# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMITA
Nr. 341 Intrare / Ieșire
Anul 2021 Luna 01 Ziua 08

Inspector școlar general adjunct,
PROF. STATE NORA FLORENȚA

Președinte al C.A al I.S.J. Ialomița,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. MITREA STELUȚA IULIANA

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMITA

# RAPORT

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

CUPRINS

## Starea Invatamantului pentru anul şcolar 2019-2020

### Reteaua unitatilor de invatamant care functioneaza in anul scolar 2019-2020 / Conform datelor din aplicatia informatica SIIIR

| TIP UNITATE | Unitati Scolare cu personalitate juridica(PJ) | | | Unitati Scolare arondate (structuri) (AR) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | TOTAL | Urban | Rural | TOTAL | Urban | Rural |
| **GPN**(Gradinite cu prog.normal) | | | | **27** | 4 | 23 |
| **GPP**(Gradinite cu prog. prelungit) | **7** | 7 | | **3** | 2 | 1 |
| **S04**(Scoli cu cls.I-V) | **2** | | 2 | **14** | 2 | 12 |
| **S08**(Scoli cu cls.I-VIII) | **59** | 11 | 48 | **9** | 5 | 4 |
| **Colegii** | **2** | 2 | | | | |
| **Licee Teoretice** | **2** | 2 | | | | |
| **Licee Vocationalae** | **3** | 3 | | | | |
| **Licee Tehnologice** | **11** | 10 | 1 | | | |
| **Scoli Profesionale** | **5** | | **5** | | | |
| **Total Unit.Inv.de MASA** | **91** | **35** | **56** | **53** | **13** | **40** |
| **CLC**(Palate si cluburi ale elevilor) | **1** | 1 | | | | |
| **CSS**(Club scolar sportiv) | **1** | 1 | | | | |
| **ISJ**(Insp.Scolar Ialomita) | **1** | 1 | | | | |
| **CCD**(Casa Corpului Didactic) | **1** | 1 | | | | |
| **CJR**(Centrul Jud.de Resurse) | **1** | 1 | | | | |
| **Total Unitati Conexe** | **5** | **5** | | | | |
| **SSP**(Scoala speciala) | **1** | 1 | | | | |
| **SPL**(Scoala postliceala cu taxa) | **2** | 2 | | | | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

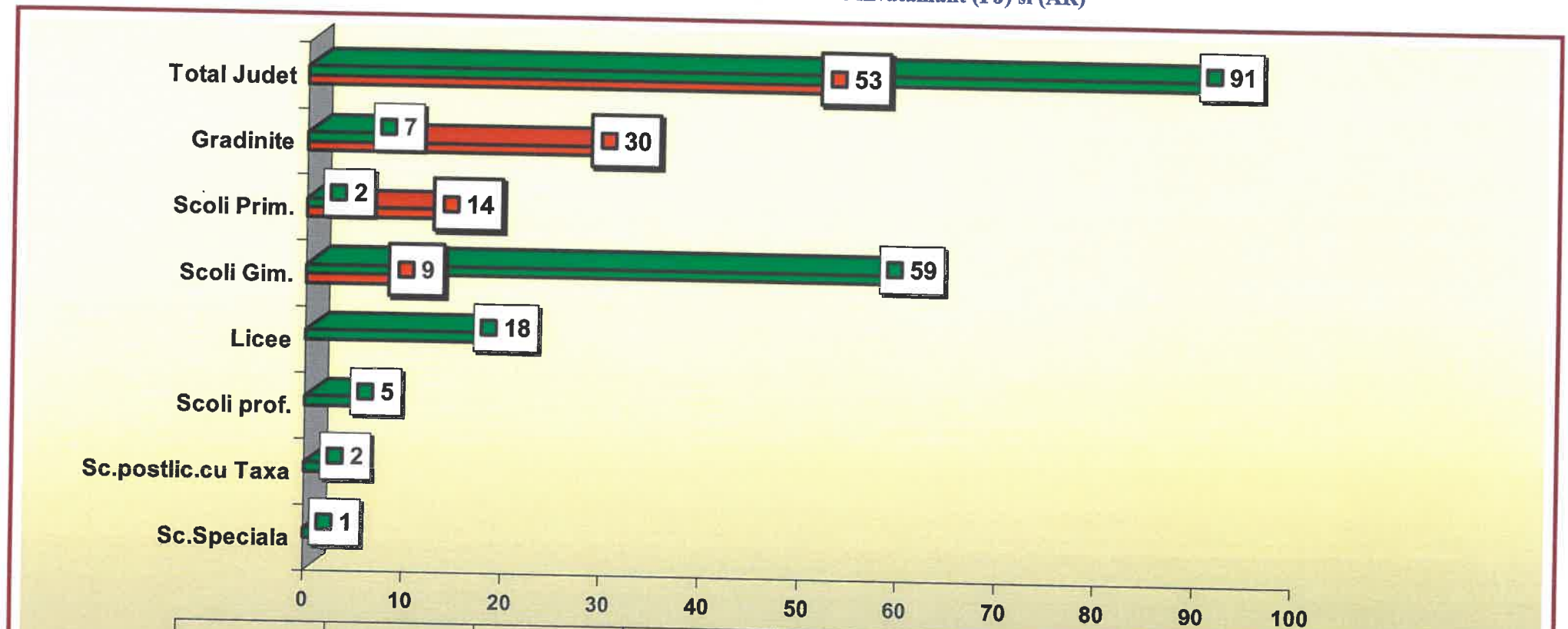
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr.Total Unitati INVATAMANT IALOMITA | 98 | 42 | 56 | 54 | 14 | 40 |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Reteaua unitatilor de invatamant care functioneaza in anul scolar 2019-2020 / Conform datelor din aplicatia informatica SIIIR

### Reprezentare Grafica / Reteaua unitailor de invatamant (PJ) si (AR)




| | Sc.Speciala | Sc.postlic.cu Taxa | Scoli prof. | Licee | Scoli Gim. | Scoli Prim. | Gradinite | Total Judet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr.Unitati PJ. | 1 | 2 | 5 | 18 | 59 | 2 | 7 | 91 |
| Nr.Unitati AR | | | | | 9 | 14 | 30 | 53 |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Starea Invatamantului pentru anul şcolar 2019-2020

### Reteaua unitatilor de invatamant cu niveluri pe unitate in anul scolar 2019-2020 / Conform datelor din aplicatia informatica SIIIR

| Judet | Tip unitate | Localitatea | Mediu | Nr.Crt.PJ | Unitatea cu personalitate juridica (PJ) | Forma de finantare | Inv. Prescolar | Inv. Primar | Inv. Gimnazial | Inv. Liceal | Inv. Postliceal | Inv. Profesional |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IL | Unit. de înv. | AMARA | URBAN | 1 | GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT"PRICHINDEL" AMARA | Buget | Da | | | | | |
| IL | Unit. de înv. | AMARA | URBAN | 2 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" AMARA | Buget | | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | CĂZĂNEŞTI | URBAN | 3 | LICEUL TEHNOLOGIC CĂZĂNEŞTI | Buget | Da | Da | Da | Da | | Da |
| IL | Unit. de înv. | FETEŞTI | URBAN | 4 | GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT ALBĂ CA ZĂPADA FETEŞTI | Buget | Da | | | | | |
| IL | Unit. de înv. | FETEŞTI | URBAN | 5 | LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEŞTI | Buget | Da | Da | Da | Da | | Da |
| IL | Unit. de înv. | FETEŞTI | URBAN | 6 | LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEŞTI | Buget | Da | Da | Da | Da | | Da |
| IL | Unit. de înv. | FETEŞTI | URBAN | 7 | LICEUL TEORETIC "CAROL I" FETEŞTI | Buget | | | Da | Da | | |
| IL | Unit. de înv. | FETEŞTI | URBAN | 8 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" FETEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | FETEŞTI | URBAN | 9 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR" FETESTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | FETEŞTI | URBAN | 10 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" FETEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | FETEŞTI | URBAN | 11 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "RADU VODĂ " FETEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | FIERBINŢI-TÂRG | URBAN | 12 | LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINŢI-TÂRG | Buget | Da | Da | Da | Da | | Da |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 13 | COLEGIUL NAŢIONAL "MIHAI VITEAZUL" SLOBOZIA | Buget | | | Da | Da | | |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 14 | GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" SLOBOZIA | Buget | Da | | | | | |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 15 | GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "JUNIOR" SLOBOZIA | Buget | Da | | | | | |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 16 | GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "VOINICELUL" SLOBOZIA | Buget | Da | | | | | |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 17 | GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT PITICOT SLOBOZIA | Buget | Da | | | | | |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 18 | LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA | Buget | Da | Da | Da | Da | | |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 19 | LICEUL PEDAGOGIC "MATEI BASARAB" SLOBOZIA | Buget | Da | Da | Da | Da | | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| Judet | Tip unitate | Localitatea | Mediu | Nr.Crt.PJ | Unitatea cu personalitate juridica (PJ) | Forma de finantare | Inv. Prescolar | Inv. Primar | Inv. Gimnazial | Inv. Liceal | Inv. Postliceal | Inv. Profesional |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 20 | LICEUL TEHNOLOGIC "AL.IOAN CUZA" SLOBOZIA | Buget | | | | Da | | Da |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 21 | LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLŢAREA DOMNULUI" SLOBOZIA | Buget | Da | Da | Da | Da | | Da |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 22 | LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" SLOBOZIA | Buget | | | | Da | Da | Da |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 23 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SF.ANDREI" SLOBOZIA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 24 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 24 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE LAZĂR" SLOBOZIA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 25 | SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF.IOAN GURĂ DE AUR" SLOBOZIA | Buget | Da | Da | Da | Da | | |
| IL | Unit. de înv. | ŢĂNDĂREI | URBAN | 26 | LICEUL TEHNOLOGIC ŢĂNDĂREI | Buget | Da | Da | Da | Da | | Da |
| IL | Unit. de înv. | ŢĂNDĂREI | URBAN | 27 | LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ŢĂNDĂREI | Buget | | Da | Da | Da | | |
| IL | Unit. de înv. | ŢĂNDĂREI | URBAN | 28 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ŢĂNDĂREI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | URZICENI | URBAN | 29 | COLEGIUL NAŢIONAL"GRIGORE MOISIL" URZICENI | Buget | | | Da | Da | | |
| IL | Unit. de înv. | URZICENI | URBAN | 30 | GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE" URZICENI | Buget | Da | | | | | |
| IL | Unit. de înv. | URZICENI | URBAN | 31 | LICEUL TEHNOLOGIC "SF.ECATERINA" URZICENI | Buget | Da | Da | Da | Da | | Da |
| IL | Unit. de înv. | URZICENI | URBAN | 32 | LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI | Buget | | | | Da | | Da |
| IL | Unit. de înv. | URZICENI | URBAN | 33 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" URZICENI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | URZICENI | URBAN | 34 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ION HELIADE RĂDULESCU" URZICENI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | ADÂNCATA | RURAL | 35 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ ADÂNCATA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | ALBEŞTI | RURAL | 36 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN ŞTEFAN" ALBEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | ALEXENI | RURAL | 37 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | ANDRĂŞEŞTI | RURAL | 38 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ŞTEFAN COPOIU" ANDRĂŞEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | ARMĂŞEŞTI | RURAL | 39 | LICEUL TEHNOLOGIC "IORDACHE ZOSSIMA" ARMĂŞEŞTI | Buget | Da | Da | Da | Da | | Da |
| IL | Unit. de înv. | AXINTELE | RURAL | 40 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ROMAN IALOMIŢEANUL" AXINTELE | Buget | Da | Da | Da | | | |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| Judet | Tip unitate | Localitatea | Mediu | Nr.Crt.PJ | Unitatea cu personalitate juridica (PJ) | Forma de finantare | Inv. Prescolar | Inv. Primar | Inv. Gimnazial | Inv. Liceal | Inv. Postliceal | Inv. Profesional |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IL | Unit. de înv. | BALACIU | RURAL | 41 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ARHIMANDRIT TEOFIL" BALACIU | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | BĂRBULEŞTI | RURAL | 42 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BĂRBULEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | BĂRCĂNEŞTI | RURAL | 43 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BĂRCĂNEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | BORĂNEŞTI | RURAL | 44 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BORĂNEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | BORDUŞANI | RURAL | 45 | ŞCOALA PROFESIONALĂ BORDUŞANI | Buget | Da | Da | Da | | | Da |
| IL | Unit. de înv. | BRAZII | RURAL | 46 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ RĂDULEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | BUCU | RURAL | 47 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL IERARH NICOLAE" BUCU | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | BUEŞTI | RURAL | 48 | ŞCOALA PRIMARĂ BUEŞTI | Buget | Da | Da | | | | |
| IL | Unit. de înv. | CIOCHINA | RURAL | 49 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ CIOCHINA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | CIULNIŢA | RURAL | 50 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ CIULNIŢA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | COCORA | RURAL | 51 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ COCORA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | COLELIA | RURAL | 52 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ COLELIA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | COSÂMBEŞTI | RURAL | 53 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ COSÂMBEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | COŞERENI | RURAL | 54 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ COŞERENI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | DRIDU | RURAL | 55 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | FĂCĂENI | RURAL | 56 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ FĂCĂENI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | GÂRBOVI | RURAL | 57 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GÂRBOVI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | GHEORGHE DOJA | RURAL | 58 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE DOJA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | GHEORGHE LAZĂR | RURAL | 59 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | GIURGENI | RURAL | 60 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GIURGENI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | GRINDU | RURAL | 61 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | GRIVIŢA | RURAL | 62 | ŞCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIŢA | Buget | Da | Da | Da | | | Da |
| IL | Unit. de înv. | GURA IALOMIŢEI | RURAL | 63 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.1 GURA IALOMIŢEI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | ION ROATĂ | RURAL | 64 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ ION ROATĂ | Buget | Da | Da | Da | | | |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

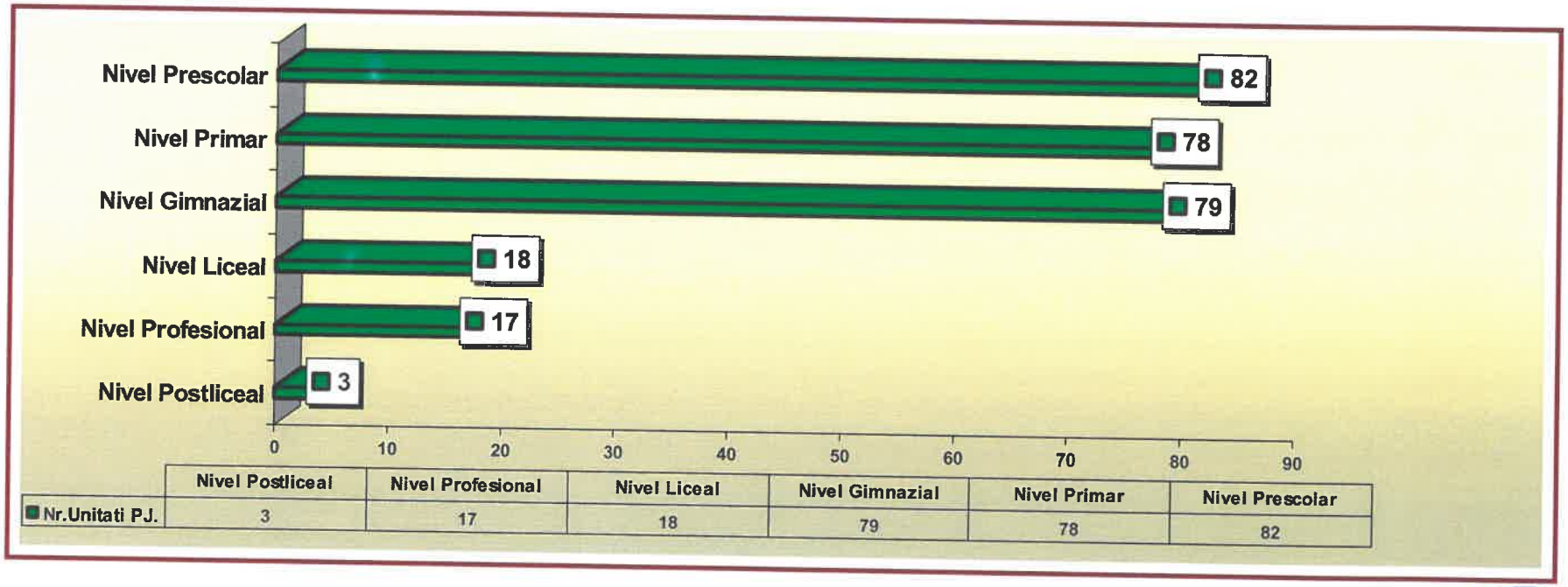
# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| Judet | Tip unitate | Localitatea | Mediu | Nr.Crt.PJ | Unitatea cu personalitate juridica (PJ) | Forma de finantare | Inv. Prescolar | Inv. Primar | Inv. Gimnazial | Inv. Liceal | Inv. Postliceal | Inv. Profesional |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IL | Unit. de înv. | JILAVELE | RURAL | 65 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CĂPITAN AVIATOR CONSTANTIN M.CANTACUZINO" JILAVELE | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | MAIA | RURAL | 66 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "BARBU CATARGIU" MAIA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | MALTEZI | RURAL | 67 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MALTEZI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | MALU | RURAL | 68 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MALU | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | MANASIA | RURAL | 69 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MANASIA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | MĂRCULEŞTI | RURAL | 70 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU RĂDULESCU" MĂRCULEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | MIHAIL KOGĂLNICEANU | RURAL | 71 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MIHAIL KOGĂLNICEANU | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | MILOŞEŞTI | RURAL | 72 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MILOŞEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | MOVILA | RURAL | 73 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I" MOVILA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | MOVILIŢA | RURAL | 74 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIŢA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | MUNTENI-BUZĂU | RURAL | 75 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ARHANGHELII MIHAIL ŞI GAVRIIL" MUNTENI-BUZĂU | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | OGRADA | RURAL | 76 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "IONEL PERLEA" OGRADA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | PERIEŢI | RURAL | 77 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ PERIEŢI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | PLATONEŞTI | RURAL | 78 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ PLATONEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | REVIGA | RURAL | 79 | ŞCOALA PROFESIONALĂ REVIGA | Buget | Da | Da | Da | | | Da |
| IL | Unit. de înv. | ROŞIORI | RURAL | 80 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MAICA DOMNULUI" ROŞIORI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | SĂLCIOARA | RURAL | 81 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCIOARA | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | SĂRĂŢENI | RURAL | 82 | ŞCOALA PRIMARĂ SĂRĂŢENI | Buget | Da | Da | | | | |
| IL | Unit. de înv. | SĂVENI | RURAL | 83 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ SĂVENI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | SCÂNTEIA | RURAL | 84 | ŞCOALA PROFESIONALĂ SCÂNTEIA | Buget | Da | Da | Da | | | Da |
| IL | Unit. de înv. | SINEŞTI | RURAL | 85 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ SINEŞTI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | SUDIŢI | RURAL | 86 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D.CULEA" SUDIŢI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | TRAIAN | RURAL | 87 | ŞCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN | Buget | Da | Da | Da | | | Da |
| IL | Unit. de înv. | VALEA CIORII | RURAL | 88 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA CIORII | Buget | Da | Da | Da | | | |
| Judet | Tip unitate | Localitatea | Mediu | Nr.Crt.PJ | Unitatea cu personalitate juridica (PJ) | Forma de finantare | Inv. Prescolar | Inv. Primar | Inv. Gimnazial | Inv. Liceal | Inv. Postliceal | Inv. Profesional |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IL | Unit. de înv. | VALEA MĂCRIŞULUI | RURAL | 89 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MĂCRIŞULUI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| IL | Unit. de înv. | VLĂDENI | RURAL | 90 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDENI | Buget | Da | Da | Da | | | |
| Forma de finantare BUGET | | | | | | | | | | | | |
| Total JUDET Nivel de Invatamnt | | | | | | | 82 | 78 | 79 | 18 | 3 | 17 |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 91 | ŞCOALA POSTLICEALĂ FEG SLOBOZIA | Taxă | | | | | Da | |
| IL | Unit. de înv. | URZICENI | URBAN | 92 | ŞCOALA POSTLICEALĂ "HENRI COANDĂ"URZICENI | Taxă | | | | | Da | |
| Forma de finantare TAXA | | | | | | | | | | | 2 | |
| IL | Unit. de înv. | SLOBOZIA | URBAN | 93 | LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL"ION TEODORESCU" SLOBOZIA | Special/Buget | | Da | Da | Da | | Da |




ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Starea Invatamantului pentru anul şcolar 2019-2020

### Situatia Operativa la inceputul Anului Scolar 2019-2020 / SC0 conform datelor din aplicatia informatica SIIIR

| Forma de învăţământ | Total | | Clasa pregătitoare | | An I/ Grupa mică | | An II/ Grupa mijlocie | | An III/ Grupa mare | | An IV | | An V | | Personal didactic | | Personal didactic auxiliar | | Personal nedidactic | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Clase | Elevi | Clase | Elevi | Clase | Elevi | Clase | Elevi | Clase | Elevi | Clase | Elevi | Clase | Elevi | Posturi | Personal | Posturi | Personal | Posturi | Personal |
| **TOTAL General (Inv.Masa+taxa)** | | | | | | | | | | | | | | | **2569.55** | **2342** | **258.5** | **256** | **525.75** | **546** |
| **TOTAL General ( Inv.Masa)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar program normal | **255** | **4518** | | | 75.83 | 1286 | 83.88 | 1476 | 95.29 | 1756 | | | | | **255** | 255 | **1.5** | 2 | **19** | 27 |
| Preşcolar program prelungit | **74** | **1741** | | | 23 | 538 | 24 | 561 | 27 | 642 | | | | | **152** | 144 | **10.5** | 15 | **69** | 67 |
| Primar | **586** | **11757** | 112 | 2226 | 115.5 | 2284 | 111 | 2307 | 122.5 | 2444 | 125 | 2496 | | | **632.92** | 604 | **3** | 3 | **14.25** | 17 |
| Gimnazial - Zi | **458** | **9297** | | | 118 | 2569 | 122 | 2418 | 104 | 2060 | 114 | 2250 | | | **903.47** | 793 | **105.75** | 105 | **202.25** | 221 |
| Liceu - Zi rută directă | **258** | **6744** | | | 54 | 1571 | 63 | 1670 | 69 | 1768 | 72 | 1735 | | | **508.19** | 463 | **129.75** | 122 | **202** | 190 |
| Liceu - Seral | **8** | **165** | | | | | | | 3 | 66 | 2 | 46 | 3 | 53 | **4.79** | 3 | | | | |
| Liceu - FR | **19** | **590** | | | 4 | 113 | 5 | 133 | 6 | 210 | 2 | 60 | 2 | 74 | **4.24** | 3 | | | | |
| Invăţământ profesional | **56** | **1270** | | | 25 | 656 | 16 | 335 | 15 | 279 | | | | | **97.2** | 56 | **8** | 9 | **19.25** | 24 |
| Postliceal - BUGET | **3** | **82** | | | 1 | 28 | 1 | 26 | 1 | 28 | | | | | **7.47** | 20 | | | | |
| Postliceal - TAXA | **16** | **367** | | | 6 | 150 | 6 | 135 | 4 | 82 | | | | | | | | | | |
| Maiştri - BUGET | **1** | **21** | | | | | 1 | 21 | | | | | | | | | | | | |
| A doua şansă PRIMAR | **2** | **33** | | | 1 | 15 | | | 1 | 18 | | | | | **1.85** | 1 | | | | |
| A doua şansă SECUNDAR INFERIOR | **5** | **70** | | | 1 | 11 | 2 | 29 | 2 | 30 | | | | | **2.42** | | | | | |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Starea Invatamantului pentru anul şcolar 2019-2020

### Numarul de elevi/prescolari pentru calculul cheltuielilor de personal HG 72/2013

| Cod rând | Nivel învăţământ | Forma înv | Număr de elevi învăţământ cu predare în limba română (A) | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | TOTAL NUMAR DE PERSONAL DIN UNITATEA SCOLARA | zi | urban | rural | |
| 1 | Invatamant prescolar cu program normal | zi | 1343 | 3172 | 4515 |
| 2 | Invatamant prescolar cu program prelungit/săptămânal | zi | 1649 | 92 | 1741 |
| 3 | Invatamant primar | zi | 4618 | 6243 | 10861 |
| 3.1 | Invatamant primar - integrat* | zi | 123 | 226 | 349 |
| 4 | Invatamant primar "step-by-step" | zi | 449 | 0 | 449 |
| 5 | Invatamant primar "A doua sansa" | - | 33 | 0 | 33 |
| 6 | Invatamant primar vocational (altul decat specializarea muzica) | zi | 16 | 0 | 16 |
| 7 | Invatamant primar cu specializarea muzica | zi | 86 | 0 | 86 |
| 8 | Invatamant gimnazial | zi | 4101 | 4652 | 8753 |
| 8.1 | Invatamant gimnazial - integrat* | zi | 153 | 196 | 349 |
| 9 | Invatamant gimnazial "A doua sansa" | - | 48 | 22 | 70 |
| 10 | Invatamant gimnazial vocational (altul decat specializarea muzica) | zi | 119 | 0 | 119 |
| 11 | Invatamant gimnazial cu specializarea muzica | zi | 75 | 0 | 75 |
| 13 | Invatamant liceal teoretic | zi | 4143 | 0 | 4143 |

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| Cod rând | Nivel învățământ | Forma înv | Număr de elevi învățământ cu predare în limba română (A) | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | TOTAL NUMAR DE PERSONAL DIN UNITATEA SCOLARA | zi | urban | rural | |
| 15 | Invatamant liceal tehnologic, militar, pedagogic si teologic | zi | 2186 | 68 | 2254 |
| 16 | Invatamant liceal tehnologic | seral | 130 | 33 | 163 |
| 17 | Invatamant liceal artistic (toate specializarile,exceptie, specializarea muzica) si sportiv | zi | 216 | 0 | 216 |
| 18 | Invatamant liceal specializarea muzica | zi | 52 | 0 | 52 |
| 19 | Invatamant liceal | FR | 590 | 0 | 590 |
| 19.1 | Invatamant liceal integrat* | zi | 95 | 8 | 103 |
| 20 | Invatamant profesional (inclusiv stagiile de pregatire practica)/Învățământ dual | zi | 1011 | 237 | 1248 |
| 21 | Invatamant postliceal/maistri | zi | 82 | 0 | 82 |
| 21.1 | Invatamant postliceal/maistri | seral | 21 | 0 | 21 |
| 22 | Cantine-camine (elevi cazati) | - | 275 | 10 | 285 |
| | TOTAL GENERAL | | 21614 | 14959 | 36573 |

* Standardele de cost se aplică numai elevilor cu cerinţe educative speciale integraţi individual, în clasele/grupele unităţilor de învăţământ de masă

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Starea Invatamantului pentru anul şcolar 2019-2020

## Situatia privind rezulatatele la invatatura la sfarsitul semerstrului I - An Scolar 2019-2020

| Nivel | Elevi înscrişi la început de an | | Elevi rămaşi la sfârşitul Sem.I | | Numar elevi promovaţi | | Promovaţi | Din care: pe medii: | | | Din care corigenţi la: | | | | | Cu situatia şcolara neîncheiată | | Neşcolarizaţi cls I-X | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Forma de invatamant | Total | din care feminin | Total | din care feminin | Total | din care feminin | % | 5-6.99 | 7-8.99 | 9-10 | 1 obiect | 2 obiecte | 3 obiecte | 4 obiecte | >4 obiecte | Total | din care feminin | Total | din care feminin |
| **Preşcolar TOTAL** | 6259 | 3047 | 6310 | 3066 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar URBAN | 2992 | 1470 | 3015 | 1474 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar RURAL | 3267 | 1577 | 3295 | 1592 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mică | 1809 | 880 | 1861 | 895 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mică URBAN | 835 | 404 | 855 | 407 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mică RURAL | 974 | 476 | 1006 | 488 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mijlocie | 2030 | 1013 | 2041 | 1022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mijlocie URBAN | 961 | 497 | 970 | 500 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mijlocie RURAL | 1069 | 516 | 1071 | 522 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mare | 2415 | 1151 | 2408 | 1148 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mare URBAN | 1191 | 565 | 1190 | 565 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mare RURAL | 1224 | 586 | 1218 | 583 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Primar TOTAL clasa pregatitoare-IV** | 11757 | 5657 | 11746 | 5646 | 11151 | 5341 | 94.93 | 1717 | 2661 | 6773 | 70 | 58 | 75 | 25 | 9 | 268 | 125 | 97 | 51 |
| Primar URBAN | 5292 | 2526 | 5286 | 2527 | 5137 | 2424 | 97.18 | 471 | 1088 | 3578 | 22 | 16 | 10 | 8 | 2 | 88 | 50 | 3 | 1 |
| Primar RURAL | 6465 | 3131 | 6460 | 3119 | 6014 | 2917 | 93.10 | 1246 | 1573 | 3195 | 48 | 42 | 65 | 17 | 7 | 180 | 75 | 94 | 50 |

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| Forma de invatamant | Total | din care feminin | Total | din care feminin | Total | din care feminin | % | 5-6.99 | 7-8.99 | 9-10 | 1 obiect | 2 obiecte | 3 obiecte | 4 obiecte | >4 obiecte | Total | din care feminin | Total | din care feminin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Primar clasa pregătitoare** | **2228** | 1026 | **2237** | 1028 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primar clasa pregătitoare URBAN | **1001** | 453 | **1005** | 456 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primar clasa pregătitoare RURAL | **1227** | 573 | **1232** | 572 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Primar clasa I** | **2299** | 1103 | **2303** | 1104 | 2199 | 1048 | **95.48** | 298 | 525 | 1376 | 4 | 6 | | | | 77 | 34 | | |
| Primar clasa I URBAN | **1059** | 504 | **1066** | 509 | 1035 | 490 | **97.09** | 82 | 208 | 745 | 2 | 6 | | | | 23 | 13 | | |
| Primar clasa I RURAL | **1240** | 599 | **1237** | 595 | 1164 | 558 | **94.10** | 216 | 317 | 631 | 2 | | | | | 54 | 21 | | |
| **Primar clasa IV** | **2496** | 1224 | **2497** | 1219 | 2362 | 1141 | **94.59** | 476 | 757 | 1129 | 29 | 11 | 16 | 9 | 7 | 36 | 18 | 29 | 17 |
| Primar clasa IV URBAN | **1134** | 538 | **1135** | 536 | 1099 | 506 | **96.83** | 152 | 323 | 624 | 13 | 3 | 3 | 3 | 2 | 12 | 9 | | |
| Primar clasa IV RURAL | **1362** | 686 | **1362** | 683 | 1263 | 635 | **92.73** | 324 | 434 | 505 | 16 | 8 | 13 | 6 | 5 | 24 | 9 | 29 | 17 |
| **Gimnazial total cls V-VIII** | **9297** | **4501** | **9252** | **4475** | 7810 | **3925** | 84.41 | **1034** | **3507** | **3269** | **534** | **283** | **119** | **90** | **57** | **276** | **118** | **95** | **54** |
| Gimnazial **URBAN** | **4448** | **2159** | **4448** | **2156** | 4029 | **1961** | **90.58** | **295** | **1618** | **2116** | **166** | **71** | **35** | **37** | **11** | **98** | **47** | **1** | **1** |
| Gimnazial **RURAL** | **4849** | **2342** | **4804** | **2319** | 3781 | **1964** | **78.71** | **739** | **1889** | **1153** | **368** | **212** | **84** | **53** | **46** | **178** | **71** | **94** | **53** |
| **Gimnazial cls V** | **2569** | 1238 | **2554** | 1231 | 2192 | 1084 | **85.83** | 254 | 904 | 1034 | 112 | 56 | 31 | 24 | 13 | 86 | 35 | 45 | 28 |
| Gimnazial cls V URBAN | **1221** | 572 | **1231** | 579 | 1132 | 538 | **91.96** | 75 | 382 | 675 | 35 | 12 | 11 | 1 | 5 | 34 | 17 | 1 | 1 |
| Gimnazial cls V RURAL | **1348** | 666 | **1323** | 652 | 1060 | 546 | **80.12** | 179 | 522 | 359 | 77 | 44 | 20 | 23 | 8 | 52 | 18 | 44 | 27 |
| ***Gimnazial cls VIII*** | ***2250*** | ***1080*** | ***2240*** | ***1072*** | *1887* | ***943*** | ***84.24*** | ***270*** | ***885*** | ***732*** | ***140*** | ***85*** | ***27*** | ***22*** | ***8*** | ***58*** | ***33*** | ***13*** | ***8*** |
| *Gimnazial cls VIII URBAN* | ***1083*** | ***530*** | ***1080*** | ***526*** | *972* | ***490*** | ***90.00*** | ***75*** | ***437*** | ***460*** | ***47*** | ***22*** | ***7*** | ***14*** | ***4*** | *14* | ***7*** | | |
| *Gimnazial cls VIII RURAL* | ***1167*** | ***550*** | ***1160*** | ***546*** | *915* | ***453*** | ***78.88*** | ***195*** | ***448*** | ***272*** | ***93*** | ***63*** | ***20*** | ***8*** | ***4*** | ***44*** | ***26*** | *13* | ***8*** |
| **Liceal Zi cls IX-XII/XIII** | **6744** | **3550** | **6623** | **3502** | 5683 | **3124** | 85.81 | **611** | **3477** | **1595** | **579** | **155** | **65** | **22** | **3** | **117** | **52** | | |

ROMÂNIA
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| Forma de invatamant | Total | din care feminin | Total | din care feminin | Total | din care feminin | % | 5-6.99 | 7-8.99 | 9-10 | 1 obiect | 2 obiecte | 3 obiecte | 4 obiecte | >4 obiecte | Total | din care feminin | Total | din care feminin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Liceal Zi URBAN** | 6674 | 3520 | 6556 | 3474 | 5643 | 3108 | 86.07 | 595 | 3453 | 1595 | 560 | 152 | 64 | 21 | 3 | 114 | 51 | | |
| Liceal Zi RURAL | 70 | 30 | 67 | 28 | 40 | 16 | 59.70 | 16 | 24 | | 19 | 3 | 1 | 1 | | 3 | 1 | | |
| **Liceal Zi ciclu inferior cls IX-X** | 3241 | 1724 | 3211 | 1712 | 2784 | 1542 | 86.70 | 291 | 1849 | 644 | 256 | 68 | 27 | 14 | 1 | 64 | 28 | | |
| Liceal Zi ciclu inferior URBAN | 3224 | 1717 | 3194 | 1705 | 2773 | 1538 | 86.82 | 285 | 1844 | 644 | 253 | 67 | 26 | 14 | 1 | 63 | 27 | | |
| Liceal Zi ciclu inferior RURAL | 17 | 7 | 17 | 7 | 11 | 4 | 64.71 | 6 | 5 | | 3 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| **Liceal Zi ciclu inferior cls IX** | 1571 | 860 | 1562 | 852 | 1382 | 762 | 88.48 | 125 | 948 | 309 | 120 | 19 | 7 | 7 | | 28 | 15 | | |
| Liceal Zi ciclu inferior cls IX URBAN | 1571 | 860 | 1562 | 852 | 1382 | 762 | 88.48 | 125 | 948 | 309 | 120 | 19 | 7 | 7 | | 28 | 15 | | |
| **Liceal Zi ciclu inferior cls X** | 1670 | 864 | 1661 | 844 | 1428 | 780 | 85.97 | 166 | 913 | 349 | 126 | 45 | 20 | 7 | 1 | 36 | 14 | | |
| Liceal Zi ciclu inferior cls X URBAN | 1653 | 857 | 1644 | 837 | 1417 | 776 | 86.19 | 160 | 908 | 349 | 123 | 44 | 19 | 7 | 1 | 35 | 13 | | |
| Liceal Zi ciclu inferior cls X RURAL | 17 | 7 | 17 | 7 | 11 | 4 | 64.71 | 6 | 5 | | 3 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| **Liceal Zi ciclu superior cls XI-XII/XIII** | 3503 | 1826 | 3412 | 1790 | 2899 | 1582 | 84.96 | 320 | 1628 | 951 | 323 | 87 | 38 | 8 | 2 | 53 | 24 | | |
| Liceal Zi ciclu superior URBAN | 3450 | 1803 | 3362 | 1769 | 2870 | 1570 | 85.37 | 310 | 1609 | 951 | 307 | 85 | 38 | 7 | 2 | 51 | 24 | | |
| Liceal Zi ciclu superior RURAL | 53 | 23 | 50 | 21 | 29 | 12 | 58.00 | 10 | 19 | | 16 | 2 | | 1 | | 2 | | | |
| **Liceal Zi ciclu superior cls XI** | 1768 | 924 | 1710 | 904 | 1506 | 813 | 88.07 | 189 | 869 | 448 | 129 | 29 | 9 | 2 | 2 | 32 | 12 | | |
| Liceal Zi ciclu superior cls XI URBAN | 1745 | 914 | 1690 | 896 | 1491 | 808 | 88.22 | 184 | 859 | 448 | 124 | 29 | 9 | 2 | 2 | 32 | 12 | | |
| Liceal Zi ciclu superior cls XI RURAL | 23 | 10 | 20 | 8 | 15 | 5 | 75.00 | 5 | 10 | | 5 | | | | | | | | |
| **Liceal Zi ciclu superior cls XII** | 1735 | 902 | 1701 | 886 | 1393 | 769 | 81.89 | 131 | 759 | 503 | 194 | 58 | 29 | 6 | | 21 | 14 | | |
| Liceal Zi ciclu superior cls XII URBAN | 1705 | 889 | 1671 | 873 | 1379 | 762 | 82.53 | 126 | 750 | 503 | 183 | 56 | 29 | 5 | | 19 | 12 | | |
| Liceal Zi ciclu superior cls XII RURAL | 30 | 13 | 30 | 13 | 14 | 7 | 46.67 | 5 | 9 | | 11 | 2 | | 1 | | 2 | 2 | | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| Forma de invatamant | Total | din care feminin | Total | din care feminin | Total | din care feminin | % | 5-6.99 | 7-8.99 | 9-10 | 1 obiect | 2 obiecte | 3 obiecte | 4 obiecte | >4 obiecte | Total | din care feminin | Total | din care feminin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Liceal SERAL cls IX-XIV** | 165 | 64 | 175 | 68 | 126 | 52 | 72.00 | 58 | 68 | | | | 5 | | | 23 | 6 | | |
| **Liceal SERAL URBAN** | 132 | 50 | 140 | 53 | 112 | 44 | 80.00 | 44 | 68 | | | | 5 | | | 2 | | | |
| **Liceal SERAL RURAL** | 33 | 14 | 35 | 15 | 14 | 8 | 40.00 | 14 | | | | | | | | 21 | 6 | | |
| Liceal SERAL cls XIII | 53 | 20 | 54 | 20 | 39 | 16 | 72.22 | 23 | 16 | | | | 4 | | | 11 | 3 | | |
| Liceal SERAL cls XIII URBAN | 36 | 14 | 37 | 14 | 31 | 13 | 83.78 | 15 | 16 | | | | 4 | | | 2 | | | |
| Liceal SERAL cls XIII RURAL | 17 | 6 | 17 | 6 | 8 | 3 | 47.06 | 8 | | | | | | | | 9 | 3 | | |
| **Profesional TOTAL** | 1270 | 442 | 1257 | 443 | 861 | 344 | 68.50 | 442 | 396 | 23 | 138 | 38 | 5 | 6 | 2 | 207 | 56 | | |
| **Profesional URBAN** | 1027 | 341 | 1013 | 340 | 699 | 270 | 69.00 | 350 | 327 | 22 | 125 | 25 | 5 | 6 | 2 | 151 | 30 | | |
| **Profesional RURAL** | 243 | 101 | 244 | 103 | 162 | 74 | 66.39 | 92 | 69 | 1 | 13 | 13 | | | | 56 | 26 | | |
| **Profesional cls IX** | 656 | 259 | 653 | 261 | 428 | 206 | 65.54 | 222 | 192 | 14 | 88 | 25 | 5 | 6 | 2 | 99 | 28 | | |
| Profesional cls IX URBAN | 543 | 214 | 539 | 214 | 353 | 169 | 65.49 | 180 | 159 | 14 | 81 | 17 | 5 | 6 | 2 | 75 | 18 | | |
| Profesional cls IX RURAL | 113 | 45 | 114 | 47 | 75 | 37 | 65.79 | 42 | 33 | | 7 | 8 | | | | 24 | 10 | | |
| **Profesional cls X** | 336 | 98 | 332 | 97 | 212 | 70 | 63.86 | 102 | 105 | 5 | 38 | 10 | | | | 72 | 18 | | |
| Profesional cls X URBAN | 258 | 63 | 254 | 62 | 161 | 46 | 63.39 | 77 | 80 | 4 | 34 | 5 | | | | 54 | 8 | | |
| Profesional cls X RURAL | 78 | 35 | 78 | 35 | 51 | 24 | 65.38 | 25 | 25 | 1 | 4 | 5 | | | | 18 | 10 | | |
| **Profesional cls XI** | 278 | 85 | 272 | 85 | 221 | 87 | 81.25 | 118 | 99 | 4 | 12 | 3 | | | | 36 | 10 | | |
| Profesional cls XI URBAN | 226 | 64 | 220 | 64 | 185 | 74 | 84.09 | 93 | 88 | 4 | 10 | 3 | | | | 22 | 4 | | |
| Profesional cls XI RURAL | 52 | 21 | 52 | 21 | 36 | 13 | 69.23 | 25 | 11 | | 2 | | | | | 14 | 6 | | |

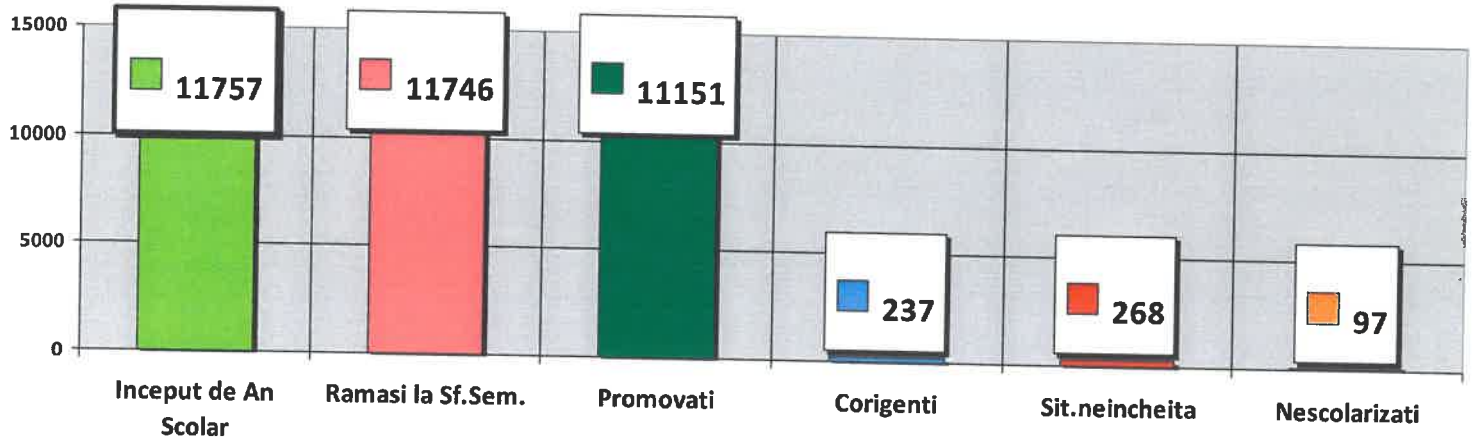
ROMÂNIA
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

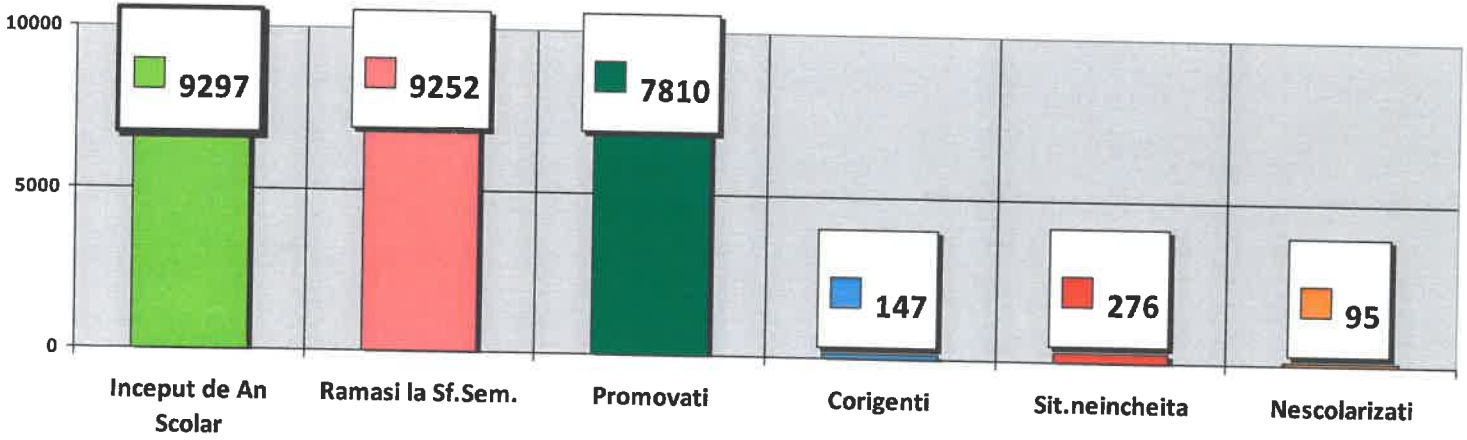
## Date privind situația școlară la finalul semestrului I al anului școlar 2019-2020

## Situatia privind rezulatatele la invatatura la sfarsitul semerstrului I pentru fiecare nivel de invatamant

### Reprezentare grafica privind Situatia pentru Nivelul PRIMAR /Total Judet




### Reprezentare grafica privind Situatia la invatatura pentru Nivelul GIMNAZIAL/Total Judet



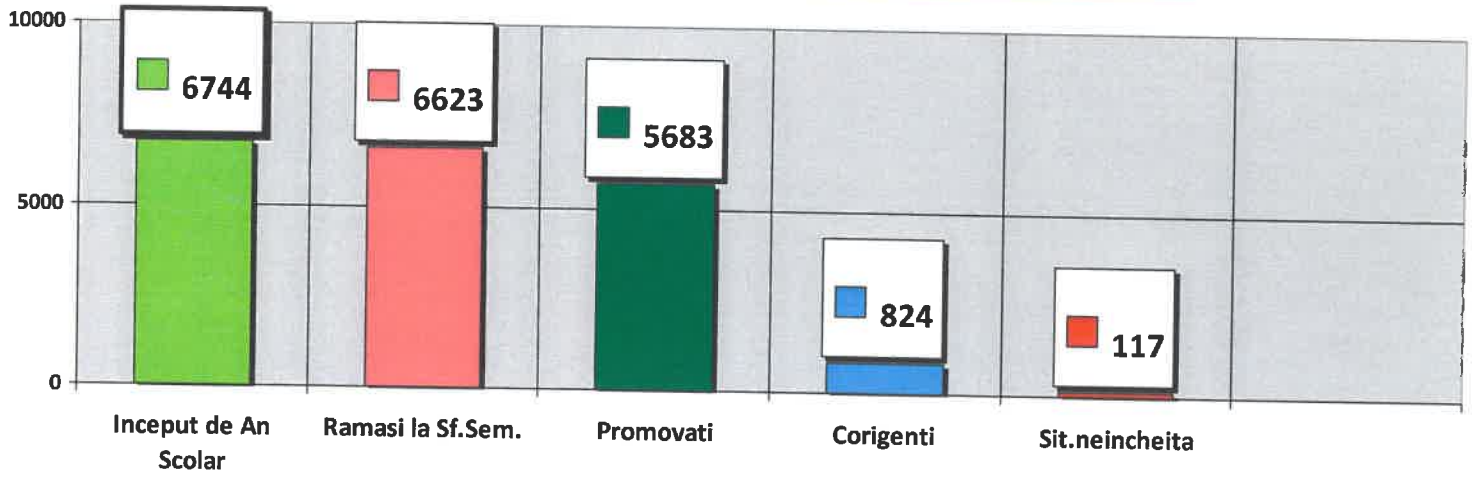

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

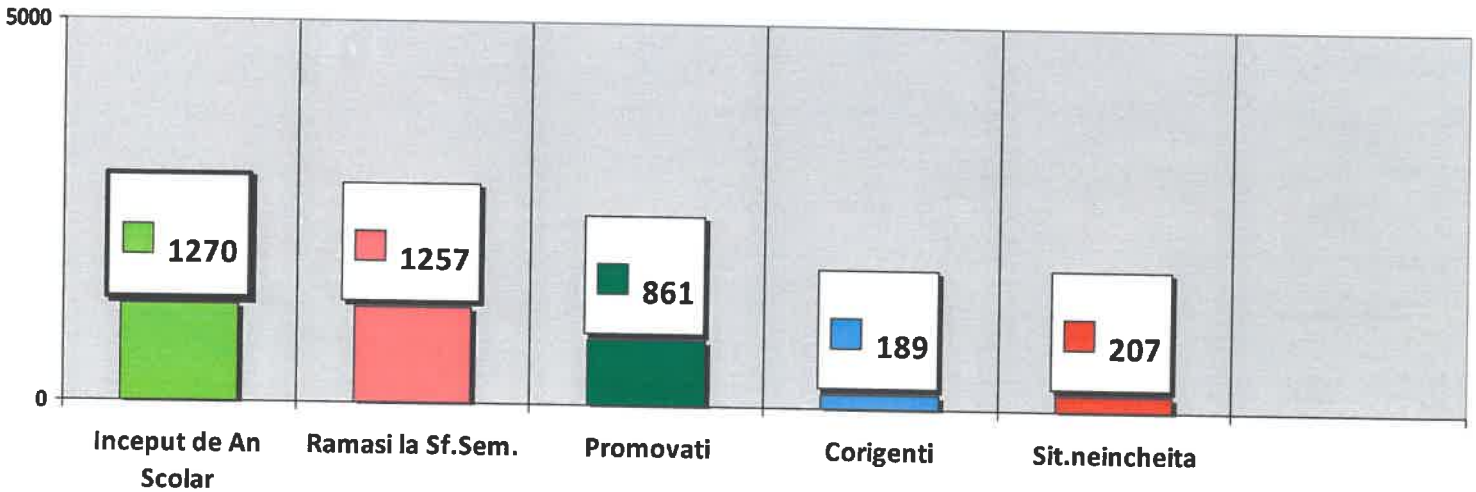
## Date privind situația școlară la finalul semestrului I al anului școlar 2019-2020

