Domnule Inspector Şcolar General,

 Subsemnatul(a) …………………………………………..………. născut(ă) la data de ………………………....., legitimat(ă) cu B.I./C.I., seria………nr. ………………, CNP………………………………..., cu domiciliul stabil în strada………………………......…, nr………,    bloc………, ap………, localitatea………….., judeţul……………......, telefon…………….., mobil……………………, e‐mail……………....................................., absolvent(ă) al(a)……………………………………............, Facultatea…………………………........, specializarea ………………., cu durată  de………..ani(zi, seral, f.f.), promoţia…………………, având la 01.09.2017 o vechime efectivă  în învăţământ de ……….ani, gradul didactic………., obţinut în anul……….., titular pe postul/catedra de…………………………, de la unitatea de învăţământ …………………………………………….., localitatea……………….., judeţul……………, respectuos vă rog să‐mi aprobaţi înscrierea la concursul de selecţie a cadrelor didactice pentru constituirea corpului de experţi în management educaţional.

Anexez următoarele documente, numerotate pe fiecare filă:

* Opisul dosarului, în dublu exemplar, pe care se vor consemna documentele şi numărul total de file;
* Cerere de înscriere;
* Curriculum Vitae (anexa 2 a Metodologiei de concurs);
* Copii certificate „conform cu originalul” de către conducerea unităţii de învăţământ de la care provine candidatul, ale documentelor ce constituie portofoliul personal al candidatului cu dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor generale prevăzute la art. 3 al Metodologiei de concurs (se vor aşeza în ordinea prevăzută  în fişa de evaluare a portofoliului – anexa 1 a Metodologiei de concurs, cu excepţia documentelor doveditoare pentru obţinerea celor 60 de credite ce vor fi aşezate la copii legalizate);
* Copii legalizate la notariat sau la alte autorităţi învestite cu acest drept ale actelor de studii (diplomei/diplomei de licenţă  şi ale certificatului/adeverinţei/diplomei de absolvire a unui program acreditat de formare în domeniul managementului educaţional, cu minimum 60 de credite transferabile);
* Copii certificate „conform cu originalul” de către conducerea unităţii de învăţământ de la care provine candidatul, ale: certificatului de naştere şi, dacă este cazul, certificatul de căsătorie; actului de titularizare în învăţământ; adeverinţelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului ştiinţific de doctor; documentului, carnetului de muncă/documentului echivalent, conform prevederilor art.34, alin. (5) din Legea nr. 53/2003  ‐  Codul Muncii, republicată, eliberat de unitatea/ instituţia de la care provine candidatul, completat la zi; hotărârilor judecătorești, pentru persoanele care şi‐au schimbat numele din diverse motive;
* Adeverinţă de vechime (în original);
* Adeverinţă cu calificativele pentru ultimii patru ani (în original);
* Cazier judiciar (în original);
* Declaraţie pe propria răspundere, prin care să  confirme că  documentele depuse la dosar aparţin candidatului şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, conform anexei 3. a Metodologiei.

Data:                                                                                                           Semnătura: