la data de **5 mai** a anului în care se organizează admiterea. Fiecare unitate de învățământ va primi un număr suplimentar de exemplare, pentru candidații din seriile anterioare și pentru comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial. Inspectoratul școlar va păstra un număr de exemplare pentru candidații proveniți din alte județe și pentru cei din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2011 inclusiv. Candidaților din alte județe li se va distribui broșura la **centrul special de înscriere**.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor lua toate măsurile ca informațiile cuprinse în broșură să fie corecte și complete. Nu se admite operarea de modificări în broșură, după transmiterea acesteia la unitățile de învățământ.

(4) Până la data de **15 mai** a anului în care se organizează admiterea, **cinci** exemplare din broșura fiecărui județ/municipiul București vor fi trimise la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții. Versiunea electronică a broșurii va fi trimisă, până la aceeași dată, la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcției Modernizarea Patrimoniului, Investiții și Informatizare.

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în **ședințe de instruire**, organizate în acest scop în perioada **9 mai – 3 iunie 2011**.

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului București, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și sunt tipărite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

Art.31. Secretariatele școlilor completează, **până la data de 29 iunie 2011**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator**, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fișă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de **29 iunie 2011**, lista cuprinzând candidații din

centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **5 mai** a anului în care se desfășoară admiterea, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **29 iunie – 5 iulie 2011**. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces-verbal de instruire.

Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **29 iunie 2011**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților și părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigințele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu –cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorei legal instituit și a dirigintei clasei.** Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să **completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate,** având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ**, primesc, până în data de **30 iunie 2011**, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “fișă de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării fișei: “participare la admitere în alt județ”.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art.46. (1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, în **perioada 30 iunie - 6 iulie 2011** în baza unei programări făcute de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Acolo unde există dotarea necesară și personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișă și a opțiunilor se va face direct la școala de proveniență a absolventului. Informația în format electronic va fi transmisă, de asemenea, centrelor zonale de înscriere.

(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la **centrul zonal de înscriere** la care este arondată școala. Predarea – primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal.

(3) Pe măsură ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură **introducerea în baza de date computerizată** a datelor de pe fișe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. Fișele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului zonal de înscriere.

Art.47 (1) **În perioada 30 iunie – 7 iulie 2011**, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită** se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de

înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semna comisia de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.

Art.48. (1) După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din centrul zonal de înscriere **transmite pe suport electronic baza de date** comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la **8 iulie 2011**.

(2) Președintele comisiei din centrul zonal de înscriere, însoțit de vicepreședinte sau de un alt delegat, duce fișele de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București și le predă, cu proces-verbal de predare-primire, președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București. **Predarea fișelor originale** se face până pe data de **8 iulie 2011**.

(3) Președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranță a fișelor originale. Acestea se păstrează în centrul județean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

Art.49. În data de **9 iulie 2011**, în intervalul de timp stabilit de către Centrul Național de Admitere și comunicat fiecărui județ, baza de date va fi transmisă de la centrul de admitere județean/al municipiului București la Centrul Național de Admitere. Președintele fiecărei comisii de admitere județene/a municipiului București va confirma telefonic și în scris, **până la data de 9 iulie 2011, ora 22**, încheierea operației de transmitere a bazei de date către Centrul Național de Admitere.

Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art.50. (1) În data de **10 iulie 2011**, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc. - , pentru remedierea acestora.

(2) **Corectarea erorilor** menționate anterior se face până la data de **11 iulie 2011** și se confirmă la Centrul Național de Admitere, până la ora 22 a aceleiași zile.

(3) Până la data de **12 iulie 2011**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:

(i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3,

(ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art.10

(iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) Până la data de **13 iulie 2011**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ/municipiul București, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu **până la data de 15 iulie 2011**.

Art.51. (1) La a doua etapă a repartizării computerizate participă candidații din seria curentă, indiferent de vârstă, și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2011 inclusiv și care se află în una din situațiile următoare: au participat și au rămas nerepartizați după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere.

(2) Candidații care nu au participat la prima etapă de repartizare, completează fișa de opțiuni, în perioada **14 - 19 iulie 2011**. În aceeași perioadă, completează o nouă fișă de opțiuni candidații care au participat la prima etapă, dar au rămas nerepartizați. Completarea opțiunilor de către candidații care participă la a doua etapă de admitere se face la școlile generale de proveniență sau la centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe.

(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face în **14 iulie 2011**, iar susținerea probelor se face în perioada **15-16 iulie 2011**. Afișarea rezultatelor finale se face în **18 iulie 2011**. Candidații respinși la probele de aptitudini și candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă completează opțiunile în data de **19 iulie 2011** și participă la repartizarea computerizată.

(4) Introducerea noilor baze de date în calculator, verificarea fișelor cu opțiuni listate din calculator, precum și corectarea eventualelor erori se fac în perioada **15-20 iulie 2011**.

(5) În data de **21 iulie 2011**, până la ora 14, noile baze de date se transmit la centrul de admitere județean /al municipiului București, care le transmite la Centrul Național de Admitere, în aceeași zi, până la ora 22.

(6) Până la data de **22 iulie 2011** Centrul Național de Admitere realizează repartizarea computerizată a candidaților din a doua etapă de admitere.

(7) Până la data de **23 iulie 2011**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

- a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;
- b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București, după încheierea celei de a doua etape de admitere.

Art.52. La încheierea repartizării computerizate a elevilor care au participat la a doua etapă de admitere, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care va fi afișată la sediul unității respective cel mai târziu **până la data de 23 iulie 2011**.

Art.53. (1) În perioada **15 - 25 iulie 2011**, absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană/a municipiului București de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la data de **25 iulie 2011**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

Art.54. (1) În perioada **26 – 28 iulie 2011**, comisia de admitere județeană/a municipiului București rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuie pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene/a municipiului București, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului/municipiului București.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului București se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art.55. (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene/a municipiului București în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în perioada **1-7 septembrie 2011**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, conform alineatelor (1) și (5), se transmit Centrului Național de Admitere, până la data de **11 septembrie 2011**.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene/a municipiului București pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe, în perioada **1-6 septembrie 2011**. Graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcut publice până la data de 1 august, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene/a municipiului București stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **15 mai 2011**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **15 mai 2011**. Informațiile menționate se transmit Comisiei Naționale de Admitere, la Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, până la data de **1 iulie 2011, ora 16**. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor și nu** faptul că fac parte din respectiva organizație.

(5) În perioada **4-6 iulie 2011**, comisia de admitere județeană/a municipiului București asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada **7-9 iulie 2011**.

(2) Locurile alocate învățământul liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada **26 – 28 iulie 2011**, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/ „testele naționale”/ „tezele cu subiect unic”.

Cap.9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 11 septembrie 2011, inclusiv, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 11 septembrie 2011 inclusiv este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **1 mai 2011**. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 11 septembrie 2011 inclusiv este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **15 iulie 2011** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **26-27 iulie 2011**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **28-30 iulie 2011**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

Cap.10 Dispoziții finale

Art.59. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.60. (1) Broșura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.

(2) Nu se vor aloca coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.61. Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația în perioada 25-31 august 2011 și vor fi repartizați în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană/a municipiului București în perioada 1-7 septembrie 2011, conform prevederilor Art.55.

Art.62. În situația în care există candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) și (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceștia vor fi repartizați de inspectoratele

școlare, în perioada 1-7 septembrie 2011, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.64. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 65. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) În perioada **26 – 28 iulie 2011**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

(3) Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București și sunt făcute publice până la data de 19 iulie 2011.

