

**Nr.înregistrare: 8683/02.07.2024**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	
	Privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Nr. exemplare: 4
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO. ADM.ÎNV.LICEAL	Ediția : 1

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. dr. ROMAN FLORINA	Inspector școlar	26.06.2024	
		Prof. DINU GICA	Inspector școlar	26.06.2024	
		DUMITRU ALEXANDRU	Consilier (informatizare)	26.06.2024	
		Prof. SANDU ION	Inspector școlar	26.06.2024	
1.2.	Verificat/ Avizat	Prof. COTEȘ MANUELA NICOLETA	Inspector Școlar General Adjunct - Președinte al Comisiei de Admitere a IȘJ Ialomița		



Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.3.	Aprobat	Prof. MITREA STELUȚA IULIANA	Inspector Școlar General		

I. SCOPUL PROCEDURII

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a **etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere;**
- stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a situațiilor speciale;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la OMECTS Nr. 4802/31.08.2010, și ale OME Nr. 6154/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025

II. DOMENIUL DE APLICARE

II.1. Dispozițiile acestei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor special apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, astfel:

- Situații medicale speciale;*
- Schimburi de elevi;*
- Redistribuirea candidaților gemeni;*
- Distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;*
- Corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.*



II.2. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- membrilor Comisiei de Admitere, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița,
- membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ,
- părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor special apărute după etapele de repartizare computerizată.

III. LEGISLAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- **Legea nr. 272/21.06.2004** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- **Regulamentul UE 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- **OME nr. 6154/31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin **OMECTS nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012**;
- **Calendarul admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la OME nr. 6154/31.08.2023**;
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin OMEC nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente legislative: ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, precum OME nr. 6072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile



la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare.

IV. DEFINIȚII ȘI ABREVERII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ALE TERMENILOR:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	P.O (procedură operațională)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru folosite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității cu privire la aspectul procesual.
2.	Î.L.	Învățământ liceal
3.	U.P.J (unitate de învățământ cu personalitate juridică)	Unitate de învățământ care se organizează și funcționează în baza unui act de înființare/funcționare, are cod fiscal, ștampilă cu însemnele M.E.C și denumirea exactă a unității de învățământ, are cont în Trezoreria statului și activitate.
4.	ME	Ministerul Educației
5.	ISJ Ialomița	Inspectoratul școlar Județean Ialomița
6.	C.A.J.IL	Comisia de admitere a județului Ialomița

V. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

V.1 Generalități:

a. Potrivit **art. 54, alin.(1)** din **OMECTS nr. 4802/ 31.08.2010**, Comisia de admitere a I.Ș.J.Ialomița, rezolvă **situațiile speciale** apărute după repartizarea computerizată, în următoarea ordine:

- 1. Situații medicale speciale,*
- 2. Schimburi de elevi de la un liceu la altul, de la un profil la altul cu condiția unei motivații clare,*
- 3. Redistribuirea candidaților gemeni,*
- 4. Distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere,*
- 5. Pentru apropiere de domiciliu,*
- 6. Corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.*

b. La etapa de rezolvare a **situațiilor speciale** se pot înscrie **doar:**



- **candidații care au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 20-30 iulie 2024,**
- **candidații care au fost admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 20-30 iulie 2024,**
- **candidații care au fost repartizați computerizat pe locurile speciale pentru romi și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 20-30 iulie 2024,**
- **candidații care au fost repartizați computerizat pe locurile speciale pentru CES și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 20-30 iulie 2024,**

c. Deciziile se iau în plenul C.J.A.IL, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului Ialomița.

d. Deciziile C.J.A.IL se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces verbal, și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

e. În conformitate cu prevederile Art.2, alin.(16) din OME nr. 6154/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare, situațiile speciale prevăzute la art. 54, alin (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4802/ 2010, se rezolvă după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, respectiv, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la OME nr. 6154/31.08.2023, numit în continuare Calendarul admiterii, în **perioada 31 iulie-2 august 2024**, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de în perioada **26-28 iulie 2023**, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă. **Pentru rezolvarea cazurilor speciale, dacă locurile au fost ocupate în urma repartizărilor computerizate, pot fi utilizate locurile alocate elevilor romi și elevilor cu CES, doar dacă rămân libere după finalizarea repartizării acestor elevi.**

f. Prin excepție de la prevederile art. 54, alin.(2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. Nr. 4802/2010, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către CJAIL în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al



elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

V.2. Reponsabilități și termene

V.2.1. Transmiterea, către unitățile de învățământ gimnazial, a procedurii operaționale privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025.

