

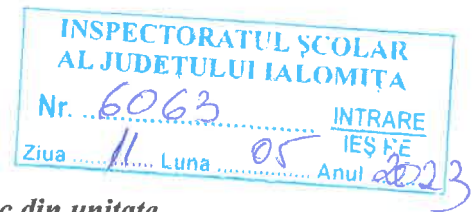


Nr.

Către,

Toate unitățile de învățământ din județ

*În atenția Doamnei/Domnului Director și a personalului didactic din unitate*



**Ref. Concursul pentru acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2023**

Prin prezenta, vă informăm că, în acest an școlar, concursul pentru acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2023, este organizat în baza prevederilor din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023*, aprobată prin *O.M.E. nr. 4112/28..04.2023*.

**Perioada de înscriere la concurs:**

**12 - 22 mai 2023** - Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

**23 - 24 mai 2023** - Depunerea dosarului/dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul inspectoratului școlar însoțit/e de macheta din **anexa 2 la prezenta adresă**.

**Documentele necesare înscrierii la concurs:**

*Dosarul de înscriere* la concurs va cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

a) **opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) **cererea-tip**, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea, **anexa 1 la prezenta adresa**;

c) **adeverință/adeverințe cu calificativele** din anii școlari evaluați;

d) **adeverință de vechime în învățământ**;

e) **fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit** elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) **raportul de activitate pentru perioada evaluată**, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) **declarația pe propria răspundere** prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 din metodologie;

h) **documentele justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.



**Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.

**Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.**

**După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în **anexa nr. 1** la *Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023*, aprobată prin *O.M.E. nr. 4112/28.04.2023*, la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, dosarul/dosarele candidatului/candidaților însoțit/e de macheta din **anexa 2 la prezenta adresă**.

În acest sens, vă rugăm să **convocați Consiliul Profesoral, să prelucrați Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023**, aprobată prin *O.M.E. nr. 4112/28.04.2023* și să **prezentați** personalului unității de învățământ (personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal de conducere) **toate informațiile** de interes cu privire la calendarul concursului de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023, documentele necesare înscrierii la concurs, criteriile de acordare a gradației de merit, fișele de (auto)evaluare etc.

De asemenea, vă rugăm să respectați următoarele măsuri:

- Asigurați-vă că personalul unității dumneavoastră îndeplinește condițiile de înscriere la concursul de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023;
  - Asigurați-vă că persoanele care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ;
  - Asigurați-vă că documentele eliberate și asumate de dumneavoastră prin semnătură și depuse la dosar de către candidați reflectă realitatea și respectă legislația în vigoare;
  - Nu eliberați documente care să genereze situații de incompatibilitate sau să evidențieze conflictul de interese;
  - Asigurați-vă că depuneți, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie, la registratura Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, dosarul candidatului/dosarele candidaților din unitatea dumneavoastră

Legislația și toate informațiile privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023 (calendarul, nr. gradațiilor de merit pe categorii de personal etc.), respectiv documentele necesare



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**  
Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița, Tel.0243/231825, Fax:0243/236636  
e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

Înscrierile la concurs pot fi consultate pe site-ul ISJ Ialomița: <https://isjialomita.ro/isj-ialomita/legislatie/2-uncategorised/237-gradatii-de-merit>

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. MITREA STELUȚA IULIANA**



**Director CCD Ialomița  
Președinte comisie evaluare  
Prof. Borodea Gabriela Profira**

## Anexa 1

### CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SEȘIUNEA 2023

Subsemnatul/Subsemnata,....., domiciliat(ă) în ....., nr. ...., str. ...., bl. ...., sc....., ap....., județul....., încadrat(ă) pe postul de<sup>1)</sup> ..... de la unitatea de învățământ/instituția ....., având funcția de<sup>2)</sup> ....., de la....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2023, la categoria<sup>3)</sup> .....

Menționez că la data de 01 septembrie 2022 am împlinit o vechime în învățământul preuniversitar de ..... ani.

Anexez prezentei cereri dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2023, conform prevederilor Ordinului M.E. nr. 4112/28..04.2023.

Data: .....

Semnătura: .....

#### Notă:

<sup>1)</sup> *educator, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar/primar, profesor, maestru-instructor/profesor pentru instruire practică, cadru didactic din învățământul vocațional, cadru didactic din învățământul special, profesor consilier în centrul județean/al municipiului București de resurse și de asistență educațională, profesor logoped, cadru didactic din palatele și cluburile copiilor și elevilor, cadru didactic din cluburi sportive școlare, secretar, bibliotecar, documentarist, redactor, administrator financiar, administrator de patrimoniu, informatician, laborant, tehnician, pedagog școlar, mediator școlar, asistent social, instructor-animator, instructor de educație extrașcolară, corepetitor, consilier, consilier juridic, expert etc.;*

<sup>2)</sup> *director, director adjunct, inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspector școlar;*

<sup>3)</sup> *categoria pentru care se depune dosarul, de exemplu: personal didactic de predare, specialitatea matematică; personal didactic de conducere, de îndrumare și control; personal didactic auxiliar.*



*Anexa nr. 2*

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

LOCALITATEA: \_\_\_\_\_

JUDEȚUL: IALOMIȚA

**TABEL CENTRALIZATOR  
GRADAȚII DE MERIT**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Categorie (ex.: personal didactic auxiliar - secretar)	Specialitatea	Nr. de înregistrare a dosarului (din unitate)	Nr. de volume	Nr. de pagini dosar
1.						
2.						
.....						

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_  
*LS*