**PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA**

**FIŞELOR DE ÎNSCRIERE**

***Fişa de înscriere se completează pe faţă de către candidat, iar pe verso de către secretara unităţii, pe baza carnetului de muncă, se semnează de către director şi se aplică ştampila unităţii***

-**data completării** fişei de înscriere şi a celorlalte acte va fi între **01-10 octombrie 2024**

**-nu se trec la vechime perioadele de suplinitor necalificat**

-**NU se consideră vechime efectivă** la catedră:

-perioadele de concediu de creştere a copilului, concediu fără plată, etc.

-perioada concediului de maternitate  **SE consideră vechime efectivă** la catedră

-aceste perioade se trec în fişă cu observaţia cuvenită (**cf.modelului**)

* 1. **Faţă**

1. Se trece **număr de înregistrare**

2. ***Se trece numele conform cărții de identitate (ex.*X.Y.Z)**

3. La punctele 5, 6 şi 8 se completează  **instituţiile de învăţământ superior absolvite, în ordine cronologică** (dacă este cazul)

a. La instituţii de învăţământ absolvite se completează de **exemplu**

a. Liceul Pedagogic ,,Matei Basarab” Slobozia

b. Universitatea din București

b. La specializări obţinute, înscrise pe diplomă se completează de **exemplu**

a. Institutor-învăţământ primar

b. Limba şi literatura română-engleză

c. La “Promovat examenul de licenţă” se completează de **exemplu**

a. anul 2017, sesiunea iunie-iulie

b. anul 2021, sesiunea iunie-iulie

4. La specializarea la care se prezintă la examen (punctul 7), **în cazul învăţământului preşcolar** **şi primar** se va completa astfel:

- învăţământ preşcolar în limba română sau maghiară după caz

- învăţământ primar în limba română sau maghiară după caz

5. La limba în care susţine examenul se specifică română sau maghiară (în acest caz candidatul solicită traducere).

**B. Verso**

1. Vechimea se va completa **de la data obţinerii examenului de absolvire (licenţă)**