## Situatia privind rezulatatele la invatatura la sfarsitul semerstrului I pentru fiecare nivel de invatamant

### Reprezentare grafica privind Situatia la invatatura pentru Nivelul LICEAL-ZI /Total Judet




### Reprezentare grafica privind Situatia la invatatura pentru Nivelul PROFESIONAL /Total Judet



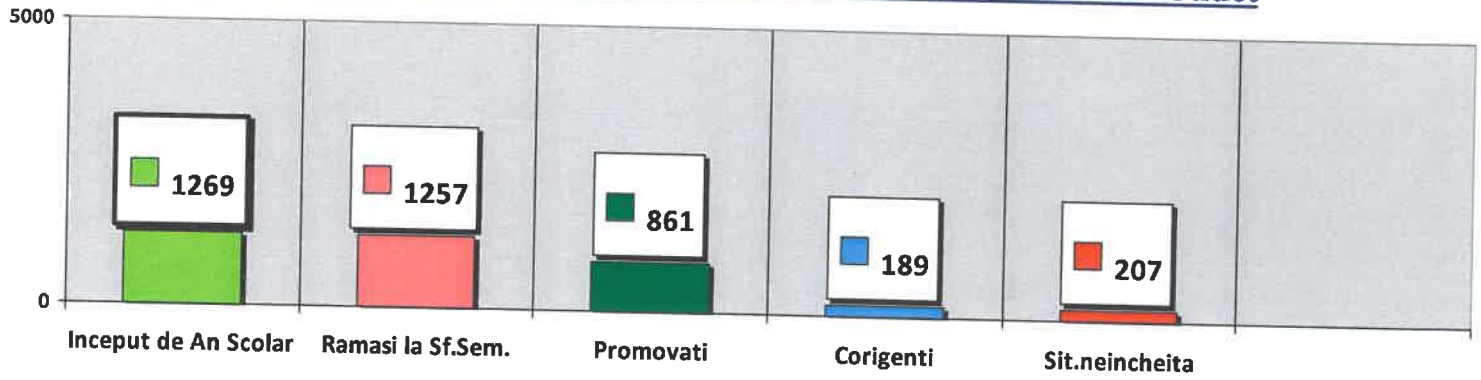

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

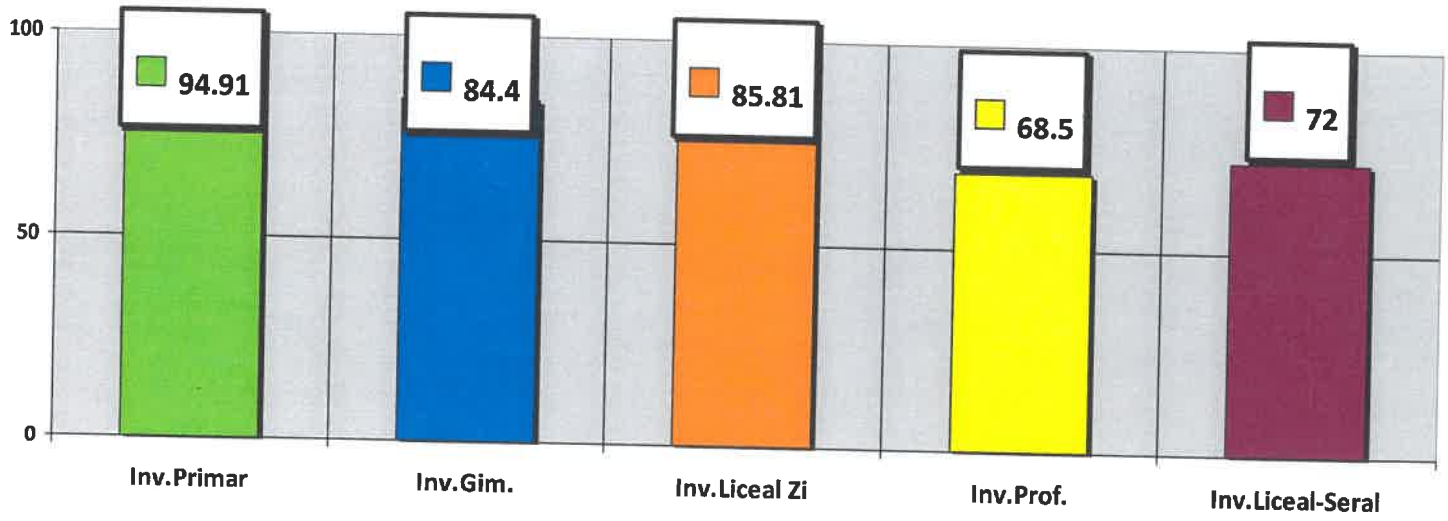
## Date privind situaţia şcolară la finalul semestrului I al anului şcolar 2019-2020

**Reprezentare Grafica privind rezulatatele la invatatura** la sfarsitul semerstrului I pentru fiecare nivel de invatamant

**Reprezentare grafica privind Situatia la invatatura pentru Nivelul LICEAL-SERAL/Total Judet**




**Reprezentare grafica privind *% de Promovabilitate pentru fiecare Nivel de Invatamant* la Nivel Judetean**




ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Date privind situaţia şcolară la finalul semestrului I al anului şcolar 2019-2020

### Situatia privind miscarea si starea disciplinara la sfarsitul semerstrului I - An Scolar 2019-2020

| Nivel | Elevi înscrişi la început de An Scolar | Elevi rămaşi la Sf. Sem.I | Mişcarea elevilor | | | | (*) Elevi cu abateri disciplinare | | Eliminaţi pentru absente | | Eliminaţi pentru alte motive | | Exmatriculaţi pentru absente | | Exmatriculaţi pentru alte motive | | Număr de elevi cu notele scăzute la purtare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total | Total | Plecaţi in judet | Plecaţi in alt judet | Veniţi din judet | Veniţi din alt judet | Total | Fete | Total | Fete | Total | Fete | Total | Fete | Total | Fete | note între 9.99 si 7 | note sub 7 | pentru absente | alte motive |
| **Preşcolar TOTAL** | **6259** | **6310** | **126** | **23** | **168** | **41** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar URBAN** | **2992** | **3015** | **84** | **6** | **101** | **19** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar RURAL** | 3267 | 3295 | **42** | **17** | **67** | **22** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar Grupa mică** | **1809** | **1861** | **43** | **10** | **73** | **18** | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mică URBAN | 835 | 855 | 38 | 6 | 44 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mică RURAL | 974 | 1006 | 5 | 4 | 29 | 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar Grupa mijlocie** | **2030** | **2041** | **41** | **9** | **50** | **13** | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mijlocie URBAN | 961 | 970 | 25 | 3 | 32 | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mijlocie RURAL | 1069 | 1071 | 16 | 6 | 18 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar Grupa mare** | 2415 | 2408 | 48 | 8 | 47 | 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mare URBAN | **1191** | **1190** | **26** | **1** | **28** | **5** | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mare RURAL | 1224 | 1218 | 22 | 7 | 19 | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Primar TOTAL clasa pregatitoare-IV** | **11757** | **11746** | **100** | **90** | **107** | **70** | **4** | **2** | | | | | | | | | **123** | **13** | **11** | **2** |
| **Primar URBAN** | **5292** | **5286** | **44** | **44** | **46** | **34** | | | | | | | | | | | **29** | **4** | **2** | **2** |
| **Primar RURAL** | **6465** | **6460** | **56** | **46** | **61** | **36** | **4** | **2** | | | | | | | | | **94** | **9** | **9** | |
| **Primar clasa pregătitoare** | 2228 | 2237 | 26 | 16 | 32 | 19 | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| Primar clasa pregătitoare URBAN | 1001 | 1005 | 13 | 8 | 13 | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| Primar clasa pregătitoare RURAL | 1227 | 1232 | 13 | 8 | 19 | 9 | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| **Primar clasa I** | 2299 | 2303 | 20 | 13 | 23 | 13 | | | | | | | | | | | 12 | 1 | 1 | |
| Primar clasa I URBAN | 1059 | 1066 | 7 | 6 | 15 | 6 | | | | | | | | | | | 3 | | | |
| Primar clasa I RURAL | 1240 | 1237 | 13 | 7 | 8 | 7 | | | | | | | | | | | 9 | | 1 | |
| **Primar clasa IV** | 2496 | 2497 | 15 | 18 | 19 | 14 | | | | | | | | | | | 4 | 1 | | |
| Primar clasa IV URBAN | 1134 | 1135 | 5 | 9 | 6 | 8 | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Primar clasa IV RURAL | 1362 | 1362 | 10 | 9 | 13 | 6 | | | | | | | | | | | 30 | | | |
| **Gimnazial total cls V-VIII** | **9297** | **9252** | **67** | **68** | **61** | **39** | **107** | **22** | **4** | | **1** | **1** | | | | | **880** | **153** | **103** | **50** |
| **Gimnazial URBAN** | **4448** | **4448** | **24** | **28** | **37** | **14** | **36** | **8** | **4** | | **1** | **1** | | | | | **294** | **42** | **25** | **17** |
| **Gimnazial RURAL** | **4849** | **4804** | **43** | **40** | **24** | **25** | **71** | **14** | | | | | | | | | **586** | **111** | **78** | **33** |
| **Gimnazial cls V** | 2569 | 2554 | 25 | 17 | 23 | 9 | 16 | 2 | | | | | | | | | 194 | 47 | 37 | 10 |
| Gimnazial cls V URBAN | 1221 | 1231 | 5 | 5 | 15 | 5 | 6 | 2 | | | | | | | | | 61 | 17 | 15 | 2 |
| Gimnazial cls V RURAL | 1348 | 1323 | 20 | 12 | 8 | 4 | 10 | | | | | | | | | | 133 | 30 | 22 | 8 |
| **Gimnazial cls VIII** | **2250** | **2240** | **13** | **16** | **13** | **8** | **25** | **4** | | | | | | | | | **239** | **33** | **24** | **9** |
| Gimnazial cls VIII URBAN | 1083 | 1080 | 5 | 7 | 8 | 1 | 7 | 1 | | | | | | | | | 97 | 7 | 6 | 1 |
| Gimnazial cls VIII RURAL | 1167 | 1160 | 8 | 9 | 5 | 7 | 18 | 3 | | | | | | | | | 142 | 26 | 18 | 8 |
| **Liceal ZI cls IX-XII/XIII** | **6744** | **6623** | **51** | **19** | **9** | **1** | **75** | **27** | **4** | **1** | | | **50** | **24** | **1** | **1** | **1345** | **137** | **123** | **14** |
| **Liceal ZI URBAN** | **6674** | **6556** | **50** | **19** | **9** | **1** | **75** | **27** | **4** | **1** | | | **48** | **22** | **1** | **1** | **1315** | **135** | **121** | **14** |
| **Liceal ZI RURAL** | **70** | **67** | **1** | | | | | | | | | | **2** | **2** | | | **30** | **2** | **2** | |
| ***Liceal ZI ciclu inferior cls IX-X*** | ***3241*** | ***3211*** | ***23*** | ***11*** | ***6*** | ***1*** | ***38*** | ***11*** | | | | | | | | | ***580*** | ***67*** | ***61*** | ***6*** |
| Liceal ZI ciclu inferior URBAN | 3224 | 3194 | 23 | 11 | 6 | 1 | 38 | 11 | | | | | | | | | 573 | 65 | 59 | 6 |
| Liceal ZI ciclu inferior RURAL | 17 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 2 | 2 | |
| **Liceal ZI ciclu inferior cls IX** | 1571 | 1562 | 8 | 6 | 5 | 1 | 5 | 3 | | | | | | | | | 260 | 26 | 26 | |
| Liceal ZI ciclu inferior cls IX URBAN | 1571 | 1562 | 8 | 6 | 5 | 1 | 5 | 3 | | | | | | | | | 260 | 26 | 26 | |
| **Liceal ZI ciclu inferior cls X** | 1670 | 1661 | 15 | 3 | 1 | | 33 | 8 | | | | | | | | | 411 | 61 | 55 | 6 |
| Liceal ZI ciclu inferior cls X URBAN | 1653 | 1644 | 15 | 3 | 1 | | 33 | 8 | | | | | | | | | 404 | 59 | 53 | 6 |
| Liceal ZI ciclu inferior cls X RURAL | 17 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 2 | 2 | |
| ***Liceal ZI ciclu superior cls XI-XII/XIII*** | ***3503*** | ***3412*** | ***28*** | ***8*** | ***3*** | | ***37*** | ***16*** | ***4*** | ***1*** | | | ***50*** | ***24*** | ***1*** | ***1*** | ***765*** | ***70*** | ***62*** | ***8*** |
| Liceal ZI ciclu superior URBAN | 3450 | 3362 | 27 | 8 | 3 | | 37 | 16 | 4 | 1 | | | 48 | 22 | 1 | 1 | 742 | 70 | 62 | 8 |
| Liceal ZI ciclu superior RURAL | 53 | 50 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | 23 | | | |
| **Liceal ZI ciclu superior cls XI** | 1768 | 1710 | 14 | 9 | 2 | | 22 | 10 | 4 | | | | 33 | 15 | | | 398 | 34 | 27 | 7 |
| Liceal ZI ciclu superior cls XI URBAN | 1745 | 1690 | 13 | 9 | 2 | | 22 | 10 | 4 | | | | 31 | 13 | | | 391 | 34 | 27 | 7 |
| Liceal ZI ciclu superior cls XI RURAL | 23 | 20 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | 7 | | | |
| **Liceal ZI ciclu superior cls XII** | 1735 | 1701 | 17 | | 3 | | 16 | 6 | | | | | 16 | 8 | 1 | 1 | 386 | 42 | 41 | 1 |
| Liceal ZI ciclu superior cls XII URBAN | 1705 | 1671 | 17 | | 3 | | 16 | 6 | | | | | 16 | 8 | 1 | 1 | 370 | 42 | 41 | 1 |
| Liceal ZI ciclu superior cls XII RURAL | 30 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | 16 | | | |
| **Liceal SERAL cls IX-XIV** | **165** | **175** | | | **10** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Liceal SERAL URBAN** | **132** | **140** | | | **8** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Liceal SERAL RURAL** | **33** | **35** | | | **2** | | | | | | | | | | | | | | | |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Liceal SERAL cls XIII** | 53 | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liceal SERAL cls XIII URBAN | 36 | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liceal SERAL cls XIII RURAL | 17 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Profesional TOTAL** | **1270** | **1257** | **6** | **9** | **4** | **1** | **45** | **11** | | | | | **3** | | | | **392** | **150** | **146** | **4** |
| **Profesional URBAN** | **1027** | **1013** | **6** | **8** | **2** | **1** | **35** | **11** | | | | | **3** | | | | **329** | **121** | **117** | **4** |
| **Profesional RURAL** | **243** | **244** | | **1** | **2** | | **10** | | | | | | | | | | **63** | **29** | **29** | |
| ***Profesional cls IX*** | ***656*** | ***653*** | ***2*** | ***5*** | ***4*** | | ***30*** | ***8*** | | | | | | | | | ***192*** | ***71*** | ***68*** | ***3*** |
| Profesional cls IX URBAN | 543 | 539 | 2 | 4 | 2 | | 26 | 8 | | | | | | | | | 150 | 55 | 52 | 3 |
| Profesional cls IX RURAL | 113 | 114 | | 1 | 2 | | 4 | | | | | | | | | | 42 | 16 | 16 | |
| ***Profesional cls X*** | ***336*** | ***332*** | ***1*** | ***3*** | | | ***8*** | ***2*** | | | | | | | | | ***130*** | ***46*** | ***45*** | ***1*** |
| Profesional cls X URBAN | 258 | 254 | 1 | 3 | | | 5 | 2 | | | | | | | | | 107 | 31 | 30 | 1 |
| Profesional cls X RURAL | 78 | 78 | | | | | 3 | | | | | | | | | | 23 | 15 | 15 | |
| ***Profesional cls XI*** | ***278*** | ***272*** | ***3*** | ***1*** | | ***1*** | ***7*** | ***1*** | | | | | ***3*** | | | | ***77*** | ***34*** | ***34*** | |
| Profesional cls XI URBAN | 226 | 220 | 3 | 1 | | 1 | 4 | 1 | | | | | 3 | | | | 61 | 27 | 27 | |
| Profesional cls XI RURAL | 52 | 52 | | | | | 3 | | | | | | | | | | 16 | 7 | 7 | |

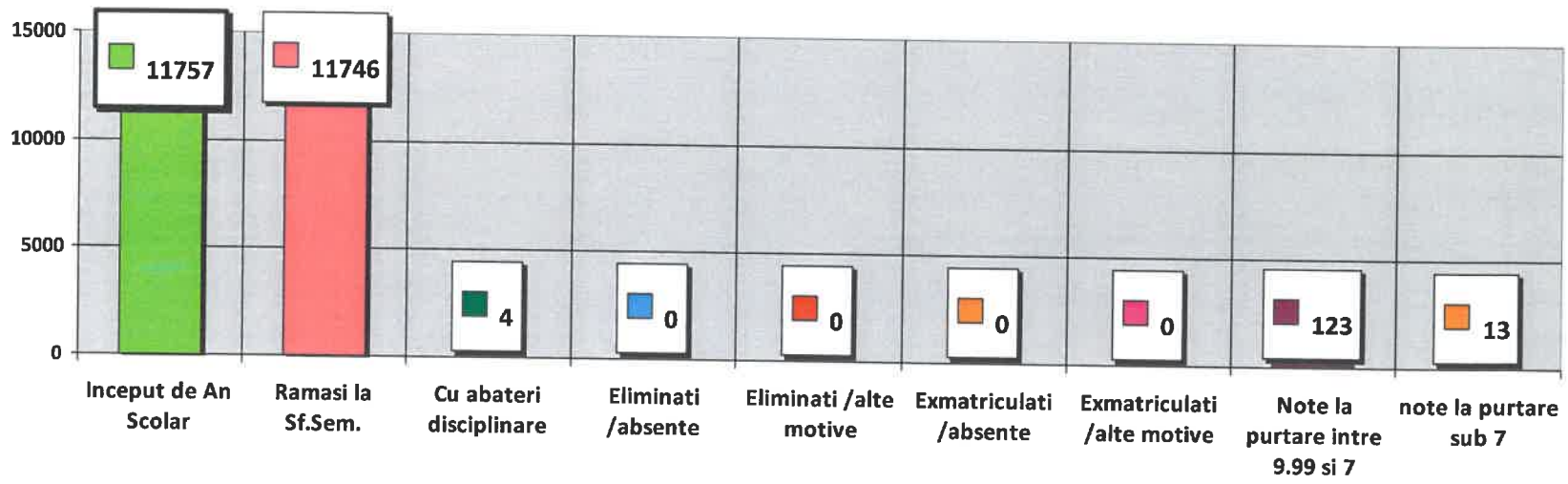
ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

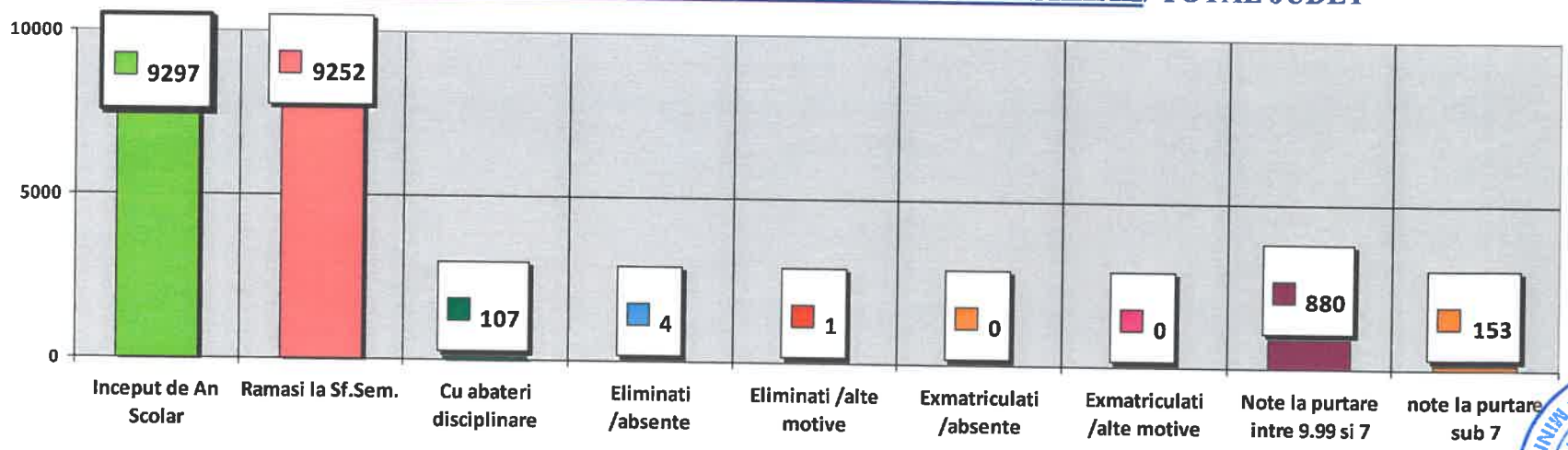
## Date privind situaţia şcolară la finalul semestrului I al anului şcolar 2019-2020

## Reprezentarea Grafica privind miscarea si starea disciplinara la sfarsitul semerstrului I - An Scolar 2019-2020

### Reprezentare grafica privind Miscarea si Starea Disciplinara pentru Nivelul PRIMAR/ TOTAL JUDET




### Reprezentare grafica privind Miscarea si Starea Disciplinara pentru Nivelul GIMNAZIAL/ TOTAL JUDET



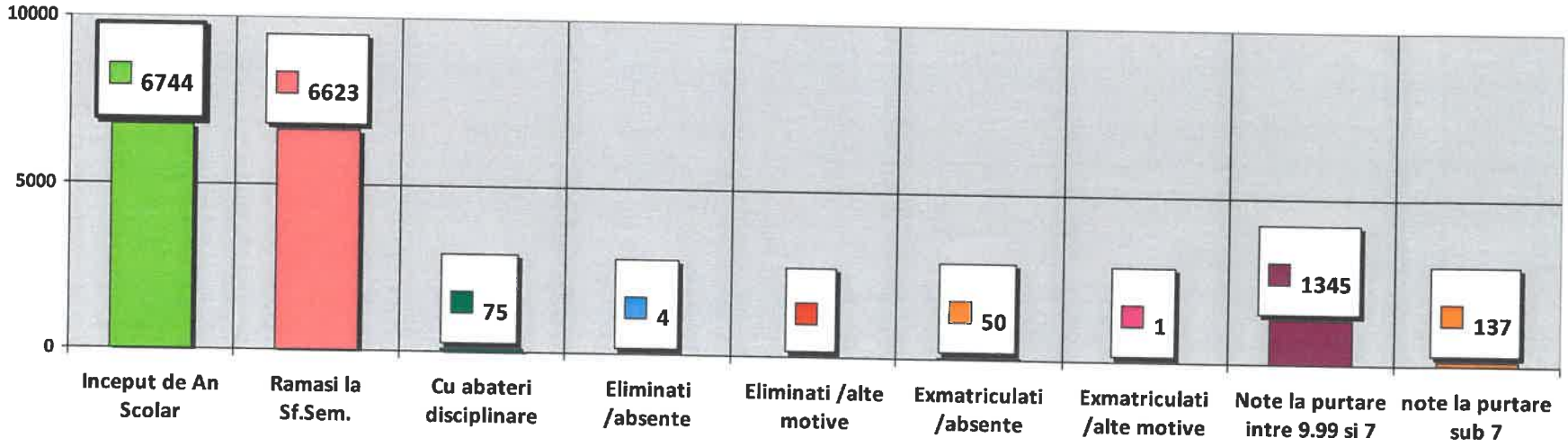

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

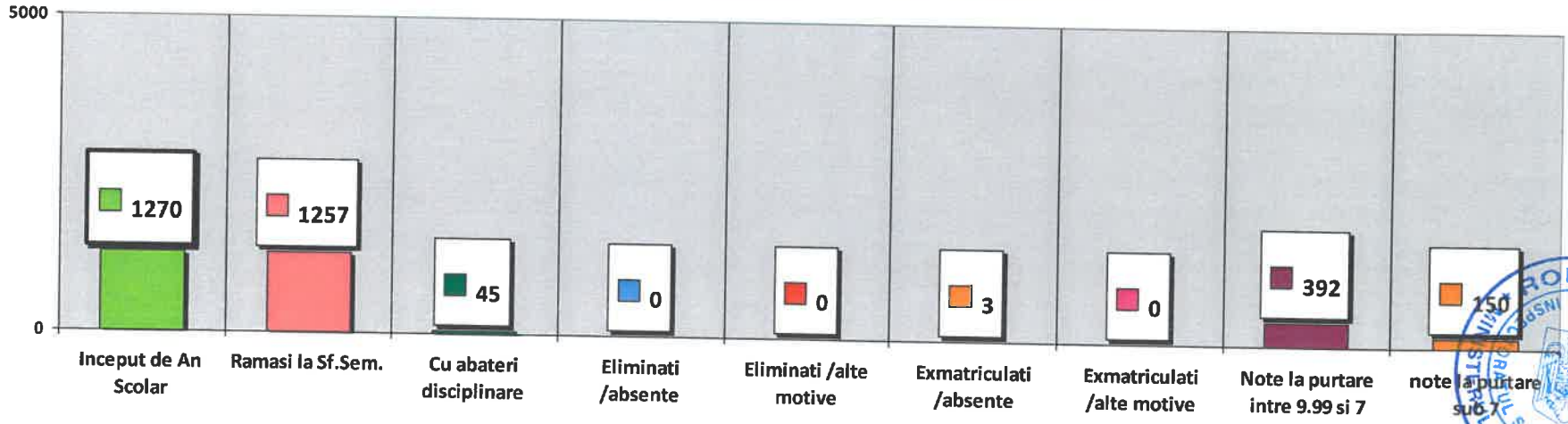
## Date privind situația școlară la finalul semestrului I al anului școlar 2019-2020

## Reprezentarea Grafica privind miscarea si starea disciplinara la sfarsitul semerstrului I - An Scolar 2019-2020

### Reprezentare grafica privind Miscarea si Starea Disciplinara pentru Nivelul LICEAL-ZI/ TOTAL JUDET




### Reprezentare grafica privind Miscarea si Starea Disciplinara pentru Nivelul PROFESIONAL/ TOTAL JUDET

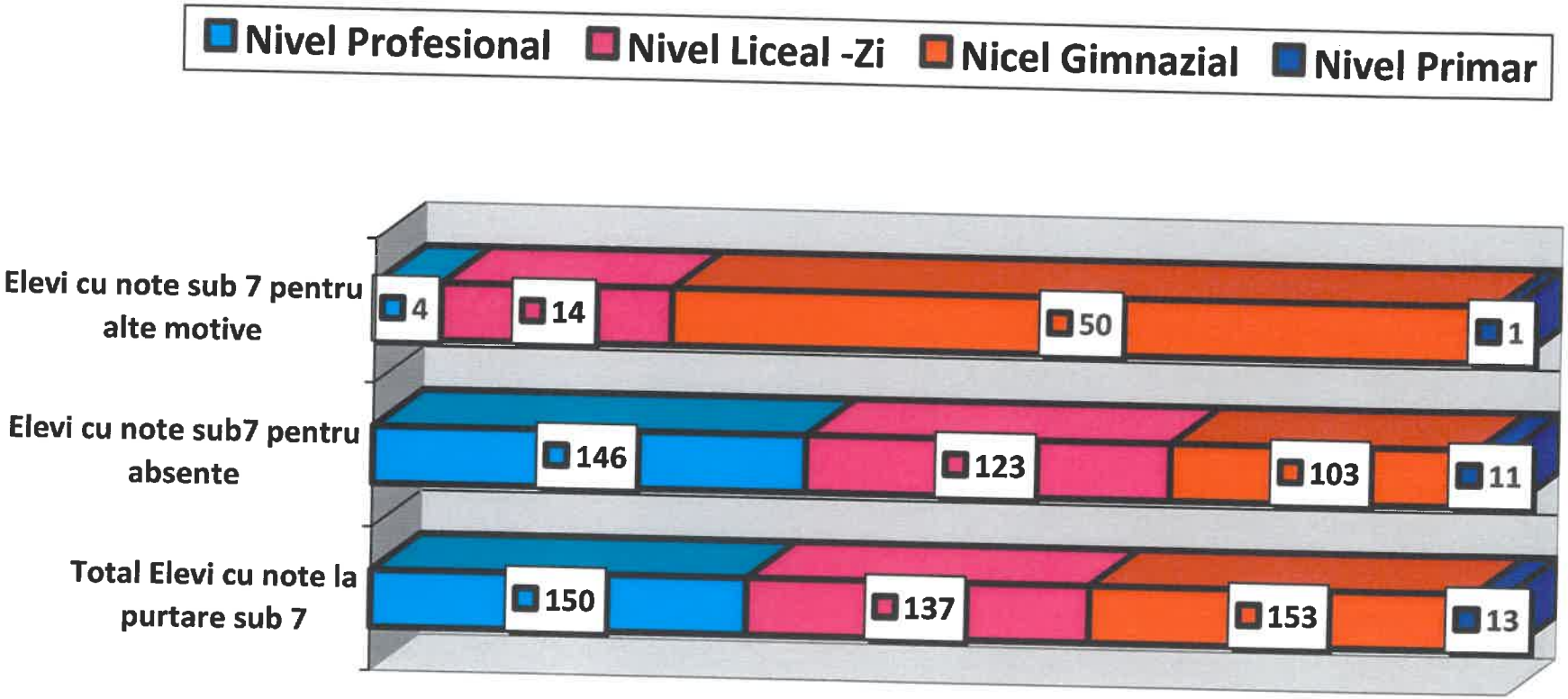


# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Date privind situația școlară la finalul semestrului I al anului școlar 2019-2020

**Reprezentarea Grafica privind miscarea si starea disciplinara la sfarsitul semerstrului I - An Scolar 2019-2020**

**Reprezentare grafica – Elevi cu note la purtare mai mici de 7 pe niveluri de invatamant**




ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Starea Invatamantului pentru anul şcolar 2019-2020

## Situatia privind rezulatatele la invatatura la sfarsitul semerstrului II - An Scolar 2019-2020

| Indicatori | Elevi înscrişi la început de an 2019-2020 | | Elevi rămaşi la sfârşitul semestrului II / an scolar 2019-2020 | | Număr elevi promovaţi | Total promovaţi | Din care: Promovaţi pe medii: | | | Total Corigenti | Corigenţi la: | | Cu situatia şcolară neîncheiată (inclusiv corigenţi) | | Neşcolarizaţi | | Repetenţi la 15 iunie | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total | din care feminin | Total | din care feminin | Total | % | 5-6.99 | 7-8.99 | 9-10 | din care: | 1 obiect | 2 obiecte | Total | din care feminin | Total | din care feminin | Total | din care feminin |
| **Preşcolar TOTAL** | **6259** | **3067** | **6322** | **3073** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar URBAN** | **2990** | **1495** | **3041** | **1492** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar RURAL** | **3269** | **1572** | **3281** | **1581** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar Grupa mică** | **1824** | **880** | **1881** | **918** | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mică URBAN | 849 | 405 | 870 | 427 | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mică RURAL | 975 | 475 | 1011 | 491 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar Grupa mijlocie** | **2037** | **1037** | **2032** | **1011** | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mijlocie URBAN | 967 | 526 | 977 | 498 | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mijlocie RURAL | 1070 | 511 | 1055 | 513 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar Grupa mare** | **2398** | **1150** | **2409** | **1144** | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mare URBAN | 1174 | 564 | 1194 | 567 | | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mare RURAL | 1224 | 586 | 1215 | 577 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Primar TOTAL clasa pregatitoare-IV** | **11756** | **5645** | **11731** | **5638** | **11083** | **94.48%** | **1664** | **2451** | **6762** | **8** | **3** | **5** | **236** | **111** | **105** | **50** | **70** | **24** |
| **Primar URBAN** | **5292** | **2528** | **5288** | **2515** | **5136** | **97.13%** | **447** | **859** | **3657** | **1** | **0** | **1** | **71** | **40** | **1** | | **19** | **3** |
| **Primar RURAL** | **6464** | **3117** | **6443** | **3123** | **5947** | **92.30%** | **1217** | **1592** | **3105** | **7** | **3** | **4** | **165** | **71** | **104** | **50** | **51** | **21** |
| **Primar clasa pregătitoare** | **2228** | **1019** | **2227** | **1010** | | | | | | | | | | | | | | |
| Primar clasa pregătitoare URBAN | 1001 | 454 | 1008 | 448 | | | | | | | | | | | | | | |
| Primar clasa pregătitoare RURAL | 1227 | 565 | 1219 | 562 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Primar clasa I** | **2284** | **1095** | **2282** | **1099** | **2148** | **94.13%** | **286** | **467** | **1433** | | | | **74** | **32** | **6** | **1** | **4** | **2** |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Primar clasa I URBAN | 1044 | 495 | 1049 | 499 | 1029 | 98.09% | 78 | 159 | 792 | | | | 17 | 8 | 1 | | 3 | 2 |
| Primar clasa I RURAL | 1240 | 600 | 1233 | 600 | 1119 | 90.75% | 208 | 308 | 641 | | | | 57 | 24 | 5 | 1 | 1 | |
| **Primar clasa IV** | **2496** | **1227** | **2491** | **1216** | **2364** | **94.90%** | **459** | **687** | **1264** | | | | **31** | **18** | **30** | **17** | **13** | **5** |
| Primar clasa IV URBAN | 1134 | 538 | 1132 | 531 | 1115 | 98.50% | 140 | 272 | 704 | | | | 12 | 9 | | | 4 | |
| Primar clasa IV RURAL | 1362 | 689 | 1359 | 685 | 1249 | 91.91% | 319 | 415 | 560 | | | | 19 | 9 | 30 | 17 | 9 | 5 |
| **Gimnazial total cls V-VIII** | **9298** | **4499** | **9224** | **4462** | **8781** | **95.20%** | **1422** | **3733** | **3572** | **18** | **13** | **5** | **204** | **85** | **105** | **51** | **101** | **39** |
| **Gimnazial URBAN** | **4448** | **2155** | **4437** | **2146** | **4336** | **97.72%** | **338** | **1610** | **2281** | **10** | **7** | **3** | **77** | **33** | | | **22** | **9** |
| **Gimnazial RURAL** | **4850** | **2344** | **4787** | **2316** | **4445** | **92.86%** | **1084** | **2123** | **1291** | **8** | **6** | **2** | **127** | **52** | **105** | **51** | **79** | **30** |
| **Gimnazial cls V** | **2569** | **1237** | **2553** | **1234** | **2385** | **93.42%** | **318** | **938** | **1142** | **5** | **5** | **0** | **69** | **32** | **45** | **25** | **34** | **10** |
| Gimnazial cls V URBAN | 1221 | 570 | 1234 | 581 | 1192 | 96.60% | 61 | 382 | 745 | 2 | 2 | 0 | 28 | 14 | | | 12 | 4 |
| Gimnazial cls V RURAL | 1348 | 667 | 1319 | 653 | 1193 | 90.45% | 257 | 556 | 397 | 3 | 3 | 0 | 41 | 18 | 45 | 25 | 22 | 6 |
| **Gimnazial cls VIII** | **2250** | **1081** | **2229** | **1068** | **2143** | **96.14%** | **330** | **980** | **810** | **8** | **5** | **3** | **42** | **22** | **19** | **8** | **20** | **10** |
| Gimnazial cls VIII URBAN | 1083 | 530 | 1079 | 527 | 1063 | 98.52% | 74 | 465 | 511 | 8 | 5 | 3 | 16 | 6 | | | | |
| Gimnazial cls VIII RURAL | 1167 | 551 | 1150 | 541 | 1080 | 93.91% | 256 | 515 | 299 | | | | 26 | 16 | 19 | 8 | 20 | 10 |
| **Liceal ZI cls IX-XII/XIII** | **6744** | **3547** | **6582** | **3471** | **6457** | **98.10%** | **869** | **3718** | **1948** | **4** | **3** | **1** | **11** | **4** | | | **29** | **18** |
| **Liceal ZI URBAN** | **6674** | **3517** | **6516** | **3444** | **6393** | **98.11%** | **834** | **3692** | **1945** | **4** | **3** | **1** | **10** | **4** | | | **27** | **16** |
| **Liceal ZI RURAL** | **70** | **30** | **66** | **27** | **64** | **96.97%** | **35** | **26** | **3** | | | | **1** | | | | **2** | **2** |
| **Liceal ZI ciclu inferior cls IX-X** | **3241** | **1723** | **3203** | **1705** | **3165** | **98.81%** | **369** | **1926** | **870** | **1** | **0** | **1** | **8** | **3** | | | **27** | **16** |
| Liceal ZI ciclu inferior URBAN | 3224 | 1716 | 3186 | 1698 | 3149 | 98.84% | 360 | 1919 | 870 | 1 | 0 | 1 | 8 | 3 | | | 26 | 15 |
| Liceal ZI ciclu inferior RURAL | 17 | 7 | 17 | 7 | 16 | 94.12% | 9 | 7 | | | | | | | | | 1 | 1 |
| **Liceal ZI ciclu inferior cls IX** | **1571** | **859** | **1555** | **849** | **1537** | **98.84%** | **140** | **986** | **411** | | | | **5** | **2** | | | **13** | **9** |
| Liceal ZI ciclu inferior cls IX URBAN | 1571 | 859 | 1555 | 849 | 1537 | 98.84% | 140 | 986 | 411 | | | | 5 | 2 | | | 13 | 9 |
| **Liceal ZI ciclu inferior cls X** | **1670** | **864** | **1648** | **856** | **1620** | **98.30%** | **229** | **940** | **459** | **1** | **0** | **1** | **3** | **1** | | | **14** | **7** |
| Liceal ZI ciclu inferior cls X URBAN | 1653 | 857 | 1631 | 849 | 1604 | 98.34% | 220 | 933 | 459 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | | | 13 | 6 |
| Liceal ZI ciclu inferior cls X RURAL | 17 | 7 | 17 | 7 | 16 | 94.12% | 9 | 7 | | | | | | | | | 1 | 1 |
| **Liceal ZI ciclu superior cls XI-XII/XIII** | **3503** | **1824** | **3379** | **1766** | **3292** | **97.43%** | **500** | **1792** | **1078** | **3** | **3** | **0** | **3** | **1** | | | **2** | **2** |
| **Liceal ZI ciclu superior URBAN** | **3450** | **1801** | **3330** | **1746** | **3244** | **97.42%** | **474** | **1773** | **1075** | **3** | **3** | **0** | **2** | **1** | | | **1** | **1** |
| **Liceal ZI ciclu superior RURAL** | **53** | **23** | **49** | **20** | **48** | **97.96%** | **26** | **19** | **3** | | | | **1** | | | | **1** | **1** |
| **Liceal ZI ciclu superior cls XI** | **1768** | **922** | **1693** | **892** | **1689** | **99.76%** | **259** | **913** | **516** | **2** | **2** | **0** | **2** | **1** | | | **1** | **1** |
| Liceal ZI ciclu superior cls XI URBAN | 1745 | 912 | 1673 | 884 | 1669 | 99.76% | 251 | 902 | 515 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | | | 1 | 1 |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Liceal ZI ciclu superior cls XI RURAL | 23 | 10 | 20 | 8 | 20 | 100.00% | 8 | 11 | 1 | | | | | | | | | |
| **Liceal ZI ciclu superior cls XII** | **1735** | **902** | **1686** | **874** | **1638** | **97.15%** | **240** | **879** | **562** | **1** | **1** | **0** | **1** | | | | **1** | **1** |
| Liceal ZI ciclu superior cls XII URBAN | 1705 | 889 | 1657 | 862 | 1610 | 97.16% | 222 | 871 | 560 | 1 | 1 | 0 | 1 | | | | | |
| Liceal ZI ciclu superior cls XII RURAL | 30 | 13 | 29 | 12 | 28 | 96.55% | 18 | 8 | 2 | | | | | | | | 1 | 1 |
| **Liceal SERAL cls IX-XIV** | **165** | **64** | **169** | **62** | **156** | **92.31%** | **65** | **63** | **28** | | | | | | | | **13** | **6** |
| **Liceal SERAL URBAN** | **132** | **50** | **134** | **47** | **134** | **100.00%** | **47** | **59** | **28** | | | | | | | | | |
| **Liceal SERAL RURAL** | **33** | **14** | **35** | **15** | **22** | **62.86%** | **18** | **4** | | | | | | | | | **13** | **6** |
| **Liceal SERAL cls XIII** | **53** | **20** | **50** | **19** | **42** | **84.00%** | **17** | **15** | **10** | | | | | | | | **8** | **3** |
| Liceal SERAL cls XIII URBAN | 36 | 14 | 33 | 13 | 33 | 100.00% | 12 | 11 | 10 | | | | | | | | | |
| Liceal SERAL cls XIII RURAL | 17 | 6 | 17 | 6 | 9 | 52.94% | 5 | 4 | | | | | | | | | 8 | 3 |
| **Profesional TOTAL** | **1270** | **441** | **1243** | **434** | **1104** | **88.82%** | **631** | **451** | **32** | | | | **66** | **26** | | | **90** | **30** |
| **Profesional URBAN** | **1027** | **340** | **999** | **330** | **908** | **90.89%** | **520** | **368** | **30** | | | | **26** | **9** | | | **84** | **27** |
| **Profesional RURAL** | **243** | **101** | **244** | **104** | **196** | **80.33%** | **111** | **83** | **2** | | | | **40** | **17** | | | **6** | **3** |
| **Profesional cls IX** | **656** | **258** | **644** | **256** | **567** | **88.04%** | **352** | **199** | **16** | | | | **26** | **5** | | | **63** | **21** |
| Profesional cls IX URBAN | 543 | 213 | 529 | 207 | 473 | 89.41% | 294 | 165 | 14 | | | | 13 | 2 | | | 55 | 17 |
| Profesional cls IX RURAL | 113 | 45 | 115 | 49 | 94 | 81.74% | 58 | 34 | 2 | | | | 13 | 3 | | | 8 | 4 |
| **Profesional cls X** | **336** | **98** | **330** | **94** | **294** | **89.09%** | **174** | **120** | **0** | | | | **28** | **12** | | | **11** | **5** |
| Profesional cls X URBAN | 258 | 63 | 253 | 60 | 233 | 92.09% | 146 | 87 | 0 | | | | 12 | 4 | | | 11 | 5 |
| Profesional cls X RURAL | 78 | 35 | 77 | 34 | 61 | 79.22% | 28 | 33 | 0 | | | | 16 | 8 | | | 0 | 0 |
| **Profesional cls XI** | **278** | **85** | **269** | **84** | **249** | **92.57%** | **133** | **111** | **16** | | | | **13** | **6** | | | **11** | **4** |
| Profesional cls XI URBAN | 226 | 64 | 217 | 63 | 208 | 95.85% | 108 | 95 | 16 | | | | 2 | | | | 11 | 4 |
| Profesional cls XI RURAL | 52 | 21 | 52 | 21 | 41 | 78.85% | 25 | 16 | 0 | | | | 11 | 6 | | | 0 | 0 |

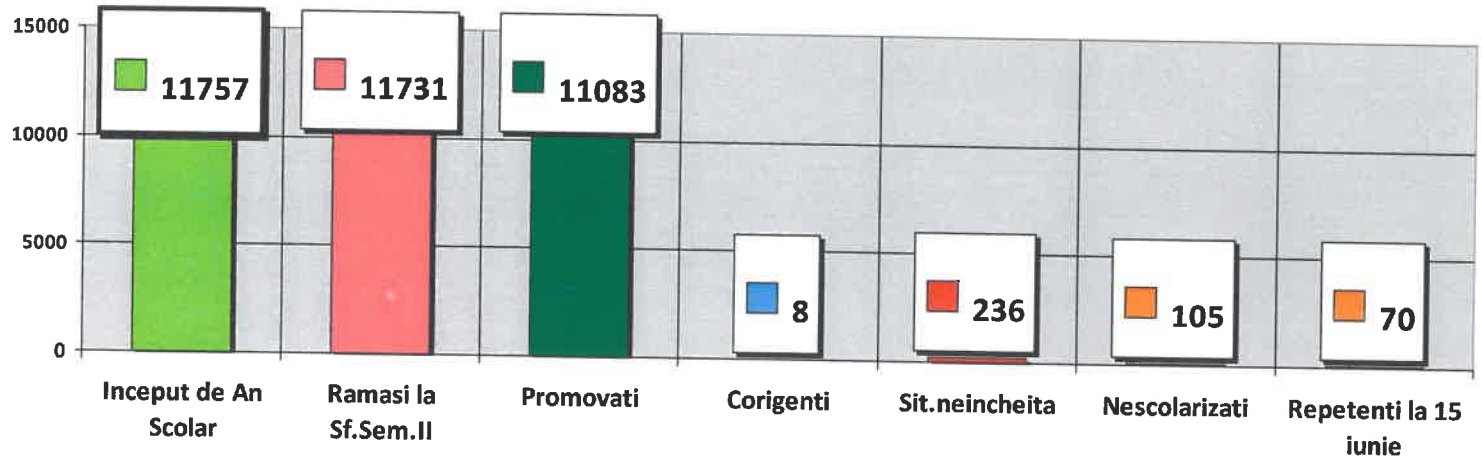
ROMÂNIA
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

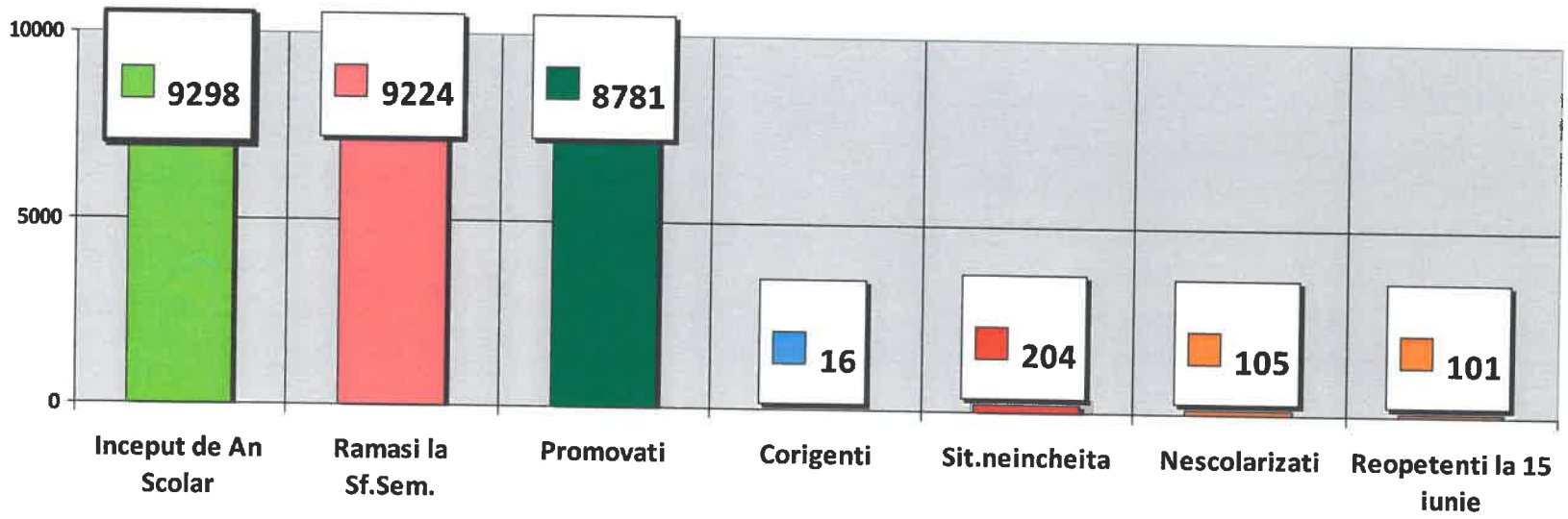
## Date privind situația școlară la finalul semestrului II al anului școlar 2019-2020

