



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița, Tel.0243/231825, Fax:0243/236636

e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Anexa nr. 13 la Hotărârea nr. 3/16.04.2025 a Comisiei Paritare

**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE**

**Gradație de merit – 2025**

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

***(BIBLIOTECAR)***

<b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	
<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	
<b>FUNCȚIA</b>	
<b>VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	
<b>PERIOADA EVALUATĂ</b>	<b>01.09.2019 – 31.08.2024</b>
<b>CALIFICATIVE OBȚINUTE ÎN PERIOADA EVALUATĂ</b>	<b>01.09.2019 – 31.08.2020 – 01.09.2020 – 31.08.2021 – 01.09.2021 – 31.08.2022 – 01.09.2022 – 31.08.2023 – 01.09.2023 – 31.08.2024 -</b>



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița, Tel.0243/231825, Fax:0243/236636

e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj			
		Maxim	Auto evaluare	Comisia de evaluare a dosarelor	Comisia de soluționare a contestațiilor
1.	<b>Performanțe deosebite în activitate</b>	<b>80 p</b>			
	a) Elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri de lucru, etc. - 4 p; activitate de perfecționare în specialitate – 4 p <b>Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 8 puncte.</b>	8 p			
	b) Elaborarea de cărți și/sau lucrări științifice publicate în domeniul specialității, înregistrate cu ISBN/ISSN -1p/carte; 0,5p/lucrare <b>Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 2,5 puncte.</b>	2,50 p			
	c) Activitatea de: -formator în formarea continuă a personalului din învățământ – 3 p -activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social – 3 p -activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de de negociere colectivă învățământ preuniversitar – 1 p -participarea la formarea personalului didactic auxiliar prin Casa Corpului Didactic, în calitate de formatori – 2 p; <b>Notă: Punctajul se cumulează până la maximum 9 puncte.</b>	9 p			
	d) Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii de lucru de la nivelul unității de învățământ / inspectoratului școlar (de ex: comisia PSI, comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, structura de control intern/managerial, comisia de inventariere a patrimoniului, responsabil baze de date, comisia de acordare a burselor școlare, comisia pentru “Bani de liceu”/”Bursa profesională”/”Euro 200”, comisia de licitații pentru achiziționarea de echipamente IT, mobilier școlar etc.) <b>Notă: Se acordă 2,5 p/comisie; punctajul se cumulează până la maximum 50 puncte.</b>	50 p			
	e) Activitatea desfășurată, în urma solicitării Ministerului Educației și Cercetării, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ	0,50 p			
	f) Activități desfășurate în parteneriat cu comunitatea locală/asociații, fundații, instituții publice etc, având ca scop creșterea prestigiului unității de învățământ	1 p			
	g) Acțiuni de atragere a elevilor la bibliotecă și stimularea lecturii (prezentare de carte, chestionare privind lectura și petrecerea timpului liber, mese rotunde etc.)	5 p			
	h) Contribuție la elaborarea / redactarea de reviste școlare, anuare, pliante de prezentare, buletine cu noutăți	4 p			



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița, Tel.0243/231825, Fax:0243/236636

e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

2.	<b>Participarea la proiecte/programe de formare profesională</b>	<b>50 p</b>			
	a) Proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților elevilor, educația civică, educația complementară, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar  <u>Notă:</u> Pentru activitatea de <i>manager de proiect/coordonator de proiect</i> se acordă <b>20 p</b> , indiferent de numărul de proiecte în care candidatul a avut această calitate; pentru calitatea de <i>membru al echipei de proiect</i> se acordă câte <b>15 p/proiect</b> ; pentru participarea la proiecte în calitate de <i>membru al grupului țintă</i> se acordă câte <b>10 p/proiect</b>  <u>Notă:</u> Punctajul se cumulează până la maximum <b>40 de puncte</b>	<b>40 p</b>			
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională, astfel: b.1) implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională – <b>5 p</b> ; b.2) participare la proiecte/programe de formare profesională – <b>3 p</b>  <u>Notă:</u> Punctajul se cumulează până la maximum <b>10 de puncte</b>	<b>10 p</b>			
3.	<b>Contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>20 p</b>			
	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a bazei didactico-materiale  <u>Notă:</u> Pentru fiecare program/proiect cu finanțare extrabugetară se acordă câte <b>5 puncte</b> ; punctajul se cumulează până la maximum <b>20 puncte</b>	<b>20 p</b>			
	<b>TOTAL</b>	<b>150 p</b>			

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