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal:

Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Inițială tată: Prenumele:

Cod județ:

Școala de proveniență : _____

L. S.
Director

Proba de limbă maternă:

Limba: _____ Nota: ,

L. S.
Director

Limba: _____ Nota: ,

L. S.
Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de limbă modernă:

Limba: _____ Nota: ,

L. S.
Director

Limba: _____ Nota: ,

L. S.
Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Limba: _____ Nota: ,

L. S.
Director

Limba: _____ Nota: ,

L. S.
Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de aptitudini:

Proba: _____ Media: ,

L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: ,

L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: ,

L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: ,

L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN
privind aprobarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat
pentru anul școlar 2017—2018

În conformitate cu prevederile art. 23 și art. 33 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017—2018, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă anexa nr. 3 „Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2014—2015” la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.136/2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata

de 3 ani, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 24 februarie 2014.

Art. 3. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management și resurse umane, Direcția minorități, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,

Mircea Dumitru

București, 31 august 2016.
Nr. 5.069.

**CALENDARUL ADMITERII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT
pentru anul școlar 2017-2018**

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
13 februarie 2017	Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat stabilesc, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
13 februarie 2017	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București (ISJ/ISMB), a propunerii privind componența <i>Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat</i> , avizată de <i>Consiliul de administrație</i> al unității de învățământ.
16 februarie 2017	Transmiterea, de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, a aprobării <i>Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat</i> .
20 februarie 2017	Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de preselecție și a Procedurii de admitere . Unitățile de învățământ transmit spre avizare Procedura de preselecție și Procedura de admitere la ISJ/ISMB
27 februarie 2017	ISJ/ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat avizul pentru Procedura de preselecție și Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat și a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2017-2018. Se va menționa în mod expres faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere, conform prezentului calendar.
1 martie 2017	Transmiterea, de către <i>Comisia Națională de Admitere</i> , a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.
8 mai 2017	Afișarea ofertei de școlarizare aprobată , concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional de stat, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional de stat, în broșura admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018, într-o secțiune distinctă.
10 mai 2017	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2017-2018.

	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora.
15 mai 2017	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
20 februarie – 3 martie 2017	Informarea de către ISJ/ISMB a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - Modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat; - Calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat. Se va face cunoscută și posibilitatea continuării studiilor după învățământul profesional de stat.
27 februarie - 31 martie 2017	La nivelul fiecărei unități de învățământ care își propune să școlarizeze învățământ profesional în anul școlar 2017-2018 se desfășoară acțiunea “Săptămâna meseriilor” în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni: 1. promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire profesională; 2. consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat.
11- 31 mai 2017	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de preselecție și/ sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat.
6 martie - 19 mai 2017	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2016-2017, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și de continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) / Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat.
8-19 mai 2017	ISJ / ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat vor implica și operatori economici. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.

Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă - <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional)</i>	
18-19 mai 2017	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>NOTĂ: Se va utiliza același model de anexa la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă").</i>
22-23 mai 2017	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>NOTĂ: Înscrierea se va realiza la unitățile școlare stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
24-27 mai 2017	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de Comisia de admitere județeană / a municipiului București.</i>
29 mai 2017	Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru. <i>NOTĂ: Afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
31 mai 2017	Afișarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană / a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>NOTĂ: Afișarea rezultatelor finale, după contestații, se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
6 - 7 iunie 2017	Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
7 -8 iunie 2017	Depunerea, de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, a anexelor fișelor de înscriere, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
8 iunie 2017	Transmiterea de către Comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe.

Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
12 mai 2017	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. <i>NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</i>
16 iunie 2017	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. <i>NOTĂ: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i>
6 - 7 iulie 2017	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. <i>NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.</i>
6 - 8 iulie 2017	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. <i>NOTĂ: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat</i>
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapă I de admitere în învățământul profesional de stat	
12-13 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta. <i>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă.</i> <i>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
12-13 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează proba de preselecție în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și Procedura de selecție (art. 8 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5033/2016), <i>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>

14 – 15 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție.
15 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Acolo unde numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere, în urma căreia se va definitiva lista candidaților admiși în învățământul profesional.
15 - 16 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a <i>fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat</i> de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. <i>Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă suplimentară de admitere.</i> În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.
3 iulie 2017	Transmiterea, de către <i>comisiile de admitere județene / a municipiului București</i> , către unitățile de învățământ care au organizat înscrierea în învățământul profesional de stat, a bazei de date județene cuprinzând media de absolvire a claselor V-VIII, precum și notele și media generală obținute la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.
3 – 6 iulie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează sesiune de preselecție	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, <i>fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a.</i> Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i> , pentru candidații care solicită aceasta. Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. <i>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>

3-7 iulie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează sesiune de preselecție	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. <i>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i> Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și calificărilor pentru care optează.
7 iulie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează sesiune de preselecție	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite. Transmiterea către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare.
10 iulie 2017	Desfășurarea probei suplimentare de admitere. <i>Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</i>
11 iulie 2017	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.
12 iulie 2017	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, la școlile care au organizat proba.
12 iulie 2017	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/31.08.2016, Transmiterea, la comisia de admitere județeană / a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție / admitere. Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional de stat și vor cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, unitatea de învățământ și județul de proveniență, rezultatul la proba de preselecție (după caz), media de absolvire a claselor V-VIII, media la evaluarea națională, nota la proba suplimentară de admitere (după caz), media de admitere.
13 iulie 2017	Validarea, de către comisia de admitere județeană / a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei <u>candidaților declarați admiși</u> în învățământul profesional de stat. Afișarea la <u>sediul unităților de învățământ profesional</u> a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea, în fiecare <u>unitate de învățământ gimnazial</u> , a listei candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat.

	Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
13-17 iulie 2017	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional pot să se înscrie la etapa a II de admitere în liceu.
13-17 iulie 2017	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși.
19-21 iulie 2017	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană / a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană / a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări pentru care s-a organizat probă de preselecție, decât cu acordul unităților școlare respective.
24 iulie 2017	Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i> , în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.
24 iulie 2017	Transmiterea de către <i>comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> , la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat.
24 iulie 2017	Afișarea în toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București. ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București.
Etapă a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
29-31 august 2017	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau învățământul profesional, și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II-a. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere și care organizează sesiune de preselecție pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat.
29-31 august 2017 până la ora 15:00	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere și care organizează sesiune de preselecție pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat.

31 august 2017 până la ora 17:00	Afișarea la sediul unității de învățământ a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/ sau a probei suplimentare de admitere, după caz Unitățile de învățământ care organizează preselecție vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare.
1 septembrie 2017	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia. Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.
4 septembrie 2017	Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a <i>fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat</i> de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. <i>Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă suplimentară de admitere.</i>
4 - 5 septembrie 2017	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere și care nu organizează sesiune de preselecție pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat</i> Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional și a calificărilor la care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite.
6 septembrie 2017	Desfășurarea probei suplimentare de admitere. Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere la sediul unității de învățământ care a organizat proba. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/31.08.2016, Afișarea la <u>sediul unităților de învățământ profesional</u> a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea, în fiecare <u>unitate de învățământ gimnazial</u>, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional. Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i>

	Transmiterea, la <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i>, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție / admitere. <i>Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</i>
7 - 8 septembrie 2017	Repartizarea de către Comisia de admitere județeană / a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologia de admitere în învățământul profesional aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/31.08.2016 sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare. Notă: La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. Pot fi repartizați la unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici și a unităților de învățământ, adresată Comisiei de admitere județene/ a municipiului București. Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.
11 septembrie 2017	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării

[illegible]

Data nașterii:

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

[illegible]

7

[illegible]

Cod județ + cod școală proveniență:

Media claselor V – VIII:

--	--

,

--	--

Școala de proveniență : _____

**L. S.
Director**

Unitatea: 1)

1.

--	--	--

 2.

--	--	--

 3.

--	--	--

 4.

--	--	--

 5.

--	--	--

 6.

--	--	--

 7.

--	--	--

 8.

--	--	--

9.

--	--	--

 10.

--	--	--

 11.

--	--	--

 12.

--	--	--

 13.

--	--	--

 14.

--	--	--

 15.

--	--	--

 16.

--	--	--

1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări în planul de școlarizare.

L. S.
Director

Rezultat: ☐ Admis ☐ Respins

Nota:

--	--

,

--	--

Notă la proba de limbă maternă: Lb:

 Nota:

 ,

L. S.
Director

Lb:

 Nota:

,

L. S.
Director

Media de admitere:

--	--

,

--	--

Rezultat admitere: ☐ **Admis** ☐ **Respins**

L. S.
Director

Mentiune: ⁴⁾

L. S.
Director

Unitatea: ¹⁾ _____

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. 
9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. 

1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări în planul de școlarizare.

L. S.
Director

Nota:

--	--

,

--	--

Notă la proba de limbă maternă: Lb:

 Nota:

 ,

L. S.
Director

Lb:

 Nota:

,

**L. S.
Director**

Media de admitere:

--	--

,

--	--

Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ Respins

L. S.
Director

Mentiune: ⁴⁾

L. S.
Director

¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.

²⁾ Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică în condițiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.

³⁾ Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENS nr. 5068/31.08.2016

⁴⁾ Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

DATELE DUMNEAVOASTRĂ CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CÂTRE MEN ÎN BAZA NOTIFICĂRII ÎNREGISTRATE ÎN REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRII DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 5331, ÎN CONFORMITATE CU LEGEA NR. 677 DIN 2001, ÎN SCOPUL ÎNDEPLINIRII ATRIBUȚIILOR LEGALE AL MEN PRIVIND OPERAȚIUNILE DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ. DATELE NU POT FI DEZVĂLUITE CĂTRE TERȚI. DETALII PRIVIND SCOPUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL SUNT POSTATE PE [WWW.EDU.RO](http://www.edu.ro) ÎN SECȚIUNEA PROTECȚIA DATELOR PERSONALE.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

O R D I N

**privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare
a admiterii în învățământul profesional de stat**

În conformitate cu prevederile art. 23 și 33 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă anexa nr. 2 „Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani” la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.136/2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, publicat în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 24 februarie 2014.

Art. 3. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management și resurse umane, Direcția minorități, Direcția generală buget-finanțe, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,
Mircea Dumitru

București, 31 august 2016.
Nr. 5.068.

ANEXĂ

M E T O D O L O G I E

de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare *învățământ profesional*, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. — (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

Art. 3. — În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. — (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) preselecția candidaților, după caz;
- c) proba suplimentară de admitere, după caz;
- d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

**CAPITOLUL II
Înscrierea candidaților**

Art. 5. — (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 6. — La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7. — Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

CAPITOLUL III

Preselecția candidaților

Art. 8. — (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea „admis”/„respins” în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarului admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

CAPITOLUL IV

Proba suplimentară de admitere

Art. 9. — (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;

d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;

f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;

g) durata probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

CAPITOLUL V

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. — Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11. — (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. — (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}}{100},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004—2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 : EN = 1.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. — (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14. — (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional;

b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a — a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) — copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. — Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. — (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. — Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18. — (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL VI

Coordonarea admiterii în învățământul profesional

Art. 19. — (1) Coordonarea la nivel național a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

Art. 20. — Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

a) stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an;

b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București cu privire la înscrierea în învățământul profesional;

c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații și candidații admiși în învățământul profesional, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional își desfășoară activitatea;

f) poate delega observatori care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și a celor de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul profesional, schimbări în componența comisiilor prevăzute la lit. e) și, după caz, sancționarea celor vinovați;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București, și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale și cercetării științifice;

h) propune eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional din anii următori.