## Situatia privind rezulatatele la invatatura la sfarsitul semerstrului II pentru fiecare nivel de invatamant

### Reprezentare grafica privind Situatia pentru Nivelul PRIMAR /Total Judet




### Reprezentare grafica privind Situatia la invatatura pentru Nivelul GIMNAZIAL/Total Judet



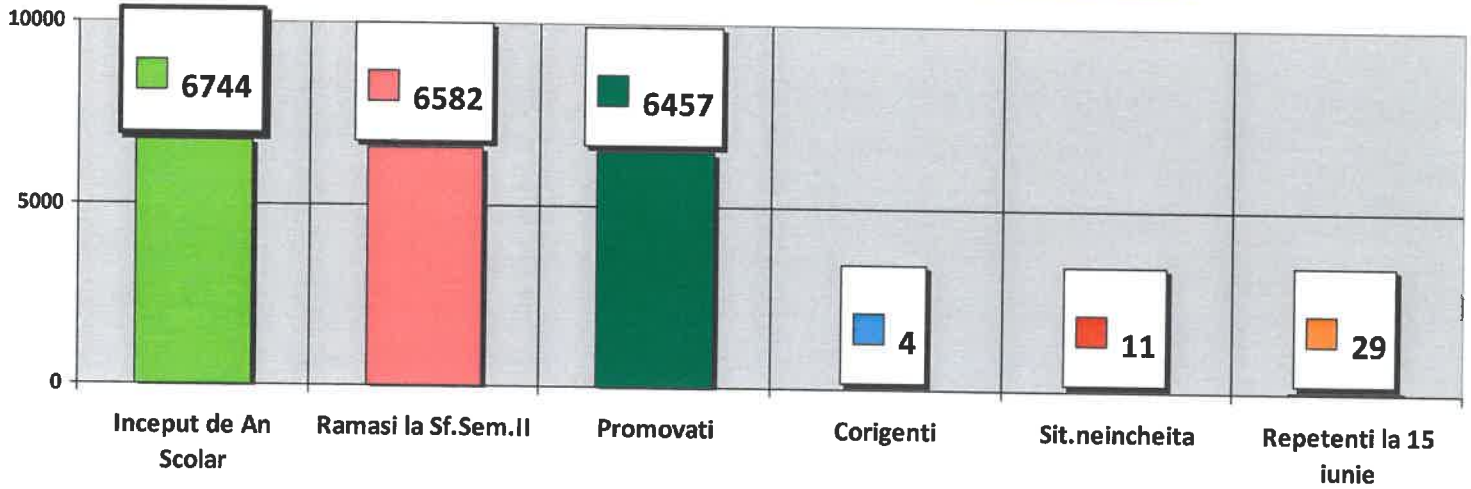

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

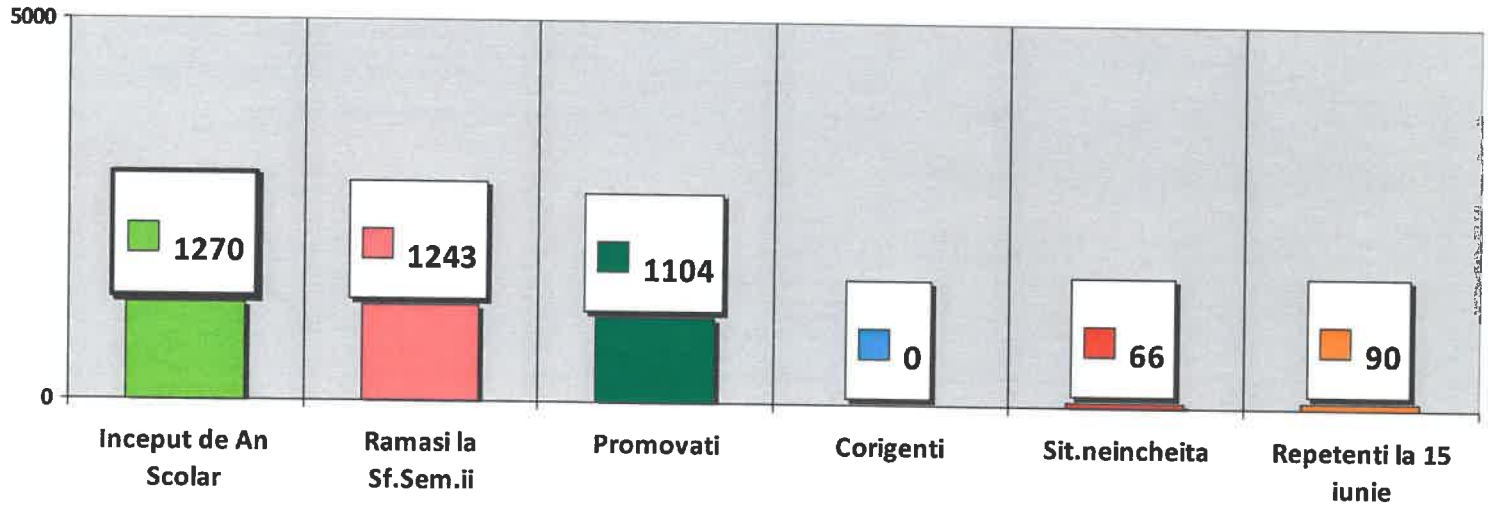
## Date privind situația școlară la finalul semestrului II al anului școlar 2019-2020

## Situatia privind rezulatatele la invatatura la sfarsitul semerstrului II pentru fiecare nivel de invatamant

### Reprezentare grafica privind Situatia la invatatura pentru Nivelul LICEAL-ZI /Total Judet




### Reprezentare grafica privind Situatia la invatatura pentru Nivelul PROFESIONAL /Total Judet

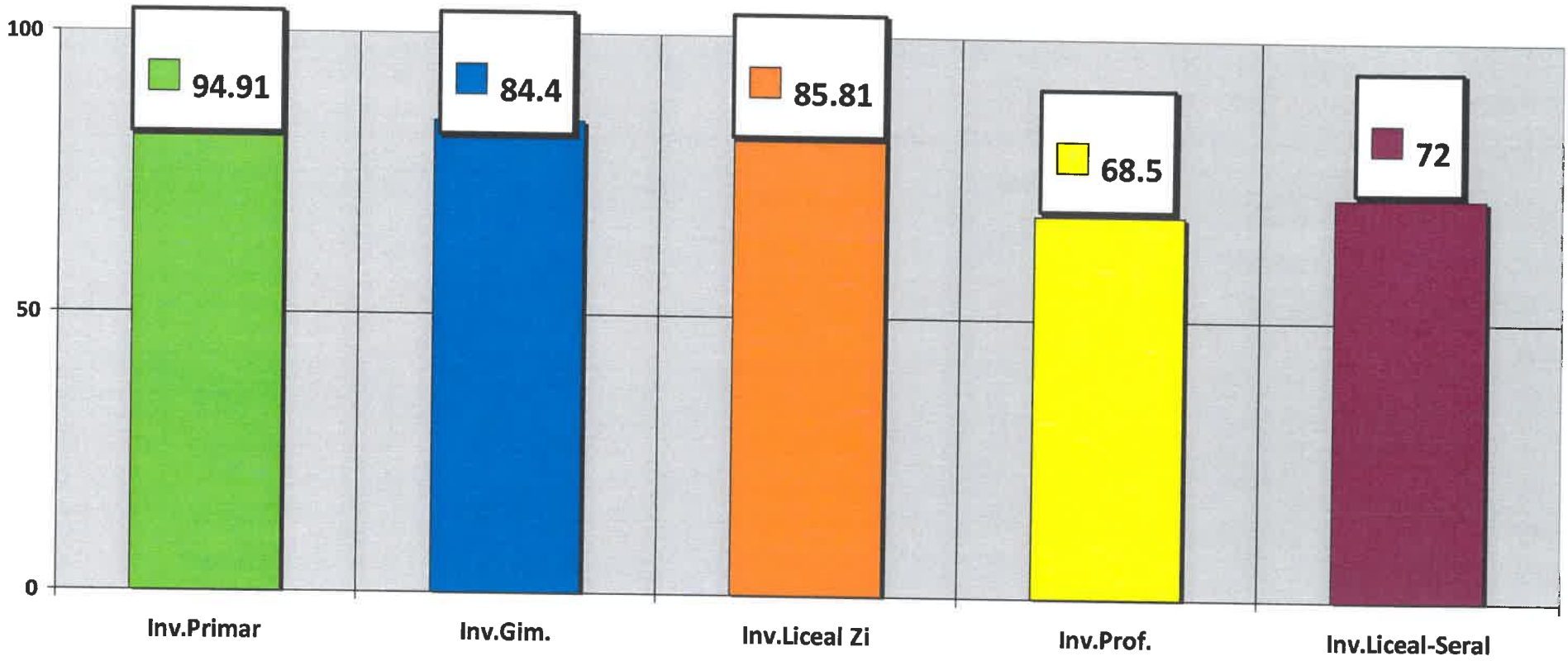



ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Date privind situaţia şcolară la finalul semestrului II al anului şcolar 2019-2020

### Reprezentare grafica privind *% de Promovabilitate pentru fiecare Nivel de Invatamant* la Nivel Judetean




ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Situatia privind miscarea si starea disciplinara la sfarsitul semerstrului II - An Scolar 2019-2020

| Indicatori | Elevi înscrişi la început de an 2019-2020 | Elevi rămaşi la sfârşitul semestrului II an scolar 2019-2020 | Mişcarea elevilor | | | | Abandon | | Retragere | | Sancţionaţi | Eliminaţi | Exmatriculaţi | | Număr de elevi cu notele scăzute la purtare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total | Total | Plecaţi in alt jude | Plecaţi in străinătate | Veniţi din alt judeţ | Veniţi din străinătate | Total | Fete | Total | Fete | Total | Total | Absenţe | Altele | note intre 9.99 si 7 | note sub 7 | pentru absenţe | alte motive |
| **Preşcolar TOTAL** | **6259** | **6322** | **47** | **4** | **85** | **10** | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar URBAN** | **2990** | **3041** | **21** | | **46** | **1** | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar RURAL** | **3269** | **3281** | **26** | **4** | **39** | **9** | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar Grupa mică** | **1824** | **1881** | **12** | **2** | **51** | **5** | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mică URBAN | 849 | 870 | 8 | | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mică RURAL | 975 | 1011 | 4 | 2 | 21 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar Grupa mijlocie** | **2037** | **2032** | **17** | | **16** | **4** | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mijlocie URBAN | 967 | 977 | 6 | | 10 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mijlocie RURAL | 1070 | 1055 | 11 | | 6 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| **Preşcolar Grupa mare** | **2398** | **2409** | **22** | **2** | **22** | **1** | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mare URBAN | 1174 | 1194 | 7 | | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| Preşcolar Grupa mare RURAL | 1224 | 1215 | 15 | 2 | 12 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| **Primar TOTAL clasa pregatitoare-IV** | **11756** | **11731** | **97** | **46** | **98** | **33** | **103** | **52** | **1** | | | | | | **93** | **4** | **12** | **1** |
| **Primar URBAN** | **5292** | **5288** | **27** | **14** | **33** | **11** | **3** | **1** | | | | | | | **26** | **4** | **4** | |
| **Primar RURAL** | **6464** | **6443** | **70** | **32** | **65** | **22** | **100** | **51** | **1** | | | | | | **67** | | **8** | **1** |
| **Primar clasa pregătitoare** | **2228** | **2227** | **23** | **8** | **24** | **5** | **8** | **2** | **1** | | | | | | | | | |
| Primar clasa pregătitoare URBAN | 1001 | 1008 | 8 | 2 | 9 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Primar clasa pregătitoare RURAL | 1227 | 1219 | 15 | 6 | 15 | 3 | 8 | 2 | 1 | | | | | | | | | |
| **Primar clasa I** | **2284** | **2282** | **19** | **12** | **20** | **6** | **1** | | | | | | | | **13** | **3** | **4** | |
| Primar clasa I URBAN | 1044 | 1049 | 7 | 4 | 8 | 2 | 1 | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | |

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Primar clasa I RURAL | 1240 | 1233 | 12 | 8 | 12 | 4 | | | | | | | | | 10 | | 1 | |
| **Primar clasa IV** | **2496** | **2491** | **18** | **7** | **15** | **6** | **30** | **19** | | | | | | | **80** | **8** | **8** | |
| Primar clasa IV URBAN | 1134 | 1132 | 7 | 2 | 5 | 3 | 1 | 1 | | | | | | | 11 | 1 | 1 | |
| Primar clasa IV RURAL | 1362 | 1359 | 11 | 5 | 10 | 3 | 29 | 18 | | | | | | | 69 | 7 | 7 | |
| **Gimnazial total cls V-VIII** | **9298** | **9224** | **90** | **36** | **69** | **23** | **83** | **51** | | | **24** | | | | **646** | **52** | **104** | **31** |
| **Gimnazial URBAN** | **4448** | **4437** | **36** | **10** | **36** | **8** | | | | | **10** | | | | **165** | **14** | **17** | **5** |
| **Gimnazial RURAL** | **4850** | **4787** | **54** | **26** | **33** | **15** | **83** | **51** | | | **14** | | | | **481** | **38** | **87** | **26** |
| **Gimnazial cls V** | **2569** | **2553** | **27** | **11** | **34** | **6** | **28** | **11** | | | **14** | | | | **154** | **18** | **28** | **8** |
| Gimnazial cls V URBAN | 1221 | 1234 | 9 | 1 | 22 | 2 | 3 | 2 | | | 8 | | | | 43 | 5 | 4 | 2 |
| Gimnazial cls V RURAL | 1348 | 1319 | 18 | 10 | 12 | 4 | 25 | 9 | | | 6 | | | | 111 | 13 | 24 | 6 |
| **Gimnazial cls VIII** | **2250** | **2229** | **17** | **11** | **14** | **5** | **8** | **1** | | | **5** | | | | **143** | **5** | **19** | **8** |
| Gimnazial cls VIII URBAN | 1083 | 1079 | 4 | 3 | 8 | 2 | | | | | 3 | | | | 30 | | | |
| Gimnazial cls VIII RURAL | 1167 | 1150 | 13 | 8 | 6 | 3 | 8 | 1 | | | 2 | | | | 113 | 5 | 19 | 8 |
| **Liceal ZI cls IX-XII/XIII** | **6744** | **6582** | **30** | **6** | **13** | **3** | | | **16** | **10** | **21** | | **36** | | **702** | **27** | **22** | **1** |
| **Liceal ZI URBAN** | **6674** | **6516** | **30** | **6** | **13** | **3** | | | **15** | **10** | **21** | | **28** | | **659** | **26** | **21** | **1** |
| **Liceal ZI RURAL** | **70** | **66** | | | | | | | **1** | | | | **8** | | **43** | **1** | **1** | |
| **Liceal ZI ciclu inferior cls IX-X** | **3241** | **3203** | **18** | **3** | **12** | **1** | | | **2** | **2** | **11** | | | | **263** | **19** | **14** | **1** |
| Liceal ZI ciclu inferior URBAN | 3224 | 3186 | 18 | 3 | 12 | 1 | | | 2 | 2 | 11 | | | | 255 | 18 | 13 | 1 |
| Liceal ZI ciclu inferior RURAL | 17 | 17 | | | | | | | | | | | | | 8 | 1 | 1 | |
| **Liceal ZI ciclu inferior cls IX** | **1571** | **1555** | **15** | **2** | **3** | | | | **1** | **1** | **4** | | | | **89** | **9** | **5** | |
| Liceal ZI ciclu inferior cls IX URBAN | 1571 | 1555 | 15 | 2 | 3 | | | | 1 | 1 | 4 | | | | 89 | 9 | 5 | |
| Liceal ZI ciclu inferior cls IX RURAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Liceal ZI ciclu inferior cls X** | **1670** | **1648** | **10** | **1** | **9** | **1** | | | **1** | **1** | **7** | | | | **197** | **13** | **10** | **1** |
| Liceal ZI ciclu inferior cls X URBAN | 1653 | 1631 | 10 | 1 | 9 | 1 | | | 1 | 1 | 7 | | | | 189 | 12 | 9 | 1 |
| Liceal ZI ciclu inferior cls X RURAL | 17 | 17 | | | | | | | | | | | | | 8 | 1 | 1 | |
| **Liceal ZI ciclu superior cls XI-XII/XIII** | **3503** | **3379** | **12** | **3** | **1** | **2** | | | **14** | **8** | **10** | | **36** | | **439** | **8** | **8** | |
| **Liceal ZI ciclu superior URBAN** | **3450** | **3330** | **12** | **3** | **1** | **2** | | | **13** | **8** | **10** | | **28** | | **404** | **8** | **8** | |
| **Liceal ZI ciclu superior RURAL** | **53** | **49** | | | | | | | **1** | | | | **8** | | **35** | | | |
| **Liceal ZI ciclu superior cls XI** | **1768** | **1693** | **7** | **1** | **1** | **1** | | | **10** | **5** | **7** | | **28** | | **218** | **4** | **4** | |
| Liceal ZI ciclu superior cls XI URBAN | 1745 | 1673 | 7 | 1 | 1 | 1 | | | 9 | 5 | 7 | | 26 | | 207 | 4 | 4 | |

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

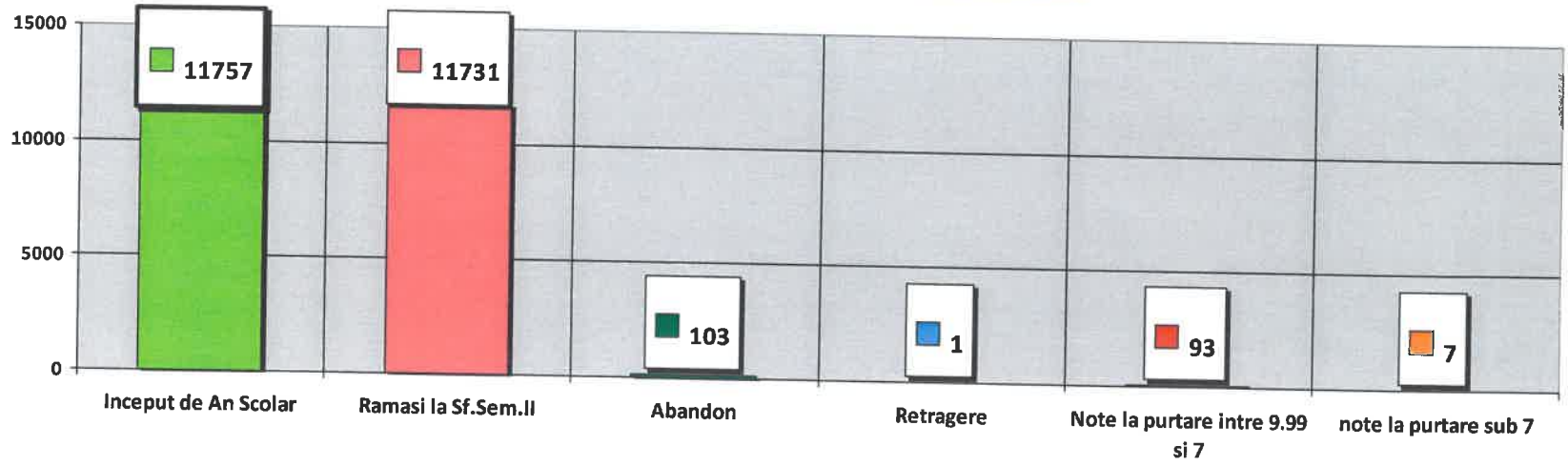
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Liceal ZI ciclu superior cls XI RURAL | 23 | 20 | | | | | | | 1 | | | | 2 | | 11 | | | |
| **Liceal ZI ciclu superior cls XII** | **1735** | **1686** | **3** | **2** | | **1** | **1** | | **5** | **4** | **3** | | **9** | | **245** | **4** | **4** | |
| Liceal ZI ciclu superior cls XII URBAN | 1705 | 1657 | 3 | 2 | | 1 | 1 | | 5 | 4 | 3 | | 8 | | 229 | 4 | 4 | |
| Liceal ZI ciclu superior cls XII RURAL | 30 | 29 | | | | | | | | | | | 1 | | 16 | | | |
| **Liceal SERAL cls IX-XIV** | **165** | **169** | | **6** | | | | | | | | | | | **18** | **4** | | |
| **Liceal SERAL URBAN** | **132** | **134** | | **6** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Liceal SERAL cls XIII** | **53** | **50** | | **4** | | | | | | | | | | | **9** | | | |
| Liceal SERAL cls XIII URBAN | 36 | 33 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| Liceal SERAL cls XIII RURAL | 17 | 17 | | | | | | | | | | | | | 9 | | | |
| **Profesional TOTAL** | **1270** | **1243** | **5** | **2** | **9** | | | | **3** | **1** | **26** | | | | **372** | **41** | **76** | |
| **Profesional URBAN** | **1027** | **999** | **4** | **1** | **8** | | | | **3** | **1** | **20** | | | | **301** | **38** | **37** | |
| **Profesional RURAL** | **243** | **244** | **1** | **1** | **1** | | | | | | **6** | | | | **71** | **3** | **39** | |
| **Profesional cls IX** | **656** | **644** | **3** | **2** | **5** | | | | **2** | **1** | **24** | | | | **184** | **26** | **40** | |
| Profesional cls IX URBAN | 543 | 529 | 3 | 1 | 4 | | | | 2 | 1 | 20 | | | | 150 | 24 | 24 | |
| Profesional cls IX RURAL | 113 | 115 | | 1 | 1 | | | | | | 4 | | | | 34 | 2 | 16 | |
| **Profesional cls X** | **336** | **330** | **1** | | **2** | | | | **1** | | **2** | | | | **130** | **6** | **17** | |
| Profesional cls X URBAN | 258 | 253 | | | 2 | | | | 1 | | | | | | 110 | 6 | 6 | |
| Profesional cls X RURAL | 78 | 77 | 1 | | | | | | | | 2 | | | | 20 | | 11 | |
| **Profesional cls XI** | **278** | **269** | **1** | | **2** | | | | | | | | | | **58** | **9** | **20** | |
| Profesional cls XI URBAN | 226 | 217 | 1 | | 2 | | | | | | | | | | 41 | 8 | 8 | |
| Profesional cls XI RURAL | 52 | 52 | | | | | | | | | | | | | 17 | 1 | 12 | |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

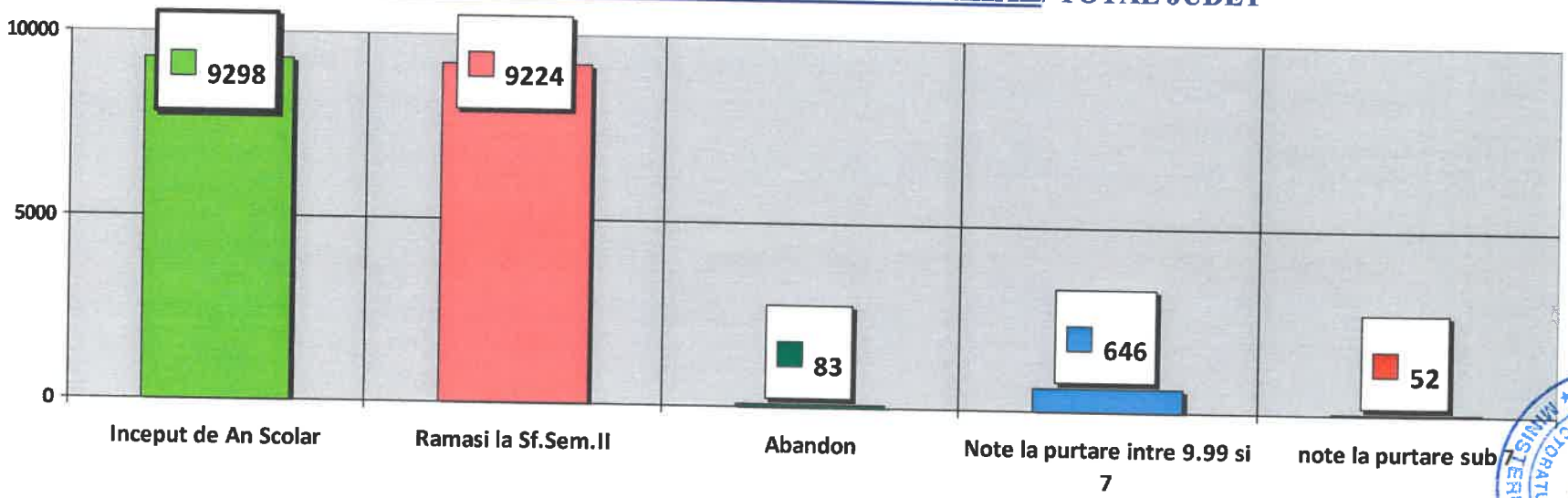
# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Reprezentarea Grafica privind miscarea si starea disciplinara la sfarsitul semerstrului II - An Scolar 2019-2020

### Reprezentare grafica privind Miscarea si Starea Disciplinara pentru Nivelul PRIMAR/ TOTAL JUDET / Sf.Sem.II




### Reprezentare grafica privind Miscarea si Starea Disciplinara pentru Nivelul GIMNAZIAL/ TOTAL JUDET



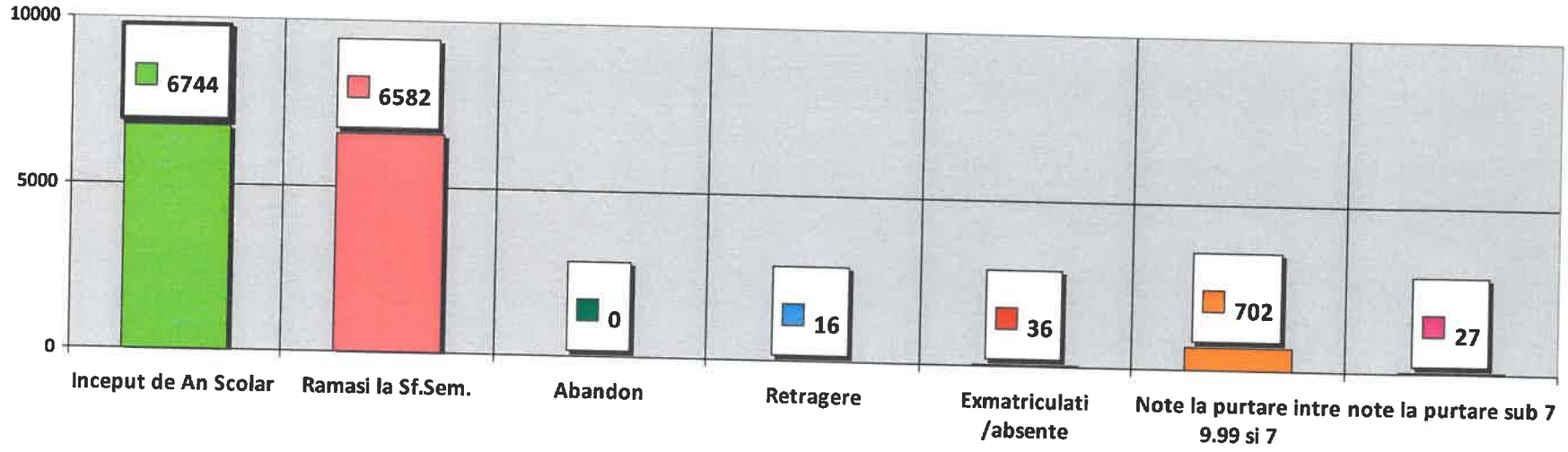

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

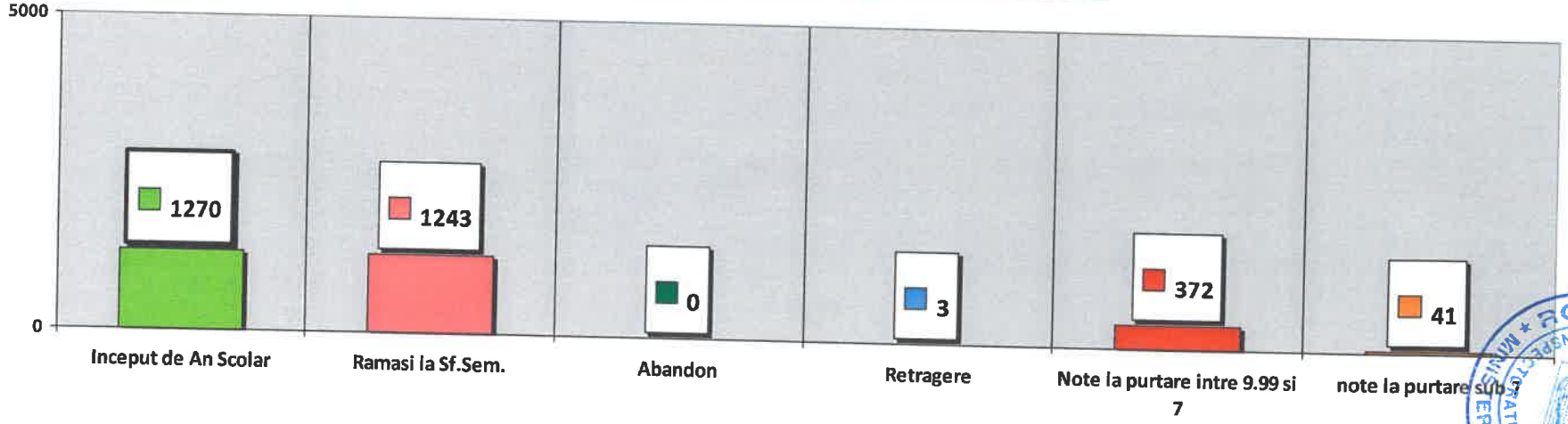
## Date privind situația școlară la finalul semestrului II al anului școlar 2019-2020

## Reprezentarea Grafica privind miscarea si starea disciplinara la sfarsitul semerstrului II - An Scolar 2019-2020

### Reprezentare grafica privind Miscarea si Starea Disciplinara pentru Nivelul LICEAL-ZI/ TOTAL JUDET




### Reprezentare grafica privind Miscarea si Starea Disciplinara pentru Nivelul PROFESIONAL/ TOTAL JUDET




ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Evaluare Nationala 2020 / Ialomita

**Statistică *rezultate finale* (după Contestații) la data : 27/06/2020 / ( dupa % mediilor mai mari de 5)**

**Urban%: 81.47 / Rural% : 57.53 / TOTAL JUDET %: 69,71**

| Indicatori | INSCRISI | PREZENTI | Candidati cu media sub 5 | | | | | | Candidati cu media peste 5 | | | | | | | | NEPREZENTATI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | Total | % | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 | Total | % | |
| TOTAL JUDET /MEDIU/URBAN | 1056 | 1031 | 8 | 36 | 62 | 85 | 191 | 18.53% | 91 | 139 | 212 | 227 | 165 | 6 | 840 | 81.47% | 25 |
| TOTAL JUDET /MEDIU/RURAL | 1074 | 996 | 48 | 98 | 129 | 148 | 423 | 42.47% | 132 | 147 | 144 | 107 | 43 | 0 | 573 | 57.53% | 78 |
| TOTAL JUDET /IALOMITA | 2130 | 2027 | 56 | 134 | 191 | 233 | 614 | 30.29% | 223 | 286 | 356 | 334 | 208 | 6 | 1413 | 69.71% | 103 |

**Statistică *rezultate finale* pe Discipline (după Contestații) la data : 27/06/2020 / ( dupa % notelor mai mari de 5)**

| Disciplina | INSCRISI | PREZENTI | Candidati cu media sub 5 | | | | | | Candidati cu media peste 5 | | | | | | | | NEPREZENTATI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | Total | % | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 | Total | % | |
| Rezulate Limba Romana | 2130 | 2034 | 54 | 75 | 136 | 119 | 384 | 18.88% | 286 | 229 | 306 | 401 | 372 | 56 | 1650 | 81.12% | 96 |
| Rezulate Matematica | 2130 | 2032 | 137 | 234 | 227 | 148 | 746 | 36.71% | 271 | 337 | 304 | 216 | 136 | 22 | 1286 | 63.29% | 98 |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Evaluare Nationala 2020 / Ialomita/Unitati Scolare

**Statistică *rezultate finale* (după Contestații) la data : 27/06/2020 / ( dupa % mediilor mai mari de 5)**

**Urban%: 81.47 / Rural% : 57.53 / TOTAL JUDET %: 69,71**

| Mediu | Localitate | Nr.Crt. (dupa %) | UNITATEA DE PROVENIENTA | INSCRISI | PREZENTI | Candidati cu media sub 5 | | | | | | Candidati cu media peste 5 | | | | | | | | NEPREZENTATI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | Total | % | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 | Total | % | |
| TOTAL JUDET /MEDIU/URBAN | | | | 1056 | 1031 | 8 | 36 | 62 | 85 | 191 | 18.53% | 91 | 139 | 212 | 227 | 165 | 6 | 840 | 81.47% | 25 |
| TOTAL JUDET /MEDIU/RURAL | | | | 1074 | 996 | 48 | 98 | 129 | 148 | 423 | 42.47% | 132 | 147 | 144 | 107 | 43 | 0 | 573 | 57.53% | 78 |
| TOTAL JUDET /IALOMITA | | | | 2130 | 2027 | 56 | 134 | 191 | 233 | 614 | 30.29% | 223 | 286 | 356 | 334 | 208 | 6 | 1413 | 69.71% | 103 |
| U | SLOBOZIA | 1 | COLEGIUL NAŢIONAL "MIHAI VITEAZUL" SLOBOZIA | 28 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 1 | 2 | 2 | 10 | 11 | 2 | 28 | 100.00% | 0 |
| U | SLOBOZIA | 2 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SF.ANDREI" SLOBOZIA | 111 | 111 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1.80% | 4 | 14 | 23 | 31 | 37 | | 109 | 98.20% | 0 |
| U | SLOBOZIA | 3 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA | 100 | 100 | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 | 4.00% | 5 | 6 | 15 | 28 | 41 | 1 | 96 | 96.00% | 0 |
| U | FETEŞTI | 4 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" FETEŞTI | 142 | 142 | 0 | 1 | 3 | 7 | 11 | 7.75% | 11 | 21 | 39 | 44 | 16 | | 131 | 92.25% | 0 |
| U | URZICENI | 5 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" URZICENI | 85 | 84 | 1 | 0 | 5 | 2 | 8 | 9.52% | 7 | 7 | 21 | 23 | 18 | | 76 | 90.48% | 1 |
| R | DRIDU | 1 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU | 40 | 40 | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 10.00% | 5 | 8 | 9 | 5 | 9 | | 36 | 90.00% | 0 |
| U | SLOBOZIA | 6 | LICEUL PEDAGOGIC "MATEI BASARAB" SLOBOZIA | 58 | 58 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | 10.34% | 6 | 9 | 15 | 16 | 6 | | 52 | 89.66% | 0 |
| U | SLOBOZIA | 7 | LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA | 75 | 75 | 0 | 1 | 3 | 4 | 8 | 10.67% | 9 | 15 | 17 | 15 | 9 | 2 | 67 | 89.33% | 0 |

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMITA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| U | URZICENI | 8 | COLEGIUL NAŢIONAL"GRIGORE MOISIL" URZICENI | 18 | 18 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 11.11% | 2 | 0 | 7 | 4 | 3 | | 16 | 88.89% | 0 |
| R | COSÂMBEŞTI | 2 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ COSÂMBEŞTI | 8 | 8 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 12.50% | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | | 7 | 87.50% | 0 |
| U | FETEŞTI | 9 | LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEŞTI | 23 | 23 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 13.04% | 3 | 6 | 6 | 3 | 2 | | 20 | 86.96% | 0 |
| U | FETEŞTI | 10 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR" FETESTI | 27 | 26 | 1 | 2 | 0 | 1 | 4 | 15.38% | 7 | 8 | 4 | 1 | 2 | | 22 | 84.62% | 1 |
| R | JILAVELE | 3 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CĂPITAN AVIATOR CONSTANTIN M.CANTACUZINO" JILAVELE | 27 | 25 | 1 | 1 | 2 | 0 | 4 | 16.00% | 3 | 7 | 6 | 4 | 1 | | 21 | 84.00% | 2 |
| U | URZICENI | 11 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ION HELIADE RĂDULESCU" URZICENI | 81 | 81 | 1 | 4 | 2 | 7 | 14 | 17.28% | 5 | 13 | 19 | 17 | 12 | 1 | 67 | 82.72% | 0 |
| R | GHEORGHE LAZĂR | 4 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 18.75% | 3 | 6 | 1 | 3 | 0 | | 13 | 81.25% | 0 |
| R | COŞERENI | 5 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ COŞERENI | 43 | 41 | 0 | 2 | 3 | 3 | 8 | 19.51% | 7 | 8 | 8 | 9 | 1 | | 33 | 80.49% | 2 |
| R | AXINTELE | 6 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ROMAN IALOMIŢEANUL" AXINTELE | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 20.00% | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | | 4 | 80.00% | 5 |
| R | PLATONEŞTI | 7 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ PLATONEŞTI | 17 | 14 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 21.43% | 3 | 2 | 2 | 4 | 0 | | 11 | 78.57% | 3 |
| R | MANASIA | 8 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MANASIA | 37 | 36 | 0 | 2 | 2 | 4 | 8 | 22.22% | 1 | 5 | 10 | 7 | 5 | | 28 | 77.78% | 1 |
| R | GRIVIŢA | 9 | ŞCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIŢA | 24 | 13 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 23.08% | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | | 10 | 76.92% | 11 |
| R | CIOCHINA | 10 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ CIOCHINA | 19 | 17 | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 23.53% | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | | 13 | 76.47% | 2 |
| R | MOVILA | 11 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I" MOVILA | 18 | 17 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 23.53% | 2 | 1 | 1 | 7 | 2 | | 13 | 76.47% | 1 |
| R | OGRADA | 12 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "IONEL PERLEA" OGRADA | 26 | 19 | 0 | 1 | 1 | 3 | 5 | 26.32% | 6 | 1 | 3 | 3 | 1 | | 14 | 73.68% | 7 |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| U | SLOBOZIA | 12 | LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLŢAREA DOMNULUI" SLOBOZIA | 24 | 17 | 0 | 2 | 1 | 2 | 5 | 29.41% | 4 | 2 | 3 | 2 | 1 | | 12 | 70.59% | 7 |
| R | CIULNIŢA | 13 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ CIULNIŢA | 17 | 17 | 1 | 2 | 0 | 2 | 5 | 29.41% | 3 | 1 | 4 | 4 | 0 | | 12 | 70.59% | 0 |
| R | BUCU | 14 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL IERARH NICOLAE" BUCU | 10 | 10 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 30.00% | 2 | 2 | 0 | 3 | 0 | | 7 | 70.00% | 0 |
| R | BORDUŞANI | 15 | ŞCOALA PROFESIONALĂ BORDUŞANI | 18 | 16 | 0 | 0 | 2 | 3 | 5 | 31.25% | 3 | 1 | 3 | 4 | 0 | | 11 | 68.75% | 2 |
| U | AMARA | 13 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" AMARA | 60 | 59 | 2 | 1 | 6 | 10 | 19 | 32.20% | 7 | 9 | 8 | 13 | 3 | | 40 | 67.80% | 1 |
| R | PERIEŢI | 16 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ PERIEŢI | 30 | 30 | 0 | 0 | 2 | 8 | 10 | 33.33% | 5 | 7 | 5 | 3 | 0 | | 20 | 66.67% | 0 |
| R | REVIGA | 17 | ŞCOALA PROFESIONALĂ REVIGA | 15 | 9 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 | 33.33% | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | | 6 | 66.67% | 6 |
| R | SĂVENI | 18 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ SĂVENI | 21 | 21 | 0 | 2 | 3 | 2 | 7 | 33.33% | 3 | 2 | 5 | 3 | 1 | | 14 | 66.67% | 0 |
| R | FĂCĂENI | 20 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ FĂCĂENI | 33 | 32 | 1 | 2 | 3 | 5 | 11 | 34.38% | 6 | 5 | 4 | 5 | 1 | | 21 | 65.63% | 1 |
| R | ALBEŞTI | 21 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN ŞTEFAN" ALBEŞTI | 20 | 20 | 0 | 1 | 3 | 3 | 7 | 35.00% | 5 | 3 | 3 | 1 | 1 | | 13 | 65.00% | 0 |
| R | ION ROATĂ | 22 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PROFESOR IOAN MAN" ION ROATĂ | 14 | 14 | 0 | 1 | 1 | 3 | 5 | 35.71% | 4 | 2 | 1 | 0 | 2 | | 9 | 64.29% | 0 |
| U | FETEŞTI | 14 | LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEŞTI | 12 | 11 | 0 | 2 | 1 | 1 | 4 | 36.36% | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | | 7 | 63.64% | 1 |
| R | GHEORGHE DOJA | 23 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE DOJA | 13 | 11 | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 | 36.36% | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | | 7 | 63.64% | 2 |
| R | SUDIŢI | 19 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D.CULEA" SUDIŢI | 19 | 19 | 1 | 0 | 3 | 3 | 7 | 36.84% | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | | 12 | 63.16% | 0 |
| U | ŢĂNDĂREI | 15 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ŢĂNDĂREI | 35 | 35 | 0 | 0 | 2 | 11 | 13 | 37.14% | 3 | 5 | 6 | 7 | 1 | | 22 | 62.86% | 0 |
| U | FETEŞTI | 16 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "RADU VODĂ " FETEŞTI | 13 | 13 | 0 | 1 | 2 | 2 | 5 | 38.46% | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | | 8 | 61.54% | 0 |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R | ROŞIORI | 24 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MAICA DOMNULUI" ROŞIORI | 32 | 31 | 0 | 4 | 5 | 3 | 12 | 38.71% | 5 | 5 | 3 | 6 | 0 | | 19 | 61.29% | 1 |
| R | BĂRCĂNEŞTI | 25 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BĂRCĂNEŞTI | 20 | 20 | 0 | 0 | 4 | 4 | 8 | 40.00% | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | | 12 | 60.00% | 0 |
| U | ŢĂNDĂREI | 17 | LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ŢĂNDĂREI | 17 | 17 | 0 | 2 | 2 | 3 | 7 | 41.18% | 3 | 3 | 1 | 3 | 0 | | 10 | 58.82% | 0 |
| R | MALTEZI | 26 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MALTEZI | 14 | 14 | 2 | 0 | 3 | 1 | 6 | 42.86% | 0 | 1 | 1 | 5 | 1 | | 8 | 57.14% | 0 |
| R | MALU ROŞU | 27 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MALU ROŞU-LIC.TEH.ARMĂŞEŞTI | 11 | 7 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 42.86% | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | | 4 | 57.14% | 4 |
| R | SINEŞTI | 28 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ SINEŞTI | 15 | 14 | 0 | 0 | 1 | 5 | 6 | 42.86% | 1 | 2 | 4 | 0 | 1 | | 8 | 57.14% | 1 |
| R | ADÂNCATA | 29 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ ADÂNCATA | 23 | 23 | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 | 43.48% | 1 | 2 | 6 | 4 | 0 | | 13 | 56.52% | 0 |
| R | ANDRĂŞEŞTI | 30 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ŞTEFAN COPOIU" ANDRĂŞEŞTI | 16 | 16 | 0 | 1 | 3 | 3 | 7 | 43.75% | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 | | 9 | 56.25% | 0 |
| R | MIHAIL KOGĂLNICEANU | 31 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MIHAIL KOGĂLNICEANU | 26 | 25 | 4 | 0 | 2 | 5 | 11 | 44.00% | 6 | 4 | 1 | 0 | 3 | | 14 | 56.00% | 1 |
| U | CĂZĂNEŞTI | 18 | LICEUL TEHNOLOGIC CĂZĂNEŞTI | 20 | 18 | 0 | 2 | 2 | 4 | 8 | 44.44% | 3 | 3 | 3 | 1 | 0 | | 10 | 55.56% | 2 |
| R | MOVILIŢA | 32 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIŢA | 20 | 20 | 1 | 2 | 3 | 3 | 9 | 45.00% | 3 | 2 | 4 | 0 | 2 | | 11 | 55.00% | 0 |
| U | SLOBOZIA | 19 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE LAZĂR" SLOBOZIA | 14 | 13 | 0 | 0 | 4 | 2 | 6 | 46.15% | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | | 7 | 53.85% | 1 |
| R | LUCIU | 33 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.2 LUCIU-ŞC.GIM.NR.1 GURA IALOMIŢEI | 20 | 19 | 0 | 1 | 5 | 3 | 9 | 47.37% | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 | | 10 | 52.63% | 1 |
| R | SĂLCIOARA | 34 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCIOARA | 21 | 21 | 1 | 2 | 6 | 1 | 10 | 47.62% | 2 | 6 | 3 | 0 | 0 | | 11 | 52.38% | 0 |
| R | ALEXENI | 35 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI | 10 | 10 | 0 | 1 | 3 | 1 | 5 | 50.00% | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | | 5 | 50.00% | 0 |
| R | MALU | 36 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MALU | 14 | 14 | 3 | 3 | 0 | 1 | 7 | 50.00% | 2 | 4 | 1 | 0 | 0 | | 7 | 50.00% | 0 |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R | VALEA CIORII | 37 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA CIORII | 16 | 16 | 1 | 1 | 5 | 1 | 8 | 50.00% | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | | 8 | 50.00% | 0 |
| U | FETEŞTI | 20 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" FETEŞTI | 32 | 31 | 2 | 3 | 7 | 4 | 16 | 51.61% | 2 | 6 | 6 | 1 | 0 | | 15 | 48.39% | 1 |
| R | TRAIAN | 38 | ŞCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN | 20 | 17 | 0 | 2 | 3 | 4 | 9 | 52.94% | 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | | 8 | 47.06% | 3 |
| R | VLĂDENI | 39 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDENI | 22 | 22 | 2 | 3 | 2 | 5 | 12 | 54.55% | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | | 10 | 45.45% | 0 |
| U | FIERBINŢI-TÂRG | 21 | LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINŢI-TÂRG | 54 | 54 | 0 | 7 | 14 | 9 | 30 | 55.56% | 3 | 4 | 9 | 6 | 2 | | 24 | 44.44% | 0 |
| R | GURA IALOMIŢEI | 40 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.1 GURA IALOMIŢEI | 16 | 16 | 1 | 6 | 0 | 2 | 9 | 56.25% | 1 | 0 | 4 | 2 | 0 | | 7 | 43.75% | 0 |
| R | VALEA MĂCRIŞULUI | 42 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MĂCRIŞULUI | 14 | 14 | 0 | 3 | 1 | 4 | 8 | 57.14% | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | | 6 | 42.86% | 0 |
| R | MUNTENI-BUZĂU | 43 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ARHANGHELII MIHAIL ŞI GAVRIIL" MUNTENI-BUZĂU | 30 | 29 | 2 | 5 | 4 | 6 | 17 | 58.62% | 2 | 4 | 5 | 1 | 0 | | 12 | 41.38% | 1 |
| R | BORĂNEŞTI | 44 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BORĂNEŞTI | 33 | 33 | 3 | 3 | 6 | 8 | 20 | 60.61% | 3 | 3 | 7 | 0 | 0 | | 13 | 39.39% | 0 |
| R | SCÂNTEIA | 45 | ŞCOALA PROFESIONALĂ SCÂNTEIA | 28 | 28 | 3 | 5 | 5 | 4 | 17 | 60.71% | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 | | 11 | 39.29% | 0 |
| R | MAIA | 41 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "BARBU CATARGIU" MAIA | 10 | 8 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 62.50% | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | | 3 | 37.50% | 2 |
| R | MILOŞEŞTI | 46 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MILOŞEŞTI | 16 | 11 | 0 | 1 | 2 | 4 | 7 | 63.64% | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | | 4 | 36.36% | 5 |
| R | BALACIU | 47 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ARHIMANDRIT TEOFIL" BALACIU | 15 | 14 | 0 | 0 | 3 | 6 | 9 | 64.29% | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | | 5 | 35.71% | 1 |
| R | CEGANI | 48 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ CEGANI-ŞC.PROF.BORDUŞANI | 15 | 12 | 3 | 2 | 3 | 0 | 8 | 66.67% | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | | 4 | 33.33% | 3 |
| R | COCORA | 49 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ COCORA | 14 | 13 | 0 | 6 | 2 | 1 | 9 | 69.23% | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | | 4 | 30.77% | 1 |
| R | GÂRBOVI | 50 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GÂRBOVI | 33 | 33 | 5 | 10 | 6 | 3 | 24 | 72.73% | 3 | 5 | 0 | 1 | 0 | | 9 | 27.27% | 0 |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| U | FETEŞTI | 22 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 FETEŞTI-ŞC.GIM."RADU VODĂ" FETEŞTI | 10 | 5 | 0 | 1 | 2 | 1 | 4 | 80.00% | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 1 | 20.00% | 5 |
| R | GRINDU | 51 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU | 13 | 13 | 1 | 5 | 4 | 1 | 11 | 84.62% | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 2 | 15.38% | 0 |
| R | BROŞTENI | 52 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "EVANGHELIE ZAPPA" BROŞTENI-ŞC.GIM.PROF."IOAN MAN" ION ROATĂ | 13 | 11 | 2 | 5 | 1 | 2 | 10 | 90.91% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 | 9.09% | 2 |
| U | BORA | 23 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BORA-LIC.DE ARTE SLOBOZIA | 12 | 7 | 1 | 3 | 1 | 2 | 7 | 100.00% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0.00% | 5 |
| U | ŢĂNDĂREI | 24 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ŢĂNDĂREI-LIC.TEH.ŢĂNDĂREI | 5 | 5 | 0 | 1 | 2 | 2 | 5 | 100.00% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0.00% | 0 |
| R | BĂRBULEŞTI | 53 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ BĂRBULEŞTI | 19 | 12 | 5 | 5 | 2 | 0 | 12 | 100.00% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0.00% | 7 |
| R | GIURGENI | 55 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GIURGENI | 6 | 6 | 3 | 0 | 2 | 1 | 6 | 100.00% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0.00% | 0 |
| R | MĂRCULEŞTI | 56 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU RĂDULESCU" MĂRCULEŞTI | 4 | 4 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 | 100.00% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0.00% | 0 |
| TOTAL JUDET | | | | 2130 | 2027 | 56 | 134 | 191 | 233 | 614 | 30.29% | 223 | 286 | 356 | 334 | 208 | 6 | 1413 | 69.71% | 103 |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Evaluarea naţională 2020/ Situatie comparativa 2020-2011