Termen: 10.07.2024

V.2.2. Publicarea situației locurilor rămase libere în unitățile de învățământ liceal de stat, anul școlar 2024-2025, în urma neînscrierii candidaților admiși în cele două etape de admitere computerizată.

Termen: 30.07.2024

V.2.3. Înregistrarea cererilor de participare a candidaților la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025.

Perioada: 31 iulie-1 august 2024

V.2.4. Rezolvarea, în cadrul C.J.A.I.L, a situațiilor speciale apărute după etapa I de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025.

Termen: 02.08.2024

V.2.5. Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale la unitățile de învățământ la care au fost repartizați.

Perioada: 05.08.2024

V.3. Resurse necesare

V.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop),



- Copiator, imprimantă, telefon, fax,
- Coli, hârtie imprimantă, rechizite

V.3.2. Resurse umane

- Membrii CAJIL

V.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ Ialomița

VI. Modul de lucru

a) în cazul în care candidații se încadrează într-una dintre situațiile speciale prevăzute de legislația în vigoare, aceștia depun, în perioada 31 iulie-1 august 2024, la sediul ISJ Ialomița, cerere de înscriere (conform Anexei 1 la prezenta procedură), însoțită de documente justificative;

b) în cazul în care candidatul aflat într-una dintre situațiile speciale menționate solicită înscrierea pentru o specializare/clasă la care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile prin planul de școlarizare, se respectă criteriul referitor la media de admitere (media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasă liceu, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații romi și pentru candidații CES), fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă.

c) în cazul în care candidații care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale menționate solicită locuri rămase libere în urma etapelor de repartizare computerizată, repartizarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în funcție de opțiuni.

d) În baza prevederilor art. 54, alin (1) și (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin OMECTS nr. 4802/2010, coroborate cu dispozițiile OME nr. 6154/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025 și respectând prevederile art.2, alin (4) din Legea nr. 272/21.06.2004 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului CA ISL IL rezolvă



situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în următoarea ordine:

1. redistribuire candidați gemeni
2. corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi (erori produse de operatorii de sistem)
3. situații medicale speciale
4. distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu
5. schimburi între elevi (elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere).

Pentru cazurile 2,3,4, candidații vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pentru fiecare situație în parte, în funcție de opțiuni.

e) candidații de etnie romă și candidații cu CES își păstrează prioritatea în repartizarea pe locurile distinct alocate acestora, rămase libere după fiecare sesiune distinctă și după fiecare etapă de repartizare și de admitere. Repartizarea acestora se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în cererea de înscriere.

f) candidații repartizați, depun la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- cererea de înscriere,
- cartea de identitate/certificatul de naștere,
- adeverința cu notele și media generală obținute la EN,
- foaia matricolă,
- fișa medicală,
- copia anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut/echivalat probe de aptitudini)

g) Repartizarea candidaților care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale pe locurile rămase libere în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere se face în data de 2 august 2024.

h) Pentru locurile neocupate prin repartizare computerizată din prima etapă de admitere în



învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pentru fiecare situație în parte, în funcție de opțiuni, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.

VII.Dosarul de participare la etapa de rezolvare a situațiilor speciale

În funcție de situația specială, la dosarul candidatului se depun următoarele documente:

a) Situație medicală specială

- Cerere de înscriere,
- Certificat medical care atestă o anumită problemă de sănătate și care poate sta la baza unei măsuri adoptată de CJAIL, în spiritul interesului și dreptului la educație al copilului,
- Copii acte de identitate elev și părinți/tutore/reprezentant legal,
- Copie adeverință cu media de admitere,
- Copie anexă la fișa de înscriere pentru elevii care au susținut / echivalat probe de aptitudini,
- Recomandarea de apartenență etnică, pentru candidații romi,
- Copia certificatului de orientare școlară și profesională pentru candidații cu CES,
- Declarația pe propria răspundere a părintelui/tutorei/reprezentantului legal, conform Anexei la prezenta procedură.

b) Schimb între elevi (*elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere*)

