



## ANUNȚ

*În atenția cadrelor didactice admise la proba scrisă a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea ianuarie-aprilie 2022*

**Proba de interviu** se va desfășura în perioada **16 - 25 martie 2022**, conform graficului de desfășurare elaborat de comisia de organizare a concursului, ce urmează a fi publicat în data de 14 martie 2022.

Candidații care optează pentru ocuparea aceleiași funcții de conducere, din cadrul aceleiași unități de învățământ, vor fi programați în aceeași zi, în ordine alfabetică, la intervale orare succesive. Candidații care optează pentru ocuparea funcțiilor de conducere din palatul copiilor, cluburile copiilor și cluburile sportive școlare vor fi programați să susțină proba de interviu în aceeași zi. Pentru candidații care au optat pentru ocuparea funcțiilor de conducere (director și/sau director adjunct) din mai multe unități de învățământ, respectarea programării probei de interviu și prezentarea la acestea, conform graficului stabilit, sunt în responsabilitatea candidatului.

În cadrul probei de interviu se evaluează:

- competențele de management strategic, operațional și de comunicare, prin prezentarea unei strategii de dezvoltare a unității de învățământ pentru care candidează;
- abilitățile de rezolvare a unor situații-problemă, prin raportare la contextul și specificul unității de învățământ pentru care candidează;
- competențele digitale, pe baza utilizării calculatorului.

**Durata probei de interviu este de 60 de minute** pentru fiecare candidat, structurată astfel:

**a) etapa I - pentru susținerea prezentării candidatului și a strategiei de dezvoltare a unității de învățământ – maximum 25 minute;**

*Strategia de dezvoltare a unității de învățământ* - document de viziune care oferă o imagine concretă asupra direcțiilor și ținutelor cuantificabile de dezvoltare pe termen mediu și lung (de regulă, patru ani). Strategia conține, în principal: o evaluare a situației actuale a școlii, o definire a principalelor categorii de schimbări necesare, un set de intervenții în acest scop, o evaluare a resurselor necesare și modalități de evaluare a efectelor atinse prin schimbările realizate.



*Strategia de dezvoltare a unității de învățământ se elaborează pentru o perioadă de 4 ani, se redactează pe maximum 5 pagini format A4 și va conține:*

- a) analiza SWOT;
- b) misiunea și viziunea propuse;
- c) obiectivele strategice;
- d) elaborarea unui plan de acțiuni pentru implementarea, pe durata unui an școlar, a unuia dintre obiectivele strategice identificate;
- e) modalitățile de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse.

Strategia de dezvoltare a unității de învățământ este pusă la dispoziția membrilor comisiei de evaluare a probei de interviu la prezentarea candidatului pentru susținerea probei.

***b) etapa a II-a - pentru pregătirea și prezentarea modalității de rezolvare a situației-problemă - maximum 20 minute;***

*Situație-problemă* - exemplu apropiat de viața reală a unei școli care conține provocări cu care se poate confrunta o echipă de conducere pe parcursul unui an școlar. Răspunsul la o situație problemă descrie modul în care factorii implicați în activitatea școlară (elevi, cadre didactice, membri CA, părinți etc.) ajung să fie proactivi, nu doar să reacționeze la evenimente sau provocări cu care se confruntă o unitate școlară.

***c) etapa a III-a - pentru rezolvarea sarcinii de lucru repartizată pentru evaluarea competențelor digitale - maximum 15 minute.***

*Competențe digitale* - ansamblu structurat de cunoștințe, abilități și atitudini privind utilizarea cu încredere, critică și responsabilă a tehnologiilor digitale în activitatea profesională. Fiind o competență-cheie, definită la nivel european, aceasta presupune alfabetizarea în domeniul informației și al datelor, comunicarea și colaborarea cu ajutorul noilor tehnologii, siguranța și securitatea în spațiul digital, proprietatea intelectuală, rezolvarea de probleme și gândirea critică.

*Pentru evaluarea competențelor digitale, pe baza utilizării calculatorului, cerințele vor viza:*

- elaborarea unui document, într-un program de editare text, utilizând diacritice;
- elaborarea unui document tip foaie de calcul: realizarea unui tabel cu date numerice și prelucrări ale datelor: filtrare, ordonare, operații cu date, reprezentări grafice;
- salvarea documentelor, atribuirea de nume, expedierea la o adresă de email și tipărirea acestora.

În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei de interviu pot adresa întrebări candidatului pe durata desfășurării etapelor probei sau la finalul acesteia.

La invitarea în sala de interviu, după identificarea pe baza documentului de identitate prezentat, candidatul are obligația să pună la dispoziția fiecărui membru al comisiei de evaluare a probei de interviu



câte un exemplar al strategiei de dezvoltare a unității de învățământ, redactat cu respectarea prevederilor art. 1 alin. (2) din procedură.

Candidatul care a optat pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din aceeași unitate de învățământ va elabora și va prezenta, în cadrul strategiilor de dezvoltare prezentate, planuri de acțiune pentru obiective strategice diferite.

Pentru evaluarea competențelor de management strategic, operațional și de comunicare, candidatul prezintă strategia de dezvoltare a unității de învățământ în prezența comisiei, cu încadrarea în timpul maximum comunicat de președintele comisiei, primele minute ale expunerii fiind alocate prezentării formării și experienței profesionale a acestuia, precum și a motivelor pentru care candidează pentru acea funcție. În timpul prezentării, candidatul poate avea asupra lui un exemplar al strategiei identic cu exemplarul dat membrilor comisiei. Durata maximă de desfășurare a etapei (inclusiv întrebări și răspunsuri) este de 25 de minute.

Pentru evaluarea abilităților de soluționare a unor situații-problemă, primul candidat extrage un bilet din cele 3-4 redactate de comisie și are la dispoziție maximum 20 de minute pentru a răspunde, inclusiv întrebărilor adresate de comisie.

Toți candidații care optează pentru aceeași funcție din cadrul unității de învățământ vor avea de soluționat aceeași situație-problemă (conform cerinței din biletul extras de primul candidat, conform ordinii alfabetice) și vor avea repartizate aceleași sarcini de lucru pentru evaluarea competențelor digitale.

Interviul este evaluat cu punctaje exprimate prin numere de la 0 la 10 de către fiecare membru al comisiei, punctajul final fiind media aritmetică a punctajelor acordate de către cei cinci membri ai comisiei de evaluare.

Este declarat **admis** la proba de interviu candidatul care a obținut cel puțin 7 puncte.

Rezultatul probei de evaluare a interviului se poate contesta în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului.

Soluționarea contestațiilor se va realiza în baza prevederilor Metodologiei și a unei proceduri specifice elaborate de Comisia națională de monitorizare și coordonare a concursului de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. MITREA STELUȚA IULIANA



Inspector școlar,  
Prof. Buzea Ileana