### Situatia adsolventilor pe transe de medii

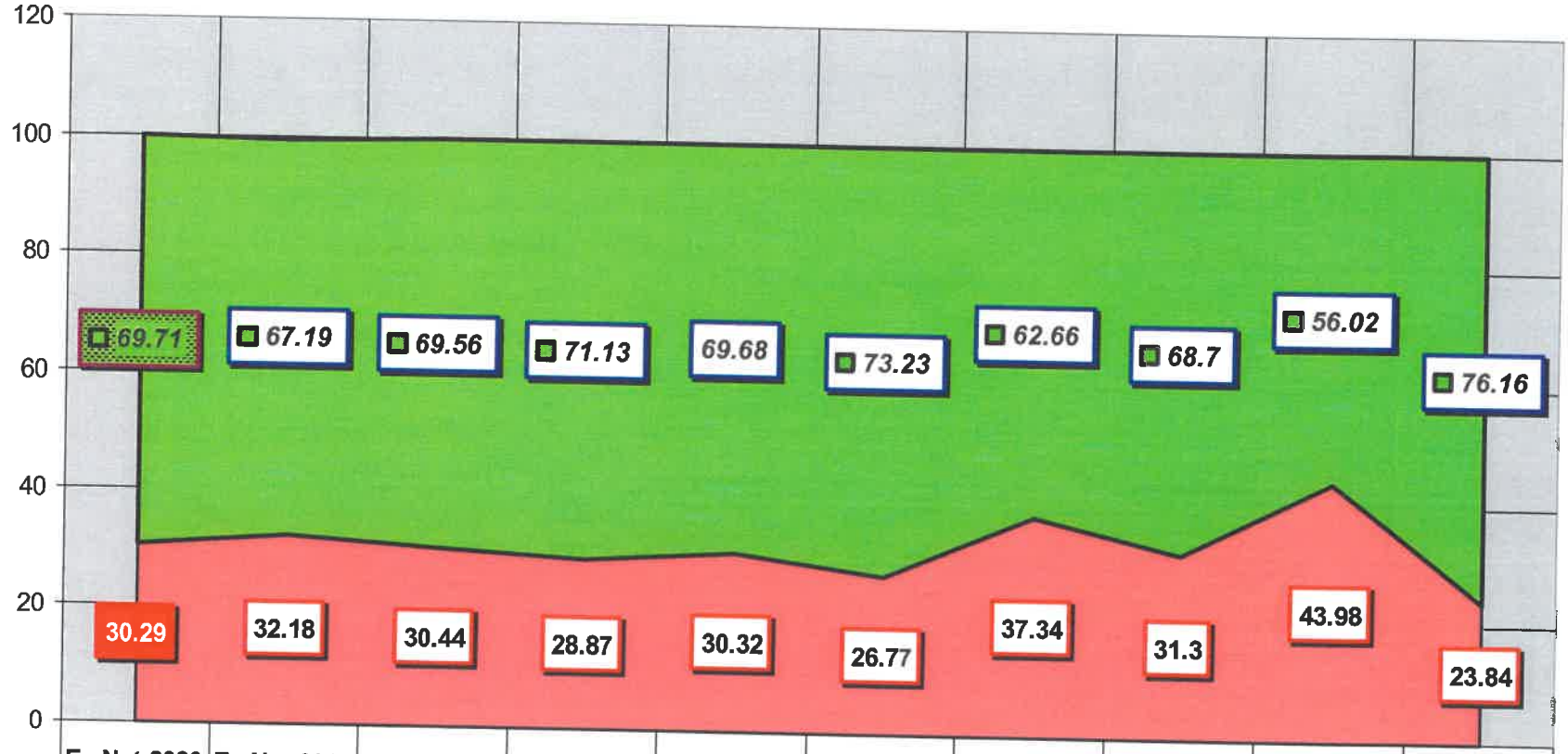
| Indicatori | Inscrisi | PREZENTI | medii sub 5 | | din care: | | | | Cu medii de la 5 | | | | | | Medii mai mari de 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TOTAL | % | Cu medii de 1-1,99 | Cu medii de 2-2,99 | Cu medii de 3-3,99 | Cu medii de 4-4,99 | Cu medii de 5-5,99 | Cu medii de 6-6,99 | Cu medii de 7-7,99 | Cu medii de 8-8,99 | Cu medii de 9-9,99 | Cu medii de 10 | TOTAL | % |
| Ev.Nat.2020 | 2130 | 2027 | 614 | 30.29% | 56 | 134 | 191 | 233 | 223 | 286 | 356 | 334 | 208 | 6 | 1413 | 69.71% |
| Ev.Nat.2019 | 1838 | 1780 | 584 | 32.81 | 49 | 111 | 169 | 255 | 264 | 285 | 320 | 201 | 121 | 5 | 1196 | 67.19 |
| Ev.Nat.2018 | 1825 | 1764 | 537 | 30.44 | 43 | 111 | 156 | 227 | 241 | 300 | 339 | 217 | 126 | 4 | 1227 | 69.56 |
| Ev.Nat.2017 | 1937 | 1895 | 547 | 28.87 | 39 | 86 | 170 | 252 | 259 | 297 | 262 | 279 | 245 | 6 | 1348 | 71.13 |
| Ev.Nat.2016 | 2049 | 2005 | 608 | 30.32 | 41 | 114 | 174 | 279 | 307 | 300 | 323 | 324 | 139 | 4 | 1397 | 69.68 |
| Ev.Nat.2015 | 2242 | 2193 | 587 | 26.77 | 24 | 101 | 177 | 285 | 334 | 325 | 293 | 326 | 324 | 4 | 1606 | 73.23 |
| Ev.Nat.2014 | 2214 | 2169 | 810 | 37.34 | 58 | 179 | 279 | 294 | 287 | 300 | 292 | 310 | 169 | 1 | 1359 | 62.66 |
| Ev.Nat.2013 | 2195 | 2166 | 678 | 31.30 | 57 | 121 | 212 | 288 | 310 | 238 | 274 | 309 | 348 | 9 | 1488 | 68.70 |
| Ev.Nat.2012 | 2317 | 2260 | 994 | 43.98 | 93 | 216 | 313 | 372 | 315 | 271 | 241 | 240 | 193 | 6 | 1266 | 56.02 |
| Ev.Nat.2011 | 3062 | 3007 | 717 | 23.84 | 14 | 80 | 239 | 384 | 654 | 607 | 449 | 350 | 225 | 5 | 2290 | 76.16 |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Reprezentarea Grafica

## Evaluarea naţională 2020/ Situatie comparativa 2020-2011




| | Ev.Nat.2020 | Ev.Nat.2019 | Ev.Nat.2018 | Ev.Nat.2017 | Ev.Nat.2016 | Ev.Nat.2015 | Ev.Nat.2014 | Ev.Nat.2013 | Ev.Nat.2012 | Ev.Nat.2011 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| % Medii mai mari de 5 | 69.71 | 67.19 | 69.56 | 71.13 | 69.68 | 73.23 | 62.66 | 68.7 | 56.02 | 76.16 |
| %Medii sub 5 | 30.29 | 32.18 | 30.44 | 28.87 | 30.32 | 26.77 | 37.34 | 31.3 | 43.98 | 23.84 |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Situatia candidatilor la examenul de BACALAUREAT 2020 - la nivel judetean

## Rezultate Finale dupa Contestatii / la data 12.07.2020

## TOTAL (Serie curenta+Serie Anterioara) = 60.32%

## Serie curenta = 66.12%

## Serie anterioara = 26.62%

| Indicatori | Inscrisi | Prezenti | % Promovati | Reusiti TOTAL | Reusiti 6-6,99 | Reusiti 7-7,99 | Reusiti 8-8,99 | Reusiti 9-9,99 | Reusiti 10 | % Respinsi | Respinsi TOTAL din care | Respinsi cu medii | Eliminati | Neprezentati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL Serie Curenta_Serie Anterioara | 1921 | 1792 | 60.32% | 1081 | 220 | 244 | 327 | 285 | 5 | 39.34% | 705 | 81 | 6 | 129 |
| TOTAL/Serie Curenta | 1609 | 1529 | 66.12% | 1011 | 160 | 234 | 327 | 285 | 5 | 33.62% | 514 | 41 | 4 | 80 |
| TOTAL / Serie ANTERIOARA | 312 | 263 | 26.62% | 70 | 60 | 10 | | | | 72.62% | 191 | 40 | 2 | 49 |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Situatia candidatilor la examenul de BACALAUREAT 2020 - la nivel judetean

## Rezultate Finale dupa Contestatii

## Rezultate la data 12.07.2020 / dupa % de promovabilitate

## % la nivel judetean(Serie curenta +Serie anterioara) = 60.32

| Nr.Crt. | Unitate | Inscrisi | Prezenti | % Promovati | Reusiti TOTAL | Reusiti 6-6,99 | Reusiti 7-7,99 | Reusiti 8-8,99 | Reusiti 9-9,99 | Reusiti 10 | % Respinsi | Respinsi TOTAL din care | Respinsi cu medii | Eliminati | Neprezentati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TOTAL Serie Curenta_Serie Anterioara | 1921 | 1792 | 60.32% | 1081 | 220 | 244 | 327 | 285 | 5 | 39.34% | 705 | 81 | 6 | 129 |
| 1 | SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF.IOAN GURĂ DE AUR" SLOBOZIA | 15 | 15 | 100.00% | 15 | 1 | 4 | 6 | 4 | | 0.00% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | COLEGIUL NAŢIONAL "MIHAI VITEAZUL" SLOBOZIA | 202 | 201 | 99.00% | 199 | 10 | 17 | 61 | 107 | 4 | 1.00% | 2 | 0 | 0 | 1 |
| 3 | COLEGIUL NAŢIONAL"GRIGORE MOISIL" URZICENI | 185 | 183 | 90.71% | 166 | 15 | 34 | 71 | 46 | | 9.29% | 17 | 1 | 0 | 2 |
| 4 | LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA | 140 | 140 | 86.43% | 121 | 15 | 26 | 44 | 35 | 1 | 12.86% | 18 | 4 | 1 | 0 |
| 5 | LICEUL PEDAGOGIC "MATEI BASARAB" SLOBOZIA | 161 | 160 | 85.63% | 137 | 31 | 31 | 48 | 27 | | 14.38% | 23 | 5 | 0 | 1 |
| 6 | LICEUL TEORETIC "CAROL I" FETEŞTI | 192 | 191 | 78.01% | 149 | 28 | 40 | 46 | 35 | | 21.99% | 42 | 6 | 0 | 1 |
| 7 | LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ŢĂNDĂREI | 117 | 114 | 70.18% | 80 | 14 | 21 | 19 | 26 | | 29.82% | 34 | 8 | 0 | 3 |
| 8 | LICEUL TEHNOLOGIC "AL.IOAN CUZA" SLOBOZIA | 225 | 218 | 37.61% | 82 | 32 | 32 | 16 | 2 | | 62.39% | 136 | 20 | 0 | 7 |
| 9 | LICEUL TEHNOLOGIC "SF.ECATERINA" URZICENI | 189 | 177 | 36.72% | 65 | 36 | 19 | 8 | 2 | | 62.71% | 111 | 12 | 1 | 12 |
| 10 | LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINŢI-TÂRG | 61 | 50 | 28.00% | 14 | 9 | 2 | 3 | 0 | | 72.00% | 36 | 4 | 0 | 11 |
| 11 | LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEŞTI | 98 | 90 | 23.33% | 21 | 8 | 9 | 3 | 1 | | 76.67% | 69 | 6 | 0 | 8 |

ROMANIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMITA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEŞTI | 46 | 41 | 21.95% | 9 | 5 | 3 | 1 | 0 | | 73.17% | 30 | 1 | 2 | 5 |
| 13 | LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLŢAREA DOMNULUI" SLOBOZIA | 54 | 51 | 21.57% | 11 | 8 | 3 | 0 | 0 | | 78.43% | 40 | 5 | 0 | 3 |
| 14 | LICEUL TEHNOLOGIC "IORDACHE ZOSSIMA" ARMĂŞEŞTI | 40 | 19 | 21.05% | 4 | 3 | 0 | 1 | 0 | | 78.95% | 15 | 1 | 0 | 21 |
| 15 | LICEUL TEHNOLOGIC CĂZĂNEŞTI | 8 | 8 | 12.50% | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 87.50% | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" SLOBOZIA | 113 | 67 | 8.96% | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | | 91.04% | 61 | 3 | 0 | 46 |
| 17 | LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI | 41 | 38 | 2.63% | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 92.11% | 35 | 3 | 2 | 3 |
| 18 | LICEUL TEHNOLOGIC ŢĂNDĂREI | 34 | 29 | 0.00% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 100.00 % | 29 | 2 | 0 | 5 |

## Situatia candidatilor la examenul de BACALAUREAT 2020 - la nivel judetean

**Rezultate Finale dupa Contestatii / la data 12.07.2020**

**TOTAL(Serie curenta+Serie Anterioara) = 60.32%**

**Serie curenta = 66.12% / Serie anterioara = 26.62%**

**Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat pe Forma de invatamant/ Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)/Disciplina**

PROMOTIE 2019-2020 + PROMOTIE ANTERIOARA

| Forma de invatamant | Tipul probei (obligatoriu sau la alegere) | Initiala probei | Disciplina | Fel examinare (scris, competente) | Candidati inscrisi | Candidati reusiti | Din care cu note | | | | | | | Numar de candidati respinsi | Numar candidati neprezentati | Numar candidati eliminati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 5 - 5.99 Incepator Calif. | 6 - 6.99 Mediu | 7 - 7.99 Avansat | 8 - 8.99 Experim. | 9 - 9.99 - | 10 | Admis | | | |
| Zi | Obligatorie | A) | Limba română | Competente | 1909 | 1909 | 0 | 837 | 630 | 441 | 1 | 0 | 279 | 0 | 0 | 0 |
| Seral | Obligatorie | A) | Limba română | Competente | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Frecvenţă redusă | Obligatorie | A) | Limba română | Competente | 11 | 11 | 0 | 7 | 3 | 1 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL proba A) | | | | | 1921 | 1921 | 0 | 845 | 633 | 442 | 1 | 0 | 285 | 0 | 0 | 0 |

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Zi** | Obligatorie | C) | Limba engleză | Competențe | 1721 | 1721 | 69 | 0 | 0 | 0 | 1652 | 0 | 310 | 0 | 0 | 0 |
| **Seral** | Obligatorie | C) | Limba engleză | Competențe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Frecvență redusă** | Obligatorie | C) | Limba engleză | Competențe | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL proba C)** | | | | | **1732** | **1732** | **69** | **0** | **0** | **0** | **1663** | **0** | **315** | **0** | **0** | **0** |
| **Zi** | Obligatorie | C) | Limba franceză | Competențe | 188 | 188 | 0 | 0 | 0 | 0 | 188 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 |
| **Frecvență redusă** | Obligatorie | C) | Limba franceză | Competențe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL proba C)** | | | | | **189** | **189** | **0** | **0** | **0** | **0** | **189** | **0** | **37** | **0** | **0** | **0** |
| **Zi** | Obligatorie | D) | Competențe digitale | Competențe | 1909 | 1909 | 101 | 187 | 306 | 1199 | 116 | 0 | 360 | 0 | 0 | 0 |
| **Seral** | Obligatorie | D) | Competențe digitale | Competențe | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Frecvență redusă** | Obligatorie | D) | Competențe digitale | Competențe | 11 | 11 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL proba D)** | | | | | **1921** | **1921** | **107** | **190** | **309** | **1199** | **116** | **0** | **366** | **0** | **0** | **0** |
| **Zi** | Obligatorie | E)a) | Limba română | Scris | 1909 | 1619 | 426 | 300 | 276 | 307 | 285 | 25 | 182 | 207 | 78 | 5 |
| **Seral** | Obligatorie | E)a) | Limba română | Scris | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Frecvență redusă** | Obligatorie | E)a) | Limba română | Scris | 11 | 6 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| **TOTAL proba E)a)** | | | | | **1921** | **1625** | **429** | **302** | **277** | **307** | **285** | **25** | **184** | **212** | **79** | **5** |
| **Zi** | Obligatorie | E)c) | Istorie | Scris | 427 | 391 | 54 | 55 | 60 | 73 | 111 | 38 | 10 | 33 | 3 | 0 |
| **TOTAL proba E)c)** | | | | | **427** | **391** | **54** | **55** | **60** | **73** | **111** | **38** | **10** | **33** | **3** | **0** |
| **Zi** | Obligatorie | E)c) | Matematică | Scris | 1482 | 872 | 245 | 150 | 147 | 169 | 135 | 26 | 89 | 510 | 100 | 0 |
| **Seral** | Obligatorie | E)c) | Matematică | Scris | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| **Frecvență redusă** | Obligatorie | E)c) | Matematică | Scris | 11 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 6 | 1 | 0 |
| **TOTAL proba E)c)** | | | | | **1494** | **876** | **249** | **150** | **147** | **169** | **135** | **26** | **93** | **516** | **102** | **0** |
| **Zi** | Alegere | E)d) | Biologie | Scris | 865 | 565 | 105 | 96 | 91 | 83 | 168 | 22 | 83 | 226 | 74 | 0 |
| **Frecvență redusă** | Alegere | E)d) | Biologie | Scris | 9 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 2 | 0 |
| **TOTAL proba E)d)** | | | | | **874** | **567** | **106** | **97** | **91** | **83** | **168** | **22** | **84** | **231** | **76** | **0** |
| **Zi** | Alegere | E)d) | Chimie | Scris | 44 | 31 | 6 | 5 | 3 | 6 | 11 | 0 | 5 | 10 | 3 | 0 |
| **TOTAL proba E)d)** | | | | | **44** | **31** | **6** | **5** | **3** | **6** | **11** | **0** | **5** | **10** | **3** | **0** |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Zi | Alegere | E)d) | Economie | Scris | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 |
| **TOTAL proba E)d)** | | | | | **7** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **7** | **0** | **0** |
| Zi | Alegere | E)d) | Filosofie | Scris | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL proba E)d)** | | | | | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Zi | Alegere | E)d) | Fizică | Scris | 154 | 135 | 13 | 17 | 14 | 26 | 49 | 16 | 4 | 16 | 3 | 0 |
| **TOTAL proba E)d)** | | | | | **154** | **135** | **13** | **17** | **14** | **26** | **49** | **16** | **4** | **16** | **3** | **0** |
| Frecvenţă redusă | Alegere | E)d) | Fizică | Scris | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL proba E)d)** | | | | | **2** | **2** | **1** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| Zi | Alegere | E)d) | Geografie | Scris | 383 | 313 | 39 | 55 | 52 | 80 | 85 | 2 | 31 | 52 | 17 | 1 |
| Seral | Alegere | E)d) | Geografie | Scris | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL proba E)d)** | | | | | **384** | **314** | **40** | **55** | **52** | **80** | **85** | **2** | **31** | **52** | **17** | **1** |
| Zi | Alegere | E)d) | Informatică | Scris | 30 | 30 | 2 | 5 | 4 | 8 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL proba E)d)** | | | | | **30** | **30** | **2** | **5** | **4** | **8** | **9** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Zi | Alegere | E)d) | Logică și argumentare | Scris | 373 | 308 | 24 | 30 | 36 | 91 | 113 | 14 | 3 | 58 | 7 | 0 |
| **TOTAL proba E)d)** | | | | | **373** | **308** | **24** | **30** | **36** | **91** | **113** | **14** | **3** | **58** | **7** | **0** |
| Zi | Alegere | E)d) | Psihologie | Scris | 46 | 43 | 2 | 6 | 5 | 16 | 12 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| **TOTAL proba E)d)** | | | | | **46** | **43** | **2** | **6** | **5** | **16** | **12** | **2** | **0** | **3** | **0** | **0** |
| Zi | Alegere | E)d) | Sociologie | Scris | 6 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| **TOTAL proba E)d)** | | | | | **6** | **4** | **1** | **0** | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** | **2** | **0** | **0** |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Situatia candidatilor la examenul de BACALAUREAT 2020 - la nivel judetean

**Rezultate Finale dupa Contestatii/ la data 12.07.2020**

## Situatia comparativa a candidatilor la examenul de bacalaureat ( 2020-2008)

PROMOTIE CURENTA+ PROMOTIE ANTERIOARA

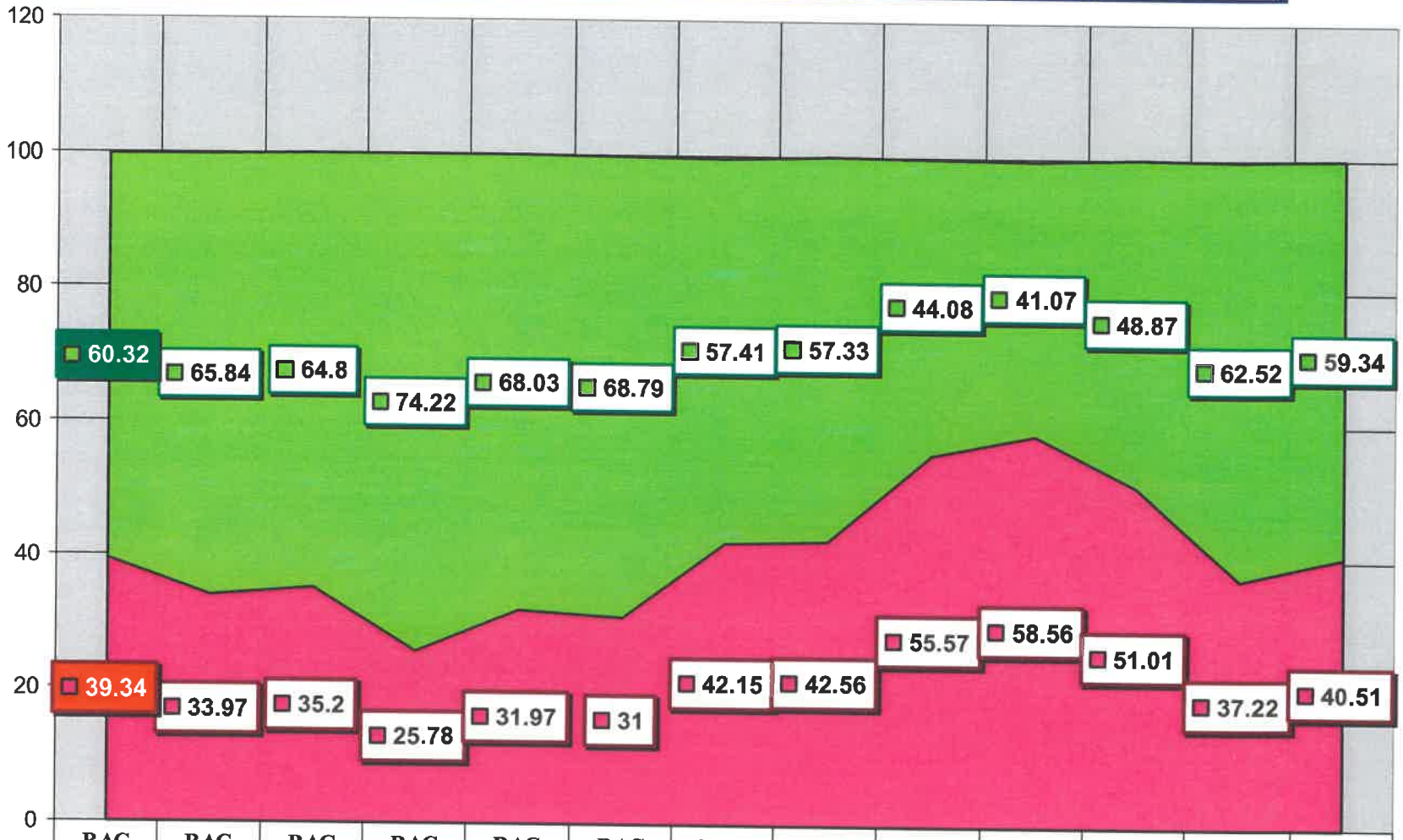
| Indicatori | Nr elevi inscrisi | Nr. elevi prezenti | Nr. elevi neprezentati | Nr. elevi eliminati | Nr. candidati respinsi | % respinsi | Din care cu medii: | | Nr. candidati reusiti | % reusiti | Din care cu medii: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | < 5 | 5 - 5.99 | | | 6 - 6.99 | 7 - 7.99 | 8 - 8.99 | 9 - 9.99 | 10 |
| **BAC2020** | **1921** | **1792** | **129** | **6** | **705** | **39.34** | **624** | **81** | **1081** | **60.32** | **220** | **244** | **327** | **285** | **6** |
| BAC2019 | 1704 | 1616 | 88 | 3 | 549 | 33.87 | 477 | 72 | 1064 | 65.84 | 221 | 228 | 302 | 309 | 4 |
| BAC 2018 | 1774 | 1608 | 166 | 0 | 566 | 35.20 | 488 | 78 | 1042 | 64.80 | 225 | 263 | 271 | 280 | 3 |
| BAC 2017 | 1736 | 1625 | 111 | 0 | 419 | 25.78 | 337 | 82 | 1206 | 74.22 | 246 | 328 | 380 | 250 | 2 |
| BAC 2016 | 1628 | 1542 | 86 | 0 | 493 | 31.97 | 367 | 126 | 1049 | 68.03 | 299 | 283 | 281 | 186 | 0 |
| BAC 2015 | 2025 | 1897 | 128 | 4 | 588 | 31.00 | 441 | 147 | 1305 | 68.79 | 352 | 328 | 396 | 229 | 0 |
| BAC 2014 | 1955 | 1841 | 114 | 8 | 776 | 42.15 | 622 | 154 | 1057 | 57.41 | 350 | 328 | 231 | 148 | 0 |
| BAC 2013 | 2092 | 1950 | 142 | 2 | 830 | 42.56 | 664 | 166 | 1118 | 57.33 | 354 | 314 | 299 | 151 | 0 |
| BAC 2012 | 2499 | 2264 | 235 | 8 | 1258 | 55.57 | 1143 | 115 | 998 | 44.08 | 355 | 264 | 240 | 137 | 2 |
| BAC 2011 | 2673 | 2430 | 243 | 9 | 1423 | 58.56 | 1245 | 178 | 998 | 41.07 | 329 | 308 | 260 | 101 | 0 |
| BAC 2010 | 2675 | 2613 | 62 | 3 | 1333 | 51.01 | 1170 | 163 | 1277 | 48.87 | 372 | 348 | 352 | 205 | 0 |
| BAC 2009 | 2706 | 2644 | 62 | 7 | 984 | 37.22 | 960 | 24 | 1653 | 62.52 | 289 | 524 | 497 | 342 | 1 |
| BAC 2008 | 2780 | 2713 | 67 | 4 | 1099 | 40.51 | 1068 | 31 | 1610 | 59.34 | 187 | 500 | 620 | 303 | 0 |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Reprezentarea Grafica

### Situatia comparativa a candidatilor la examenul de bacalaureat ( 2020-2008)




| | BAC 2020 | BAC 2019 | BAC 2018 | BAC 2017 | BAC 2016 | BAC 2015 | BAC 2014 | BAC 2013 | BAC 2012 | BAC 2011 | BAC 2010 | BAC 2009 | BAC 2008 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| % Promovabilitate | 60.32 | 65.84 | 64.8 | 74.22 | 68.03 | 68.79 | 57.41 | 57.33 | 44.08 | 41.07 | 48.87 | 62.52 | 59.34 |
| % Respinsi | 39.34 | 33.97 | 35.2 | 25.78 | 31.97 | 31 | 42.15 | 42.56 | 55.57 | 58.56 | 51.01 | 37.22 | 40.51 |

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## EXAMENUL NAŢIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT

### Sesiunea 2020

Examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile OMEN nr. 5211/2018 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ și a procedurilor operaționale transmise de M.E.C, în baza Deciziei nr. 416/28.05.2020.

| Număr candidați înscriși la examenul de definitivat - 2020 | Retrași | Validați | I.S.1 | I.S.2 | Portofoliu |
|---|---|---|---|---|---|
| 85 | 4 | 81 | 81 | 26 | 81 |
| **TOTAL INSPECȚII DE SPECIALITATE** | **162** | | | | |

Situații statstice în urma desfășurării examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020:

- Număr candidați înscriși și validați (cu drept de participare la examenul de definitivare în învățământ): **81;**
- Număr candidați prezenți la proba scrisă din cadrul examenului: **77;**
- Număr candidați absenți: **4;**
- Număr candidați retrași în timpul probei scrise: **8** – din din motive personale;
- Număr candidați eliminați de la proba scrisă: **0** (din motive de fraudă);
- Număr candidați cu lucrarea anulată la centrul de evaluare: **0**;
- Număr candidați cu note la proba scrisă (număr teze predate): **69;**
- Număr discipline de examen: **19;**
- Număr candidați **ADMIȘI – 37**
- **Procent de promovabilitate: 53,62 %**

SITUAȚIA PROMOVĂRII CANDIDAȚILOR PE DISCIPLINE DE EXAMEN

| Nr. crt. | Disciplina | Număr candidați înscriși | Număr candidați prezenți | Număr candidați admiși |
|---|---|---|---|---|
| 1. | CHIMIE INDUSTRIALĂ (SPECIALITATE ȘI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 1 | 1 | 1 |
| 2. | CHIMIE (SPECIALITATE ȘI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 1 | 1 | 1 |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POŞTĂ (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 2 | 2 | 2 |
| 4. | ECONOMIE ŞI EDUCAŢIE ANTREPRENORIALĂ (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 1 | 0 | 0 |
| 5. | EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 10 | 9 | 4 |
| 6. | EDUCAŢIE MUZICALĂ ŞI STUDII MUZICALE TEORETICE (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 3 | 1 | 0 |
| 7. | LIMBA ROMÂNĂ ŞI LITERATURA PENTRU COPII, METODICA ACTIVITĂŢII INSTRUCTIV-EDUCATIVE DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREŞCOLAR (ÎNVĂŢĂMÂNT PREŞCOLAR ÎN LIMBA ROMÂNĂ) | 17 | 15 | 14 |
| 8. | LIMBA ŞI LITERATURA ENGLEZĂ (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 6 | 6 | 2 |
| 9. | LIMBA SI LITERATURA FRANCEZĂ (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 1 | 1 | 1 |
| 10. | LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNA (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 3 | 3 | 2 |
| 11. | LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ ŞI MATEMATICĂ, METODICA PREDĂRII ACESTORA (ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR ÎN LIMBA ROMÂNĂ) | 19 | 16 | 1 |
| 12. | MATEMATICĂ (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 1 | 1 | 0 |
| 13. | MECANICĂ - MAIŞTRI INSTRUCTORI (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 3 | 2 | 2 |
| 14. | CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 1 | 1 | 1 |
| 15. | PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ (PENTRU PROFESORI) (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 3 | 2 | 0 |
| 16. | REGIGIE ORTODOXĂ (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 5 | 5 | 5 |
| 17. | INFORMATICĂ (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 2 | 2 | 0 |
| 18. | MECANICĂ PROFESORI (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 1 | 1 | 1 |
| 19. | ISTORIE (SPECIALITATE ŞI METODICA PREDĂRII ACESTEIA) | 1 | 0 | 0 |
| | **TOTAL** | **81** | **69** | **37** |

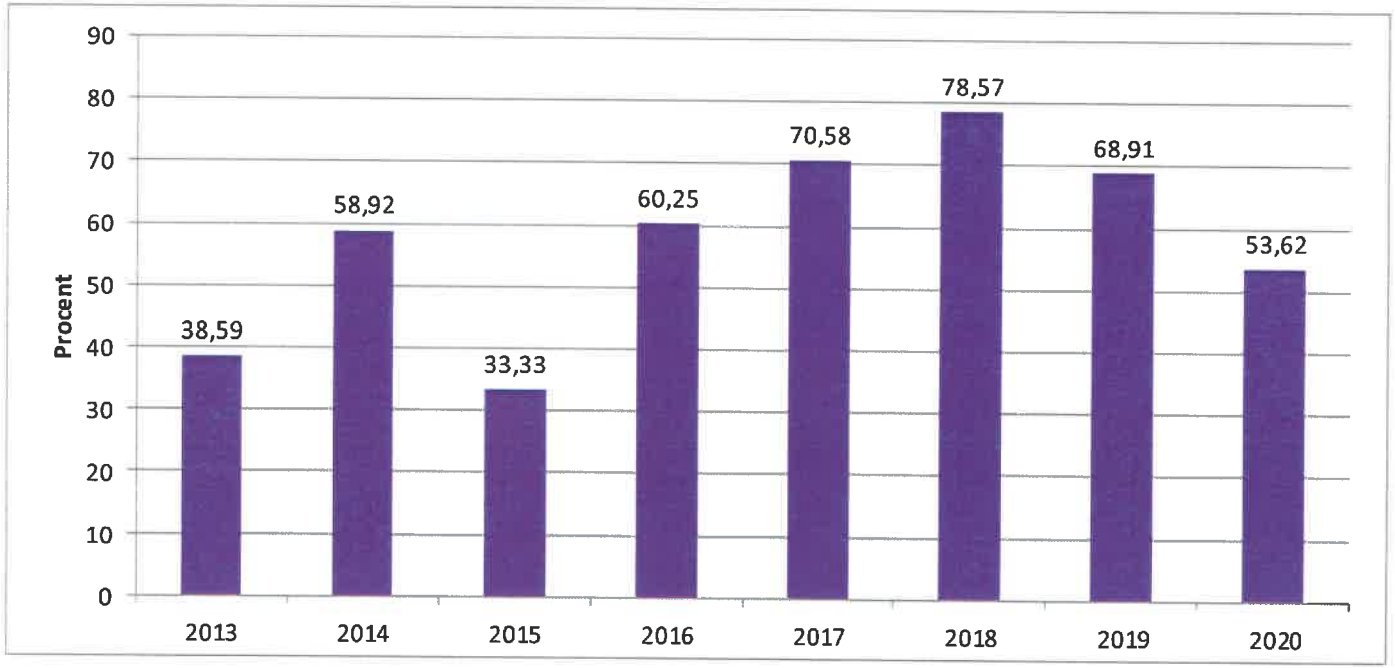
ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## SITUAŢIA STATISTICĂ A EXAMENULUI DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT ÎN PERIOADA 2012 – 2020

| Anul şcolar | Candidaţi prezenţi la examen | Candidaţi promovaţi | Procent de promovabilitate |
|---|---|---|---|
| 2012 – 2013 | 57 | 22 | 38,59 % |
| 2013 – 2014 | 56 | 33 | 58,92 % |
| 2014 – 2015 | 60 | 20 | 33,33 % |
| 2015 – 2016 | 78 | 47 | 60,25 % |
| 2016 – 2017 | 68 | 48 | 70,58 % |
| 2017 – 2018 | 56 | 44 | 78,57 % |
| 2018 – 2019 | 74 | 51 | 68,91 % |
| 2019 - 2020 | 69 | 37 | 53,62 % |

## PROCENTUL DE PROMOVABILITATE LA EXAMENUL DE DEFINITIVAT ÎN PERIOADA 2013 - 2020

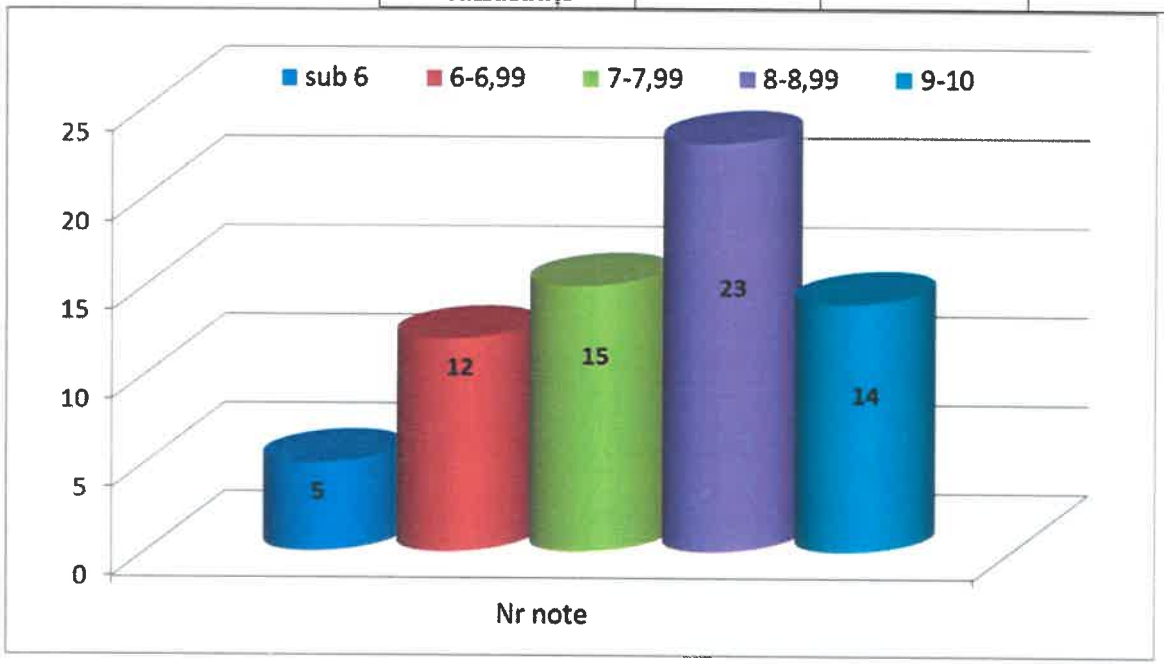



ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

SITUAŢIA REZULTATELOR PE NOTE, OBŢINUTE LA EXAMEN ÎN SESIUNEA 2020

| Interval de note | sub 6,00 | 6,00 - 6.99 | 7,00 - 7.99 | 8,00 - 8.99 | 9,00 - 10 |
|---|---|---|---|---|---|
| Număr candidaţi | 5 | 12 | 15 | 23 | 14 |




ROMÂNIA
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE

| Discipline de concurs | | 29 |
|---|---|---|

**Rezultate probă scrisă**

| | Nr. canditati | Nota<5 | Absenti proba | Retrasi proba | Eliminati proba | Lucrări trimise spre evaluare | Nr. candidați cu note | Lucrări anulate la CEV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | 271 | 44 | 21 | 22 | 0 | 228 | 227 | 1 |

| Note | Nr. candidați |
|---|---|
| 1-1.99 | 3 |
| 2-2.99 | 7 |
| 3-3.99 | 19 |
| 4-4.99 | 15 |
| 5-5.99 | 42 |
| 6-6.99 | 20 |
| 7-7.99 | 61 |
| 10 | 1 |

| Note | Nr. candidati | Procent (%) |
|---|---|---|
| <5 | 44 | 19.38 |
| 5-6.99 | 62 | 27.31 |
| >=7 | 121 | 53.30 |
| Total | 227 | 100.00 |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | Nr. canditati | Nota<5 | Absenti proba | Retrasi proba | Eliminati proba | Lucrări timise spre evaluare | Nr. candidați cu note | Lucrări anulate la CEV | Total contestații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | 271 | 44 | 21 | 22 | 0 | 228 | 227 | 1 | 39 |

| Note | Nr. candidati |
|---|---|
| 1-1.99 | 0 |
| 2-2.99 | 0 |
| 3-3.99 | 11 |
| 4-4.99 | 17 |
| 5-5.99 | 3 |
| 6-6.99 | 8 |
| 7-7.99 | 0 |
| 8-8.99 | 0 |
| 9-9.99 | 0 |
| 10 | 0 |
| **Total** | **39** |

| Note | Nr. candidati | Procent(%) |
|---|---|---|
| <5 | 28 | 71.79 |
| 5-6.99 | 11 | 28.21 |
| >=7 | 0 | 0.0 |
| **Total** | **39** | 100.00 |

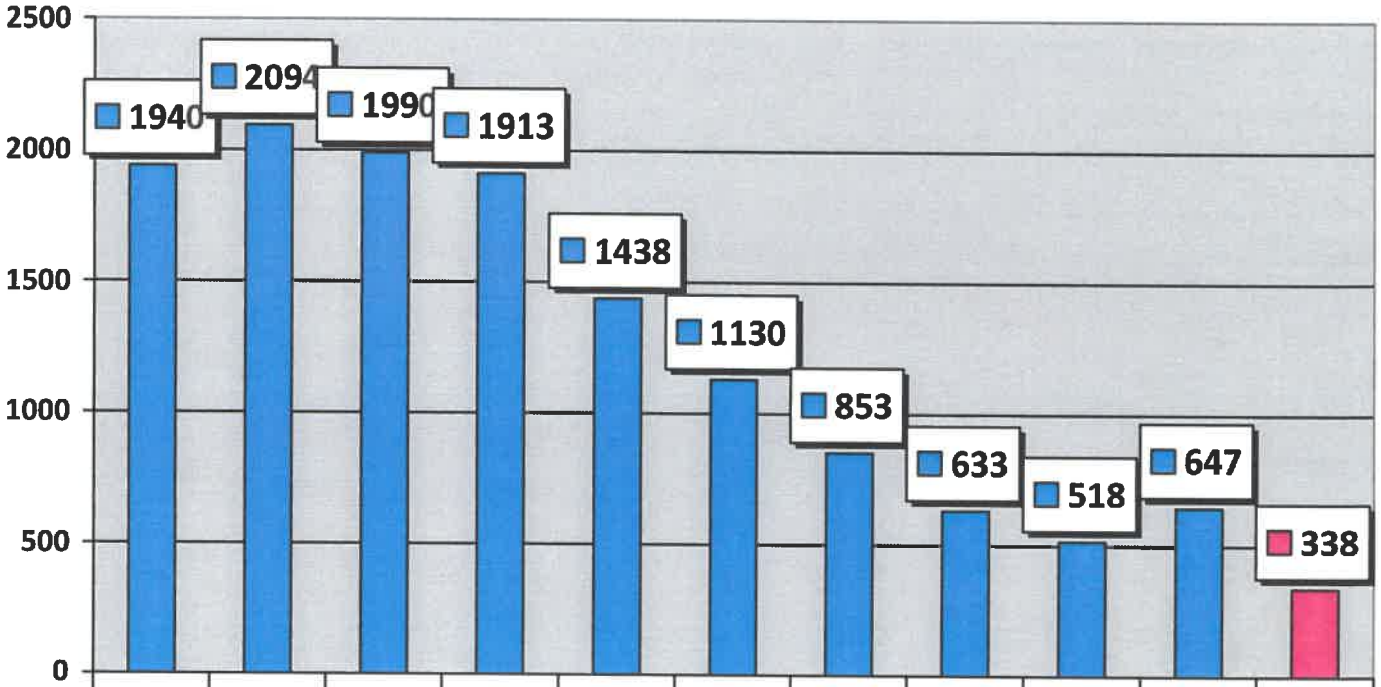
**Statistica repartizării candidaților: total repartizări – 108 (pe perioadă nedeterminată)**

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Programul national de protectie socială "Bani de liceu"

### *Situatii comparative cu anii precedenti*




| | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr.Beneficiari | 1940 | 2094 | 1990 | 1913 | 1438 | 1130 | 853 | 633 | 518 | 647 | 338 |

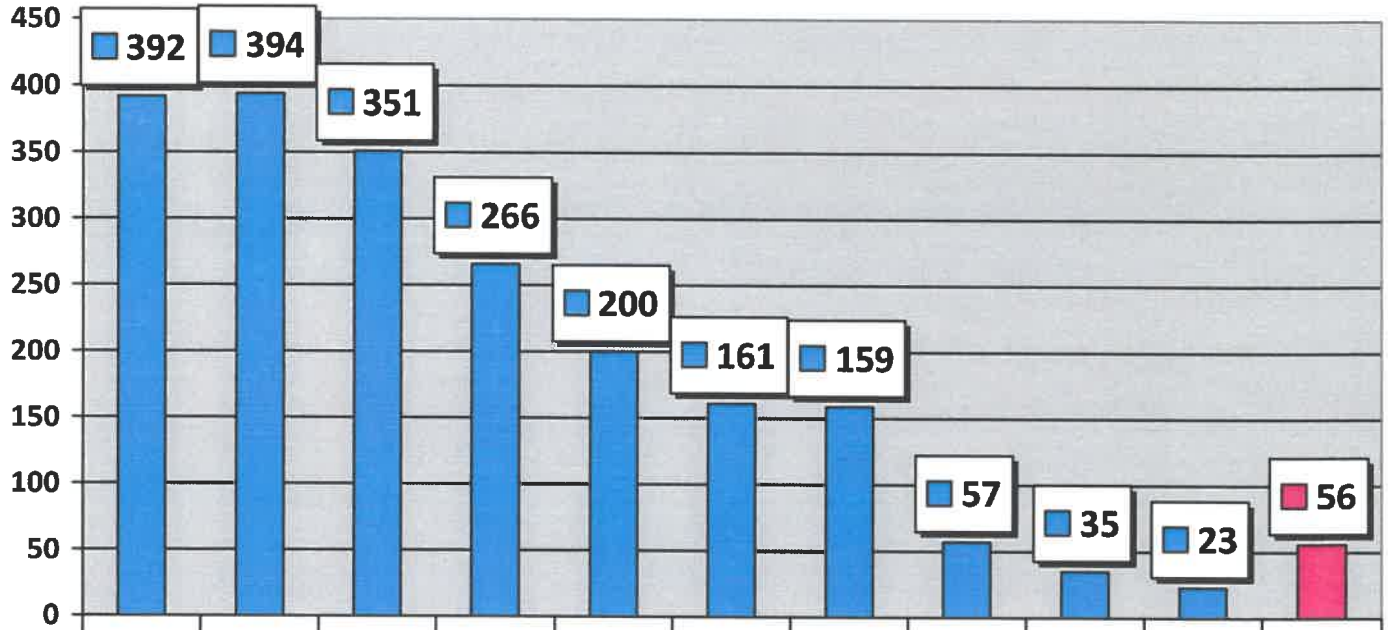
ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## Programul "Euro 200" pentru acordarea unui ajutor financiar

### în vederea stimulării achiziționării de calculatoare 2019-2020

### *Situatii comparative cu anii precedenti*




| | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr.Beneficiari | 392 | 394 | 351 | 266 | 200 | 161 | 159 | 57 | 35 | 23 | 56 |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## INSPECŢIE ŞCOLARĂ

### INSPECŢIA ŞCOLARĂ GENERALĂ

În anul şcolar 2019-2020 s-au desfăşurat 2 inspecţii generale, fiind vizate toate cele 7 arii tematice/domenii:

1 Managementul şcolar, managementul calităţii, dezvoltarea instituţională, eficienţa atragerii şi folosirii resurselor (uman, financiare şi materiale şi informaţionale), respectarea legislaţiei în vigoare şi a regulamentelor
2 Modul de aplicare a curriculumului naţional, dezvoltarea şi aplicarea curriculumului la decizia şcolii, calitatea activităţilor extracurriculare realizate de personalul didactic şi de unele categorii de personal didactic auxiliar.
3 Activitatea personalului didactic
4 Nivelul performanţelor realizate de elevi în învăţare raportate la standardele educaţionale naţionale.
5 Modul în care unitatea sprijină şi încurajează dezvoltarea personală a elevilor şi motivaţia acestora în învăţare, respectând principiile educaţiei incluzive şi asigurarea egalităţii de şanse.
6 Relaţiile unităţii de învăţământ cu părinţii şi cu comunitatea locală.
7 Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care le-o furnizează unitatea de învăţământ.

| Unitatea de învăţământ | Perioada | Coordonator | BINE | ACCEPTABIL | SLAB |
|---|---|---|---|---|---|
| Liceul Tehnologic Fierbinţi | 11 – 15.11.2019 | Insp. şc. Radu Elena | Ariie tematice 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | ---------- | ---------- |
| Liceul Tehnologic Urziceni | 25 – 29.11.2019 | Insp. şc. Lambru Costinela Adina | Ariie tematice 1, 2, 3, 5, 6, 7 | Aria tematică 4 | ---------- |

**Constatările, aprecierile şi recomandările inspectorilor pentru ariile tematice**

- **Liceul Tehnologic Fierbinţi**

***ARIA TEMATICĂ 1 - Managementul şcolar, managementul calităţii, dezvoltarea instituţională, eficienţa atragerii şi folosirii resurselor (umane, financiare, materiale şi informaţionale), respectarea legislaţiei în vigoare şi a regulamentelor.***

**CALIFICATIV: BINE**

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

**Aspecte constatate:**

- Planul managerial al directorului nr. 4287/03.10.2019 şi al directorului adjunct nr. 4242/01.10.2019
- RAEI nr. 3916 /19.09.2019
- PAS nr. 4383/08.10.2019, se află în proces de reactualizare
- Plan operaţional nr. 3996/25.09.2019
- Rapoarte activitate anuală director şi director adjunct , înregistrate cu nr. 3368/23.08.2019 şi 4288/03.10.2019
- Rapoarte ale comisiilor metodice nr. 4362/08.10.2019, 4406/08.10.2019, 4441/10.10.2019, 4363/08.10.2019.
- Statul de funcţii pe anul trecut, aprobat de ISJ Ialomiţa. În anul curent se află în procedură de aprobare de către ISJ Ialomiţa.
- Organigrama nr. 4053/25.09.2019
- Schema orară a unităţii de învăţământ nr. 3485/30.08.2019. Există constituită comisie de realizare a orarului prin decizia nr. 76/02.09.2019.
- Plan de şcolarizare nr. 10311/21.06.2019. Există aprobarea ISJ nr. 17346/15.10.2019 pentru funcţionarea claselor cu efective peste limita maximă admisă de lege.
- ROI nr. 3814/16.09.2019, aprobat în şedinţa CA din 16.09.2019
- Există buget al unităţii de învăţământ nr. 12780/05.08.2019. Dna contabil şef a precizat faptul că s-au încadrat în bugetul aprobat.
- CEAC: există decizia de constituire a comisiei nr. 52/02.09.2019 şi planul managerial aprobat în şedinţa CA din 10.10.2019. În dosarul comisiei există proces verbal al şedinţei de lucru nr. 3507/03.09.2019, atribuţiile membrilor, calendarul activităţilor, strategia evaluării şi asigurării calităţii educaţiei. Există proceduri operaţionale, de ex: PO comunicare inter şi intrainstituţională nr. 4874/05.11.2019, PO comunicare cu părinţii nr. 4635/25.10.2019, PO monitorizare violenţă şi absenteism nr. 1739/30.05.2019, PO de acces în unitatea de învăţământ nr. 3369/23.08.2019, PO de organizare a excursiilor nr. 3370 / 23.08.2019 etc.
- ARACIP: ultima vizită de evaluare externă periodică a avut loc în anul 2015 şi a fost încheiat un proces verbal, nu au intrat în posesia atestatului. Pentru calificarea profesională confecţioner produse textile se va solicita la ARACIP autorizaţie de funcţionare provizorie, deoarece în acest moment se şcolarizează elevi fără autorizaţie provizorie. Pentru profilul filologie s-a reluat procedura de autorizare, deoarece a fost depăşit termenul în care trebuia să se solicite acreditarea.
- Există 17 elevi cu CES, din care 3 cu învăţământ la domiciliu, pentru care există certificate de orientare, înregistrate în unitatea şcolară.
- Documentele elevilor şi dosarele acestora sunt conform prevederilor legale
- Nu există sancţiuni aplicate elevilor în acest semestru
- Codul de conduită a fost întocmit pe parcursul controlului şi înregistrat cu nr. 5194/13.11.2019
- Documentele instituţiei care se referă la relaţia cu părinţii: există proces verbal nr. 4499/16.10.2019 al şedinţei de constituire a comitetului de părinţi. Există reprezentant al părinţilor în CA, CEAC.