Art. 21. — (1) Coordonarea la nivel județean/al municipiului București a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 22. — Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul profesional;

b) analizează și avizează procedurile de preselecție și de admitere;

c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) validează tabelele cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, transmise de unitățile de învățământ, conform prevederilor art. 8 alin. (8) și (9);

e) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul profesional, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

f) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul profesional, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

h) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional.

Art. 23. — Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional.

Art. 24. — (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) vicepreședinte — directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

c) secretar — secretarul unității de învățământ;

d) membri:

(i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;

(ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

(v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional are următoarele atribuții:

a) elaborează procedura de preselecție prevăzută la art. 8 al prezentei metodologii, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) elaborează procedura de admitere prevăzută la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;

d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

e) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică ștampila unității;

f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 25. — Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26. — (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27. — Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. — Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29. — Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30. — Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

**PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A INVATAMANT PROFESIONAL****ANUL SCOLAR 2017 - 2018**

Nr.Crt.	Denumire unitate plan	Nivel	Forma de inv.	Limba predare	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare	Nr. Locuri	COD Specializare
1	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.IOAN CUZA" SLOBOZIA	Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic echipamente hidraulice și pneumatice	28	537
		Profesional	Zi	Română	Mecanică	Sudor	28	511
Total Nr.locuri							56	
2	LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA	Profesional	Zi	Română	Turism și alimentație	Bucătar	28	601
Total Nr.locuri							28	
3	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" SLOBOZIA	Profesional	Zi	Română	Electric	Electrician de întreținere și reparații aparatură electrocasnică	28	572
		Profesional	Zi	Română	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	28	620
		Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic auto	28	527
Total Nr.locuri Unitate							84	
4	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEȘTI	Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic agricol	14	536
		Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic auto	14	527
Total Nr.locuri Unitate							28	
5	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEȘTI	Profesional	Zi	Română	Industria alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	28	603
Total Nr.locuri Unitate							28	
6	LICEUL TEHNOLOGIC "SF.ECATERINA" URZICENI	Profesional	Zi	Română	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	28	620
		Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic auto	28	527
Total Nr.locuri Unitate							56	
7	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	Profesional	Zi	Română	Agricultură	Lucrător în agricultura ecologică	28	589
		Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic auto	28	527
Total Nr.locuri Unitate							56	
8	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINȚI-TÂRG	Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic auto	28	527
Total Nr.locuri Unitate							28	
9	LICEUL TEHNOLOGIC ȚÂNDĂREI	Profesional	Zi	Română	Industria alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	28	603
		Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic agricol	28	536
Total Nr.locuri Unitate							56	
10	ȘCOALA PROFESIONALĂ BORDUȘANI	Profesional	Zi	Română	Agricultură	Agricultor culturi de câmp	28	587
Total Nr.locuri Unitate							28	
11	ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA	Profesional	Zi	Română	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	28	599
Total Nr.locuri Unitate							28	
12	ȘCOALA PROFESIONALĂ REVIGA	Profesional	Zi	Română	Agricultură	Agricultor culturi de câmp	28	587
Total Nr.locuri							28	
Nr. LOCURI TOTAL JUDEȚ IL							504	

PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A INVATAMANT PROFESIONAL
ANUL SCOLAR 2017 - 2018 / Locuri rezervate pentru candidatii rromi