- Cerere de înscriere,
- Copii acte de identitate elev și părinți/tutore/reprezentant legal,
- Copie adeverință cu media de admitere,
- Acordul scris al părintelui / tutorei elevului cu care se dorește schimbul de loc,
- Declarația pe propria răspundere a părintelui/tutorei/reprezentantului legal, conform Anexei la prezenta procedură.

c) Redistribuirea candidaților gemeni

- Cerere de înscriere,
- Copii acte de identitate elev și părinți/tutore/reprezentant legal,
- Copie adeverință cu media de admitere,



- Declarația pe propria răspundere a părintelui/tutorei/reprezentantului legal, conform Anexei la prezenta procedură.

d) Distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere pentru apropiere de domiciliu

- Cerere de înscriere,
- Copii acte de identitate elev și părinți/tutore/reprezentant legal,
- Copie adeverință cu media de admitere,
- Declarația pe propria răspundere a părintelui/tutorei/reprezentantului legal, conform Anexei la prezenta procedură.

e) Corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi (erorile produse de operatorii de sistem)

- Cerere de înscriere
- Copie a adeverinței cu media de admitere,
- Copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă),
- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform Anexei la prezenta procedură.

VI. Dispoziții finale

- Comisia de admitere județeană a I.Ș.J Ialomița asigură respectarea **prevederilor prezentei PO,**
- Conducerile unităților de învățământ vor asigura informarea părinților/tutorilor legali/reprezențanți legali ai candidaților,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Str.Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Președinte:

- Prof. COTEȘ MANUELA NICOLETA – inspector școlar general adjunct ISJ Ialomița

Secretari:

- Prof.dr. ROMAN FLORINA – Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic
- Prof. DINU GICA – Inspector școlar pentru istorie

Membri:

- Prof. STALIDI ALINA NICOLETA – inspector școlar pentru chimie
- Prof. TONȚ SIMONA – inspector școlar pentru proiecte educaționale
- Prof. ION MARIAN – inspector școlar pentru religie
- Prof. SANDU ION – inspector școlar pentru minorități
- DUMITRU ALEXANDRU – consilier (informatizare) Inspectoratul Școlar Județean Ialomița.
- DUMITRU ALEXANDRU – consilier (informatizare) Inspectoratul Școlar Județean Ialomița.



ANEXA nr. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Pentru etapa de rezolvare a situațiilor speciale, 31 iulie 2024-1 august 2024

Subsemnatul/a _____, posesor CI, seria ____, nr. _____, posesor al nr. de tel. _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, în calitate de părinte/ tutore/ reprezentant legal al candidatului/candidatei _____, absolvent/ă al/ a clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024, la _____, cu media la Evaluare Națională _____ și media de admitere _____, repartizat/ă în anul 2024 la _____, unde am depus dosarul de înscriere, solicit înscrierea fiului meu/fiicei mele la etapa de rezolvare a situațiilor speciale, deoarece acesta/aceasta se încadrează în următoarea situație:

_____ situație medicală specială,

_____ schimb între elevi (*elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere*),

_____ candidați gemeni,

_____ redistribuire pentru apropiere de domiciliu,

_____ alte situații:

.....
.....
.....
.....

Optez pentru:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Str.Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anexez la fișa de înscriere:

- copie a CN/CI elev,
- certificate medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică, alte documente medicale,
- acordul scris al părintelui / tutore legal/ reprezentant legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri,
- copie CN/CI frați gemeni,
- Declarația pe propria răspundere a părintelui/tutorei/reprezentantului legal



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Str.Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Declarația pe propria răspundere

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale,

Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Ialomița,

Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Ialomița,

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data: _____

Semnătura: _____



ANEXA nr. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, _____,
părintele / reprezentantul legal al copilului _____,
domiciliat (ă) în localitatea _____,
str. _____,
nr. _____, bloc _____, sc. _____, apt. _____, județul _____, legitimat (ă) cu
_____, seria _____, nr. _____, CNP _____,
declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentele care intră în componența
dosarului de admitere, în vederea participării fiicei mele / fiului meu la procesul de admitere în clasa a
IX-a în etapa specială de admitere, sunt corecte:

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- *la data comunicată de inspectorul școlar / unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ gimnazial/liceal documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu _____, în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.*
- *Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.*
- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Str.Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>



**MINISTERUL
EDUCATIEI**

-
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.*
 - *Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.*