**Referitor la managementul resurselor umane:**

1. Toate cadrele didactice, indiferent de forma de încadrare, au contracte individuale de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată cu conducerea unităţii şcolare. **Doamna Ioniţă Marinela, încadrată cu statut de cadru didactic calificat, a refuzat să semneze atât contractul individual de muncă cât şi fişa postului pentru anul şcolar în curs; din verificarea condicii de prezenţă reiese faptul că doamna Ioniţă Marinela îşi consemnează activităţile zilnice în acest document.**
2. Fişele postului pentru anul şcolar în curs sunt actualizate pentru toate cadrele didactice, fiind luate la cunoştinţă atribuţiile, prin semnătură.

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ★ INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

3. Din verificarea documentelor de studii a reieşit faptul că, 2 cadre didactice încadrate cu statut de personal asociat la disciplina Religie ortodoxă, nu posedă pregătire psihopedagogică; bibliotecarul unității școlare, încadrat ca personal asociat la disciplina Limba și literatura română are în încadrare ore la clasele IX-XII, deşi posedă doar pregătire psihopedagogică de nivel I care i-ar permite încadrarea în învăţământul obligatoriu şi învăţământul profesional.
4. Deşi în unitatea școlară există un program al bibliotecii şcolare la care este angajată cu normă de bază doamna profesor care este încadrată și în funcție didactică, acest program nu este aprobat în Consiliul de administrație al unității şcolare.
5. Orele de conducere auto, care se încadrează în catedra de Pregătire instruire practică - Transporturi rutiere, sunt predate de un cadru didactic asociat fără studii corespunzătoare ocupării postului dar care posedă atestat de conducere auto emis de IGP –ARR.
6. În aplicația REVISAL sunt introduse contractele individuale de muncă ale personalului şi sunt operate anumite situații particulare: suspendări pentru detaşare, concediul de creştere şi îngrijire copil, concedii fără plată; dosarele de personal sunt corect organizate, cuprinzând documentele obligatorii aranjate în ordine cronologică.
7. La dosarele de personal există deciziile de repartizare pe post emise de ISJ Ialomița.
8. La serviciul Secretariat documentele sunt bine organizate, iar lucrările specifice au fost realizate conform solicitărilor ISJ Ialomița.

**Recomandări:**

1. Constituirea comisiei de monitorizare SCIM. Respectarea prevederilor ROFUIP cu privire la dezbaterea/avizare și aprobarea documentelor manageriale în CP şi CA
2. Respectarea prevederilor legale cu privire la autorizarea/acreditarea şi evaluarea externă periodică de către ARACIP
3. Modificarea încadrării pentru cadrele didactice care nu posedă pregătirea psihopedagogică corespunzătoare şi remunerarea acestora conform statutului fiecăruia.
4. Respectarea legislației în vigoare referitor la programul de lucru al salariaților astfel încât, pentru cei care ocupă şi funcție didactică ca personal asociat să se aibă în vedere nesuprapunerea programului iar programul de lucru pentru funcția de bază să fie aprobat de către Consiliul de administrație al unității şcolare.
5. Respectarea legislației în vigoare referitor la încadrarea personalului pentru anul şcolar 2020 – 2021.

**Compartimentul: Dezvoltarea Resursei Umane şi C.C.D.**

- S-a emis decizia pentru responsabilul activității cu dezvoltarea profesională şi evoluția în cariera didactică nr. 70/02.09.2019;
- S-a elaborat Raportul de analiză-diagnoză a activităților de formare continuă pentru anul şcolar 2018-2019;
- Rapoartele de activitate sunt aprobate în cadrul şedinţelor Consiliului de Administrație;
- Planul managerial (nr. 4913/06.11.2019) este corelat cu planul unic al unității de învăţământ. Planul operațional al activității de dezvoltare profesională se structurează pe componente ca: specialitatea, comunicare didactică, metodică, psihopedagogie, evaluare;
- Există repartizarea atribuțiilor pe fiecare membru al comisiei de dezvoltare profesională (Nr. 5146/12.11.2019);
- Structura documentelor dovedeşte competenţă profesională şi acurateţe organizatorică. Documentele care atestă desfăşurarea activităţilor de dezvoltare profesională sunt structurate pe capitole care vizează: **componenta organizatorică:** (decizii pentru responsabilii comisiilor metodice, şi a altor comisii existente în unitatea de învăţământ, state de funcţiuni etc.). **componenta managerială:** (Planul managerial al comisiei, Rapoartele de analiză a activităţilor desfăşurate, graficul activităţilor de perfecţionare şi formare continuă, strategia de perfecţionare şi formare continuă, nr.5144/12.11.2019). **dezvoltarea profesională:** (situaţii statistice referitoare la gradele didactice (Tabelul nr. 4972/07.11.2019), rezultatele activităţilor ştiinţifice, fişele individuale ale

cadrelor didactice, situaţia participării cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare în ultimii cinci ani, situaţia calificativelor anuale obţinute de cadrele didactice în perioada 2018-2019, evidenţa formatorilor şi profesorilor metodişti din unitatea şcolară, **evoluţia în carieră:** (evidenţa cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare în învăţământ şi gradele didactice II şi I, calendarul de organizare şi desfăşurare a examenelor de definitivat, gradul II şi gradul I, nu există procedură de desfăşurare a dezvoltării profesionale prin grade didactice şi **mapa legislativă**, (ordine, metodologii, acte normative, adrese privind dezvoltarea profesională şi evoluţia).
Există documentaţie privind evidenţa dezvoltării profesionale pentru fiecare cadru didactic, urmărindu-se participarea la cursurile de formare continuă şi la programe de dezvoltare profesională. Se menţionează numărul de credite profesionale transferabile obţinute.
Tematica activităţilor planificate corespunde cerinţelor concrete a unităţii de învăţământ.
**Aspecte negative:** Nu se urmăreşte impactul activităţilor metodice proiectate asupra activităţii cadrelor didactice şi asupra progresului elevilor şi nu se monitorizează aplicarea competenţelor dobândite la cursurile de perfecţionare şi formare continuă în activitatea didactică.
- La nivelul unităţii de învăţământ există Comisia pentru dezvoltare profesională şi evoluţie în carieră, numită prin Decizia nr. 70/02.09.2019, *responsabil, prof. Şerban Mihai.*
- Dosarul comisiei cuprinde documente precum: *Planul managerial anual nr. 4913/06.11.201*; *Raport de activitate pentru anului şcolar 2018-2019*, Strategia de perfecţionare/formare continuă a personalului didactic nr. 5144/12.11.2019, Baza de date cu cadrele didactice care au participat la cursurile de formare continua nr. 4914/06.11.2019, chestionare de indentificare a nevoilor de formare, documentele de echivalare a gradelor didactice in credite transferabile.
- În cancelarie există un spaţiu destinat popularizării activităţilor de formare continuă şi metodico-ştiinţifice.
- Există fişe individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic din unitate si documente doveditoare.
- Biblioteca dispune de un număr de 14527 de volume; bibliotecarul are jumătate de normă.

**Interpretarea chestionarelor de identificare a nevoilor de formare**

- CCD Ialomiţa a aplicat, în rândul personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic un chestionar privind formarea continuă/perfecţionarea cadrelor didactice, constatându-se următoarele:
  - la chestionar au răspuns un număr de 35 cadre didactice după cum urmează: 1 director şi 4 profesori pentru învăţământul preşcolar, 11 profesori pentru învatamantul primar si 20 pentru învăţământul gimnazial si liceal. Vechimea în învăţământ: 13 cadre didactice au vechimea între 10 si 20 de ani, 5 cadre didactice între 1-9 ani, 13-intre 30-41 ani si 4 intre 20-30 de ani. Cadrele didactice sunt majoritatea de sex feminin.
  - au participat la cursuri derulate prin de CCD Ialomiţa 6 respondenţi, restul au răspuns cu "nu", motivând în general probleme personale, de sănătate, distanţa mare între Fierbinţi Târg si Slobozia sau nu au răspuns nimic.
  - dintre declaranţii care au participat la cursuri de formare prin CCD IL sau alţi furnizori de formare, dar şi cei care nu au participat, au susţinut că au aplicat la clasă competenţele dobândite prin aceste cursuri "în mare măsură" şi "în foarte mare măsură".
- tipul de program preferat pentru cursurile de perfecţionare a fost declarat câmpul "acreditate" de tip mediu (40-100 ore) şi lung (peste 100 de ore).
- forma de organizare: 1 –online, 5- on-line, 4- tradiţional, restul –combinaţie între online şi tradiţional.
- domeniile în care îşi doresc să îşi dezvolte competenţele sunt (alegere multiplă): domenii inter si transdisciplinare -15, management educational şi legislaţie şcolara – 5, TIC -10, domeniul specialităţii -10, didactica şi specialitate -10, pedagogie si psihopedagogie -7
- teme pentru viitoare programe de formare au fost alese (alegere multiplă):
  1. Managementul clasei - 25%

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

2. Consiliere şcolară - 35%
3. Metode şi tehnici moderne de predare - 28%
4. TIC - 45%
5. Incluziune şcolară/Şcoala si comunitate -34%
6. Strategii de dezvoltare a şcolilor cu elevi proveniţi din rândul minorităţilor naţionale - 16%
7. Metoda proiectelor la vârste timpurii - 23%
8. Psihologia elevului - 37%
9. Educaţie intercultural - 11%
10. Noile educaţii -3 0%

- in privinţa acumulării celor 90 CPT au declarat că au primit echivalare pentru a doua facultate, master, grade didactice sau au acumulat CPT prin cursuri -6, 17 cadre didactice au răspuns că nu au acumulat cele 90 CPT, restul nu au răspuns nimic.

- activităţile metodice propuse de către cadrele didactice de la Liceul Tehnologic Fierbinţi au fost: Interdisciplinaritate şi transdisciplinaritate în demersul didactic, Metode moderne de predare-învăţare, metode nonformale în educaţia remedială, formarea competenţelor prin proiecte europene, instruirea elevilor cu CES;

- competenţe utile în îndeplinirea responsabilităţilor pe care le au în şcoală, le consideră utile pe următoarele: identificarea posibilităţilor de învăţare ale elevilor, comunicare, relaţionare, managementul formării continue, competenţe cheie, psihologia elevului. În concluzie, Liceul Tehnologic Fierbinţi Târg are resursa umană calificată, majoritatea cu experienţă, însă preocuparea pentru formarea continuă rămâne la nivel individual şi foarte puţin realizată în instituţii abilitate; recomandarea este ca directorul şcolii şi responsabilul cu perfecţionarea să identifice nevoile de formare ale personalului din unitate şi de asemenea, să identifice resursele necesare ca aceştia să participe la activităţi/cursuri/orice formă de perfecţionare.

**RECOMANDĂRI**

- Să se monitorizeze aplicarea competenţelor dobândite la cursurile de perfecţionare şi formare continuă, organizate prin C.C.D. Ialomiţa sau alţi furnizori de formare, în activitatea didactică;
- Să fie consiliate cadrele didactice debutante de către managerii unităţii de învăţământ şi responsabilii comisiilor/catedrelor metodice.
- Popularizarea informaţiei cu privire la Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Ialomiţa în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral şi comisiilor metodice din şcoală.
- Actualizarea permanentă a fişelor individulae de formare continuă şi anexarea documentelor justificative. (copii ale adeverinţelor/ certificatelor/ atestatelor de formare continuă).
- Identificarea unui spatiu adecvat si mutarea bibliotecii scolare.
- Participarea la acţiunile metodice organizate semestrial, prin C.C.D. şi I.S.J. Ialomiţa, compartimentul Dezvoltarea Resursei Umane.
- Participarea anuală a cadrelor didactice la cursurile de perfecţionare/formare continuă, organizate şi desfăşurate de C.C.D. Ialomiţa, MEC şi alţi furnizori de formare a cadrelor didactice, pentru obţinerea a 90 de credite profesionale în ultimii 5 ani.
- Aplicarea, în activitatea didactică, a achiziţiilor dobândite în cadrul activităţilor de formare continuă.

***ARIA TEMATICĂ 2 - Modul de aplicare a curriculumului naţional, dezvoltarea şi aplicarea curriculumului la decizia şcolii/în dezvoltare locală, calitatea activităţilor extracurriculare realizate de personalul didactic şi unele categorii de personal didactic auxiliar.***

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

**CALIFICATIV: BINE**

**Aspecte constatate**

- Documentele curriculare sunt elaborate corect şi eficient, în concordanţă cu cerinţele curriculum-ului naţional
- CDL-urile sunt proiectate în parteneriat cu agenţii economici pentru liceu şi învăţământul profesional
- Activităţile didactice sunt proiectate şi planificate conform cu legislaţia în vigoare, respectând programa şcolară
- Demersul didactic este proiectat astfel încât să asigure înţelegerea noţiunilor şi operarea cu noile cunoştinţe
- Elevii au portofolii educaţionale
- Unitatea şcolară stabileşte CDS prin consultarea reprezentanţilor comunităţii, părinţilor şi elevilor, fiind bine elaborat în concordanţă cu vârsta elevilor şi cu atingerea standardelor educaţionale de către aceştia, precum şi cu asigurarea de şanse egale în educaţie
- Unitatea şcolară foloseşte schemele orare astfel încât curriculumul să fie implementat eficient, curriculumul este evaluat şi dezvoltat permanent pentru a se asigura că sunt luate în considerare nevoile tuturor grupurilor de interese şi că se răspunde punctual şi eficient tuturor nevoilor de învăţare identificate în şcoală;
- Cadrele didactice îşi elaborează documentele de proiectare, evaluare, reglare/remediere/dezvoltare, corect şi eficient şi lucrează în concordanţă cu cerinţele curriculumului bazat pe competenţe şi cu reglementările în vigoare
- Liceul organizează activităţi extracurriculare eficiente al căror conţinut este complementar şi îmbunătăţeşte oferta curriculară realizată prin curriculum naţional
- Proiectarea curriculară a unităţii de învăţământ este echilibrată in raport cu cerinţele, dorinţele, aspiraţiile sau capacităţile elevilor.
- Liceul a încheiat parteneriate cu agenţii economici din domeniile de pregătire, cu instituţii (Poliţia, biserica, Word Vision) etc.
- Calendarul activităţii educative include activităţi diversificate şi atractive
- Există cercul de "ISTORIE LOCALĂ"

- Sunt respectate prevederile legale referitoare la aplicarea curriculumului naţional pentru disciplina Limba engleză şi franceză. Documentele curriculare ale cadrelor didactice sunt în conformitate cu prevederile legislaţiei şcolare în vigoare.
- Dosarul comisiei metodice este elaborat în conformitate cu prevederile ROFUIP şi ale indicaţiilor inspectorului si metodistului de specialitate.
- Se remarcă preocuparea pentru personalizarea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice pentru fiecare colectiv de elevi în parte.
- Evaluările utilizate sunt în concordanţă cu cerinţele curriculumului, cadrele didactice elaborând documente de proiectare, evaluare, remediere corecte şi eficiente.

**Recomandări**

- Adaptarea programelor şcolare, în funcţie de specificul clasei, în scopul dezvoltării personale a elevilor şi pentru crearea premiselor obţinerii de rezultate bune, includerea în planificările calendaristice şi în planificările unităţilor de învăţare a activităţilor remediale şi a activităţilor ce presupun exerciţii de tratare diferenţiată a elevilor
- Organizarea de activităţi extracurriculare eficiente al căror conţinut să îmbunătăţească oferta curriculară realizată prin curriculumul naţional
- Selectarea din rândul elevilor capabili de performanţă, în vederea participării la olimpiadele şcolare şi concursuri de profil atât pentru ciclul primar cât şi gimnazial;

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

- Cadrele didactice au nevoie de formare continuă în domeniul educaţiei nonformală;
- Organizarea unor activităţi extracurriculare eficiente al căror conţinut să îmbunătăţească oferta curriculară
- Participarea într-o mai mare măsură cu materiale de specialitate, la sesiuni de comunicări ştiinţifice, simpozioane, concursuri de profil
- Realizarea unor activităţi extraşcolare, pentru a marca evenimente culturale, activităţi prin care să se dezvolte competenţe minimale: comunicarea în limba română, dezvoltarea unui limbaj adecvat, lucrul în echipă etc.
- Integrarea strategiilor de diferenţiere în cadrul proiectării
- Utilizarea matricei de specificaţie în realizarea testelor de evaluare
- Perfecţionarea cadrele didactice în domeniul educaţiei nonformale
- Implicarea Consiliului elevilor în organizarea activităţilor extraşcolare propuse
- Derularea unor proiecte educative iniţiate de Consiliului elevilor
- Organizarea de activităţi extracurriculare eficiente al căror conţinut să îmbunătăţească oferta curriculară realizată prin curriculumul naţional.

**ARIA TEMATICĂ 3 – Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învăţare, evaluare, reglare/remediere, diferenţiere a demersului educaţional).**

**CALIFICATIV: BINE**

**Aspecte constatate**

- Profesorii au documente de proiectare/evaluare/reglare/corect întocmite şi funcţionale, în concordanţă cu curriculumul naţional şi local, adaptând creativ programele şcolare astfel încât să contribuie în mare măsură la dezvoltarea personală a acestora şi la succesul lor în învăţare;
- Profesorii planifică, organizează, desfăşoară şi evaluează activităţi diferenţiate de învăţare în care valorifică eficient nivelul diferit de cunoaştere şi înţelegere la care se află elevii;
- Majoritatea profesorilor utilizează strategii didactice moderne care îmbină eficient o mare varietate de metode, forme de activitate (individuală, pe grupe, frontală), mijloace didactice centrate pe nevoile şi interesele specifice ale elevilor şi integrează eficient resursele TIC în activităţile cu elevii;
- Elevii apreciază modul în care profesorii organizează lecţiile şi există o foarte bună şi eficientă comunicare profesor – elev;
- În mare parte sunt utilizate forme şi metode diferite de evaluare, notarea este ritmică, obiectivă şi furnizează informaţii despre modul în care elevii îşi îmbogăţesc învăţarea şi îşi dezvoltă competenţele specifice. Nu întotdeauna temele pentru acasă sunt bine concepute, sunt evaluate şi permit dezvoltarea creativităţii şi competenţelor elevilor
- Portofoliile profesionale sunt bine structurate, planificările calendaristice şi proiectarea unităţilor de învăţare sunt corect întocmite şi funcţionale, în concordanţă cu curriculum naţional;
- Există concordanţă între planificare, detalierea unităţii de învăţare şi proiectul didactic elaborat;
- Cadrele didactice demonstrează o bună pregătire metodică şi ştiinţifică;
- Formele de organizare a activităţilor alternează firesc: frontal, pe grupe, în perechi, individual;
- Relaţia cadru didactic-elev este deschisă, flexibilă, stimulativă, de colaborare şi respect reciproc;

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

- Cadrele didactice urmăresc permanent formarea unei conduite morale, corecte la elevi prin dezvoltarea sentimentelor şi atitudinilor de toleranţă, respect, generozitate, spirit de echipă;
- Mediul educaţional personalizat are valenţe formative, este propice desfăşurării procesului instructiv-educativ şi reflectă viaţa colectivului de elevi;
- Cadrele didactice inspectate respectă programa şcolară, planificarea calendaristică, demersul didactic proiectat.
- Aceştia îşi adaptează obiectivele/ competenţele vizate la nivelul claselor şi în relaţie cu cerinţele curriculare.
- Cadrele didactice dovedesc faptul că au bune cunoştinţe de predare a disciplinei Limba engleză/franceza.
- Sunt utilizate strategii didactice corespunzătoare demersului didactic proiectat şi adaptate nivelului de pregătire al elevilor.
- Timpul didactic este bine gestionat.
- Cadrele didactice dezvoltă o relaţie bună de comunicare cu elevii.
- Sunt utilizate strategii diverse de evaluare.
- Temele pentru acasă sunt stimulative şi facilitează procesul de învăţare.
- Se pune accent pe lucru diferenţiat cu elevii.

**Recomandări**

- Planificarea, organizarea, desfăşurarea şi evaluarea de activităţi diferenţiate de învăţare în care să se valorifice eficient nivelul diferit e cunoaştere şi înţelegere la care se află elevii;
- Utilizarea unor strategii didactice care să dezvolte curiozitatea, spiritul competitiv, învăţarea prin descoperire şi problematizare;
- Transferul noţiunilor în contexte noi de învăţare;
- Folosirea temei pentru acasă, ca metodă de fixare a cunoştinţelor şi de evaluare a interesului elevilor pentru disciplină;
- O mai bună activizare a elevilor;
- Utilizarea metodelor de învăţare active, care să dezvolte competenţele teoretice şi practice ale elevilor;
- Amenajarea unui laborator de Chimie-Fizică, Educaţie tehnologică;
- Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiadele şcolare;
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare pentru a stimula şi valorifica creativitatea elevilor;
- Să se ţină cont în mai mare măsură de rigoarea ştiinţifică, identificând resurse informaţionale adecvate acestora;
- Diversificarea strategiilor didactice în vederea dinamizării activităţilor şi implicării active a copiilor;
- Utilizarea mijloacelor TIC şi audio-video în cadrul activităţilor;
- Adaptarea permanentă a conţinutului învăţării în funcţie de particularităţile preşcolarilor, interesele şi nevoile acestora;
- Păstrarea unui echilibru permanent între durata afectată solicitării preşcolarilor şi cea afectată explicaţiilor cadrului didactic;
- Utilizarea metodelor activ-participative, pe strategiile de management al grupei şi pe latura practic-aplicativă în cadrul demersului didactic;
- Consultarea materialelor de specialitate şi înscrierea cadrelor didactice la cursuri de specialitate din oferta C.C.D. Ialomiţa;
- Diferenţierea sarcinilor de învăţare, măcar în cadrul unei secvenţe dintr-o lecţie;
- Lecţiile trebuie proiectate astfel încât exerciţiile rezolvate la tablă sau pe fişe, explicaţiile oferite, să fie utile elevilor, să se încadreze în logica disciplinei şi să permită conexiuni cu noţiunile predate anterior, dar şi cu noţiuni de la alte discipline;
- Realizarea de interasistenţe, pentru ca profesorii mai tineri să poată fi îndrumaţi de profesorii cu experienţă.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

***ARIA TEMATICĂ 4 – Nivelul performanţelor realizate de elevi în învăţare raportat la standardele educaţionale naţionale (curriculare şi de evaluare).***

**CALIFICATIV: BINE**

**Aspecte constatate**

- În general, elevii demonstrează un nivel mediu al utilizării cunoştinţelor, deprinderilor şi aptitudinilor în situaţii de învăţare diverse, formulează întrebări, identifică probleme sau situaţii-problemă contextuale pe care le analizează din perspective diferite şi le soluţionează aplicând eficient cele învăţate;
- Elevii demonstrează şi exersează, în situaţii diverse de învăţare, competenţele generale stabilite în programele şcolare la majoritatea disciplinelor de studiu;
- Ei au aptitudini bine definite în ceea ce priveşte ascultarea şi capacităţi în ceea ce priveşte exprimarea unor idei, capacitatea de analiză, sinteză şi esenţializare;
- Elevii au deprinderi, competenţe şi abilităţi pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învăţare;
- Elevii sunt în stare să folosească eficient ceea ce au achiziţionat în cursul lecţiilor anterioare şi progresează corespunzător;
- Elevii răspund bine la activităţile individuale de grup şi frontale propuse de cadrele didactice, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor activ-participative, ei pot ordona şi prelucra informaţii, investiga, cerceta şi elabora proiecte;
- În activităţile de învăţare elevii folosesc achiziţiile anterioare în contexte noi;
- Majoritatea elevilor au deprinderea de a asculta si de a răspunde, de a formula întrebări şi de a exprima propriile opinii;
- Elevii sunt receptivi şi manifestă interes faţă de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă şi pentru acasă,
  - Dovedesc relaţii de colegialitate, colaborare şi respect reciproc;
  - Nivel bun al competenţelor specifice disciplinelor evidenţiat prin observare directă la lecţiile asistate şi din analiza testelor aplicate.
  - Elevii demonstrează un nivel acceptabil al utilizării cunoştinţelor;
  - Au nevoie de o îndrumare continuă pentru a fi capabili să îşi folosească deprinderile în ceea ce priveşte achiziţionarea de cunoştinţe noi.
  - Elevii au cunoştinţe în domeniul curriculumului naţional, dar le integrează mai greu într-un corp de cunoştinţe.
  - Elevii răspund la un nivel satisfăcător la sarcinile de învăţare implicate de activităţile individuale, de grup şi frontale.
  - Elevii pot folosi corect informaţiile şi pot justifica alegerile pe care le fac;
  - Unii dintre elevi dovedesc abilităţi lingvistice deosebite, ceea ce reprezintă şi un dat nativ, dar şi prelucrarea acestora cu ajutorul cadrelor didactice.

**Recomandări**

- Fixarea unor standarde minimale pentru fiecare lecţie şi urmărirea atingerii acestora de către toţi elevii;
- Încurajarea studiului individual şi aprecierea diferenţiată, pentru a încuraja efortul de învăţare;
- Reactualizarea noţiunilor care nu au fost asimilate corespunzător de elevi;
- Lucrul diferenţiat pe toate categoriile de elevi, inclusiv pe segmentul celor capabili de performanţă;
- Nevoia de îndrumare continuă pentru a fi capabili să îşi folosească deprinderile în ceea ce priveşte achiziţionarea de cunoştinţe noi;

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

- Încurajarea studiului individual şi aprecierea diferenţiată, pentru a stimula efortul de învăţare;
- Elaborarea de miniproiecte individual sau în echipă pentru dezvoltarea competenţelor şi valorificarea creativităţii;
- Implicarea în activitatea de predare-învăţare-evaluare a tuturor elevilor, în momente diferite ale lecţiei;
- Susţinerea permanentă a elevilor în a învăţa, oferindu-le explicaţii;
- Implicarea diferenţiată a elevilor în activităţi de învăţare, în funcţie de ritmul şi motivaţia fiecăruia
- Implicarea în activitatea de predare-învăţare-evaluare a tuturor elevilor, în moment diferite ale lecţiei.
- Susţinerea permanentă a elevilor în a învăţa, oferindu-le explicaţii.

***ARIA TEMATICĂ 5 - Modul în care unitatea de învăţământ sprijină şi încurajează dezvoltarea personală a elevilor şi motivaţia acestora în învăţare (consiliere, orientare şcolară, asistenţă individualizată), respectând principiile educaţiei incluzive şi asigurarea egalităţii de şanse.***

**CALIFICATIV: BINE**

**Aprecieri şi constatări CJRAE**

- Toţi elevii chestionaţi apreciază atmosfera din unitatea de învăţământ ca fiind propice desfăşurării activităţilor educaţionale.
- 24% dintre elevii şcolii au participat, în decursul anului şcolar, la ore de sprijin suplimentar, în afara orarului şcolii; 50% dintre elevii şcolii nu au participat la astfel de activităţi, iar 24% au considerat că nu au nevoie de activităţi de sprijin suplimentar.
  - 17% dintre elevii şcolii au participat la concursuri şcolare.
  - 80% dintre cei chestionaţi cunosc drepturile şi îndatoririle pe care le au în calitate de elevi;
  - 70% dintre cei chestionaţi cunosc prevederile regulamentului şcolar de la dirigintele clasei; 50% dintre elevi cunosc din aceeaşi sursă sancţiunile care se aplică elevilor;
  - Relaţiile cu diriginţii claselor sunt apreciate ca fiind foarte bune de toţi elevii chestionaţi;
  - Relaţiile cadre didactice – elevi sunt apreciate de elevii chestionaţi astfel: foarte bune – 54% şi bune – 41%;.
  - Majoritatea elevilor chestionaţi au completată, în carnetul de note, constant situaţia la învăţătură;
  - 17% dintre elevii chestionaţi au participat la acţiuni organizate de şcoală (activităţi extraşcolare).
  - Nu toţi elevii chestionaţi au asigurate manuale la toate disciplinele;
  - 52% dintre elevii chestionaţi cunosc disciplinele opţionale studiate la clasă; doar 22% dintre aceştia au răspuns ca au fost consultaţi în legătură cu alegerea disciplinelor opţionale;
  - 87% dintre elevii chestionaţi sunt mulţumiţi de aspectul sălii de clasă, al laboratoarelor şi cabinetelor;
  - 39% dintre elevi consideră că baza materială a şcolii trebuie îmbunătăţită
  - 33% dintre elevii chestionaţi au participat, personal sau împreună cu părinţii, la îmbunătăţirea condiţiilor din clasă (confecţionare de obiecte decorative)
  - Majoritatea copiilor chestionaţi consideră că elevii protejează într-o mare măsură resursele şcolii şi au respect faţă de personalul unităţii şcolare.

**Recomandări**

- Organizarea activităţilor de sprijin suplimentar pentru elevii cu rezultate scăzute la învăţătură.

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

- Prelucrarea prevederilor regulamentului şcolar referitoare la tipurile de sancţiuni care se aplică elevilor.
- Realizarea de activităţi de consiliere vocaţională.
- Consultarea elevilor în legătură cu alegerea disciplinelor opţionale;
- Luarea de măsuri în vederea îmbunătăţirii dotării materiale şi a personalizării spaţiilor şcolare.
- Organizarea de activităţi relevante în vederea creşterii gradului de interes şi a motivaţiei elevilor pentru învăţare şi îmbunătăţirea rezultatelor şcolare.

**Domeniul: Consiliere si orientare**

**Aprecieri şi constatări**

- Documentele de planificare si proiectare a activităţii didactice respectă cerinţele curriculare
- Cadrele didactice folosesc stiluri de conducere adecvate colectivului de elevi pe care îl conduc, propice învăţării, stimulând interesul elevilor pentru ora de dirigenţie, folosind experienţa de viaţă a acestora şi încurajându-i continuu sa-si exprime liber opinia
- Stilul cadrelor didactice este motivant pentru atingerea obiectivelor propuse
- Cadrele didactice dovedesc cunoaşterea conţinuturilor disciplinei si transmit corect informaţia ştiinţifică specifica temei, conducându-i cu abilitate pe elevi spre înţelegerea acesteia

**Recomandări**

- Aplicarea frecventă a metodelor specific educaţiei nonformale, pentru creşterea atractivităţii orelor de Consiliere şi orientare, dar şi a activităţilor educative extraşcolare
- Diversificarea formelor de organizare a activităţii elevilor
- Iniţierea unor proiecte educative, recunoscute la nivel judeţean şi interjudeţean.

**ARIA TEMATICĂ 6 – Relaţiile unităţii de învăţământ cu părinţii şi cu comunitatea locală.**

**CALIFICATIV: BINE**

**Aprecieri şi constatări CJRAE**

Din rezultatele chestionarelor şi din interviul direct cu părinţii, se poate aprecia că există o comunicare bună a părinţilor cu şcoala.

- Toţi părinţii cunosc învăţătorul/ dirigintele clasei;
- Toţi părinţii chestionaţi au luat legătura cu aceştia atât în cadrul şedinţelor cu părinţii, cât şi 35% în întâlnirile individuale;
- 94% dintre părinţii chestionaţi cunosc prevederile regulamentului intern;
- Părinţii sunt informaţi în legătură cu absenţele copiilor şi cu posibilele situaţii de corigenţă;
- 44% dintre părinţii chestionaţi menţin legătura cu dirigintele clasei săptămânal, 28% lunar;
- Părinţii apreciază baza materială a şcolii, curăţenia şi modul în care sunt utilizate resursele şcolii;
- 17% dintre părinţi au menţionat faptul că se organizează în şcoală activităţi de pregătire suplimentară cu elevii slabi;
- 24 % dintre părinţii chestionaţi au menţionat faptul că la nivelul şcolii se organizează activităţi de pregătire a elevilor pentru concursurile şcolare;
- Doar 19% dintre părinţii chestionaţi au contribuit la îmbunătăţirea condiţiilor din clasă;

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

15 % dintre părinţii chestionaţi au participat la activităţi organizate de şcoală în afara întâlnirilor formale sau a consultaţiilor individuale (serbări, activităţi extraşcolare).

**Analiza chestionarelor aplicate cadrelor didactice (26 respondenţi):**

- Toţi profesorii chestionaţi (39) au contract individual de muncă, fişa postului şi celelalte documente necesare desfăşurării activităţii de la nivelul şcolii;
- 69% dintre profesorii chestionaţi au participat la elaborarea planului de dezvoltare a şcolii;
- 82% dintre profesorii chestionaţi participă la deciziile luate la nivelul şcolii;
- La nivelul şcolii, există criterii clare de evaluare a activităţii personalului.
- Toţi profesorii chestionaţi sunt mulţumiţi de modul în care li se apreciază rezultatele şi sunt motivaţi de conducerea şcolii.
- Resursele materiale necesare desfăşurării unui învăţământ interactiv sunt asigurate prin:
  - surse proprii
  - sponsori
  - proiecte de parteneriat
  - resursele instituţiei şcolare.
- Reglarea procesului didactic ca şi consecinţă a evaluării se realizează prin:
  - întocmirea unor planuri de ameliorare şi remediere
  - program de pregătire suplimentară
  - îmbunătăţirea metodelor activ – participative
  - colaborarea cu familia
  - tratarea diferenţiată a elevilor
  - ore suplimentare pentru pregătirea elevilor
- Calitatea documentelor de diagnoză şi planificare a activităţii de consiliere;
- Existenţa unei baze de date cu informaţii relevante pentru activitatea şcolii, în general şi pentru activitatea de asistenţă psihopedagogică, în special;
- Calitatea şi relevanţa activităţilor de consiliere individuală desfăşurate cu elevii;
- Sprijin în implementarea proiectelor educative ale şcolii;
- Suport acordat cadrelor didactice şi părinţilor

**Constatări/Aprecieri management:**

- Reprezentanţii unităţilor administrativ teritoriale au afirmat că au o relaţie foarte bună cu conducerea şcolii, se implică activ în viaţa şcolii, deciziile luate fiind în interesul unităţii şcolare. Primăria încearcă să găsească soluţii pentru utilizarea eficientă a campusului, astfel încît toate spaţiile să fie valorificate în folosul elevilor şi asigurării condiţiilor optime de formare a competenţelor specifice specializărilor/ calificărilor existente.
- Unitatea şcolară are parteneriate cu agenţii economici din domeniile de pregătire, fapt care permite o formare iniţială de calitate.
- Există parteneriate educaţionale încheiate cu:
  - ONG World Vision
  - Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog Ialomiţa

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

- CJRAE Ialomiţa
- Biblioteca, Postul de Poliţie şi biserica
- ISU Ialomiţa

**Recomandări**

- Organizarea activităţilor de sprijin suplimentar pentru elevii cu rezultate scăzute la învăţătură;
- Acordarea de sprijin suplimentar pentru a participa la concursuri şcolare;
- Organizarea de activităţi nonformale cu părinţii în funcţie de nevoile acestora;
  Consilierea părinţilor cu privire la colaborarea mai strânsă cu cadrele didactice în vederea participării unui număr mai mare de elevi la activitatea de pregătire pentru examenul de bacalaureat
- Propunerile cadrelor didactice pentru dezvoltarea şcolii sunt:
  - Îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii
  - Promovare media
  - Ateliere de lucru pentru elevi
  - Laboratoare pentru probe practice
  - Realizarea unor proiecte şi parteneriate
  - Colaborarea cu agenţi economici
  - Implicarea comunităţii locale
  - Deschiderea campusului şcolar
  - Folosirea cantinei şcolii pentru navetişti
- Dezvoltarea activităţii de consiliere de grup pe tematici în concordanţă cu situaţiile concrete de la nivelul şcolii.

***ARIA TEMATICĂ 7 – Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care le-o furnizează unitatea de învăţământ.***

**CALIFICATIV: BINE**

**Aprecieri şi constatări**

- Elevii sunt respectuoşi, responsabili, au un comportament civilizat în clasă şi în afara clasei;
- Se implică în activitatea didactică, încearcă să participe la ore;
- Elevii pun întrebări, au iniţiativă, unii sunt capabili să lucreze independent;
- Elevii se comportă civilizat, păstrează curate sălile de clasă şi mobilierul şcolar;
- Sunt interesaţi de activităţile organizate de profesori şi se implică cu responsabilitate şi plăcere în realizarea sarcinilor, manifestă curiozitate faţă de lucrurile noi care le sunt prezentate la anumite discipline;
- Elevii participă activ la cursuri şi se străduiesc să progreseze, să răspundă corect şi de multe ori reuşesc, le cer colegilor şi profesorilor sugestii, caută informaţii;
- Protejează resursele instituţiei de educaţie şi îşi amenajează clasele, îşi îndeplinesc responsabilităţile;
- Consiliul elevilor este activ şi desfăşoară activităţi, programe şi proiecte implicând un număr mare de elevi;

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

- Elevii sunt curioşi, pun întrebări, au iniţiativă, sunt capabili să lucreze independent sau în echipă;
- Sunt interesaţi de activităţile practice organizate de cadrul didactic, implicându-se în mod responsabil şi cu plăcere în realizarea sarcinilor propuse;
- Elevii se străduiesc să lucreze corect, să respecte normele S.S.M. şi să folosească raţional materialele.
- Climatul afectiv din clasă se bazează pe încredere, elevii fiind permanent sprijiniţi de doamnele profesoare când au ezitări;
- Atmosfera de lucru a fost pozitivă, exerciţiile de spargere a gheţii au contribuit la realizarea cadrului de lucru relaxat;
- Copiii frecventează grădiniţa în proporţie de 85%;
- Pe parcursul demersurilor didactice, copiii au manifestat o atitudine emoţional-pozitivă faţă de învăţare;
- Copiii au demonstrat că au deprinderi de muncă intelectuală specifice vârstei, respectă reguli de convieţuire socială manifestând un comportament civilizat în relaţiile cu cei din jur;
- Îşi cunosc şi îşi asumă responsabilităţi în cadrul grupului din care fac parte;
- Manifestă un comportament de cooperare în grup pentru îndeplinirea unei activităţi comune;
- Preşcolarii se comportă civilizat, protejează resursele instituţiei de educaţie, sunt respectuoşi, responsabili, au un comportament civilizat în clasă şi în afara clasei.
- Toţi elevii afirmă că le place cum se desfăşoară orele de curs şi motivează răspunsul astfel: pentru că orele sunt interesante şi învaţă lucruri noi, fiecare oră este specială în felul său; profesorii le oferă sprijin necondiţionat şi se poartă frumos cu ei; orele sunt liniştite.
- Cele mai agreate discipline care se desfăşoară în şcoală sunt: matematica, limba română, geografia, sportul, fizica, chimia, engleza, muzica, istoria. Cei mai mulţi dintre elevi afirmă că motivul pentru care le place o materie sau alta este că le place profesorul respectiv.
- Toţi elevii chestionaţi afirmă că au manuale la toate disciplinele.
- 52% dintre elevi spun că desfăşoară opţional de Limba română-54%, Limba Franceză – 4%, Matematică – 35%, iar 19% spun că nu desfăşoară activităţi opţionale. 65% dintre elevii chestionaţi afirmă că au fost consultaţi cu privire la aceste opţionale. În ceea ce priveşte consultarea părinţilor pentru alegerea activităţilor opţionale, răspunsurile sunt: Da - 58%; Nu -19%; Nu ştiu – 23%.
- Toţi elevii chestionaţi afirmă că sunt mulţumiţi de aspectul sălii de clasă, al laboratoarelor şi cabinetelor. La interviu, îşi afirmă dorinţa de a avea apă caldă la baie, o sală de sport şi mai multe materiale didactice.
- Doar 4% dintre elevi susţin că au participat, alături de părinţi, la îmbunătăţirea condiţiilor din clasă prin efectuarea curăţeniei şi a amenajărilor din sălile de clasă.
- Cei mai mulţi dintre elevi (31%) identifică nevoia dezvoltării bazei didactico-materiale a şcolii, în special a laboratoarelor. Îşi doresc table cu marker, mai multe activităţi extraşcolare şi lecţii desfăşurate în aer liber.
- Mesajele transmise de elevi şcolii sunt pozitive şi exprimă recunoştinţa acestora faţă de profesorii şcolii, pentru modul în care îi învaţă, îi sprijină, îi înţeleg.
- Elevii sunt interesaţi de activităţile organizate de către învăţători şi se implică cu responsabilitate şi plăcere în realizarea sarcinilor
- Elevii participă activ la cursuri şi se străduiesc să progreseze
- Majoritatea îşi fac temele în mod regulat
- Participă în unanimitate la activităţile extracurriculare organizate la nivelul şcolii
- Elevii se comportă civilizat, protejează resursele instituţiei de educaţie şi contribuie la amenajarea claselor, la crearea unui climat pozitiv de învăţare;
- Există relaţii pozitive, de colaborare şi respect reciproc.

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

**Recomandări**

- Organizarea unor activităţi care să stimuleze lucrul în echipă, să motiveze şi să activizeze elevii;
- Implicarea elevilor în măsură mai mare în activităţi extracurriculare;
- Motivarea elevilor în organizarea şi participarea la activităţi extraşcolare şi extracurriculare specifice propriilor interese;
- Antrenarea elevilor în activităţile extracurriculare organizate atât la nivelul şcolii cât şi la nivel judeţean şi naţional;
- Diversificarea activităţilor extracurriculare cu scopul de a lărgi experienţa personală a elevilor;
- Consiliul elevilor să desfăşoare activităţi sau proiecte educaţionale care să implice un număr mai mare de elevi;
- Responsabilizarea elevilor pentru a reuşi să lucreze mai mult independent sau în echipă, să participe activ la toate momentele lecţiei. Proiectarea curriculum-ului la decizia şcolii în baza alegerii informate a elevilor şi părinţilor;
- Implicarea părinţilor şi elevilor în dezvoltarea bazei materiale a şcolii.
- Creşterea capacităţii de autoevaluare la elevi.