Nr.Crt.	Denumire unitate plan	Nivel	Forma de inv.	Limba predare	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare	Nr. Locuri	COD Specializare
1	LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA	Profesional	Zi	Română	Turism și alimentație	Bucătar	2	601
Total Nr.locuri							2	
2	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" SLOBOZIA	Profesional	Zi	Română	Electric	Electrician de întreținere și reparații aparatură electrocasnică	2	572
		Profesional	Zi	Română	Industrie textilă și pielărie	Confeccioner produse textile	2	620
		Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic auto	2	527
Total Nr.locuri Unitate							6	
3	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEȘTI	Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic agricol	2	536
		Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic auto	2	527
Total Nr.locuri Unitate							4	
4	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEȘTI	Profesional	Zi	Română	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	2	603
Total Nr.locuri Unitate							2	
5	LICEUL TEHNOLOGIC "SF.ECATERINA" URZICENI	Profesional	Zi	Română	Industrie textilă și pielărie	Confeccioner produse textile	2	620
		Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic auto	2	527
Total Nr.locuri Unitate							4	
6	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	Profesional	Zi	Română	Agricultură	Lucrător în agricultura ecologică	2	589
		Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic auto	2	527
Total Nr.locuri Unitate							4	
7	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINȚI-TÂRG	Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic auto	2	527
Total Nr.locuri Unitate							2	
8	LICEUL TEHNOLOGIC ȚÂNDĂREI	Profesional	Zi	Română	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	2	603
		Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic agricol	2	536
Total Nr.locuri Unitate							4	
9	ȘCOALA PROFESIONALĂ BORDUȘANI	Profesional	Zi	Română	Agricultură	Agricultor culturi de câmp	2	587
Total Nr.locuri Unitate							2	
10	ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA	Profesional	Zi	Română	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	2	599
Total Nr.locuri Unitate							2	
11	ȘCOALA PROFESIONALĂ REVIGA	Profesional	Zi	Română	Agricultură	Agricultor culturi de câmp	2	587
Total Nr.locuri							2	
Nr. LOCURI TOTAL JUDET IL							34	

PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A INVATAMANT PROFESIONAL

ANUL SCOLAR 2017 - 2018 / Locuri rezervate pentru elevii din Republica Moldova

Nr.Crt.	Denumire unitate plan	Nivel	Forma de inv.	Limba predare	Domeniul de baza	Specializare/ Calificare	Nr. Locuri	COD Specializare
1	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.IOAN CUZA" SLOBOZIA	Profesional	Zi	Română	Mecanică	Mecanic echipamente hidraulice și pneumatice	2	537
		Profesional	Zi	Română	Mecanică	Sudor	2	511
Total Nr.locuri							4	

Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional ¹⁾

- FIȘA DE OPTIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL ¹⁾ -

Codul numeric personal:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Data nașterii:

Z	Z

 -

L	L

 -

A	A	A	A

Numele:

 Inițială tată:

 Prenumele:

Unitatea: ²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.

--	--	--

 2.

--	--	--

 3.

--	--	--

 4.

--	--	--

 5.

--	--	--

 6.

--	--	--

 7.

--	--	--

 8.

--	--	--

9.

--	--	--

 10.

--	--	--

 11.

--	--	--

 12.

--	--	--

 13.

--	--	--

 14.

--	--	--

 15.

--	--	--

 16.

--	--	--

Candidat

Părinte

**L. S.
Director**

Probe eliminatorii ³⁾: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S. Director

Probe de admitere:⁴⁾ Media: , Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S.**
Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: ,

L. S. Director Lb: Nota: , L. S. Director

Media de admitere:

,

 Rezultat admitere:

 Admis

 Respins

L. S.
Director

Mențiune ⁵⁾:

Candidat**Părinte**

**L. S.
Director**

Unitatea: ²⁾

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.

--	--	--

 2.

--	--	--

 3.

--	--	--

 4.

--	--	--

 5.

--	--	--

 6.

--	--	--

 7.

--	--	--

 8.

--	--	--

9.

--	--	--

 10.

--	--	--

 11.

--	--	--

 12.

--	--	--

 13.

--	--	--

 14.

--	--	--

 15.

--	--	--

 16.

--	--	--

Candidat**Părinte**

L. S.
Director

Probe eliminatorii ³⁾: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S. Director

Probe de admitere:⁴⁾ Media: , Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S.**
Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: ,

L. S. Director Lb: Nota: , L. S. Director

Media de admitere: , Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ Respins

Mențiune ⁵⁾:

Candidat**Părinte**

L. S.
Director

¹⁾ Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.

²⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.

³⁾ Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.

⁴⁾ Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.

5) Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

SUCCEES !