## Liceul Tehnologic Urziceni

| Nr. crt. | Aria tematică / Domeniul şi calificativul acordat | Constatări / Aprecieri | Recomandări |
|---|---|---|---|
| 1. | Managementul şcolar, managementul calităţii, dezvoltarea instituţională, eficienţa atragerii şi folosirii resurselor (umane, financiare, materiale şi informaţionale), respectarea legislaţiei în vigoare şi a regulamentelor<br><br>**Calificativul acordat: BINE** | M.I.<br>➢ Plan managerial al directorului nr. 3803/08.10.2019, avizat în CP din data de 11.10.2019 şi aprobat în CA din data de 11.10.2019<br>➢ RAEI nr. 3878 / 11.10.2019, finalizat, validat şi analizat în CP şi CA din 11.10.2019<br>➢ PAS nr. 4555/27.11.2018, cel pt. anul 2019 – 2020 este se află în proces de reactualizare<br>➢ Plan operaţional nr. 3167/10.09.2019<br>➢ Statul de funcţii nr. 4508 / 23.11.2018, aprobat de ISJ Ialomiţa. În anul curent se află în procedură de aprobare de către ISJ Ialomiţa.<br>➢ Organigrama nr. 3170/10.09.2019<br>➢ Schema orară a unităţii de învăţământ nr. 3132/09.09.2019. Există consituită comisie de realizare a orarului prin decizia nr. 227/04.09.2019.<br>➢ ROI nr. 216/25.01.2019, aprobat în şedinţa CA din 20.02.2019 | M.I.<br>➢ Îndeplinirea atribuţiilor de către comisia de monitorizare SCIM (Ordinul S.G.G. nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice)<br>➢ Revizuirea procedurilor operaţionale , în conformitate cu legislaţia în vigoare .<br>M.R.U.<br>➢ Respectarea legislaţiei în vigoare la încadrarea personalului didactic pentru anul şcolar 2020 – 2021 şi la vacantarea posturilor didactice<br>➢ Asigurarea fluxului informaţional între IŞJ Ialomiţa şi cadrele didactice referitor la mobilitatea şi încadrarea personalului<br>D.R.U.<br>➢ Să se elaboreze Programul activităţilor de dezvoltare profesională pentru anul şcolar 2019 – |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ➢ Există buget de stat al unității de învățământ nr. 4951/19.04.2019 și buget local nr. 8859/21.04.2019. Dna contabil șef a precizat faptul că au fost solicitate suplimentări pentru concedii medicale și obținere grade didactice.<br>➢ CEAC: există decizia de constituire a comisiei nr. 204/04.09.2019 și pentru coordonatorul CEAC nr. 206 / 04.09.2019 . În dosarul comisiei există raport comisie nr. 4260/07.11.2019, convocatoare, regulament CEAC aprobat în CA din 11.10.2019, plan de acțiune nr. 3169/10.09.2019 . Există proceduri operaționale, de ex: PO comunicare inter și intrainstituțională nr. 3311 / 06.10.2015, PO comunicare cu părinții nr. 4077/25.10.2019, PO monitorizare violență nr. 2753 / 07.09.2015, PO de acces în unitatea de învățământ nr. 4737/07.11.2017, PO pentru vizite în afara instituției nr. 4051 / 24.10.2019 , dar nu toate sunt revizuite conform legislației în vigoare<br>➢ ARACIP: unitatea de învățământ are atestat privind asigurarea calității nr. 3386 / 17.11.2016, valabil până în anul 2020-2021. Calificările profesionale școlarizate în unitatea de învățământ sunt autorizate / acreditate.<br>➢ Există 6 elevi cu CES, pentru care există cerificate de orientare, înregistrate în unitatea școlară.<br>➢ Documentele elevilor și dosarele acestora sunt conform prevederilor legale<br>➢ Există un număr de 13 sancțiuni aplicate elevilor în acest semestru, astfel: 3 mustrări scrise, aplicate în urma referatelor cadrelor didactice privind abaterile de la regulament, 8 preavize de exmatriculare și 2 exmatriculări, ambele sancțiuni fiind aplicate pentru numprul de absențe înregistrat de elevii respectivi. Aplicarea sancțiunilor s-a realizat în conformitate cu prevederile ROFUIP.<br>➢ Codul de conduită înregistrat cu nr. 218/27.11.2019<br>➢ Pentru desfășurarea orelor în laboratoare există fișe de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă<br>➢ Documentele instituției care se referă la relația cu părinții : | 2020 (termen: 06.12.2019);<br>➢ La Fișele individuale de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice să fie anexate documente justificative (termen: 21.12.2019);<br>➢ Să se monitorizeze aplicarea competențelor dobândite la cursurile de perfecționare și formare continuă, organizate prin C.C.D. Ialomița sau alți furnizori de formare, în activitatea didactică;<br>➢ Să fie consiliate cadrele didactice debutante de către managerul unității de învățământ și responsabilii comisiilor/catedrelor metodice.<br>C.C.D.<br>➢ Popularizarea informației cu privire la Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Ialomița în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și comisiilor metodice din școală.<br>➢ Participarea la activitatile de formare continua organizate de CCD Ialomita.<br>➢ Aplicarea, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă.<br>➢ Actualizarea permanentă a fișelor individuale de formare continuă și anexarea documentelor justificative. (copii ale adeverințelor/ certificatelor/ atestatelor de formare continuă).<br>➢ Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice, realizarea unei analize de nevoi si întocmirea bugetului alocat perfecționării pentru anul 2020..<br>➢ Identificarea unui spațiu adecvat si mutarea bibliotecii școlare.<br><u>Proiecte educaționale</u><br>➢ participarea responsabilului cu programe și proiecte educative la activitățile organizate de ISJ/CCD Ialomița pe tematica proiectelor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | există procese verbale de diseminare ERASMUS, proces verbal de alegere a reprezentantului părinţilor în CA nr. 2854/10.10.2019 şi proces verbal al şedinţei de constituire a comitetului de părinţi. Există reprezentant al părinţilor în CA, CEAC.<br>➢ SCIM: există decizia nr. 223/04.09.2019 privind constituirea comisiei de monitorizare, dar nu există dovezi privind activitatea acestei comisii.<br>M.R.U.<br>➢ În unitatea şcolară există deciziile de repartizare pe post emise de IŞJ Ialomiţa sau de către directorul unităţii<br>➢ Cadrele didactice titulare anterior anului 2019 posedă la dosarul personal contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată şi acte adiţionale la acestea, conform prevederilor Legii 53/2003, cu modificările şi completările ulterioare şi contractelor colective de muncă la nivel de ramură învăţământ preuniversitar.<br>➢ Pentru cadrele didactice nou angajate au fost întocmite contracte individuale de muncă, acestea primind un exemplar la data încheierii contractului.<br>➢ Au fost întocmite fişele postului pentru toate cadrele didactice, acestea semnând de luarea la cunoştinţă a atribuţiilor ce le revin, pentru anul şcolar în curs.<br>➢ Încadrarea personalului didactic s-a realizat în mare măsură, conform legislaţiei în vigoare.<br>➢ La catedra de limba şi literatura română sunt încadrate două cadre didactice ca personal didactic necalificat.<br><br>**D.R.U.**<br><br>➢ S-a emis decizia pentru responsabilul activităţii cu dezvoltarea profesională şi evoluţia în cariera didactică Nr. 258/16.09.2019;<br>➢ Planul managerial (Nr. 3574/25.09.2019) este corelat cu planul unic al unităţii de învăţământ; | europene<br>➢ - informarea cadrelor didactice din unitatea şcolară cu privire la oportunităţile ERASMUS + şi a altor surse de finanţare<br>➢ - promovarea dimensiunii europene a educaţiei prin organizarea de activităţi de informare specifice (Ziua Europeană a limbilor străine, Ziua Europei şa) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ➢ Există repartizarea atribuţiilor pe fiecare membru al comisiei de dezvoltare profesională (Nr. 3573/25.09.2019);<br>➢ Strategia de dezvoltare profesională nr. 3585/25.09.2019, este elaborată pe o perioadă de cinci ani.<br>➢ Nu s-a elaborat Raportul de analiză-diagnoză a activităţilor de dezvoltare profesională pentru anul şcolar 2018-2019;<br>➢ Nu se urmăreşte impactul activităţilor metodice proiectate asupra activităţii cadrelor didactice şi asupra progresului elevilor;<br>Nu se monitorizează aplicarea competenţelor dobândite la cursurile de perfecţionare şi formare continuă în activitatea didactică.<br><br>**C.C.D.**<br><br>➢ Au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoii de formare dar acestea nu sunt interpretate si nu a fost facuta o analiza a nevoii de formare.<br>➢ În cancelarie există un spaţiu destinat popularizării activităţilor de formare continuă şi metodico-ştiinţifice.<br>➢ Există fişe individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic din unitate dar acestea nu sunt insotite si de documente doveditoare.<br>➢ Biblioteca dispune de un număr de 7960 volume; bibliotecarul are normă intreaga.<br>➢ CCD Ialomiţa a aplicat, în rândul personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic un chestionar privind formarea continuă/perfecţionarea cadrelor didactice, constatându-se următoarele:<br>-la chestionar au răspuns un număr de 19 cadre didactice după cum urmează:<br>- vechimea în învăţământ: 6 cadre didactice între 1-9 ani, 4 cadre didactice au vechimea între 10 si 20 de ani, 6 intre 20-30 de ani, 3 cadre didactice peste 30 de ani.<br>- cadrele didactice sunt majoritatea de sex feminin. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - au participat la cursuri derulate prin de CCD Ialomița 6 respondenți, restul au răpuns cu ”nu”, motivând în general probleme personale, de sănătate, sau majoritatea nu au răspuns nimic.<br>- declaranții care au participat la cursuri de formare prin CCD IL sau alți furnizori de formare au susținut că au aplicat la clasă competențele dobândite prin aceste cursuri ”în mare măsură”.<br>- tipul de program preferat pentru cursurile de perfecționare a fost declarat câmpul ”acreditate” de tip mediu (40-100 ore).<br>- forma de organizare: combinatie intre online si traditional.<br>- domeniile în care își doresc să își dezvolte competențele sunt (alegere multiplă): domenii inter si transdisciplinare, management educational si legislatie scolara, didactica si specialitate.<br>- teme pentru viitoare programe de formare au fost alese (alegere multiplă):<br>Managementul clasei-25%<br>Consiliere școlară-35%<br>Metode și tehnici moderne de predare-28%<br>TIC-45%<br>Incluziune școlară/Scoala si comunitate-34%<br>Strategii de dezvoltare a școlilor cu elevi proveniți din rândul minorităților naționale-16%<br>Metoda proiectelor la vârste timpurii-23%<br>Psihologia elevului-37%<br>Educatie interculturala-11%<br>Noile educatii-30%<br>➢ - în privința acumulării celor 90 CPT, 2 cadre didactice au raspuns cu Da, restul cu Nu.<br><u>Proiecte educaționale</u><br>➢ Conform Deciziei nr. 215/04.09.2019 responsabil programe și proiecte educative este dna. prof. Zanfir Ana Maria<br>➢ Școala a implementat proiectul ERASMUS + “Florile, bijuteriile Terrei” (2018 - 2019), iar în prezent derulează proiectul “Specialiști competenți pentru România”, ambele | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | coordonate de prof. Moise Elena<br>➢ În unitatea şcolară sunt în desfăşurare proiectele POCU - TehniCOOL şi ROSE – Bacalaureatul la un clik distanţă.<br>**Analiza chestionarelor aplicate cadrelor didactice de CJRAE:**<br>➢ Toţi profesorii chestionaţi (19) au contract individual de muncă, fişa postului şi celelalte documente necesare desfăşurării activităţii de la nivelul şcolii;<br>➢ 53% dintre profesorii chestionaţi au participat la elaborarea planului de dezvoltare a şcolii;<br>➢ 68% dintre profesorii chestionaţi participă la deciziile luate la nivelul şcolii;<br>➢ La nivelul şcolii, există criterii clare de evaluare a activităţii personalului.<br>➢ 89% dintre profesorii chestionaţi sunt mulţumiţi de modul în care li se apreciază rezultatele şi sunt motivaţi de conducerea şcolii.<br>➢ Resursele materiale necesare desfăşurării unui învăţământ interactiv sunt asigurate prin: surse proprii, dotare cu echipamente obţinute prin proiectul PHARE, resursele instituţiei şcolare.<br>➢ Reglarea procesului didactic ca şi consecinţă a evaluării se realizează prin: întocmirea unor planuri de ameliorare şi remediere, program de pregătire suplimentară, îmbunătăţirea metodelor activ – participative, colaborarea cu familia, tratarea diferenţiată a elevilor, ore suplimentare pentru pregătirea elevilor<br>➢ Propunerile cadrelor didactice pentru dezvoltarea şcolii sunt: participare la proiecte naţionale, alocarea mai multor clase prin Planul de şcolarizare, şcoala să fie sprijinită de ISJ, abordare interdisciplinară, introducerea claselor de liceu cu tradiţie în mecanică agricolă şi agricultură, investiţii materiale, spijin din partea Primăriei<br>Alte comentarii ale cadrelor didactice chestionate:<br>➢ Să se respecte regulamentul şi legislaţia şcolară;<br>➢ Elevii să fie sancţionaţi când greşesc; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ➢ Dialog deschis cu elevii. | |
| 2. | Modul de aplicare a curriculumului naţional, dezvoltarea şi aplicarea curriculumului la decizia şcolii/în dezvoltare locală şi calitatea activităţilor extracurriculare realizate de personalul didactic şi unele categorii de personal didactic auxiliar<br>**Calificativul acordat: BINE** | ➢ există documente de planificare şi proiectare a activităţii didactice, iar acestea sunt elaborate în concordanţă cu cerinţele curriculum-ului naţional, bazat pe competenţe;<br>➢ activităţile didactice au fost planificate şi proiectate conform legislaţiei în vigoare, respectându-se programa şcolară la limba şi literatura română pentru liceu/învăţământ profesional;<br>➢ demersul didactic este proiectat astfel încât să asigure înţelegerea noţiunilor şi operarea cu noile cunoştinţe.<br>➢ schemele orare sunt bine realizate astfel încât curriculumul este implementat eficient, luându-se în considerare nevoile tuturor grupurilor de interese şi răspunde punctual şi eficient nevoilor de învăţare identificate în şcoală;<br>➢ la disciplina Educaţie antreprenorială există planificări calendaristice fără proiectări pe unităţi de învăţare;<br>➢ CDL-urile sunt elaborate în parteneriat cu agenţii economici din domeniile de pregătire, aprobate în CA, avizate de CLDPS Ialomiţa<br>➢ evaluarea elevilor se realizează ritmic, rezultatele evaluărilor sunt consemnate în portofoliile profesorilor<br>➢ evaluarea se realizează şi prin teste aplicate la sfârşitul fiecărei unităţi de învăţare, probe practice, lucrări de laborator<br>➢ proiectele de lecţie prezentate de profesor relevă cunoaşterea conţinuturilor disciplinei predate.<br>➢ obiectivele operaţionale sunt definite clar şi corect şi sunt prezentate elevilor la începutul activităţii didactice.<br>➢ profesorul selectează şi schematizează conţinuturile ştiinţifice, conform nivelului elevilor şi le transmite acestora într-o succesiune logică. | ➢ includerea în planificările calendaristice şi în planificările unităţilor de învăţare a activităţilor remediale;<br>➢ includerea în planificările calendaristice a activităţilor ce presupun exerciţii de tratare diferenţiată a elevilor.<br>➢ organizarea de activităţi extracurriculare eficiente al căror conţinut să îmbunătăţească oferta curriculara realizată prin curriculumul naţional.<br>➢ aplicarea metodelor activ-participative în activitatea permanentă a cadrelor didactice<br>➢ cadrele didactice care predau matematica să adapteze creativ programele didactice astfel încât să contribuie în mare măsură la dezvoltarea personală a elevilor şi la succesul lor în învăţare<br>➢ permanentizarea portofoliilor elevilor<br>➢ baza sportivă în aer liber trebuie să fie corespunzătoare pregătirii elevilor în vederea desfăşurării orelor de educaţie fizică şi pentru pregătirea elevilor în vederea participării la competiţiile din cadrul ONSS<br>➢ proiectarea unităţilor de învăţare la anumite discipline<br>➢ adaptarea permanentă a CDL-urilor la nevoia de formare a agenţilor economici<br>➢ înfiinţarea şi dotarea laboratorului de biologie cu mulaje şi alte materiale didactice. |
| 3. | Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învăţare, evaluare, reglare/remediere, diferenţiere a | ➢ metodele şi strategiile didactice variate au contribuit, în mare parte, la dinamizarea demersului didactic;<br>➢ au fost folosite mijloace centrate pe nevoile şi interesele elevilor (videoproiector, flipchart, secvenţe film);<br>➢ cadrele didactice inspectate au dovedit o bună stăpânire a disciplinei predate şi cunoştinţe actualizate în domeniul didacticii | ➢ Utilizarea unor strategii didactice care să dezvolte curiozitatea, spiritul competitiv, învăţarea prin descoperire şi problematizare;<br>➢ Transferul noţiunilor în contexte noi de învăţare;<br>➢ Folosirea temei pentru acasă, ca metodă de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | demersului educaţional) **Calificativul acordat: BINE** | limbii şi literaturii române;<br>➢ conţinuturile au fost accesibilizate pentru elevi, cadrele didactice oferind, în general, explicaţii şi exemplificări;<br>➢ dozarea corespunzătoare a sarcinilor de lucru în clasă şi pentru acasă;<br>➢ cadrele didactice inspectate au o relaţie relativ bună de comunicare şi colaborare cu elevii;<br>➢ evaluarea este ritmică, obiectivă şi furnizează modul în care elevii ating competenţele specific<br>➢ lecţiile asistate au fost valoroase prin densitatea materialului, mesajului educativ şi densitatea de comunicare. Metodele de învăţare şi esenţializarea conţinutului ştiinţific probează un proces de maturizare profesională.<br>➢ stilul de predare este adaptat colectivelor de elevi, existând o bună comunicare atât la nivel formal cât şi informal;<br>➢ orele se desfăşoară în mod corespunzător, în condiţii bune.<br>➢ timpul didactic este folosit eficient;<br>➢ profesorii folosesc terminologia de specialitate şi elevii răspund pozitiv, dovedind că şi-au însuşit această terminologie;<br>➢ profesorii reuşesc să creeze atmosfera corespunzătoare, să-i atragă pe elevi şi să-i determine să participe cu plăcere la lecţiile de educaţie fizică;<br>➢ s-au utilizat strategii didactice activ-participative, centrate pe activitatea elevilor: conversaţia euristică, lucrul cu harta, explicaţia, demonstraţia etc. predominând formele de activitate : individuală şi frontal.<br>➢ slaba motivare a elevilor de a participa la demersul didactic-disciplina ed. antreprenorială<br>➢ cadrele didactice folosesc stiluri de conducere adecvate colectivului de elevi, stimulând interesul elevilor pentru ora de dirigenţie, folosind experienţa de viaţă a acestora si încurajându-i continuu sa-si exprime liber opinia | fixare a cunoştinţelor şi de evaluare a interesului elevilor pentru disciplină;<br>➢ O mai bună activizare a elevilor;<br>➢ Utilizarea metodelor de învăţare activă, care să dezvolte competenţele teoretice şi practice ale elevilor;<br>➢ Pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri şi olimpiadele şcolare;<br>➢ Utilizarea metodelor alternative de evaluare pentru a stimula şi valorifica creativitatea elevilor;<br>➢ Explicarea cerintelor temelor pentru acasa tuturor elevilor.<br>➢ Prezenta lucrului pe grupe in activitatile clasei<br>➢ Integrarea elementelor TIC în desfăşurarea activităţilor.<br>➢ aplicarea frecventă a metodelor specifice educaţiei nonformale, pentru creşterea atractivităţii orelor de Consiliere şi orientare dar şi a activităţilor educative extraşcolare<br>➢ implicarea unui număr mai mare de elevi în concursurile de specialitate |
| 4. | Nivelul performanţelor realizate de elevi în învăţare, | ➢ Elevii citesc şi scriu bine în limba română<br>➢ Elevii au aptitudini bine definite în ceea ce priveşte ascultarea, şi capacităţi în ceea ce priveşte exprimarea unor idei, | ➢ dezvoltarea competenţelor practic-aplicative ale elevilor prin exerciţii în care aceştia aplică ceea ce au învăţat în cadrul lecţiei; |

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN

| | | | |
|---|---|---|---|
| | raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare)<br>**Calificativul acordat: ACCEPTABIL** | capacitatea de analiză, sinteză și esențializare<br>➢ Elevii răspund bine la activitățile individuale, de grup și frontale propuse de cadrul didactic,la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor activ-participative, pot ordona și prelucra informații , investiga, cerceta și elabora proiecte.<br>➢ progresul pe care îl fac elevii este sensibil, învățarea este preponderent bazată pe memorizare;<br>➢ elevii răspund la un nivel satisfăcător la sarcinile de lucru din clasă;<br>➢ la testele aplicate (inclusiv la cele din cadrul inspecției generale), elevii au folosit un limbaj simplu, fără exprimarea aprofundată și argumentată a unor idei, opinii;<br>➢ unii elevi întâmpină dificultăți în citire și scriere corectă;<br>➢ elevii întâmpină dificultăți reale în exprimarea unui punct de vedere personal;<br>➢ în general, elevii nu pot integra ușor cunoștințele noi în contexte de învățare și operează de puține ori cu ele;<br>➢ elevii au rezultate slabe la testele inițiale și la examenele naționale;<br>➢ unii elevi manifestă interes scăzut pentru activitățile propuse în cadrul lecțiilor și pentru rezolvarea sarcinilor de lucru.<br>➢ elevii au nevoie permanentă de îndrumare pentru a fi capabili să își folosească deprinderile în ceea ce privește achiziția de cunoștințe noi;<br>➢ majoritatea elevilor folosesc cunoștințele anterioare la un nivel mediu;<br>➢ progresul pe care îl fac nu este deosebit, învățarea este preponderent bazată pe memorizare, răspund la un nivel satisfăcător la sarcinile de învățare implicate de activitățile individuale și frontale;<br>➢ în general, elevii nu participă la concursuri și olimpiade școlare.<br>➢ elevii ascultă și răspund la întrebările profesorului, dar exprimă idei simple;<br>➢ elevii au dificultăți în a integra noțiunile într-un sistem de | ➢ formarea la elevi nu numai a unor competențe de ordin reproductiv, ci și a celor de tip productiv;<br>➢ îndrumare continuă a elevilor, din partea cadrului didactic, pentru ca aceștia să poată să își folosească deprinderile în ceea ce privește achiziționarea de cunoștințe noi și operarea cu acestea;<br>➢ verificarea periodică a caietelor elevilor;<br>➢ asigurarea permanentă a unui climat de cooperare cu elevii;<br>➢ corectarea comportamentului necorespunzător al elevilor<br>➢ încurajarea studiului individual și aprecierea diferențiată, pentru a încuraja efortul de învățare;<br>➢ lucrul diferențiat pe toate categoriile de elevi;<br>➢ implicarea în activitatea de predare-învățare-evaluare a tuturor elevilor, în moment diferite ale lecției.<br>➢ susținerea permanentă a elevilor în a învăța, oferindu-le explicații.<br>➢ responsabilizarea elevilor pentru activitățile de învățare propuse<br>➢ elaborarea de miniproiecte individual sau în echipă pentru dezvoltarea competențelor profesionale<br>➢ aplicarea unor metode centrate pe elev (Ciorchinele, Mozaicul, Turul Galeriei)<br>➢ evaluarea continua si periodica a tuturor elevilor prin fise de evaluare care urmăresc mai multe categorii de itemi (subiectivi, semiobiectivi, obiectivi)<br>➢ elaborarea unor fise de lucru cu rezolvarea unor sarcini de lucru de la general la particular si de la noțiuni simple la cele complexe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | cunoştinţe se raportează doar la lecţia învăţată. | ➢ stabilirea unor ore suplimentare de recuperare<br>➢ colaborarea cu părinţii |
| 5. | Modul în care unitatea de învăţământ sprijină şi<br>încurajează dezvoltarea personală a elevilor şi motivaţia<br>acestora în învăţare (consiliere, orientare şcolară,<br>asistenţă individualizată)<br>respectând principiile educaţiei<br>incluzive şi asigurarea egalităţii de şanse<br>**Calificativul acordat: BINE** | ➢ Codul de conduită promovat de şcoală încurajează elevii să adopte un comportament civilizat;<br>➢ Atmosfera din şcoală este propice desfăşurării activităţilor educaţionale;<br>➢ Elevii se simt în siguranţă pe toată durata programului şcolar;<br>➢ Relaţiile dintre profesori şi elevi sunt bune;<br>➢ Profesorii sunt preocupaţi de cultivarea unor valori şi atitudini sociale, de promovarea unui cod etic;<br>➢ Consiliul elevilor este conectat la activitatea educativă şi extraşcolară din şcoală şi îşi asumă responsabilităţi;<br>➢ Toţi elevii chestionaţi (20) apreciază atmosfera din unitatea de învăţământ ca fiind propice desfăşurării activităţilor educaţionale.<br>➢ 20% dintre elevii şcolii au participat, în decursul anului şcolar, la ore de sprijin suplimentar, în afara orarului şcolii; 50% dintre elevii şcolii nu au participat la astfel de activităţi, iar 30% au considerat că nu au nevoie de activităţi de sprijin suplimentar.<br>➢ 10% dintre elevii şcolii au participat la concursuri şcolare (Proiectul ROZE)<br>➢ 90% dintre cei chestionaţi cunosc drepturile şi îndatoririle pe care le au în calitate de elevi;<br>➢ Toţi elevii chestionaţi cunosc prevederile regulamentului şcolar de la dirigintele clasei;<br>➢ 70% dintre elevi cunosc din aceeaşi sursă sancţiunile care se aplică elevilor;<br>➢ Relaţiile cu diriginţii claselor sunt apreciate ca fiind foarte bune de către 95% dintre elevii chestionaţi;<br>➢ Relaţiile cadre didactice – elevi sunt apreciate de elevii chestionaţi astfel: foarte bune – 40% şi bune – 60%;.<br>➢ 60% dintre elevii chestionaţi au completată, în carnetul de note, constant situaţia la învăţătură; | ➢ Diversificarea resurselor extracurriculare cu scopul de a lărgi experienţa personală a elevilor;<br>➢ Utilizarea permanentă a strategiilor de diferenţiere şi individualizare;<br>➢ Creşterea procentului elevilor participanţi la activităţi extraşcolare şi diversificarea acestora.<br>➢ Organizarea activităţilor de sprijin suplimentar pentru elevii cu rezultate scăzute la învăţătură.<br>➢ Realizarea de activităţi de consiliere vocaţională.<br>➢ Iniţierea unor proiecte educative, recunoscute la nivel judeţean şi interjudeţean |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ➢ 30% dintre elevii chestionaţi au participat la acţiuni organizate de şcoală (activităţi extraşcolare). | |
| 6. | Relaţiile unităţii de învăţământ cu părinţii şi cu comunitatea locală **Calificativul acordat: BINE** | ➢ Şcoala comunică eficient cu părinţii (există procese –verbale de la şedinţele cu părinţi şi de la activităţile extracurriculare);<br>➢ 79% dintre părinţii chestionaţi cunosc şi numele şi disciplina pe care dirigintele clasei o predă, în timp ce 11% dintre aceştia nu cunosc nici numele şi nici disciplina;<br>➢ 79% dintre părinţii chestionaţi au luat legătura cu aceştia atât în cadrul şedinţelor cu părinţii, cât şi 5% în întâlnirile individuale;<br>➢ 68% dintre părinţii chestionaţi cunosc prevederile regulamentului intern;<br>➢ 58% dintre părinţi sunt informaţi în legătură cu absenţele copiilor şi cu posibilele situaţii de corigenţă;<br>➢ 16% dintre părinţii chestionaţi menţin legătura cu dirigintele clasei săptămânal, 42% lunar;<br>➢ 84% dintre părinţi apreciază baza materială a şcolii, curăţenia şi modul în care sunt utilizate resursele şcolii;<br>➢ 11% dintre părinţi au menţionat faptul că se organizează în şcoală activităţi de pregătire suplimentară cu elevii slabi;<br>➢ 37% dintre părinţii chestionaţi au menţionat faptul că la nivelul şcolii se organizează activităţi de pregătire a elevilor pentru concursurile şcolare în cadrul orelor organizate de şcoală;<br>➢ doar 16% dintre părinţii chestionaţi au contribuit la îmbunătăţirea condiţiilor din clasă;<br>➢ 11% dintre părinţii chestionaţi au participat la activităţi organizate de şcoală în afara întâlnirilor formale sau a consultaţiilor individuale (serbări, activităţi extraşcolare).<br>➢ Din discuţiile cu reprezentanţii comunităţii locale a reieşit faptul că există o bună colaborare cu unitatea de învăţământ, concretizată prin investiţii realizate în şcoală, consultare în vederea realizării planului de şcolarizare, implicarea în proiecte la nivel local. | ➢ Implicarea şi responsabilizarea, în număr cât mai mare a părinţilor în viaţa şcolară şi în educaţia propriilor copii;<br>➢ Organizarea activităţilor de sprijin suplimentar pentru elevii cu rezultate scăzute la învăţătură;<br>➢ Acordarea de sprijin suplimentar pentru a participa la concursuri şcolare;<br>➢ Organizarea de activităţi nonformale cu părinţii în funcţie de nevoile acestora;<br>➢ Consilierea părinţilor cu privire la colaborarea mai strânsă cu cadrele didactice în vederea participării unui număr mai mare de elevi la activitatea de pregătire pentru examenul de bacalaureat. |
| 7. | Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care le-o | ➢ în general, elevii au manifestat interes pentru activităţile propuse; | ➢ utilizarea autoevaluării şi interevaluării în procesul educaţional; |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | furnizează unitatea de învăţământ<br>**Calificativul acordat:BINE** | ➢ elevii participă în număr mare la activităţile extracurriculare;<br>➢ în cele mai multe cazuri, ei se comportă civilizat, protejează resursele instituţiei;<br>➢ în general, elevii se implică în timpul activităţilor şi manifestă interes pentru asumarea responsabilităţii în ceea ce priveşte învăţarea activă, manifestă curiozitate faţă de lucrurile noi care le sunt prezentate;<br>➢ elevii contribuie, în general, la crearea unui climat pozitiv de învăţare în şcoală<br>➢ majoritatea elevilor manifestă un interes scăzut pentru a-şi lărgi orizontul cunoaşterii prin perseverenţă şi concentrare;<br>➢ în general, elevii nu manifestă interes pentru progres şcolar;<br>➢ elevii înregistrează foarte multe absenţe de la ore, în special la prima şi la ultima oră de curs;<br>➢ doar unii dintre elevi sunt interesaţi de activităţile organizate de profesori şi se implică cu responsabilitate şi plăcere în realizarea sarcinilor; manifestă puţină curiozitate faţă de lucrurile noi care le sunt prezentate la orele de fizică şi chimie, nu pun întrebări. ei se străduiesc să răspundă corect şi de multe ori reuşesc; răspund acceptabil la întrebările profesorilor<br>➢ elevii sunt curioşi, pun întrebări, sunt capabili să lucreze independent sau în echipă<br>➢ elevii au o conduită civilizată în timpul orelor de curs, în pauze, în sala de clasă şi protejează resursele şcolii. Se înţeleg bine cu colegii de bancă şi de clasa, colectivele fiind unite. | ➢ valorificarea competenţelor elevilor în cadrul concursurilor şcolare;<br>➢ dezvoltarea competenţelor practic-aplicative ale elevilor prin exerciţii în care aceştia aplică ceea ce au învăţat în cadrul lecţiei;<br>➢ diversificarea activităţilor extracurriculare, cu scopul de a lărgi experienţa personală a elevilor;<br>➢ consolidarea relaţiei de comunicare şi colaborare cu elevii;<br>➢ stimularea interesului elevilor pentru învăţare prin propunerea unor activităţi atractive, motivante şi creative, prin utilizarea unor metode şi strategii moderne de predare-învăţare, prin corelarea contextelor noi de învăţare cu aspecte reale din viaţa elevilor.<br>➢ consiliul şcolar al elevilor să desfăşoare activităţi extraşcolare care să implice un număr mare de elevi |

În **semestrul al II-lea al anului şcolar 2019-2020** au fost planificate 2 inspecţii generale, fiind vizate toate cele 7 arii tematice/domenii:

1. Managementul şcolar, managementul calităţii, dezvoltarea instituţională, eficienţa atragerii şi folosirii resurselor (uman, financiare şi materiale şi informaţionale), respectarea legislaţiei în vigoare şi a regulamentelor;
2. Modul de aplicare a curriculumului naţional, dezvoltarea şi aplicarea curriculumului la decizia şcolii, calitatea activităţilor extracurriculare realizate de personalul didactic şi de unele categorii de personal didactic auxiliar;
3. Activitatea personalului didactic;
4. Nivelul performanţelor realizate de elevi în învăţare raportate la standardele educaţionale naţionale;
5. Modul în care unitatea sprijină şi încurajează dezvoltarea personală a elevilor şi motivaţia acestora în învăţare, respectând principiile educaţiei incluzive şi asigurarea egalităţii de şanse;

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

6. Relaţiile unităţii de învăţământ cu părinţii şi cu comunitatea locală;
7. Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care le-o furnizează unitatea de învăţământ.

| Unitatea de învăţământ | Perioada | Coordonator | BINE | ACCEPTABIL | SLAB |
|---|---|---|---|---|---|
| Şcoala Gimnazială "Al. Odobescu" Urziceni | 16-20.03.2020 | Insp. şc. Coteş Nicoleta | - | - | - |
| Şcoala Profesională Scînteia | 30.03.2020-03.04.2020 | Insp.şc. Prelucă Carmelușca | - | - | - |

**Notă: În contextul adoptării măsurilor stabilite prin hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind suspendarea procesului instructiv-educativ în unitățile școlare din învățământul preuniversitar, începând cu data de 11 martie 2020, inspecțiile generale programate conform *Graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, în anul școlar 2019-2020*, aprobat în ședința C.A din data de 03.10.2019, nu au mai putut fi realizate în semestrul al II-lea al anului școlar 2019-2020.**

## i. INSPECŢIA ŞCOLARĂ TEMATICĂ

| Nr. crt. | Inspecţii tematice planificate/obiective, conform Graficului aprobat în 03.10.2019 | Număr de inspecţii tematice realizate | Număr de unităţi de învăţământ planificate pentru inspecţie | Număr de unităţi inspectate |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Monitorizarea activităților pentru încheierea anului școlar 2018-2019<br>Monitorizarea activităților specifice începutului de an școlar 2019-2020<br>Verificarea modului de organizare, desfășurare, finalizare a evaluării inițiale | 1 | 93 | 93 |
| 2 | Consilierea pedagogică şi metodică a cadrelor didactice debutante care predau disciplina Informatică şi TIC | 1 | 9 | 9 |
| 3 | Monitorizarea modului de aplicare a conţinuturilor programei şcolare la nivelul clasei a VII a (toate disciplinele cuprinse în planul cadru pentru clasa a VII-a) | 1 | 13 | 13 |
| 4 | Verificarea modului de aplicare a prevederilor legale în vigoare referitoare la asigurarea dreptului la educaţie al elevilor, asigurarea echităţii şi egalităţii de şanse, interzicerea segregării şcolare. | 1 | 93 | 93 |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Monitorizarea concursurilor la nivelul unităţilor şcolare în anul şcolar 2019-2020 în conformitate cu OMEN nr. 4959/2013, conf. comunicatelor de concurs transmise de unităţile de învăţământ Verificarea activităţilor specifice începutului de an şcolar referitoare la managementul resurselor umane la nivelul unităţilor de învăţământ din judeţul Ialomiţa | 1 | 13 | 13 |
| 6 | Monitorizarea formării continue la nivelul unităţii de învăţământ. Evaluarea şi monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din judeţ la activităţi de formare continuă/perfecţionare | 1 | 4 | 4 |
| 7 | Monitorizarea modului de parcurgere a programei şcolare, notare ritmică a elevilor, consemnarea lucrărilor scrise semestriale în cataloage, consemnarea absenţelor, măsuri întreprinse pentru evitarea insuccesului şcolar | 1 | 93 | 93 |

- **INSPECŢIE TEMATICĂ Nr. 17301/04.10.2019**

**NUMĂR ŞCOLI INSPECTATE: 93**
**PERIOADA INSPECŢIEI: 07 – 18.10.2019**
**OBIECTIVELE INSPECŢIEI:**

1. **Monitorizarea activităţilor specifice încheierii anului şcolar 2018 - 2019;**
2. **Monitorizarea activităţilor specifice începutului de an şcolar 2019 - 2020;**
3. **Verificarea modului de organizare şi desfăşurare a evaluărilor iniţiale.**

**I. CONSTATĂRI ŞI RECOMANDĂRI:**

**II. SINTEZĂ**

| Puncte tari | Puncte slabe | Recomandări |
|---|---|---|
| **1. Monitorizarea activităţilor specifice încheierii anului şcolar 2018-2019** - examenele de corigenţă s-au desfăşurat conform prevederilor legislaţiei şcolare în vigoare: s-au constituit comisiile, s-au emis decizii, s-a asigurat numărul de subiecte necesar fiecărui examen, probe orale şi scrise iar | - Nu este elaborat Planul de măsuri remediale şi pregătire suplimentară **(Şcoala Gimnazială Mărculeşti, Şcoala Gimnazială Ciulniţa şi Şcoala Gimnazială Cosâmbeşti)**<br>- Nu s-a constituit Consiliu de Administraţie **(Şcoala Gimnazială Axintele, Liceului Tehnologic „Iordache Zossima”** | Să se elaboreze Planul de măsuri remediale şi pregătire suplimentară **(Şcoala Gimnazială Mărculeşti, Şcoala Gimnazială Ciulniţa şi Şcoala Gimnazială Cosâmbeşti)**<br>- Urgentarea constituirii C.A. **(Şcoala Gimnazială Axintele, Liceului Tehnologic** |

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

| | | |
|---|---|---|
| rezultatele au fost consemnate în cataloage şi în registrele matricole;<br>- transferul elevilor a fost făcut conform ROFUIP în toate unităţile şcolare;<br>- evaluarea cadrelor didactice s-a realizat în toate unităţile şcolare conform Anexei OM Nr. 6143 (autoevaluare, evaluare în cadrul Comisiei metodice/catedrei şi în cadrul Consiliului de Administraţie şi validare în C.P.);<br>- fişele de evaluare, însoţite de rapoartele de autoevaluare sunt completate, prezentate în C.A., validate în C.P., procesele-verbale din cadrul comisiilor, iar interviul a avut loc în cadrul CA;<br>- calificativele obţinute au fost comunicate cadrelor didactice şi personalului auxiliar, în toate unităţile de învăţământ;<br>- după încheierea situaţiei şcolare, rezultatele au fost consemnate în cataloage, registrele matricole, fiind semnate de secretar şi semnate şi ştampilate pentru conformitate de către directorul şcolii.<br>**2. Monitorizarea activităţilor specifice începutului de an şcolar:**<br>- încadrarea cu personal didactic pentru anul şcolar 2019-2020 a fost făcută conform reglementărilor legislative în vigoare, în toate unităţile şcolare;<br>- planurile de şcolarizare sunt aprobate, sunt actualizate contractele, fişele de post;<br>- există avizul pentru aprobarea claselor care funcţionează peste numărul maxim de elevi, din partea I.S.J. Ialomiţa;<br>- Consiliul de Administraţie a fost constituit şi funcţionează pe bază de decizie de constituire în majoritatea unităţilor şcolare; | **Armăşeşti, Şcoala Gimnazială Manasia, Şcoala Profesională Scânteia, Şcoala Gimn. Ciochina, Şcoala Gimn. Dridu, Şcoala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Feteşti, Şcoala Gimn. Ion Roată, Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia, Şcoala Gimnazială Mihail Kogălniceanu, Şcoala Gimnazială Miloşeşti, Liceul Tehnologic „Al. I. Cuza" Slobozia, Şcoala Gimnazială Gârbovi)**<br>- susţinerea interviului nu a fost consemnată în registrul de procese verbale al Consiliului de Administraţie **(Şcoala Gimn. Maia)**<br>- Neconstituirea Comisiei CEAC: **(Şcoala Gimnazială Manasia, Şcoala Profesională Scânteia, Şcoala Gimn. Dridu)**<br>- Nu au fost înmânate comunicările privind acordarea calificativului anual al cadrelor didactice, pe bază de semnătură: **(Şcoala Gimnazială Adâncata, Liceul Tehn. "M. Eminescu" Slobozia, Seminarul Teologic Slobozia, Şcoala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Feteşti, Şcoala Gimnazială „Radu Vodă" Feteşti)**<br>-Lipsa proceselor-verbale din cadrul şedinţelor comisiilor metodice în vederea analizării rezultatelor obţinute în urma aplicării evaluărilor iniţiale **(Şcoala Primară Bueşti, Şcoala Profesională Scânteia)**<br><br>- Fişele de post ale angajaţilor sunt în curs de actualizare **(Seminarul Teologic Slobozia, Şcoala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Feteşti)**<br><br>- Nu s-a solicitat aprobarea Consiliului de Administraţie al ISJ Ialomiţa pentru | **„Iordache Zossima" Armăşeşti, Şcoala Gimnazială Manasia, Şcoala Profesională Scânteia, Şcoala Gimn. Ciochina, Şcoala Gimn. Dridu, Şcoala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Feteşti, Şcoala Gimn. Ion Roată, Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia, Şcoala Gimnazială Mihail Kogălniceanu, Şcoala Gimnazială Miloşeşti, Liceul Tehnologic „Al. I. Cuza" Slobozia, Şcoala Gimnazială Gârbovi)**<br>- Constituirea Comisiei CEAC: **(Şcoala Gimnazială Manasia, Şcoala Profesională Scânteia, Şcoala Gimn. Dridu)**<br>- Înmânarea comunicărilor privind acordarea calificativului anual al cadrelor didactice pe bază de semnătură: **(Şcoala Gimn. Adâncata, Liceul Tehn. "M. Eminescu"Slobozia, Seminarul Teologic Slobozia, Şcoala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Feteşti, Şcoala Gimnazială „Radu Vodă" Feteşti)**<br><br>- Ataşarea, la dosarele comisiilor metodice, a tuturor documentelor legate de evaluarea iniţială **(Şcoala Profesională Scânteia)**<br>Întocmirea procesului-verbal la nivelul comisiei metodice în vederea analizării rezultatelor obţinute în urma evaluării iniţiale **(Şcoala Primară Bueşti)**<br>- Actualizarea Fişelor de post. **(Seminarul Teologic Slobozia, Şcoala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Feteşti)**<br>- Să se solicite aprobarea Consiliului de Administraţie al ISJ Ialomiţa pentru |

| | | |
|---|---|---|
| dezinfectante, măşti de protecţie, substanţe dezinfectante pentru mâini); coridoarele, sălile de clasă şi grupurile sanitare sunt dezinfectate regulat cu substanţe biocide pe bază de clor sau alcool;<br>• În sălile de clasă, activităţile de pregătire a elevilor din clasa a VIII-a respectiv clasa a XII-a pentru examenele naţionale, din perioada 2-12 iunie, se vor desfăşura cu max. 10 elevi.<br>• La intrarea în şcoală precum şi în sălile de clasă au fost afişate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare şi de prevenire a infectării cu SARS-CoV 2.<br>• Au fost luate măsuri de distanţare fizică între elevi.<br>• Parcursul prin curtea şcolii până la intrarea în unitatea de învăţământ se realizează pe trasee bine delimitate şi semnalizate, respectând normele de distanţare fizică. Aceleaşi măsuri au fost asigurate şi în ceea ce priveşte accesul şi parcursul pe coridoarele unităţilor şcolare.<br>• Au fost achiziţionate termometre non-contact pentru măsurarea temperaturii la intrarea în şcoală a elevilor şi a personalului din unitate.<br>• Au fost luate măsuri, la nivelul tuturor şcolilor din sector, pentru asigurarea asistenţei medicale pe întreaga durată a desfăşurării activităţilor specifice din perioada 2-12 iunie şi din perioada examenelor naţionale.<br>• Toate şcolile au elaborat proceduri proprii de stabilire a modalităţilor de desfăşurare a activităţilor de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare şi ieşire al elevilor şi al personalului din unitate, precum şi modul în care se va realiza igienizarea/dezinfecţia unităţii de învăţământ<br>• La **Şcoala Gimnazială Miloşeşti** a fost realizată, în data de 25.05.2020, acţiunea de dezinfecţie a spaţiilor din unitate, anexe şi curtea exterioară, pe o suprafaţă de 1600 m², de către S.C. Minisal 2018 S.R.L. Există Procesul-verbal de recepţie nr. 1/25.05.2020.<br>• La **Şcoala Gimnazială Nr. 3 Slobozia**, în urma şedinţelor on-line cu părinţii, aceştia şi-au exprimat dorinţa ca pregătirea elevilor din clasele terminale pentru examenul de Evaluare Naţională să se facă tot on-line, în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV 2. Dat fiind faptul că 99 de părinţi din 100 şi-au dat acordul scris în vederea desfăşurării activităţilor de pregătire a elevilor în sistem on-line, s-a decis, la nivelul unităţii de învăţământ, ca toţi profesorii de limba română şi de matematică de la clasele a VIII-a să organizeze şi să desfăşoare astfel de activităţi exclusiv on-line, conform unui program prestabilit.<br>• La **Şcoala Gimnazială Nr. 3 Slobozia** a fost achiziţionat un cort în vederea realizării triajului epidemiologic, cu dimensiuni de 3x3 m<br>• La Şcoala Gimnazială Gheorghe Lazăr a fost desemnată prin Decizia nr. | Asigurarea unui cadru medical la **Şcoala Gimnazială "Ştefan** | Realizarea demersurilor necesare pentru realizarea unui parteneriat cu medicul din localitate - **Şcoala** |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | |
|---|---|---|
| 10/15.05.2020 persoana cu atribuții în menținerea legăturii cu DSP Ialomița și a comunicării cu ISJ Ialomița.<br>• La **Școala Gimnazială "Ștefan Copoiu" Andrășești**, nu s-a luat legătura cu asistentul medical.<br>• În cazul **Școlilor Gimnaziale Săveni și Valea Ciorii** erau în curs de realizare marcarea traseelor din curte.<br>• La **Şcoala Gimnazială Sălcioara** şi **Şcoala Profesională Scânteia** care au microbuz şcolar şi care vor transporta elevi pe parcursul pregătirii şi a examenelor, microbuzele au fost dezinfectate şi au fost stabilite locurile elevilor astfel încât să se respecte distanţarea.<br>- În unităţile şcolare: **Bărcăneşti, Borăneşti, Ion Roată, Traian** nu se constată cazuri de gripă. Absenţele înregistrate se datorează cazurilor de viroze respiratorii dar neconfirmate de un document în acest sens.<br>- La **Şcoala Bărbuleşti şi Malu** se confirmă existenţa unor cazuri de gripă, astfel:<br>• la Şcoala Gimnazială Bărbuleşti –un elev la cls.I B, un elev la cls. a III-a, un elev la cls.a IV-a A, un elev la cls.a IV-a B, un elev la cls.a V-a, un elev la cls.a VII-a. Cei şase elevi sunt izolaţi la domiciliu şi urmează prescripţiile medicale stabilite de medic. Nu se constată existenţa a minim 3 cazuri de gripă pe clasă;<br>• la Şcoala Gimnazială Malu – trei elevi de la clase diferite (I, II, III). | **Copoiu" Andrășești**<br><br>La momentul inspecției nu există marcaje, un traseu delimitat și semnalizat **(Școala Gimnazială Ciochina)**<br><br>Lipsa afișelor de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-Cov 2 **(Școala Gimnazială Ciochina, Școala Primară Bueşti, Şcoala Primară Sărăţeni)**<br><br>La **Şcoala Gimnazială "Ionel Perlea" Ograda** indicarea/trasarea traseelor de deplasare spre și de la sălile de clasă, repectiv unitate școlară | **Gimnazială "Ștefan Copoiu" Andrășești**<br><br>La **Şcoala Profesională Bordușani** s-a recomandat marcarea corespunzătoare a locurilor pentru colectarea măștilor utilizate<br>În unitățile școlare din **Săveni** și **Valea Ciorii**, în care erau în curs de realizare marcajele traseelor, să se finalizeze în cel mai scurt timp<br><br>**Şcoala Gimnazială Ciochina:**<br>-achiziționarea de dispensere cu dezinfectant pentru mâini;<br>-semnalizarea (delimitarea) traseului prin curtea școlii, sensul de deplasare pe coridoare către sălile de clasă și alte încăperi;<br>-stabilirea foarte clară a locului fiecărui elev în sala de clasă cu respectarea distanței de cca. 2 m unul de altul;<br>-afișarea mesajelor de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS - CoV 2 – termen 27.05.2020 |

**INSPECŢIE TEMATICĂ Nr. 9178/07.07.2020**

**ŞCOLI VIZATE:** Unitățile de învățământ din județul Ialomița
**PERIOADA INSPECŢIEI: 08.07.2020 – 15.07.2020**
**CINE A EFECTUAT INSPECŢIA:**
Inspectorii școlari numiți în ***Comisia de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat în anul școlar 2019 – 2020***, conform Deciziei Nr.634 /07.07.2020.
**OBIECTIVE**

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

În baza prevederilor Legii Educatiei Nationale nr.1, cu modificarile si completarile ulterioare, a Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.N. nr. 3623/11.04.2017, în vederea realizării evaluării de etapă se va efectua o activitate de control cu verificarea următoarelor aspecte:

- fundamentarea proiectului de buget/prezentarea execuției bugetare;
- fundamentarea cifrei de școlarizare;
- participarea la actvități extrașcolare/extracurriculare desfășurate în unitatea școlară sau în comunitate;
- stilul de management al directorului unității;
- efectuarea asistențelor la ore;
- existența și actualizarea procedurilor operaționale;
- actualizarea fișelor de post;
- implicarea personalului didactic în luarea anumitor decizii la nivelul unității;
- existența și starea infrastructurii și a logisticii privind învățarea on-line;
- modalitatea în care s-au desfășurat activitățile din școala on-line cu elevii;
- existența în școală a unei pagini web, site;
- elaborarea și cunoașterea ofertei educaționale;
- rezultate la examenele naționale;
- schimbări realizate față de anul anterior

## VI. CONSTATĂRI ŞI RECOMANDĂRI:

| Puncte tari | Puncte slabe | Recomandări |
|---|---|---|
| • În toate unitățile școlare inspectate au fost susținute discuții/consultări cu echipa managerială, cu reprezentanți ai organizației sindicale, ai părinților, ai personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic din unitatea de învățământ, cu privire la aspectele vizate prin inspecția tematică, discutii din care a rezultat stilul democratic de conducere in toate unitatile de invatamant inspectate;<br>• Bugetul de stat pe anul 2020 a fost elaborat conform legislației în vigoare. Există documente justificative privind execuția bugetară. Toate documentele privind bugetul pe anul 2020 au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație în baza fundementării proiectului de buget.<br>• Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, aprobat în baza Notei de fundamentare privind cifra de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 a fost elaborat cu respectarea prevederilor legale în vigoare.<br>• Toate unitățile de învățământ inspectate au aprobat Oferta educațională pentru anul școlar 2020-2021.<br>• Fișele de asistență la ore ale directorului/directorului adjunct au fost realizate conform Graficului de asistente aprobat la începutul anului școlar . | **Liceul Tehnologic Fierbinti-Târg**<br>- unele fise de observare a lectiei nu sunt inregistrate si nu sunt semnate de cadrul didactic;<br>- nu au fost actualizate fisele de post;<br>- procedurile operationale nu sunt actualizate;<br>- siteul www.liceultehnologicfierbintitarg nu exista sau nu este functional, in schimb exista pagina de facebook;<br>**CSS Slobozia**<br>- nu a fost prezent reprezentantul autorităților locale;<br>- nu există grafic de asistențe;<br>- nu au fost efectuate asistențe la orele de pregătire:<br>- nu există ofertă educațională;<br>- selecția nu se realizează constant, potrivit principiilor selecției;<br>- problemele importante nu sunt dezbătute în CP și nici aprobate în CA;<br>- nu sunt dezbătute problemele financiare care țin de buna funcționare a unității; | |

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

| | | |
|---|---|---|
| • În toate unităţile şcolare inspectate, fişele de post pentru personalul didactic au fost actualizate conform Ordinului MEC nr. 4135/21.04.2020 şi Instrucţiunii pentru crearea şi/sau întărirea capacităţii de învăţământ preuniversitar prin învăţare on-line în perioada aplicării Decretului nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgenţă şi Decretului nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgenţă pe întreg teritoriul României. Au fost emise hotărâri/decizii privind actualizarea/reactualizarea fişei-cadru a postului pentru cadrele didactice;<br>• Au fost realizate situaţii statistice privind rezultatele elevilor la Evaluarea Naţională/Bacalaureat, sesiunea 2020. Au fost întocmite rapoarte cu privire la organizarea şi desfăşurarea Evaluării Naţionale pentru elevii de clasa a VIII-a/Bacalaureatului;<br>• Procedurile operaţionale elaborate şi aplicate la nivelul unităţilor de învăţământ inspectate au fost actualizate în conformitate cu legislaţia în vigoare;<br>• Există site-ul instituţiei<br>• În toate unităţile de învăţământ inspectate au fost organizate şi desfăşurate activităţi extraşcolare/extracurriculare, în baza parteneriatelor educaţionale şi a proiectelor implementate la nivelul instituţiei.<br>• Activităţile de învăţare on-line au fost organizate la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ şi monitorizate de către director | - doamna directoare nu răspunde solicitării profesorilor de a participa la şedinţele cu părinţii, pentru stabilirea reînceperii activităţilor sportive conform Ordinul ministrului învăţământului;<br>- nu există pentru toate secţiile CSS, Registrul de evidenţă şi prezenţa sportivilor la orele de pregătire sportivă;<br>- doamna directoare a CSS nu a elaborat P.O. pentru reînceperea activităţilor sportive în condiţiile prevenirii infectării cu noul corona-virus la sportivii CSS;<br>- doamna directoare a CSS, pe toată perioada pandemiei, nu a diseminat categoriilor de personal a CSS, ceea ce s-a transmis de la nivelul MEC şi ISJ Ialomiţa;<br>- doamna directoare nu a adus la cunoştinţă cadrelor didactice, obiectivele pentru anul şcolar 2020-2021;<br>- conform celor consemnate în P.V. doamna directoare creează o atmosferă tensionată în relaţia cu cadrele didactice;<br>- doamna directoare nu a făcut niciun demers pentru finalizarea proiectului de la CNI, pentru construirea unui teren multifuncţional, în urma atribuirii prin Hotărârea Consiliului Local, a unui teren pentru amenajarea acestei baze sportive;<br>- doamna directoare nu a făcut niciun demers pentru cheltuirea fondurilor alocate de ISJ, pentru investiţii. | |

**INSPECŢII TEMATICE LA SPECIALITATE**

**COMPARTIMENTUL: CURRICULUM/LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ**

**SCOALA VIZATĂ:** unităţile de învăţământ de nivel gimnazial/liceal din judeţ
**PERIOADA**: noiembrie-decembrie 2019
**OBIECTIVE ŞI ACTIVITĂŢI:**

1. ***Verificarea modului de organizare, desfăşurare şi finalizare a evaluării iniţiale***: tipuri de itemi, realizarea şi aplicarea obiectivă a baremului de evaluare şi notare, elaborarea unui plan de măsuri remediale şi modul de aplicare a acestora, în concordanţă cu nevoile educaţionale ale elevilor
*Posibile surse de informare:* dosarul comisiei metodice, portofoliul profesorului, lucrări ale elevilor, discuţii cu directorul, profesorii şi elevii.
2. ***Verificarea modului de desfăşurare a activităţilor de pregătire suplimentară/remediale în vederea susţinerii examenelor naţionale din anul şcolar 2019-2020***: analiza rezultatelor la disciplina limba şi literatura română de la examenele naţionale desfăşurate în anul şcolar 2018-2019, situaţii statistice, plan de măsuri remediale, program de pregătire suplimentară
*Posibile surse de informare:* dosarul comisiei metodice, portofoliul profesorului, graficul pregătirii suplimentare, discuţii cu directorul, profesorii şi elevii.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

3. ***Aplicarea conținutului programei școlare la nivelul clasei a VII-a în unitățile de învățământ, în anul școlar 2019-2020*:** consiliere privind elaborarea documentelor de proiectare și a activităților didactice.
*Posibile surse de informare:* dosarul comisiei metodice, portofoliul profesorului, caietele elevilor, lucrări ale elevilor, observarea lecției, discuții cu directorul și profesorii.

***4. Consilierea profesorilor în vederea pregătirii elevilor pentru examenele naționale și pentru concursurile școlare de specialitate***

| Nr. crt. | Data realizării inspecției | Unitatea școlară | Nr. ore de asistență la cls a VII-a | Nr. teste aplicate | Numele și prenumele cadrului didactic asistat | Cine a efectuat inspecția |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 27.11.2019 | Liceul Tehnologic "I. Zossima" Armășești | 1 | - | Stoica Mariana | Prof. metodist Banciu Anelia Raluca |
| 2. | 29.11.2019 | Școala Gimnazială Alexeni | 1 | - | Bărăscu Zamfirica | Prof. metodist Banciu Anelia Raluca |
| 3. | 2.12.2019 | Școala Gimnazială Borănești | - | - | - | Prof. metodist Bătărigă Elena Brîndușa |
| 4. | 3.12.2019 | Școala Gimnazială Gârbovi | 1 | - | Ioniță Camelia | Prof. metodist Niță Liliana |
| 5. | 4.12.2019 | Școala Gimnazială Axintele | 1 | - | Manta Gabriela | Prof. metodist Niță Liliana |
| 6. | 5.12.2019 | Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia | - | - | - | Prof. metodist Fătu Mioara |
| 7. | 9.12.2019 | Liceul Tehnologic Țăndărei | - | - | - | Prof. metodist Țifrea Rodica-Florina |
| 8. | 9.12.2019 | Liceul de Industrie Alimentară Feteşti | 1 | - | Ispir Ramona | Prof. metodist Georgescu Daniel |
| 9. | 11.12.2019 | Școala Gimnazială "Radu Vodă" Feteşti | 1 | - | - | Prof. metodist Vancea Alina |
| 10. | 13.12.2019 | Liceul Tehnologic Urziceni | - | - | - | Prof. metodist Banciu Anelia Raluca |
| 11. | 16.12.2019 | Școala Gimnazială Rădulești | 1 | - | Ene Aura | Prof. metodist Banciu Anelia Raluca |

**SINTEZĂ:**

| Puncte tari | Puncte slabe | Recomandări |
|---|---|---|
| • Subiectele pentru evaluarea inițială, însoțite de baremul corespunzător pentru evaluare și notare au fost elaborate la nivelul comisiei metodice, în concordanță cu recomandările metodice;<br>• Baremul a fost aplicat corespunzător la toate clasele, iar rezultatele obținute de la evaluarea inițială au fost analizate de către fiecare cadru didactic și, ulterior, în cadrul comisiei metodice;<br>• Au fost stabilite măsuri remediale particularizate în funcție de | • Rezultate slabe înregistrate la testele inițiale;<br>• Nu există grafic de pregătire suplimentară a elevilor (Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia);<br>• Măsurile remediale nu sunt | • Verificarea modului de desfășurare a activităților de pregătire suplimentară și a activităților remediale în vederea obținerii unor rezultate mai bune la Evaluarea Națională din anul școlar 2019-2020;<br>• Respectarea planului de măsuri remediale, astfel încât rezultatele elevilor |

| | | |
|---|---|---|
| constatările realizate la fiecare clasă;<br>• Notele de la evaluarea inițială au fost comparate cu cele de la evaluări periodice sumative, evidențiindu-se, după caz, progres și regres;<br>• În toate unitățile școlare se desfășoară ore de pregătire suplimentară la limba și literatura română, iar în dosarul comisiei metodice există un program/grafic de pregătire suplimentară;<br>• Cadrele didactice care predau la clasele terminale cunosc specificul examenelor naționale și au stabilit program de pregătire suplimentară, avizat de către directorul liceului;<br>• Programa școlară pentru cls. a VII-a este cunoscută și aplicată corespunzător de către cadrele didactice care predau limba și literatura română la acest nivel;<br>• Proiectarea didactică este conformă prevederilor din programă, precum și recomandărilor metodice;<br>• Conținuturile didactice sunt corelate cu activitățile și competențele specifice ale disciplinei;<br>• La clasă au fost lucrate modelele postate pe site-ul MEN pentru EN/BAC;<br>• Profesorii cunosc și aplică adecvat în procesul didactic, în îndrumarea elevilor prevederile programelor pentru examene naționale, metodologiile concursurilor și olimpiadelor școlare la disciplina limba și literatura română;<br>• Există o colaborare bună la nivelul comisiei metodice, astfel încât cadrele didactice se sfătuiesc în vederea unei raportări adecvate la cerințele programelor de examen; totodată, colaborează foarte bine cu responsabilul centrului metodic și cu profesorii metodiști;<br>• Participarea unora dintre cadrele didactice inspectate la programul de formare din cadrul Proiectului C.R.E.D., care a adus numeroase clarificări asupra noii programe școlare pentru gimnaziu. | consemnate în documentele de proiectare a activității didactice;<br>• Rata scăzută de promovare la examenul de bacalaureat (Liceul Tehnologic "I. Zossima" Armășești, Liceul Tehnologic Urziceni);<br>• Rata scăzută de participare la examenul de bacalaureat (Liceul Tehnologic "I. Zossima" Armășești, Liceul Tehnologic Urziceni);<br>• Nu sunt incluse în demersul didactic elemente de tratare diferențiată a elevilor. | să se îmbunătățească;<br>• Consemnarea măsurilor remediale propuse în urma aplicării testelor inițiale în planificările calendaristice, la rubrica *Observații*;<br>• Respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor;<br>• Lucrul diferențiat în funcție de particularitățile elevilor;<br>• Utilizarea elementelor de tratare diferențiată, duse până la individualizare;<br>• Utilizarea metodelor de descoperire, problematizare;<br>• Rezolvarea modelelor/subiectelor de EN/BAC;<br>• Crearea unor sarcini de lucru suplimentare și diferențiate;<br>• Încurajarea participării elevilor cu rezultate școlare bune la concursurile și olimpiadele de limba și literatura română;<br>• Participarea cadrelor didactice la activitățile/cursurile organizate de CCD Ialomița și ISJ Ialomița. |

**COMPARTIMENTUL: CURRICULUM/ISTORIE, SOCIO-UMANE**

| Nr. crt. | Data realizării inspecției | Unitatea școlară | Nr. de ore de asistență | Realizarea documentelor de planificare și proiectare |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 5.11.2019 | Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia | 1 | - |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | 6.11.2019 | Liceul Pedagogic „Matei Basarab" Slobozia | | Verificarea portofoliilor cadrelor didactice |

**COMPARTIMENTUL: CURRICULUM/GEOGRAFIE**

| NR. CRT | PERIOADA | OBIECTIVELE INSPECTIEI TEMATICE | NUMĂR UNITĂŢI ŞCOLARE INSPECTATE (SI CU PROFESORI METODIŞTI) | NR. CADRE DIDACTICE INSPECTATE, DIN CARE: | | | | | | NR. ORE ASIS-TENŢĂ | ALTE ACTIVITĂŢI (SPECIFICE FIECĂREI DISCIPLINE/ FIECĂRUI COMPARTIMENT) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | DEB | DEF. | GR. II | GR. I | PENSIONARI | NECALIFICATI | | |
| 1. | Pe parcursul anului şcolar | 1. Aplicarea curriculumului naţional la clasa a VII a: consiliere privind realizarea documentelor de proiectare şi a activităţilor didactice | 5 | | 2 | 2 | 1 | - | - | 5 | - |

**Constatări /aprecieri sintetice:**
Climatul de lucru este dinamic, motivant pentru elevi, cadrele didactice comunică eficient cu elevii
Elevii răspund la un nivel acceptabil privind sarcinile de învăţare şi la metodele activ-participative
**Recomandări:**
Toţi elevii să aibă portofolii educaţionale
Utilizarea suporturilor cartografice
Esenţializarea conţinutului in functie de particularităţile de varstă ale elevilor

**COMPARTIMENTUL: EDUCAŢIE PERMANENTĂ**

| Data realizării inspecţiei | Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat | Unitatea şcolară | Nr. de ore | Nr. teste aplicate | Calificativ/ notă |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.12.2019 | Ilie Maria | Şcoala Gimnazială Salcioara | 1 | - | FB |
| 18.12.2019 | Grancea Veronica | Şcoala Gimnazială Vlădeni | 1 | - | FB |
| 29.01.2020 | Nan Iuliana | Liceul Tehnologic "Înălţarea Domnului" Slobozia | 1 | - | FB |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 18.02.2020 | Velicu Mariana | Şcoala Gimnazială Malu | 1 | - | FB |

**Constatări /aprecieri sintetice:**
S-au verificat planificările anuale şi semestriale care respectă programa şcolară „Consiliere şi dezvoltare personală" cu nr. 3393/28.02.2017.
Proiectele didactice respectă etapele proiectării didactice specifice consilierii şi dezvoltării personale.
Sunt folosite metode şi strategii didactice diverse, deductive, analogice şi euristice.
**Recomandări**:
Pregatire profesională in domeniul educaţiei nonformale
Realizarea activităţi împreună cu specialişti
Diversificarea activităţilor din cadrul comisiei metodice a diriginţilor

**INSPECŢIE TEMATICĂ –Programul "Şcoala Altfel"**

| Data realizării inspecţiei | Unitatea şcolară |
|---|---|
| 8.11.2019 | Seminarul Teologic " Sfantul Ioan Gura de Aur "Slobozia |
| 4.03.2020 | Scoala Gimnazială Colelia |
| 5.03.2020 | Scoala Gimnazială "Ionel Perlea"Ograda |

**COMPARTIMENTUL: CURRICULUM/CHIMIE-FIZICĂ**

Data inspecţiei: 28 februarie 2020
**Unităţile de învăţământ vizate:** Şcoala Gimnazială Sineşti
**Obiective şi activităţi:**

1. Cunoaşterea şi aplicarea noului curriculum la clasa a VII-a (chimie, fizică), conform Ordinului MEN nr. 3393/28.02.2017
2. Monitorizarea activităţii personalului didactic (proiectare, predare-învăţare-evaluare, diferenţiere a demersului educational)
3. Nivelul performanţelor realizate de elevi în raport cu standardele educaţionale naţionale (fişe de lucru, fişe de progres)

***În evaluarea şi consilierea cadrelor didactice în cadrul inspecţiei de specialitate se va urmări cu precădere:***

- Cunoaşterea programei şcolare;
- Gradul în care demersul didactic este conceput din perspectiva atingerii competenţelor specifice incluse în cadrul programei şcolare;
- Asocierea în cadrul planificării şi proiectării didactice a conţinuturilor în funcţie de competenţele specifice vizate;
- Utilizarea unor strategii didactice bazate pe metode moderne şi alternarea formelor de activitate;
- Gradul de adecvare al strategiei didactice la particularităţile claselor de elevi;
- Realizarea unor conexiuni inter şi trans-disciplinare;
- Evaluarea activităţii didactice din perspectiva eficienţei învăţării.

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

| Puncte tari | Puncte slabe | Recomandări |
|---|---|---|
| Au fost realizate asistenţe la ore la următoarele cadre didactice: **Giurea Luciana - Ionela** – lecţia "Relaţia dintre configuraţia electronică a atomului unui element şi poziţia în TP" – lecţie de consolidare şi sistematizare, clasa a VII-a chimie (prof. calificat, grd. II, titular, specialitatea chimie) şi **Manole Georgel** – lecţia "Dilatarea/ contractarea solidelor – fizică, clasa a VI-a (suplinitor necalificat).<br>Din asistenţele la lecţie au reieşit următoarele:<br>- ambii profesori au o bună pregătire ştiinţifică şi metodică, la fizică s-au folosit metode didactice moderne, interactive (experimental de laborator, descoperirea dirijată) materialele didactice sunt variate şi adaptate temei lecţiei, relaţia cu elevii este una bună, profesorii comunicând cu aceştia pe tot parcursul lecţiei; la finalul lecţiei elevii dovedesc înţelegerea noţiunilor noi şi reuşesc să facă conexiuni cu noţiunile acumulate în lecţiile anterioare.<br>Au fost vericate portofoliile cadrelor didactice - planificări calendaristice, proiectarea unităţilor de învăţare, proiecte didactice, proiectarea evaluării, rezultate şi interpretări teste iniţiale, fişe de progres, catalogul cadrului didactic, documente care să ateste participarea la activităţile metodice organizate la nivel judeţean şi la nivelul unităţii şcolare, precum şi participarea la activităţi extraşcolare.<br>Planificările calendaristice sunt întocmite corect, în conformitate cu programele şcolare în vigoare. Proiectele unităţilor de învăţare şi proiectele didactice sunt întocmite corect, cuprind elementele specifice, dar în proiectarea didactică nu sunt evidenţiate elemente de tratare diferenţială a elevilor cu ritm lent de învăţare/elevi capabili de performanţă şi nu sunt adaptate la particuarităţile claselor de elevi. In portofoliu există documente de calificare, incadrare, orar, planificări calendaristice, programe şcolare, teste, rezultatele testelor iniţiale şi interpretări ale acestora precum şi fişele de progres.<br>Unitatea de învăţământ are laborator de chimie şi fizică. | | 1. întocmirea unor fişe de lucru pentru activităţile experimentale pentru a implica elevii în propriile descoperiri<br>2.Includerea în proiectarea didactică/ activitatea didactică a elementelor de tratare diferenţială a elevilor cu ritm lent de învăţare respectiv elevilor capabili de performanţă<br>3. Utilizarea metodelor de predare învăţare evaluare modern care să implice gândirea critică şi stârnesc curiozitatea elevilor<br>4. Identificarea elevilor capabili de performanţă şi participarea cu aceştia la concursurile şcolare |

**COMPARTIMENTUL: CURRICULUM/MINORITĂŢI**

**A. INSPECŢIE TEMATICĂ nr. 819/27.01.2020** (în şcoli în care se derulează Programul educaţional alternativ A DOUA ŞANSĂ)

**UNITĂŢI ŞCOLARE:**

1. Şcoala Profesională Traian
2. Şcoala Gimnazială Ciulniţa

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

3. Şcoala Gimnazială Manasia
4. Liceul Tehnologic „Înălţarea Domnului" Slobozia
5. Şcoala Gimnazială Coşereni

**PERIOADA INSPECŢIEI:** 27.01.2020 – 07.02.2020

**OBIECTIVE ŞI ACTIVITĂŢI VIZATE:**

- Constituirea Comisiei de înscriere în Programul educaţional alternativ A Doua Şansă;
- Încadrarea cu personal didactic;
- Organizarea procesului de învăţământ;
- Existenţa formaţiunilor de studiu;
- Susţinerea Programului ADS.

**I. SINTEZĂ**

| Puncte tari | Puncte slabe | Recomandări |
|---|---|---|
| 1.<br>-Şcoala Profesională Traian, Şcoala Gimnazială Ciulniţa, Şcoala Gimnazială Coşereni, Liceul Tehnologic „Înălţarea Domnului" Slobozia derulează programul ADS în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană;<br>-în toate unităţile şcolare inspectate, Comisiile de înscriere au fost constituite în conformitate cu ORDIN Nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017;<br>2.<br>-încadrarea cu personal didactic este realitaă conform Metodologiei şi Planului Cadru specific nivelului de şcolarizare (ADS – secundar inferior: Şcoala Gimnazială Coşereni; Şcoala Gimnazială Manasia; Şcoala Profesională Traian; Liceul Tehnologic „Înălţarea Domnului" Slobozia; ADS – nivel primar: Şcoala Profesională Traian cu două grupe).<br>3.<br>-în fiecare unitate şcolară schemele orare au fost întocmite conform Metodologiei şi sunt avizate în CA unităţilor şcolare: Şcoala Profesională Traian – 11.09.2019; Liceul Tehnologic „Înălţarea Domnului" Slobozia – 25.10.2019; Şcoala Gimnazială Ciulniţa – 19.09.2019; Şcoala Gimnazială Coşereni – conform schemei orare aprobate în cadrul proiectului POCU şi avizată în CA din nov.2019; Şcoala Gimnazială Manasia – 06.10.2019.<br>4.<br>Formaţiunile de studiu se prezintă astfel:<br>- Şcoala Profesională Traian: ADS nivel primar, două grupe (anii I şi III), | -prezenţa fluctantă a cursanţilor şi riscul de abandon existent. | - realizarea demersurilor necesare, în vederea asigurărarii continuităţii procesului de dezvoltare personală a cursanţilor prin Programul ADS, pentru anul şcolar 2020-2021. |

| | | |
|---|---|---|
| cu 23 cursanţi respectiv 18 cursanţi; ADS nivel secundar inferior, două grupe anul I cu 38 de cursanţi;<br>- Liceul Tehnologic „Înălţarea Domnului" Slobozia: ADS nivel secudnar inferior anul I – 25 de cursanţi, anul II cu două grupe – 29 de cursanţi, anul III – 19 cursanţi. Din luna martie, în cadrul Proiectului european POCU, implementat de IŞJ Ialomiţa, se va drula şi ADS nivel primar, având în vedere situaţia de analfabetism existentă în cartierl Bora al Municipiului Slobozia.<br>- Şcoala Gimnazială Ciulniţa: ADS nivel secundar inferior, anul I şi II cu 12 cursanţi, formă de învăţământ simultan;<br>- Şcoala Gimnazială Coşereni: ADS nivel secundar inferior, anul I – 15 cursanţi;<br>- Şcoala Gimnazială Manasia: ADS nivel secundar inferior anul I cu 16 cursanţi şi anul II cu 11 cursanţi.<br>Documentele şcolare sunt în ordine, cataloage, registre matricole, dosarele personale ale cursanţilor. La Şcoala Gimnazială Manasia, s-a constatat existenţa unui cursant audient, având în vedere faptul că a venit din străinătate, actele nu au putut fi echivalate, dar conform ROFUIP şi Metodologiei s-a procedat la evaluarea cursantului ca urmare a cererii formulate şi declaraţiei notariale din care reise că are competenţe specifice absolventului deînvăţământ primar.<br>5.În toate unităţile şcolare, situaţia şcolară anterioară înscrierii la Programul ADS, a cursanţilor, este corespunzătoare anului de curs ADS.<br>6. Programul A Doua Şansă este susţinut în cadrul Proiectelor POCU, respectiv: Şcoala Gimnazială Ciulniţa- proiectul „Şcoala pentru viaţă" – ID 106260; Liceul Tehnologic „Înălţarea Domnului" Slobozia cu o grupă în cadrul Proiectului IŞJ Ialomiţa- „Şcoala pentru toţi, educaţia pentru fiecare" şi cu 3 grupe din bugetul de stat; Şcoala Profesională Traian – proiectul „Împreună inovăm – măsuri integrate de dezvoltare şi incluziune socială" ID 103113; Şcoala Gimnazială Coşereni - cu o grupă în cadrul Proiectului IŞJ Ialomiţa- „Şcoala pentru toţi, educaţia pentru fiecare"; Şcoala Gimnazială Manasia cu două grupe susţinute de la bugetul de stat (precizăm, că începând cu luna martie 2020, o grupă ADS de la această nitate şcolară va fi susţinută financiar în cadrul proiectului ISJ Ialomiţa „Şcoala pentru toţi, educaţia pentru fiecare" ). | | |

**B. INSPECŢIE TEMATICĂ nr. 823/27.01.2020**: ***Monitorizarea segregării şcolare***

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

**UNITĂŢI ŞCOLARE:**

1. Şcoala Profesională Traian
2. Şcoala Gimnazială „Alexandru Odobescu" Urziceni
3. Şcoala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu" Urziceni
4. Liceul Tehnologic Ţăndărei
5. Liceul de Arte „Ionel Perlea" Slobozia cu structura Şcoala Gimnazială Bora
6. Liceul Tehnologic Căzăneşti
7. Şcoala Gimnazială Andrăşeşti

**PERIOADA INSPECŢIEI:** 03– 28.02.2020

**OBIECTIVE ŞI ACTIVITĂŢI VIZATE:**

- Constituirea formaţiunilor de studiu la început de ciclu şcolar (învăţământ primar şi învăţământ gimnazial), în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5079 / 2016 privind interzicerea segregării şcolare şi respectarea Ordinului nr. 5633 din 23 decembrie 2019;
- Modalitatea de repartizare a elevilor pe clase (acolo unde există mai multe clase pe acelaşi an de studiu);
- Modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile aceleiaşi unităţi de învăţământ preuniversitar (acolo unde unitatea de învăţământ preuniversitar îşi desfăşoară activitatea didactică în mai multe clădiri);
- Activitatea Comisiei şcolare pentru revenirea şi eliminarea violenţei , a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii în domeniul prevenirii şi eliminării oricărei forme de segregare şcolară.

**SINTEZĂ**

| Puncte tari | Puncte slabe | Recomandări |
|---|---|---|
| 1. În unităţile şcolare menţionate, constituirea formaţiunilor de studiu este realizată în conformitate cu prevederile care interzic segregarea şcolară a elevilor;<br>2. În unităţile şcolare care au cel puţin două rânduri de clase pe an de studiu *( Şcoala Profesională Traian, Şcoala Gimnazială „Alexandru Odobescu" Urziceni, Şcoala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu" Urziceni, Liceul de Arte „Ionel Perlea" Slobozia*), se constată că elevii sunt repartizaţi într-un mod echilibrat, nu sunt abordări discriminatorii din perspectiva apartenenţei la un grup vulnerabil;<br>3. La Liceul de Arte „Ionel Perlea" Slobozia există corpul de clădire aferent cartierului Bora, unde funcţionează ca structură a liceului Şcoala Gimnazială Bora. Există câte un singur rând de clase la nivel primar şi gimnazial. Colectivele de elevi sunt mixte, români şi romi; | -Părinţii de etnie romă, din localităţile Urziceni, Căzăneşti, Andrăşeşti, Bora au refuzat să-şi asume identitatea romă. | -la înscrierea copiilor, la clasa pregătitoare, se va solicita completarea declaraţiei de înscriere, inclusiv a apartenenţei etnice.<br>-desfăşurarea de activităţi educaţionale cu caracter intercultural în spiritul cunoaşterii etniei rome din perspectivă culturală şi istorică, factor de demontare a stereotipurilor şi prejudecăţilor etnice (Şcoala Gimnazială „Alexandru Odobescu" Urziceni, Şcoala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu" Urziceni);<br>-respectarea prevederilor stabilite de Legea Educaţiei şi Ordinele de |

| | | |
|---|---|---|
| 4. În fiecare unitate şcolară, s-a constituit Comisiei pentru revenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii în domeniul prevenirii şi eliminării oricărei forme de segregare şcolară. Astfel:<br>-Şcoala Profesională Traian, conform Deciziei nr.21 din 11.09.2019;<br>-Şcoala Gimnazială „Alex.Odobescu" Urziceni, conform Deciziei nr. 11 din 04.09.2019 şi reactualizată conform Deciziei nr. 11 din 15. 01. 2020;<br>-Şcoala Gimnazială „Ion H.Rădulescu" Urziceni, conform Deciziei nr. 4581 din 04.10.2019;<br>-Liceul Tehnologic Ţăndărei, conform Deciziei nr. 304 din 08.10.2019;<br>-Liceul de Arte „Ionel Perlea" Slobozia, conform Deciziei nr. 489 din 06.09.2019;<br>-Liceul Tehnologic Căzăneşti, conform Deciziei nr. 116 din 09.09.2019;<br>-Şcoala Gimnazială Andrăşeşti, conform Deciziei nr. 1350 din 19.09.2019.<br>Există planuri de activităţi educaţionale incluzive şi interculturale, precum şi Planuri de prevenire a segregării şcolare. | | ministru care interzic segregarea şcolară – Ordinul nr. 5079 / 2016 şi Ordinul nr. 5633/23.12.2019. |

**C. Inspecţie tematică de specialitate nr. 2582/26.02.2020: Consilierea şi monitorizarea activităţii didactice a profesorilor care predau disciplina limba romani**

**UNITATE ŞCOLARĂ:** Şcoala Gimnazială Bărbuleşti
**PERIOADA INSPECŢIEI:** 27.02.2020– 06.03.2020

- **Obiective:**

1. Monitorizarea activităţii didactice;
2. Consilierea profesorilor de limba romani cu privire la activitatea didactică de proiectare / predare/învăţare/evaluare şi adaptarea procesului de învăţare la particularităţile beneficiarilor direcţi.

- **Activităţi:**

- Verificarea respectării prevederilor metodologice care reglementează organizarea şi desfăţurarea procesului de învăţământ la disciplina Limba romani;
- Verificarea existenţei planificărilor şi proiectărilor didactice;
- Efectuarea inspecţiei la clasele în care se predă disciplina Limba romani.

ROMANIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

**SINTEZĂ**

| Puncte tari | Puncte slabe | Recomandări |
|---|---|---|
| 1.Se constată respectarea prevederilor metodologice care reglementează organizarea şi desfăşurarea procesului de învăţământ la disciplina limba romani;<br>- la învăţământul primar există o clasă cu predare în limba maternă romani, titular pe catedra de învăţământ cu predare în limba romani. Limba romani se studiază la toate clasele de învăţământ primar şi gimnazial, conform H. CA nr. 64/ 01.02. 2019. Pentru anul şcolar 2020 – 2021 s-a aprobat, conform H. CA nr. 61 din 31.01.2020, continuarea studierii acestei discipline.<br>2. Cele două cadre didactice care predau limba romani, au planificări calendaristice, avizate de conducerea unităţii şcolare în data de 10.10.2019. Există proiecte şi portofolii didactice.<br>3. - dna prof. Călin Nicoleta, care este titular pe catedra de limba romani nivel primar, se implică în procesul instructiv educativ utilizând metode adaptate nivelului clasei, în activitatea comisiei metodice, în organizarea olimpiadelor şi competiţiilor şcolare. A coordonat activitatea elevilor care au participat la etapa judeţeană şi naţională a Olimpiadei de limba romani.<br>- dna prof. Gangă Cornelia, cadru didactic suplinitor necalificat, se află în al doilea an de activitate didactică la Şcoala Gimnazială Bărbuleşti. A urmat cursurile de limba romani organizate de MEC şi Facultatea de Filologie – secţia limba romani, din cadrul Universităţii Bucureşti, coordonate de prof.dr. Sarău Gheorghe.<br>În cadrul activităţii didactice, dna profesoară comunică bine cu elevii, utilizează metode activ-participative. Se realizează activitatea de îndrumare didactică de către conducerea unităţii şcolare şi de profesorul calificat de limba romani. | -prezenţa slabă a elevilor, datorată atât migraţiei şi unor obiceiuri specifice comunităţii tardiţionale de romi din această localitate cât şi epidemiei de viroză respiratorie. | -continuarea activităţii de perfecţionare prin susţinerea gradului didactic II de către prof. Călin Nicoleta, precum şi prin participarea la programele de formare avizate de către Ministerul educaţiei. |

**COMPARTIMENTUL: MANAGEMENT/PROIECTE EDUCAŢIONALE**

**Au fost efectuate inspectii tematice ce au avut drept scop informare/consiliere/monitorizare proiecte ERASMUS+ (conform GUMIC aprobat al inspectorului proiecte educaţionale nr. 293/13.01.2020)**

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

- conform Ordinului de serviciu nr. 294/13.01.2020 in urmatoarele unitati scolare: Gradinita "Dumbrava Minunata" Slobozia, Liceul Tehnologic Tandarei, Liceul Tehnologic Industrie Alimentara Fetestiş
- conform Ordinului de serviciu nr. 526/21.01.2020 in urmatoarele unitati scolare: Scoala Gimnaziala "Spiru Haret" Tandarei, Liceul Teoretic "Paul Georgescu" Tandarei, Liceul Tehnologic Fierbinti – Targ, Liceul Tehnologic "Sfanta Ecaterina" Urziceni.
- Conform Ordinului de serviciu nr. 2927/02.03.2020 la Liceul Tehnologic *Mihai Eminescu* Slobozia.

Au fost întocmite fişe de informare/consiliere program ERASMUS+.

Având în vedere instituirea situaţiei de urgenţă determinată de pandemia COVID – 19 nu a mai fost posibilă desfăşurarea de alte activităţi de inspecţie şcolară începând cu 11.03.2020.

## INSPECŢII DE SPECIALITATE

În conformitate cu prevederile Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/ 07.10.2011, cu modificările şi completările ulterioare, în perioada 01.10.2019-31.10.2019, cadrele didactice din judeţul Ialomiţa au depus dosare de înscriere, respectiv cereri de efectuare a primei inspecţii curente pentru gradul didactic II, şi gradul didactic I:

| GRADUL DIDACTIC/ SESIUNEA | TOTAL CADRE DIDACTICE |
|---|---|
| **Gradul didactic II, sesiunea 2021 (dosar)** | **56** |
| **Gradul didactic II, sesiunea 2022 (cereri)** | **42** |
| **Gradul didactic I, sesiunea 2022 (dosar)** | **45** |
| **Gradul didactic I, sesiunea 2023 (cereri)** | **40** |

În anul şcolar 2019 - 2020, au fost efectuate următoarele inspecţii:

| ***Disciplina*** | ***Număr inspecţii efectuate*** | | | | | | | ***TOTAL INSPECŢII PE DISCIPLINĂ*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***Definitivat*** | ***Gradul didactic II*** | | | ***Gradul didactic I*** | | | |
| | | ***I.C. 1*** | ***I.C. 2*** | ***I. S.*** | ***I.C. 1*** | ***I.C. 2*** | ***I. S.*** | |
| Învăţământ preşcolar | 32 | 13 | 9 | 11 | 4 | 1 | 12 | 82 |
| Învăţământ primar | 25 | 3 | 2 | 10 | 5 | - | 11 | 56 |
| Limba română | 4 | - | 1 | 4 | 1 | - | 8 | 18 |
| Limba engleză | 7 | 1 | 1 | 2 | - | - | 5 | 16 |
| Limba franceză | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 3 | 7 |
| Matematică | 1 | - | - | 5 | - | - | 4 | 10 |
| Fizică/Chimie | 2 | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Biologie | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 3 |
| Istorie/Socio-umane | 3 | 1 | 3 | 3 | - | 1 | 3 | 14 |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Geografie | - | 1 | 1 | 2 | - | 1 | 2 | 7 |
| Discipline tehnice | 13 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 17 |
| Educaţie fizică | 22 | 1 | - | 2 | 1 | - | 3 | 29 |
| Religie | 7 | 1 | 2 | 3 | - | 1 | 2 | 16 |
| Informatică | 3 | - | - | 1 | - | - | 1 | 5 |
| Arte | 3 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | 6 |
| **TOTAL** | **123** | **23** | **22** | **47** | **15** | **4** | **54** | **288** |

## SITUAŢIA PROIECTELOR EUROPENE

| Nr. crt. | Instituţia publică | Titlul proiectului | Sursele de finanţare | Programul | Valoarea proiectului | Perioada de implementare | Stadiul proiectului |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Inspectoratul Şcolar Judeţean Ialomiţa | Scoala pentru toti, educatie pentru fiecare! | FSE | POCU/74/6/18/18/Operaţiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6<br>**Proiectul „Scoala pentru toti – educatie pentru fiecare!" isi propune** ca printr-o abordare integrata de servicii educaţionale de tipul consiliere si orientare profesionala si scolara, mediere, sprijin financiar, cursuri de formare pentru profesori, educatie parentala si cursuri pentru tinerii si adultii care nu si-au finalizat educatia obligatorie, oferite de catre parteneriatul proiectului unui grup ţinta eterogen copii prescolari, elevi de nivel primar si gmnazial, tineri si adulti care nu au finalizat educatia generala, traiesc in zone defavorizate, apartin minoritatii roma, in familii cu nivel socio-economic scazut, parinti/tutori, cadre didactice si de sprijin) din localitatile Barcanesti, Boranesti, Cosereni, Cazanesti, | 8,669,124.59 | 36 luni | În implementare |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Urziceni si Slobozia - sa se diminueze si previna fenomenul de parasire timpurie a scolii la nivelul judetului Ialomita, in vederea atingerii de catre Romania a tintei de 11,3% in 2020, fata de 17,3 in 2013, peste 18% in 2015. Masurile de prevenţie si interventiile preconizate la nivelul celor 7 unitati scolare selectate ca urmare a analizei de nevoi, vor contribui la sporirea gradului de educatie a persoanelor si a comunitatii, in ansamblul sau, la imbunatatirea competentelor fortei de munca, facilitand cresterea gradului de ocupare, facilitand incluziunea socio – profesionala si imbunatatirea nivelului de trai al familiilor aflate in situatii de defavorizare socio-profesionala si financiara, care atrage dupa sine riscul educational.<br>**Grup tinta** – 200 prescolari, 200 elevi primar, 280 elevi din gimnaziu, 200 tineri/adulti ADS | | | |
| 2. | | TehniCOOL – Îmbunătăţirea accesului la activităţi de învăţare în mediul de muncă real pentru elevii învăţământului profesional şi tehnic din judeţul Ialomiţa | FSE | POCU/90/6/19/19/Operatiune aferenta Obiectiv compozit OS. 6.13 si 6.14<br>Proiectul se va desfăşura în judeţul Ialomiţa aflat pe locul 4 în ceea ce priveşte ponderea elevilor repetenţi sau cu situaţia şcolară neîncheiată în anul şcolar 2014-2015, conform datelor MENCŞ. Rata şomajului în judeţul Ialomiţa la 31 decembrie 2016 era de 7.62% conform AJOFM Ialomiţa, în creştere faţă de noiembrie 2016 când s-a înregistrat o rată a şomajului de 7%, peste media naţională de aproximativ 4.7%. Proiectul are ca scop creşterea cu 333 a numărului de elevi din învăţământul tehnic şi profesional din judeţul Ialomiţa care participă la programe de învăţare la un potenţial loc de muncă şi | 2,223,991.83 | 12 luni | În implementare |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | facilitarea angajării pentru 167 de absolvenţi participanţi la proiect. La proiect vor participa 3 licee tehnologice din Slobozia cu 260 de elevi, 1 liceu tehnologic din Urziceni, Scoala profesionala Reviga. | | | |
| 3. | | EduForm - EDUcatie incluziva de calitate prin FORMare profesionala continua | FSE | Componentă 1 - Apel : POCU/73/6/6/Îmbunătăţirea competenţelor personalului didactic din învăţământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaţionale de calitate orientate pe nevoile elevilor şi a unei şcoli incluzive/6/Îmbunătăţirea competenţelor personalului didactic din învăţământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaţionale de calitate orientate pe nevoile elevilor şi a unei şcoli incluzive<br>Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea competenţelor profesionale şi transversale ale personalului didactic şi managerilor şcolari la nivelul judeţelor implicate în proiect, creşterea motivaţiei şi a stabilităţii pe post a acestora, în vederea asigurării îmbunătăţirii calităţii educaţiei, a accesului echitabil la educaţie, a prevenirii şi reducerii fenomenului de părăsire timpurie a scolii (cadre didactice din 12 unitati scolare Şcoala Profesională Reviga, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Feteşti, Şcoala Gimnazială "Arhimandrit Teofil" Balaciu, Şcoala Gimnazială Ion Roată, Şcoala Gimnazială Sălcioara, Şcoala Gimnazială Moviliţa, Şcoala Gimnazială Perieţi, Şcoala Gimnazială "Ionel Perlea" Ograda, Şcoala Gimnazială "George Vâlsan" Amara, Şcoala Gimnazială "Ştefan Copoiu" Andrăşeşti, Şcoala Gimnazială Dridu, | 1.017.039,33 | 27 luni | În implementare |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Şcoala Gimnazială Săveni) | | | |

**Proiecte ERASMUS + aflate in implementare de unităţile şcolare/conexe:**

| Nr. crt. | Nume instituţie | Numărul proiectului; | Titlul proiectului (*) | Perioada de implementare | Tipul proiectului |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Liceul Tehnologic "Sf. Ecaterina" Urziceni | 2018-1-IT02-KA229-048174_3 | Going green throughout Europe | 01.10.2018-30.09.2020 | Erasmus+ KA229 |
| 2. | Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia | 2018-1-DE03-KA229-047309_3 | SOS - Sustain Our Souls | 01.09.2018-30.06.2020 | Erasmus+ KA229 |
| 3. | Liceul Tehnologic "Sfânta Ecaterina" Urziceni | 2018-1-RO01-KA102-04789 | Unitate în diversitate prin experienţă profesională | 01.10.2018-30.11.2019 | Erasmus+ KA 1 VET |
| 4. | Şcoala Gimnazială "George Vâlsan" Amara | 2018-1-TR01-KA229-058019_6 | M.A.C>TRACTION | 24.09.2018-23.09.2020 | Erasmus+ KA229 |
| 5. | Şcoala Gimnazială "George Vâlsan" Amara | 2018-1-TR01-KA229-058445_5 | Can you play with me? | 01.09.2018-31.08.2020 | Erasmus+ KA229 |
| 6. | Liceul Tehnologic "Înălţarea Domnului" Slobozia | 2018-1-ES01-KA229-050453_4 | La Necesidad del Agua | 01.10.2018-31.07.2020 | Erasmus+ KA229 |
| 7. | Liceul Teoretic "Carol I" Feteşti | 2017-1-TR01- KA219-046305 | Let's become language – fiendly schools! | 05.10.2017-05.10.2019 | Erasmus+ KA 2 |
| 8. | Liceul Tehnologic Urziceni | 2018-1-RO01-KA102-0473 | FLORILE, BIJUTERIILE TERREI | 01.11.2018-31.10.2019 | Erasmus+ KA 1 VET |
| 9. | Liceul Tehnologic "Sf. Ecaterina" Urziceni | 2019-1-RO01-KA229-063748_1 | European civic attitude through social entrepreneurship | 01.09.2019-31.08.2021 | Erasmus+ KA229 |
| 10. | Şcoala Gimnazială "George Vâlsan" Amara | 2019-1-BG01-KA229-062356_4 | Interactive holiday calendar in Europe | 01.09.2019-31.08.2021 | Erasmus+ KA229 |
| 11. | Şcoala Gimnazială "George Vâlsan" Amara | 2019-1-DE03-KA229-059524_4 | Doku: Was macht uns besonders - was haben wir gemeinsam? | 01.09.2019-31.08.2021 | Erasmus+ KA229 |
| 12. | Şcoala Gimnazială "George Vâlsan" Amara | 2019-1-IT02-KA229-063242_4 | Salt-work-in progress: piccoli Ciceroni | 01.09.2019-31.08.2021 | Erasmus+ KA229 |
| 13. | Casa Corpului Didactic Ialomiţa | 2019-1-RO01-KA104-062157 | Dezvoltarea managementului şi a culturii organizaţionale | 01.09.2019-31.08.2021 | Erasmus+ KA 1 |
| 14. | Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia | 2019-1-RO01-KA101-062180 | L.I.F.E. (Learn, Inovate, Focus, Enjoy) | 01.06.2019-30.11.2020 | Erasmus+ KA 1 |

ROMANIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15. | Liceul Tehnologic Urziceni | 2019-1-RO01-KA102-061411 | Specialişti competenţi pentru România | 02.09.2019 - 01.09.2020 | Erasmus+ KA1 VET |
| 16. | Liceul Tehnologic "Sfânta Ecaterina" Urziceni | 2019-1-RO01-KA102-062339 | Formare profesională petru o piaţă europeană | 15.09.2019-14.11.2020 | Erasmus+ KA1 VET |
| 17. | Şcoala Profesională "Areta Teodorescu" Grivița | 2019-1-RO01-KA102-062572 | Eurostagii prin Erasmus+ pentru un viitor mai bun | 01.10.2019-30.09.2020 | Erasmus+ KA1 VET |
| 18. | Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Feteşti | 2019-1-RO01-KA102-062279 | EUROVET- competenţe europene pentru educatie si formare de calitate in VET | 01.10.2019-30.09.2020 | ERASMUS+ KA102 |
| 19. | Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Feteşti | 2019-1-UK01-KA201-061434 | SOCIAL MOBILITY FOR DISADVANTAGED LEARNERS | 01.10.2019-30.09.2020 | ERASMUS KA201 |

**Proiecte finanțate prin Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021**

| Nr. crt. | Instituția | Cod contract | Titlul proiectului | Perioada de implementare |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Inspectoratul Şcolar Judeţean | 2018-EY-PMIP-R2-0012 | „Teacher as a change agent for 21st century education" | 01.10.2019-31.12.2020 |
| 2. | Casa Corpului Didactic | 2018-EY-PMIP-R2-0017 | „Educaţie pentru dezvoltare durabilă şi cetăţenie democratică" | 01.09.2019-31.08.2021 |

## UNITĂȚI CONEXE

### CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMIȚA

***1.Obiectivele stabilite în planul managerial al instituţiei***, avizat de inspectorul şcolar general, pentru anul şcolar 2019-2020 au fost următoarele:

- Asigurarea calităţii formării continue prin optimizarea şi diversificarea ofertei de formare şi monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei şi al unităţii de învăţământ preuniversitar;
- Asigurarea condiţiilor pentru dezvoltarea profesională şi personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluţiei în carieră a acestora;
- Asigurarea de consultanţă şi consiliere în proiectarea şi organizarea activităţilor didactice şi metodico-ştiinţifice la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa, în domeniul psihopedagogic şi de specialitate;
- Valorificarea resurselor educaţionale create prin proiecte şi parteneriate educaţionale;
- Creşterea vizibilităţii instituţiei la nivel local şi naţional;
- Optimizarea managementului instituţiei.

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

**2. Concordanţa cu obiectivele strategice ale I.Ş.J. în domeniul dezvoltării resurselor umane:**

Casa Corpului Didactic Ialomiţa, în anul şcolar 2019 – 2020 şi-a desfăşurat activităţile în concordanţă cu obiectivele strategice ale MEN, I.Ş.J. Ialomiţa, dar şi cu nevoile de formare exprimate de personalul din învăţământul preuniversitar. Ca prioritate au fost considerate perfecţionarea şi formarea continuă a personalului didactic din judeţ.

Conform *Planului de acţiune pentru educaţie* 2019-2030 prin care Ministerul Educaţiei Naţionale propune îmbunătăţirea impactului experienţei educaţionale şi de formare asupra fiecărui elev, având ca obiective strategice:

1. Îmbunătăţirea predictibilităţii, stabilităţii, flexibilităţii şi capacităţii de inovare pe termen lung a serviciului public de educaţie
2. Creşterea calităţii experienţei şcolare şi de învăţare
3. Îmbunătăţirea participării tuturor elevilor la actul educaţional
4. Îmbunătăţirea monitorizării serviciului public de educaţie
5. Sprijinirea şi motivarea profesioniştilor în educaţiei
6. Construirea de punţi între educaţie şi comunitate

Casa Corpului Didactic Ialomiţa include aceste *obiective* ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării în planul de acţiune pentru anul şcolar 2019-2020, adaptate nevoilor de formare şi educaţie identificate la nivelul judeţului Ialomiţa.

Casa Corpului Didactic Ialomiţa îşi propune ca primă necesitate profesionalizarea carierei didactice şi asigurarea unui parcurs didactic coerent tuturor cadrelor didactice, ca urmare a concluziilor din cadrul rapoartelor de monitorizare a examenelor naţionale, concluziilor rapoartelor inspectorilor, de unde reiese necesitatea formării şi profesionalizării cadrelor didactice din sistemul de învăţământ preuniversitar.

În ultimii ani, practica formării profesorilor evidenţiază o serie de disfuncţionalităţi cauzate de insuficienta corelare între sistemul de formare iniţială şi continuă. În acest sens, la nivel macrostructural s-au elaborat o serie de măsuri de compatibilizare a celor două componente ale formării, iar la nivel microstructural este nevoie de aplicarea unor proiecte de susţinere reciprocă, în sensul de ameliorare a efectelor formării iniţiale prin formare continuă şi de feed-back, prin intermediul formării continue, la nivelul conceptorilor de programe de formare iniţială.

În acest sens, se impune ca o necesitate continuarea programelor de formare în direcţiile reformei educaţionale: dezvoltare de curriculum, metode şi tehnici alternative de predare şi evaluare, managementul clasei de elevi, instruirea pentru consiliere. Schimbările care se petrec necontenit aduc, în plus, necesitatea dezvoltării unor competenţe noi: utilizarea tehnologiilor informatice în cadrul lecţiilor, dezvoltarea şcolii inclusive, elaborarea unui curriculum corelat cu particularităţile şi interesele elevilor, apt să eficientizeze şi armonizeze relaţia şcoală - comunitate.

În conformitate cu prevederile art. 244 din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, Casa Corpului Didactic Ialomiţa asigură cadrul pentru dezvoltarea personală şi profesională a personalului din învăţământul preuniversitar, obiectivul principal al activităţii sale fiind formarea continuă prin programe de formare, cât şi prin activităţi cu caracter ştiinţific, metodic sau cultural.

Pentru a-şi realiza obiectivele şi a-şi îndeplini misiunea de promotor al inovaţiei şi mişcării pentru reformă, Casa Corpului Didactic are nevoie permanentă de vizualizare şi promovare a unei culturi organizaţionale pozitive şi constructive la nivelul şcolilor, cât şi de extinderea la nivel judeţean a modelului formării centrate pe unitatea de învăţământ.

De asemenea, o prioritate actuală o reprezintă dezvoltarea unor programe de formare coerente şi eficiente în mediul rural, venind astfel în întâmpinarea nevoilor de informare, formare şi documentare a dascălilor de la sate.

Toate aceste aspecte pe care Casa Corpului Didactic le are în vedere ţintesc la ridicarea nivelului calitativ al învăţământului ialomiţean şi la adaptarea la standardele europene.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

Plecând de la aceste premise, ofertele anuale de programe oferite de CCD trebuie să cuprindă acţiuni de formare continuă, de asistenţă metodologică şi de specialitate, de informare şi documentare pedagogică, cursuri de iniţiere pentru profesorii necalificaţi, de consiliere şi orientare şcolară. Pentru derularea acestor programe, CCD – ul trebuie să colaboreze cu Inspectoratul Şcolar Judeţean, cu formatorii naţionali, regionali şi judeţeni, cu Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională, astfel încât să asigure o cât mai mare diversitate şi o notă de autentic profesionalism.

În acest sens, C.C.D. Ialomiţa a colaborat permanent cu I.Ş.J., bazându-se pe valorificarea potenţialului uman al instituţiilor de învăţământ din judeţ, cu care dezvoltă un parteneriat eficient. Toate activităţile proiectate/organizate/derulate au avut drept criterii următoarele componente: calitatea, echitatea şi eficienţa. Evaluarea perioadei parcurse, rezultatele obţinute, vor constitui noi argumente pentru o nouă planificare.

Casa Corpului Didactic Ialomiţa îşi bazează întreaga activitate pe caracteristicile unei culturi organizaţionale puternice care asigură un cadru pentru dezvoltarea personală şi profesională a personalului din învăţământul preuniversitar. Prin diversitatea activităţilor, Casa Corpului Didactic se constituie într-un real spaţiu al integrării învăţământului preuniversitar în contextul european.

Strategia formării şi reformării resurselor umane este punctul de pornire al tuturor politicilor şi măsurilor de restructurare şi modernizare economico – socială în tranziţia spre un nou tip de societate. Drept urmare, activităţile proiectate în anul şcolar 2019-2020 au ţinut cont de profesionalismul şi competenţa celor implicaţi, dar şi de angajarea tuturor factorilor educaţionali şi sociali. Printr-un dialog deschis şi permanent, prin angajare puternică, am propus şi am oferit programe de formare continuă de înaltă eficienţă şi performanţă, pentru personalul din învăţământul preuniversitar.

Planul managerial al CCD Ialomiţa pentru anul şcolar 2019 – 2020 a fost fundamentat pe:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 5554 din 07.10.2011
- Direcţiile strategice ale MEC în domeniul formării cadrelor didactice
- Planul de dezvoltare instituţională a CCD Ialomiţa
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învăţământul preuniversitar ialomiţean
- Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Ialomiţa
- Strategiei Naţionale de Învăţare pe tot parcursul vieţii 2015-2020.
- Planului de acţiune pentru educaţie 2019-2030
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a şcolii în Romania

**Având în vedere:**

- obiectivul major al Ministerului Educaţiei şi Cercetării de asigurare a accesului egal la o educaţie de calitate pentru toţi copiii şi tinerii din România;
- condiţiile în care se impune cu necesitate profesionalizarea carierei didactice şi asigurarea unui parcurs didactic coerent tuturor cadrelor didactice;
- concluziile rapoartelor de monitorizare a examenelor naţionale, din care reiese necesitatea formării şi profesionalizării unui corp national de evaluatori;
- contextul actual privind evaluarea, acreditarea şi monitorizarea programelor de formare continuă pentru personalul din învăţământul preuniversitar;
- scopul asigurării premiselor de realitate, oportunitate şi fiabilitate ale programelor de formare.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

***Ţintele strategice ale programelor de formare continuă din Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Ialomița, pentru anul școlar 2019-2020, sunt următoarele:***

- ✓ pregatirea debutanților în vederea susținerii examenului national de definitivare în învățământ;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului national de ocupare a posturilor vacante;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competentelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului national de definitivare în învățământul preuniversitar și a concursului national de ocupare a posturilor vacante;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de desfășurare a probelor practice/orale si a comisiilor de inspecție special la clasă, conf. prevederilor Anexei la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEN nr.5739/2016, cu modificările ulterioare;
- ✓ formarea metodiștilor ISJ, abilitarea directorilor unităților de învățământ, a responsabililor cu formarea continuă;
- ✓ dobândirea și dezvoltarea de competențe didactice privind procesul de predare-învățare/evaluare;
- ✓ abilitarea curriculară pentru nivelul gimnazial;
- ✓ utilizarea şi dezvoltarea bazelor de date dedicate formării continue
- ✓ Îmbunătăţirea managementului la nivelul şcolii şi al clasei de elevi prin cursuri de perfecţionare
- ✓ Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, prin cursuri de formare continuă prin care să se asigure înțelegerea și aplicarea optimă a noului curriculum la nivel gimnazial, pentru atenuarea crizei de adaptare a elevilor la trecerea de la un ciclu de învățământ la unul superior
- ✓ Implementarea de noi programe de formare continuă sau alte acțiuni de abilitare curriculară pe discipline de studiu (proiectare, evaluare, participarea eficientă la competițiile școlare) pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.

Formularea direcţiilor de acţiune privind dezvoltarea instituţională a CCD Ialomiţa se bazează pe concluziile rezultate ca urmare a analizei mediului intern-extern şi a identificării nevoilor de formare continuă a personalului din învăţământul preuniversitar ialomiţean. Analiza acestor date au condus la formularea următoarelor

**ŢINTE STRATEGICE:**

- ✓ *Dezvoltarea managementului instituțional în direcția compatibilizării ofertei cu nevoile comunității educaționale județene și a asigurării accesului egal la activitățile de formare și dezvoltare profesională a tuturor categoriilor de personal didactic și personal didactic auxiliar;*
- ✓ *Creşterea calităţii activităţilor de formare continuă a personalului didactic, prin optimizarea şi diversificarea ofertei de formare şi prin monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei şi al unităţii de învăţământ preuniversitar;*
- ✓ *Dezvoltarea serviciilor de consultanţă şi consiliere în proiectarea şi organizarea activităţilor didactice și metodico-ştiinţifice la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;*
- ✓ *Dezvoltarea parteneriatului național și internațional și creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.*

**3. Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite. Argumente /comentarii:**

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

Obiectivele propuse pentru anul şcolar 2019-2020, au fost realizate în cea mai mare parte, printr-o bună colaborare cu Inspectoratul Şcolar Judeţean şi cu unităţile de învăţământ din judeţ. Întregul personal din învăţământul ialomiţean a fost receptiv fată de programele de formare continuă oferite de Casa Corpului Didactic, la aceasta contribuind şi faptul că metodele de lucru au fost cu precădere participative: lucrul pe grupe, dezbaterea unor situaţii concrete, specifice fiecărei discipline de învăţământ.

CCD Ialomiţa, aflată în incinta I.Ş.J. Ialomiţa, nu dispune de săli proprii de curs, şi de aceea cursurile s-au desfăşurat în sala I.Ş.J., sau direct în unităţile şcolare, în locaţiile autorizate, filiale ale CCD-ului, cu care CCD-ul are o foarte bună colaborare.

Eficienţa şi calitatea cursurilor este evidenţiată de numărul de participanţi, de feed-back-ul primit permanent, de schimbările survenite la nivelul practicii pedagogice.

Calitatea serviciilor educaţionale oferite este o prioritate fundamentală pentru C.C.D., care prin politicile promovate şi prin strategiile specifice de aplicare a acestora, asigură cadrul de realizare a calităţii serviciilor educaţionale. Formarea capacităţilor cognitive şi a abilităţilor profesionale, asimilarea şi practicarea consecventă a valorilor civice, morale şi etice precum şi oferirea unor programe de formare continuă menite să contribuie la schimbarea mentalităţii cadrelor didactice conform principiilor societăţii bazate pe cunoaştere, au reprezentat priorităţi ale activităţii din acest an şcolar ale Casei Corpului Didactic.

Activitatea de management instituţional a vizat reactualizarea Regulamentul de ordine interioară avizat de I.Ş.J., constituirea comisiilor de lucru la nivelul instituţiei, reactualizarea fişelor posturilor, întocmirea tematicii şi graficului de desfăşurare a şedinţelor Consiliului de Administraţie, reactualizarea procedurilor.

Activitatea de formare continuă desfăşurată de către CCD Ialomiţa a respectat planul managerial şi oferta de programe avizată de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi a cuprins următoarele activităţi:

- a fost elaborat un ”***Studiu privind analiza nevoii de formare continuă a personalului didactic din judeţul Ialomiţa”.***
- a fost elaborată Ofertei de programe de formare continuă pentru anul şcolar 2019 - 2020 ce cuprinde 41 de programe avizate şi 11 programe acreditate de ministerul educaţiei în funcţie de nevoile de formare identificate la nivelul judeţului; oferta a fost apobată în Consiliul de Administraţie al CCD Ialomiţa din data de ***05.09.2019,*** avizată în Consiliului de Administraţie al ISJ Ialomiţa din ***data de 05.09.2019***, avizată cu toate programele propuse de către MEN, conform adresei ***nr. 37765/17.10.201*** şi completată cu programe de formare continuă prin adresele MEC ***nr. 25028/04.02.2020, nr. 28886/23.04.2020, nr. 29699/28.05.2020, nr. 30988/22.06.2020, nr. 4144/28.07.2020 şi nr. 4429/DGIP/04.08.2020.***
- în perioada suspendării cursurilor ca urmare a stării de urgentă şi alertă, pentru a veni în sprijinul personalului didactic din unităţile de învăţământ din judeţ, privind utilizarea instrumentelor de lucru utile în activitatea de învăţare online şi a le dezvoltata competenţele digitale, au fost aplicate chestionare şi a fost elaborat un ***Studiu privind nevoia de formare în domeniul competenţelor digitale (predării-învăţării-evaluarii online)*** şi au fost incluse în oferta CCD Ialomiţa cursuri de formare online, desfăşurate pe platforma de formare a Casei Corpului Didactic Ialomiţa https://ccdialomita.ro/formare/ ***(”Predarea interactivă – utilizarea jocurilor educaţionale şi a noii tehnologii pentru creşterea motivaţiei învăţării”, ”Intregrarea instruirii prin activităţi în mediul online”, ”Abilităţi de viaţă independentă la elevi în contextul educaţiei pentru dezvoltare durabilă”, ”Eficientizarea mijloacelor multimedia în structurile infodocumentare”,”Profesorul reflexiv- resursă pentru calitatea educaţiei”, ”Instrumente digitale - abordări creative în învăţarea online”, ”START în eTwinning”, ”Abilitarea cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar în vederea utilizării platformelor educaţionale”, ”Resurse digitale pentru educaţia timpurie”, ”Resurse digitale pentru învăţământul primar”, Digitalizarea orei de limba română în contextul predării online”).***

- au fost adaptate continuu programele de formare oferite de CCD Ialomiţa la exigenţele şi dinamica sistemului instructiv-educativ şi nevoii de formare identificate; a fost creată o **platformă de formare e-learning (moodle)**: **http://www.ccdialomita.ro/formare** unde se desfăşoară cursuri avizate şi acreditate şi unde se gasesc postate la secţiunea **"resurse online"** linkuri şi tutoriale care să sprijine cadrele didactice în demersul de învăţare online.
- a fost realizat un ***Ghid pentru uitilizarea platformei e-lerning***.
- a fost adaptat conţinutul cursurilor acreditate***:" Managementul emotiilor. Strategii de prevenire a violentei în mediul scolar","Şcoala incluzivă" şi "Managementul resurselor umane în sistemul de învăţământ preuniversitar",*** la forma de organizare e-lerning (sincron webinar, asincron) pe platforma elerning http://www.ccdialomita.ro/formare.
- a fost acreditat programul de formare:***"Managementul educaţiei permanente în unităţile de învăţământ preuniversitar" - 89 ore, 22 de credite***
- promovarea ofertei prin afişarea la avizierul CCD Ialomiţa şi al unităţilor şcolare, prin postarea pe site-ul propriu al instituţiei: www.ccdialomita.ro, precum şi prin prezentarea acesteia în cadrul altor întâlniri şi activităţi;
- elaborarea unui ***"Plan strategic de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă" şi o "Planificare a activităţilor de formare continuă, monitorizare şi evaluare a activităţilor de formare".***
- elaborarea unui ***"Plan de dezvoltare europeană al casei Corpului Didactic Ialomiţa".***
- selecţia cadrelor didactice participante la programele de formare acreditate şi avizate desfăşurate în anul şcolar 2019-2020;
- organizarea, desfăşurarea şi monitorizarea programelor acreditate şi avizate de formare continuă destinate cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar conform solicitărilor cadrelor didactice;
- acordarea de consultanţă de specialitate cadrelor didactice care au solicitat participarea la programe de formare, atât la sediul CCD cât şi în afara lui, pentru programele din oferta CCD şi pentru programe susţinute de către alţi furnizori de formare continuă, acreditaţi;
- completarea bazei de date cu cadrele didactice care au participat la cursurile de formare - perfecţionare;
- asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării cursurilor de formare prin crearea unei baze de date cu formatorii din judeţ şi profesorii metodişti pe discipline;
- procurarea şi eliberarea adeverinţelor şi atestatelor;
- desfăşurarea activităţilor specifice din cadrul proiectelelor: ***"Dezvoltarea managementului şi a culturii organizaţionale" (DEMECO),*** finanţat prin ***Programul Erasmus+, Acţiunea cheie K1*** – proiecte de mobilitate, domeniul – Educaţia adulţilor, nr. de referinţă 2019-1-RO01-KA104-062157 şi **"Educaţie pentru dezvoltare durabilă şi cetăţenie democratică",** finanţat prin ***Programul "Educaţie, burse, ucenicie şi antreprenoriatul tinerilor" prin Granturile SEE 2014-2021*** – proiecte din domeniul învăţământului preuniversitar, nr. de referinţă 2018-EY-PMIP-R2-0017.
- în cadrul proiectului ***"Dezvoltarea managementului şi a culturii organizaţionale" (DEMECO)*** s-au derulat trei fluxuri de mobilitate, unde formatorii CCD Ialomiţa au participat la cursuri de formare, după cum urmează:

  1.Primul flux de mobilitate: 28.10.2019 - 01.11.2019: "Interactive teaching – using educational games and new technology in order to enhance learners motivation" furnizat de Eruditus Language School Valleta, Malta

  2. Al doilea flux de mobilitate: 13.07.2020 - 17.07.2020: "Teawork and teambuilding" furnizat de ShipCon, Praga, Cehia

  3. Al treilea flux de mobilitate: 20.07.2020-24.07.2020: "Leadership and management in educational establishments", furnizat de ShipCon, Praga, Cehia

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

Echipa de formatori a alcătuit suporturi de curs pentru cadrele didactice ialomiţene şi a trimis la avizare MEC: ***"Predarea interactiva-utilizarea jocurilor educationale si a noii tehnologii pentru cresterea motivatiei invatarii"***, curs care s-a derulat pe platforma e-learning a CCD Ialomiţa. De asemenea, va alcătui un suport de curs pentru un program de formare continuă ce va fi trimis spre acreditare, cu tema management şi cultură organizaţională în context european.

În cadrul proiectului "***Educaţie pentru dezvoltare durabilă şi cetăţenie europeană*** "s-au derulat 3 fluxuri de mobilităţi, în cadrul cărora, formatorii CCD Ialomiţa, au participat la cursuri cu temele: "Profesorul agent al schimbării" şi "Predarea transversală-o explorare practică", după cum urmează:

1. Flux 1: "Profesorul agent al schimbării" 28.10.2019-01.11.2019, Oslo, Norvegia
2. Flux 2: "Predarea transversală-o explorare practică" 11.11.2019-13.11.2019, Newschool, Oslo, Norvegia
3. Flux 3: "Profesorul agent al schimbării" 02.12.2019-06.12.2019, Newschool, Oslo, Norvegia

Echipa de formatori a alcătuit suporturi de curs pentru cadrele didactice ialomiţene şi a trimis la avizare MEC***: "Abilităţi de viaţă independentă la elevi"*** şi ***"Integrarea instruirii prin activităţi în mediul online"***, cursuri care s-au derulat pe platforma e-learning a CCD Ialomiţa De asemenea, a alcătuit suportul de curs pentru programul ce va fi trimis la acreditare: ***"Educaţie pentru dezvoltare durabilă"*** (120 de ore, 30 CPT).

- au fost elaborate: Ghid de buna practică, online, ***"Şcoala incluzivă"***, Ghid de buna practică, online "***Implementarea eficientă a curriculumului la clasa a VI a, disciplina matematică"***, Ghid de buna practică ***"Managementul emoţiilor. Strategii de prevenire a violentei în mediul şcolar".***

- ***In perioada situaţiei de urgenţă***:

- s-a realizat instruirea online a unităţilor de învăţământ din judeţul Ialomiţa pentru activare GSuite for Education, în vederea continuării activităţilor în sistem online;
- s-a realizat instruire cadrelor didactice în vederea folosirii tehnologiei online pentru: activitati curente profesor metodist, activitati de fomare online, inregistrare, distribuire, stocare documente online, monitorizare activitati, informare, consultanta cadre didactice interesate de formarea online
- au fost concepute şi avizate cursuri de formare cu desfăşurare online;
- a fost elaborat ghidul de bună practică online "Managementul abandonului şcolar";
- a fost întocmită documentaţia în vederea depunerii spre acreditare a programelor de formare continuă : ***"Didactici aplicate pentru eficientizarea învăţării" şi*** **"Profesorul agent al schimbarii"** propuse pentru acreditare in sistem **blended-learning**;
- a fost adaptat continutul cursurilor acreditate ***" Managementul emotiilor. Startegii de prevenire a violentei in mediul scolar" şi Managementul resurselor umane în instituţiile de învăţământ preuniversitar*** la forma de organizare e-lerning (sincron webinar, asincron platformma elerning).

- a fost elaborat un ***"Studiu privind nevoia de formare în domeniul competenţelor digitale(predării-învăţării-evaluării online)".***

În ceea ce priveşte activitatea metodico-ştiinţifică, de informare, documentare, *s*-a asigurat informarea, documentarea şi consultanţă pentru cadrele didactice şi didactice auxiliare pe probleme de formare şi de organizare a activităţilor cu elevii. Cu prilejul reuniunilor periodice ale managerilor şcolari şi a

cadrelor didactice, s-au prezentat principalele aspecte ale formării continue - perfecţionării periodice, precum şi calendarul acestora. Subiectele de interes au fost şi manualele şcolare, literatura psihopedagogică şi metodică, programele şcolare, programele pentru susţinerea gradelor didactice de către cadrele didactice. A fost elaborat şi distribuit în şcoli "*Programul activităţilor metodico-ştiinţifice pe semestrul I şi semestrul II*" şi a fost asigurată funcţionalitatea cabinetului metodic al CCD, pentru oferirea cadrelor didactice, din sistem şi din afara sistemului, de consultanţă de specialitate şi metodică;

Au fost desfăşurate activităţi de consiliere, îndrumare şi informare a cadrelor didactice cu privire la structura probei scrise din cadrul examenului naţional de acordare a definitivării în învăţământul preuniversitar.

A fost îndrumată activitatea de documentare şi cercetare metodică, ştiinţifică a cadrelor didactice, de către directorul instituţiei şi profesorii metodişti.

Au fost consiliaţi şi îndrumaţi responsabilii cu perfecţionarea din unităţile şcolare, a fost asigurată consultanţă de specialitate cadrelor didactice în vederea susţinerii gradelor didactice, au fost consiliate cadrele didactice care au dorit să urmeze cursuri de formare continuă – perfecţionare, în funcţie de vechime, grad şi nevoi de formare identificate.

În vederea identificării nevoii de formare a cadrelor didactice, profesorii metodişti au aplicat chestionare, au stat de vorbă cu profesorii, cu responsabilii cu perfecţionarea, cu bibliotecarii şi cu directorii de unităţi şcolare cu ocazia participării la inspecţii în unităţile şcolare. Cu această ocazie a fost oferită asistenţă metodică şi psihopedagogică personalului didactic şi didactic auxiliar în vederea formării continue şi perfecţionării periodice, prin îndrumare şi monitorizare.

Informaticianul instituţiei a gestionat o aplicaţie web (www.ccdialomita.ro/biblio), în care este înregistrat fondul documentar (22959 documente de bibliotecă) de către bibliotecarul CCD, şi care a fost pus la dispoziţia informării cadrelor didactice.

Directorul şi metodiştii CCD au participat la inspecţiile generale organizate în următoarele unităţi şcolare: *Liceul Tehnologic Urziceni, Liceul Tehnologic Fierbinţi Târg,* şi inspecţiile tematice de la: *G.P.P. Rază de Soare Feteşti, Şcoala Gimnazială nr. 3 Slobozia, Şcoala Gimnazială Ion Roată, Şcoala Gimnazială Dridu, Şcoala Gimnazială Movilița, Şcoala Gimnazială Ciochina, Şcola Gimnazială Manasia*. Metodiştii CCD au participat, în calitate de membru, în comisiile de echivalare în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue.

Întregul personal al CCD a manifestat interes pentru informare şi documentare proprie în legătură cu legislaţia în vigoare, metodologiile noi, posibilităţile de realizare a unor programe naţionale, pentru dezvoltarea unei baze documentare şi de informaţii, pertinente ştiinţific şi a facilitat accesul la aceste informaţii cadrelor didactice calificate şi necalificate.

Comunicarea cu unităţile de învăţământ a fost coerentă şi transparentă asigurându-se accesul la informaţii prin mai multe căi de comunicare, cum ar fi: poşta electronică, actualizarea site-ului CCD, şedinţe cu directorii şi responsabilii cu perfecţionarea, acţiuni metodice.

Monitorizarea activităţii CDI-urilor s-a făcut prin vizite periodice şi întâlniri de lucru cu directorii şi responsabilii din fiecare unitate şcolară, cu rol de îndrumare şi consiliere, conform tematicii aprobate de inspectorul şcolar general.

Activităţile desfăşurate de către compartimentul "bibliotecă" a Casei Corpului Didactic Ialomiţa în anul şcolar 2019-2020 : **"Liviu Rebreanu** – 75 de ani de la moartea prozatorului roman" - expoziţie de carte cu opera scriitorului, " **Ziua Europeană a limbilor străine"** – expoziţie de carte în limbi modern, "**Ziua Internaţională a Educaţiei** cu tema **„ Educaţia în societatea contemporană "**- masă rotunda, dezbateri, Simpozionul Naţional **„Şcoala şi viaţa"**, cu tema : **30 de ani de educaţie şi formare"**, **Ziua internaţională a bibliotecilor şcolare"** –activităţi dedicate cărţii, bibliotecarului şcolar, lecturii şi bibliotecii, **Ziua Internaţională a Internetului** – tema **"Documentarea pe Internet"**. Expoziţie de carte, **Ziua Toleranţei ( UNESCO)**, **Alexandru Vlahuţă** - 100 de ani de la moartea scriitorului. Expoziţie tematică de carte, **"1 Decembrie – Ziua Naţională a României. Ziua tuturor românilor"** - expoziţie de carte şi fotografii, **„Vin sărbătorile ".** Manifestări dedicate Crăciunului şi Sărbătorilor de iarnă. Expoziţie de fotografii cu datini şi obiceiuri de Crăciun, colinde, împodobirea bradului, **"Otilia Cazimir-125 de ani de la naşterea poetei",** medalion literar, recital de poezii, **„Ziua Internaţională a cititului împreună",** << ***Ziua cititului cu voce tare la bibliotecă***>>, activitate în parteneriat cu Liceul Pedagogic „Matei Basarab" Slobozia, **"Grigore Alexandrescu"** - 210 ani de la naşterea celui mai de seamă poet şi fabulist roman, expozitie de carte Sala de lectură a bibliotecii CCD Ialomiţa, **"Vine,**

**vine primăvara";** Mărţişorul – Simbol al primăverii, semnificaţia Mărţişorului în tradiţia populară românească (expoziţie de mărţişoare handmade sala de lectură a bibliotecii CCD), **„Ziua Internaţională a Femeii"**- Cunoaşterea de obiceiuri şi tradiţii international (expozitie de felicitări confecţionate de elevi din toate şcolile din judeţ), **„Ziua Internaţională a Poeziei"**(expozitie cu volume de poezie din colecţia bibliotecii CCD), *9 Mai* -Triplă semnificaţie simbolică pentru România: ***"Ziua independenţei României - 9 Mai 1877"***, Victoria coaliţeie naţiunilor unite în cel de-al doilea război mondial – ***"9 Mai 1945, Ziua Europei - 9 Mai 1950"***, atelier de lucru on-line, format sincron, activitate la care au participat cadre didactice din judeţ, inspectori şcolari, bibliotecari şi echipa CCD Ialomiţa), **"Ziua marelui romancier, poet, dramaturg George Călinescu"** - personalitate enciclopedică a culturii româneşti. Expoziţie de carte sala de lectură a bibliotecii CCD Ialomiţa, Ziua universală a iei româneşti **„Magia Sânzienelor şi a iei româneşti"** – Expoziţie de fotografii – ia cămaşa din pânză simbol al identităţii româneşti.

Pentru reprezentarea Casei Corpului Didactic în relaţia cu alte instituţii, s-au dezvoltat şi menţinut legăturile cu partenerii sociali şi autorităţile locale şi cu alte instituţii cu atribuţii în domeniul formării continue a personalului din învăţământ şi a fost promovată imaginea Casei Corpului Didactic.

**4. Măsuri pentru ameliorarea activităţii specifice instituţiei:**

- Obţinerea acreditării şi pentru alte programe de formare continuă.
- Dezvoltarea relaţiilor de parteneriat. Atragerea de parteneri care să corespundă nevoilor identificate.
- Promovarea activităţilor desfăşurate prin CCD.
- Diversificarea modalităţilor de monitorizare a procesului de înscriere şi participare la cursurile de formare continuă.
- Monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din judeţ la activităţi de formare continuă/perfecţionare.
- Elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea activităţilor (redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei reţele de formatori în funcţie de nevoile de formare constatate, adecvarea conţinuturilor la nevoile concrete ale cadrelor didactice, revizuirea metodelor de lucru, reamenajarea spaţiilor şi schimbarea locaţiilor în care se desfăşoară cursurile diversificarea modalităţilor de transmitere a ofertei de cursuri în şcoli).
- Achiziţionarea de titluri de carte şi softuri solicitate de cadrele didactice.
- Acordarea de consultanţă pentru dezvoltarea curriculară de calitate.

**I. a) Strategiile instituţionale specifice aplicate de casele corpului didactic, în anul şcolar 2019-2020, privind evaluarea şi monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din judeţ la activităţi de formare continuă/perfecţionare.**

Monitorizarea şi evaluarea impactului şi calităţii cursurilor de formare continuă, livrate prin Casa Corpului Didactic Ialomiţa s-au realizat prin: aplicarea de instrumente de evaluare (chestionare de evaluare a programelor de formare, chestionar de identificare a nevoilor de formare cu itemi care vizează calitatea actului educaţional de formare), prin participarea la inspecţiile generale, vizite de monitorizare a CDI-urilor, discuţii cu: responsabilii cu perfecţionarea, cadrele didactice participante la activităţile de formare, directorii unităţilor şcolare, inspectorii şcolari şi metodiştii ISJ şi prin analiza rapoartelor de la inspecţiile speciale.

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

**Planul strategiei de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă:**

| Nr crt | Obiective | Indicatori | Responsabili | Termen |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Elaborarea instrumentelor utilizate în evaluarea şi monitorizarea impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă | Existenţa instrumentelor (chestionare, ghid de interviu, fişe de monitorizare) | Director CCD Ialomiţa<br>Profesori metodişti | Semestrial |
| 2. | Realizarea unui grafic de monitorizare/evaluare | Existenţa graficelor lunare | Director CCD IL | Lunar |
| 3. | Analiza datelor obţinute în urma aplicării instrumentelor de evaluare şi monitorizare | Rapoartele de formare<br>Raportul semestrial/anual | Director CCD Ialomiţa<br>Profesori metodişti | La încheierea susţinerii unei grupe de curs<br>Semestrial/anual |
| 4. | Revizuirea instrumentelor de monitorizare şi evaluare | Chestionare/fişe revizuite | Profesori metodişti | Permanent |
| 5. | Realizarea unui plan de îmbunătăţire a strategiei de monitorizare şi evaluare | Existenţa planului | Director CCD IL | Semestrul al II-lea |

**Planificarea activităţilor de formare continuă, monitorizare şi evaluare a activităţilor de formare:**

| Activitatea | Luna (termen limită de realizat) | | | | | | | | | | | | Instrumente de elaborat | Responsabil |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Identificarea nr. profesorilor debutanţi înscrişi pentru examenul de definitivare în învăţământ/grade didactice. | | | | | | | | | | x | x | | Liste nominale cu personalul didactic înscris la examenele de definitivat şi gardele didactice II şi I.<br>Situaţii statistice pentru fiecare segment | - Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist<br>- Stancu Mariana, prof. metodist<br>-Vild Theodora, prof. metodist |
| Stabilirea nevoilor de formare pentru categoriile de cadre didactice înscrise la perfecţionare prin grade didactice, în urma discuţiei şi analizării cu inspectorii şcolari a rapoartelor întocmite. | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x | Fişe de înscriere la curs<br>Registru de înscriere a cursanţilor;<br>Catalog de absolvire a programului de formare;<br>Chestionar | Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist<br>- Stancu Mariana, prof. metodist<br>-Vild Theodora, prof. metodist |
| Consilierea acordată de | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x | Rapoarte de consultanţă | - Tămârjan Cristina |

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| metodiştii CCD IL cadrelor didactice în funcţie de solicitările personale ale acestora sau la sugestia directorilor şi a insp. şcolari (rezultate în urma unor inspecţii tematice etc.) | | | | | | | | | | | | | Registru de înscriere a cursanţilor; | Aurelia, prof. metodist<br>- Stancu Mariana, prof. metodist<br>-Vild Theodora, prof. metodist |
| Dezvoltarea de programe de formare continuă destinate dezvoltării personale a personalului didactic din sistemul educaţional care prezintă un deficit de competenţe profesionale sau necesită noi abilităţi. | | | | | | | | | x | x | x | x | Raport de analiză a nevoilor de formare identificate provenite din unităţile şcolare din judeţ;<br>Oferta de formare | - Borodea Gabriela Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist<br>- Stancu Mariana, prof. metodist<br>-Vild Theodora, prof. metodist |
| Implementarea unui sistem flexibil al formării continue, prin compatibilizarea ofertei de formare continuă cu aptitudinile individuale ale cadrelor didactice şi cu cerinţele acestora. | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x | Graficul activităţilor de formare;<br>Graficul activităţilor de informare/disemniare a activităţilor CCD | - Borodea Gabriela Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist<br>- Stancu Mariana, prof. metodist<br>-Vild Theodora, prof. metodist |
| Derularea unor cursuri de formare în diverse domenii de interes. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Rapoarte de evaluare ale programelor;<br>Rapoarte de monitorizare ale activităţilor de formare<br>Chestionar privind gradul de satisfacţie a participanţilor, feedback-ul acestora | -responsabilii programelor<br>– prof. metodişti<br>-Borodea Gabriela, director |
| Desfăşurarea activităţii metodice pentru bibliotecari şi documentarişti; desf. de activit. ştiinţifice şi culturale; | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x | Rapoartele activităţilor desfăşurate<br>Chestionar privind gradul de satisfacţie a participanţilor, feedback-ul acestora | – Guzulescu Mariana, bibliotecar |

ROMANIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborarea setului de instrumente adaptat monitorizării activităţilor de formare propriu–zisă, a evaluării programelor de formare. | | | | | | | | | x | x | | | Proceduri operaţionale;<br>Chestionare de evaluarea a impactului activităţilor;<br>Fişa de monitorizare pentru vizitele în şcoli<br>Raport sintetic pentru fiecare program;<br>Interpretări statistice | - Borodea Gabriela<br>Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist<br>- Stancu Mariana, prof. metodist<br>-Vild Theodora, prof. metodist |
| Monitorizarea şi evaluarea frecvenţei cadrelor didactice la activităţile de formare şi a calităţii activităţii desfăşurate de către formatori. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Grafic de monitorizare şi evaluare a activităţilor de formare continuă<br>Fişe de monitorizare a prezenţei formabililor la activităţile de formare;<br>Raport de monitorizare a programului de formare continuă desfăşurat; | - Borodea Gabriela<br>Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist<br>- Stancu Mariana, prof. metodist<br>-Vild Theodora, prof. metodist |
| Analiza eficienţei programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactica a cadrelor didactice | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Fişa de monitorizare<br>Chestionare<br>Rapoarte | - Borodea Gabriela<br>Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist<br>- Stancu Mariana, prof. metodist<br>-Vild Theodora, prof. metodist |
| Desfăşurarea unor acţiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel judeţean /regional sau naţional. | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x | Calendarul acţiunilor;<br>Rapoartele activităţilor desfăşurate ;<br>Portofolii ale cursanţilor ;<br>Produse ale elevilor. | - Borodea Gabriela<br>Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist<br>- Stancu Mariana, prof. metodist<br>-Vild Theodora, prof. metodist |

**b) Activităţile desfăşurate de CCD <u>în parteneriat cu I.Ş.J.</u>, care au condus la creşterea calităţii actului didactic în şcolile din judeţul Ialomiţa**

CCD Ialomiţa a organizat în anul şcolar 2019-2020 activităţi ştiinţifice, metodice şi culturale în parteneriat cu ISJ Ialomiţa:

- activităţile din cadrul Programului activităţilor metodico-ştiinţifice pe semestrul I;

ROMÂNIA * IALOMIŢA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

programe de formare continuă avizate şi acrediate, care au avut ca formatori inspectorii I.Ş.J.: *„Abilitarea curriculară a metodiştilor I.Ş.J"; "Pregătirea debutanţilor în vederea susţinerii examenului naţional de definitivare în învăţământ"; "Managementul abandonului şcolar"; "Management educaţional în sistem descentralizat"; Simpozionul Naţional "Şcoala şi Viata".*

activităţi desfăşurate în cadrul celor **81** de parteneriate cu alte instituţii.

**c) Activităţi de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursurilor de formare continua realizate de CCD/de ISJ/CCD în colaborare cu ISJ.**

A fost întocmit un **Raport privind strategia instituţională de evaluare şi monitorizare a impactului programelor de formare continua desfăşurate de CCD Ialomiţa în anul şcolar 2019-2020.**

Tendinţele din ultimele decenii ne atrag atenţia asupra câtorva aspecte fundamentale în legătură cu profesia didactică, dintre care menţionăm:

• investiţia în educaţie înseamnă investiţie în dezvoltare;
• activitatea cadrelor didactice trece dinspre cultura izolării, spre o cultură a colaborării;
• reflecţia şi introspecţia cadrelor didactice sunt încurajate în practica profesională cotidiană;
• procesele interne de monitorizare şi evaluare la nivelul instituţiei fac parte integrantă din cultura organizaţiei şcolare şi sunt completate de evaluări externe;
• identitatea profesională a cadrelor didactice se plasează în zona de intersecţie dintre autonomie, iniţiative individuale şi afilierea la grupuri profesionale;
• imaginea profesională este renegociată în contextul actual al spaţiului public;
• imaginea de sine, obiectivele şi aspiraţiile profesionale ale cadrelor didactice sunt dependente de contexte locale complexe şi volatile;
• măiestria şi arta în profesia didactică sunt contrablansate de accentul pus pe competenţe şi standarde profesionale;
• cariera didactică se construieşte în cadrul instituţiilor de învăţământ care oferă atât oportunităţi, cât şi constrângeri;
• evoluţia în carieră şi dezvoltarea în carieră ţin atât de proiecte personale, cât şi de politicile de dezvoltare profesională construite la nivelul unităţilor de învăţământ;
• dinamica imaginii de sine profesionale este marcată atât de apartenenţa la grup, ataşamentul faţă de profesie, cât şi de propriile valori în privinţa educaţiei;
• investiţia în pregătirea iniţială şi continuă a cadrelor didactice reprezintă o investiţie a cărei rentabilitate se vede pe termen mediu şi lung (pregătirea absolvenţilor, inserţia lor economică şi sociala, evoluţia comunităţii);
• calitatea pregătirii cadrelor didactice se reflectă în calitatea pregătirii elevilor şi absolvenţilor;
• calitatea învăţământului din mediul rural depinde atât de politici şi strategii naţionale, cât şi de sprijinul venit dinspre comunitatea locală.

Astfel de tendinţe sunt repere esenţiale, atât în procesul de proiectare a programelor de formare profesională, cât şi în evaluarea acestora. Investiţiile de concepţie şi investiţiile financiare în programe de formare continuă a cadrelor didactice - a căror creştere este semnificativă în ultimiii ani - pot fi legitime sau ilegitime, satisfăcătoare sau nu, funcţionale sau slab productive, în funcţie de calitatea intrinsecă a programelor şi mai ales de impactul pe care îl au asupra cadrelor didactice şi elevilor şcolii şi comunităţii. Evaluarea caracteristicilor şi consecinţelor programelor de formare cu mijloace administrative (strict manageriale), deşi poate fi utilă, nu este suficientă. Sunt necesare studii care să ateste - cu intrumentele oferite de cercetare - valoarea, meritele şi limitele diferitelor programe. Studiul de faţă a se doreşte a fi o abordare a zonei de evaluare a programelor, evaluarea de impact. Astfel, ne centrăm pe răspunsurile la întrebarea: Ce tipuri de schimbări s-au produs la nivelul cadrelor didactice şi managerilor şcolari ca urmare a participării la programele de

formare furnizate de CCD Ialomița. Strategia abordează și alte întrebări, referitoare la efectele programului asupra elevilor din mediul rural sau la relațiile liceului cu comunitatea locală. Sintetic, am investigat efectele atribuite programelor de formare continuă având în vedere atât caracteristicile beneficiarilor, cât și oferta de cursuri construită pe baza analizei locale a nevoilor de formare și a direcțiilor de dezvoltare locală. În acest sens, descriem rezultatele la nivelul unităților de învățământ, pentru a identifica experiențe de succes și interpretările date de către subiecții participanți. Concluziile și recomandările produse de către diverse categorii de subiecți vor sta la baza Ofertei CCD IL în domeniul formării continue a cadrelor didactice.

**Scopul** cercetării: Derularea cercetării a avut ca scop colectarea de informații referitoare la rezultatele, efectele și beneficiile obținute din implementarea programelor de formare continuă (implicit programele de formare online), precum și interpretarea acestor date în sensul identificării unor perspective viitoare în domeniul programelor din domeniul formării continue a cadrelor didactice la nivel național. În ciuda costurilor și complexității unei asemenea cercetări, opțiunea pentru acest tip de evaluare a fost generată de mai mulți factori. Evoluția în timp a programelor de formare și investițiile în acest domeniu necesită mai mult decât monitorizarea indicatorilor de performanță sau o evaluare a procesului. Mai mult, o evaluare a impactului este binevenită în cazul acestui program, care are caracter inovator (lansează o nouă abordare: dezvoltarea programelor de formare pe baza analizei nevoilor de formare, monitorizarea formativă) și care poate fi avută în vedere pentru o extindere.

În anul școlar 2019-2020 oferta de formare a CCD Ialomița a cuprins 11 programe de formare acreditate și **41** programe de fomare avizate. În perioada suspendării cursurilor ca urmare a stării de urgentă și alertă, pentru a veni în sprijinul personalului didactic din unitățile de învățământ din județ, privind utilizarea instrumentelor de lucru utile în activitatea de învățare online și a le dezvoltata competențele digitale, au fost aplicate chestionare și a fost elaborat un ***Studiu privind nevoia de formare în domeniul competențelor digitale (predării-învățării-evaluarii online)*** și au fost incluse în oferta CCD Ialomița cursuri de formare online, desfășurate pe platforma de formare a Casei Corpului Didactic Ialomița https://ccdialomita.ro/formare/ ***("Predarea interactivă – utilizarea jocurilor educaționale și a noii tehnologii pentru creșterea motivației învățării", "Intregrarea instruirii prin activități în mediul online", "Abilități de viață independentă la elevi în contextul educației pentru dezvoltare durabilă", "Eficientizarea mijloacelor multimedia în structurile infodocumentare","Profesorul reflexiv- resursă pentru calitatea educației", "Instrumente digitale - abordări creative în învățarea online", "START în eTwinning", "Abilitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea utilizării platformelor educaționale", "Resurse digitale pentru educația timpurie", "Resurse digitale pentru învățământul primar", Digitalizarea orei de limba română în contextul predării online").***
Au fost adaptate continuu programele de formare oferite de CCD Ialomița la exigențele și dinamica sistemului instructiv-educativ și nevoii de formare identificate; a fost creată o **platformă de formare e-learning (moodle)**: **http://www.ccdialomita.ro/formare** unde se desfășoară cursuri avizate și acreditate și unde se gasesc postate la secțiunea **"resurse online"** linkuri și tutoriale care să sprijine cadrele didactice în demersul de învățare online. A fost realizat un ***Ghid pentru uitilizarea platformei e-lerning***.

A fost adaptat conținutul cursurilor acreditate***:" Managementul emotiilor. Strategii de prevenire a violentei în mediul scolar","Școala incluzivă" și "Managementul resurselor umane în sistemul de învățământ preuniversitar",*** la forma de organizare e-lerning (sincron webinar, asincron) pe platforma elerning http://www.ccdialomita.ro/formare.

A fost acreditat programul de formare:***"Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar" - 89 ore, 22 de credite***

Toate aceste programe acreditate au la baza câte o analiză realizată în rândul unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița, fiecare program fiind un rezultat al nevoilor de formare ce reies din chestionarele și interviurile aplicate unor eșantioane reprezentative din școlile județului.

În decursul anului școlar 2019-2020 directorul instituției Borodea Gabriela Profira și profesorii metodiști desemnați, au derulat activități de monitorizare a cursurilor (conform graficelor de monitorizare lunare), au urmărit fișele de evaluare zilnică, portofoliile cursanților, astfel încât, evaluarea impactului cursurilor de formare să aibă o bază reală și dovezi criptice. De asemenea, persoanele menționate au participat la inspectiile tematice organizate

de ISJ Ialomița, în cadrul cărora au urmărit aplicarea la clasă a temelor/conținuturilor însușite prin cursurile de formare, acordând consultanță, consiliere și îndrumare în privința îmbunătățirii strategiilor de predare-învățare-evaluare. De asemenea, a fost trimis un formular google.docs în vederea evaluării impactului programelor de formare furnizate de CCD Ialomița, însă, pentru că au completat doar 37 de cadre didactice, informațiile au fost completate cu date colectate din teren (inspecții, monitorizări, interviuri, fișele de evaluare de la cursurile de perfecționare).

Studiul de față este o investigare a celei mai dificile zone de evaluare a programelor, evaluarea de impact. În principiu, ne centrăm pe răspunsurile la întrebarea: Ce tipuri de schimbări s-au produs la nivelul cadrelor didactice şi managerilor şcolari ca urmare a participării la programele de formare continua derulate de CCD Ialomita? Cercetarea abordează şi alte întrebări, referitoare la efectele programului asupra elevilor din mediul rural si urban. Sintetic, am investigat efectele atribuite programelor de formare continuă având în vedere atât caracteristicile beneficiarilor, cât şi oferta de cursuri oferită de CCD, pe baza analizei locale a nevoilor de formare şi a direcţiilor de dezvoltare locală. În acest sens, descriem rezultatele la nivelul unităţilor de învăţământ investigate, pentru a identifica experienţe de succes şi interpretările date de către subiecţii participanţi. Concluziile şi recomandările produse de către diverse categorii de subiecţi sperăm să stea la baza revizuirii ofertei în domeniul formării continue a cadrelor didactice din județul Ialomița.

Au răspuns la Chestionarul privind impactul programelor de formare-un număr de 200 de cadre didactice, eşantion care reprezintă 10 % din numărul de cadre didactice din județul Ialomița.

*Astfel, evaluarea (din chestionare şi interviuri) a vizat următoarele aspecte:*

1. Cunoaşterea Ofertei de formare a CCD Ialomița, a programelor acreditate, respectiv avizate
2. Organizarea şi desfăşurarea cursurilor (Formatorii au formulat cu claritate responsabilitățile cursanților, Formatorii au precizat obiectivele cursului, Formatorii au subliniat legăturile care există între diferitele teme predate în cadrul cursului)
3. Prestația formatorilor (Formatorii au subliniat ideile importante ale conţinutului predat, Formatorii au explicat clar conţinutul cursului, formatorii au utilizat exemple apropiate de situațiile reale, formatorii se asigurau în privința înțelegerii de către cursanți a temelor dezbătute, formatorii au folosit materiale care uşurează înţelegerea conţinutului predat (prezentări ppt, prezentări video şi altele, formatorii au reformulat, au insistat asupra aspectelor dificile ale conţinutului predat, formatorii au provocat cursanții cu idei şi sarcini de învăţare atractive, motivante, formatorii au încurajat cursanții să participe activ la orele de curs (să-şi exprime opiniile, să adreseze întrebări, Formatorii au oferit ajutor suplimentar atunci când au fost solicitați (consultații, îndrumări)
4. Impactul formării în vederea îmbunătățirii calității predării-învățării-evaluării (Cunoştințele dobândite le-am folosit la clasă/alte contexte legate de profesia didactică, Am dobândit o mai bună înţelegere asupra conceptelor/principiilor învăţate, Am realizat proiecte didactice/extracurriculare folosind cunoştințele dobândite la curs, Actul de predare a fost îmbunătățit în urma asimilării cunoştințelor de la curs, Evaluarea şi motivarea elevilor a cunoscut o creştere în urma asimilării cunoştințelor de la curs, Activitățile cu elevii au devenit mai atractive odată cu aplicarea cunoştințelor dobândite la curs)
5. Factorii care au favorizat buna desfăşurare, calitatea şi eficienţa acestora (răspunsuri deschise)

   *Centralizarea răspunsurilor relevă următoarele:*

   Respondenții au urmat în ultimii ani cursuri furnizate atât de CCD Ialomița cât şi de alți furnizori de cursuri acreditate (asociații, alte organizații)

   1. În privința organizării cursurilor cadrele didactice au considerat în proporție de 85% încercuind "acord total" că formatorii au formulat cu claritate responsabilitățile cursanților, obiectivele cursului şi legăturile între diferitele teme abordate.

ROMANIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

15 % au declarat "acord parţial", în urma interviului motivând că nu au reţinut întotdeauna aceste amănunte, din pricina oboselii, stării de sănătate sau altor motive de natură personală.

2. În privinţa prestaţiei formatorilor 80% dintre cadrele didactice chestionate au încercuit "acord total" în privinţa sublinierii ideilor importante, a explicaţiilor clare, a utilizării exemplelor, a folosirii materialelor ajutătoare, a încurajării participării la curs, a acordării ajutorului suplimentar. În privinţa altor itemi de tipul –reformularea ideilor, asigurarea înţelegerii, insistenţei asupra aspectelor dificile-chestionaţii au bifat în proporţie de 20% "acord parţial", motivând la interviu că uneori simt nevoia de acordare a unui timp în plus pentru unele aspecte pe care nu le-au însuşit sau de care încă nu au auzit.
3. Impactul formării în vederea calităţii predării-învăţării-evaluării a fost declarat în proprţie de 70% "acord total", ceilalţi 30% au bifat "acord parţial" motivând ulterior că procesul de învăţare-predare-evaluare depinde de calitatea resursei umane în speţă a beneficiarilor educaţiei, cu care se lucrează din ce în ce mai greu.
4. Itemii globali au relevat următoarele:
   a) Per ansamblu cursurile au fost de o calitate "foarte bună"-79%, "bună"-21%
   b) Per ansamblu prestatia formatorilor a fost "foarte bună"-86%, "bună"-14%
   c) Comparativ cu alte cursuri urmate, dificultatea temelor şi a sarcinilor -100% au bifat "ridicată".

Respondentii la chestionarul de evaluare a programelor de formare continuă au fost atât din mediul rural, cât şi din mediul urban, punctul forte al managementului cursurilor de perfecţionare fiind deplasarea formatorilor în şcolile de provenienţă ale cursanţilor sau în şcoli apropiate de domiciliul acestora.

Efectele imediate ale cursurilor de formare adresate profesorilor şi managerilor constau în schimbări la nivel individual în ceea ce priveşte practicile profesionale. Efectele anticipate pe termen mediu se referă la schimbări de practici profesionale la nivel instituţional. Efectele pe termen lung anticipează beneficii la nivelul elevilor: creşterea competitivităţii acestora la admiterea în instituţiile de învăţământ superior şi inserţia socio-profesională a acestora pe piaţa muncii.

Sintetic, programele de formare generează mai multe tipuri de impact:

- impact direct (asociat cu efectele imediate)
- impact indirect (sau secundar, în cazul nostru efecte asupra elevilor şi furnizorilor de formare)
- impact indus asupra mediului în care funcţionează unitatea de analiză supusă investigaţiei

Din punct de vedere cantitativ am realizat analiza pe un eşantioan reprezentativ folosit pentru a deduce relaţii cauzale între programele de formare, rezultate şi schimbări/ efecte. Ancheta pe bază de chestionar a reprezentat principala modalitate prin care am colectat date cantitative. Dat fiind faptul că indicatorii cantitativi pot demonstra că există probleme sau succese, dar nu pot descrie şi explica, în totalitate, care sunt cauzele şi mecanismele acestor probleme sau succese, am utilizat abordarea cantitativă în tandem cu cea calitativă. Abordarea calitativă oferă perspective critice asupra contextului programului şi explicaţii de profunzime asupra rezultatelor observate în analizele cantitative. Evaluarea calitativă ne ajută să înţelegem schimbări în modul de gândire al beneficiarilor, ca rezultat al intervenţiei, prin materiale narative. Prin coroborarea cu datele obţinute prin abordarea cantitativă menţionată anterior am urmărit să contracarăm vulnerabilităţile asociate cu abordarea calitativă. Printre metodele calitative de evidenţiere a efectelor produse prin schimbările generate de programele de formare am propus interviuri individuale. Am anticipat ca prin acestea, să înţelegem efectele schimbărilor asupra participanţilor, dar şi să identificăm "bune practici" şi "lecţii învăţate". În plus, au fost colectate date prin interviuri focalizate de grup cu elevii şi profesorii şi interviuri individuale cu managerii şcolilor şi formatorii activi ai CCD Ialomiţa.

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

Rezultatele investigaţiei (sintetic):

A. Evaluarea programelor de formare

1. Organizarea şi calitatea programelor de formare sunt unanim apreciate de către managerii şi profesorii beneficiari.

2. Cel puţin în reprezentările beneficiarilor formării, calitatea organizării pare a fi crescut de la un program la altul.

3. Indiferent de formator, programul reuşeşte să atragă aprecierea marii majorităţi a beneficiarilor.

4. Deşi toţi beneficiarii apreciază utilitatea şi calitatea programelor, în analiza critică mai detaliată a acestor programe, mulţi dintre aceştia consideră conţinutul acestora ca fiind mai degrabă o cale de a fixa lucruri deja stăpânite, nereprezentând noutăţi.

5. În aproximativ un sfert dintre şcolile cuprinse în eşantionul ales, subiecţii apreciază calitatea programelor de formare profesională, complexitatea conţinuturilor şi profesionalismul formatorilor fiind punctele forte.

B. Atitudinea faţă de utilizarea metodelor activ-participative

1. În general, în rândul cadrelor didactice, indiferent de mediul şcolii de care aparţin (urban sau rural), există un consens, cel puţin la nivel declarativ, în privinţa susţinerii metodelor active. Pe de altă parte, o uşoară majoritate, consideră că nu există condiţiile necesare pentru a implementa metodele active, dată fiind lipsa timpului necesar pentru a implementa astfel de metode.

2. Suportul (din partea formatorilor şi profesorilor metodisti) pentru utilizarea de metode active cunoaşte creşteri faţă de anul trecut şcolar, pentru aproape toate categoriile de cadre didactice luate în considerare. Impactul pozitiv este mai puternic în şcolile din mediul rural. Aceasta creează premise pentru transpunerea acestui suport în comportamente de predare.

C. Strategii de abordare a instruirii

1. Dezbaterile între elevi, evaluarea pe bază de portofoliu şi folosirea altor resurse de învăţare, în afară de manual sunt activităţile care atrag o majoritate a răspunsurilor indicând utilizarea relativ frecventă. Abordarea de teme propuse de elevi, realizarea de proiecte şi concursurile între elevi cunosc o frecvenţă mai redusă.

2. Faţă de anul anterior, se constată o scădere uşoară a numărului celor ce raportează desfăşurarea aproape exclusivă de ore în care profesorii dictează lecţiile, deşi aceştia rămân majoritari

3. Faţă de anul trecut, a scazut destul de mult ponderea elevilor ce spun că se întâmplă frecvent situaţii de tipul „Profesorul predă, elevii doar ascultă şi iau notiţe, fără a interveni".

4. Se observă şi o menţinere a unei diferenţe importante în ceea ce priveşte percepţia elevilor asupra utilizării metodelor active şi cea a profesorilor: elevii tind să indice mai rar utilizarea unor astfel de metode.

5. Sursele de învăţare utilizate sunt reprezentate de manual şi materiale auxiliare multiplicate de profesori, imagini şi informaţii scrise prezentate cu ajutorul videoproiectorului

6. Proiectul este utilizat uneori în activitatea de învăţare; proiectele realizate de elevi sunt individuale şi au un caracter monodisciplinar, în cele mai multe situaţii. Observaţiile la clasă indică faptul că învăţarea integrată este slab încurajată prin practicile instrucţionale.

7. În ceea ce priveşte instruirea şi evaluarea, în afara metodelor tradiţionale, atunci când se lucrează pe grupuri se realizează interevaluarea produselor (postere) pe baza unor criterii de evaluare prezentate elevilor anterior rezolvării sarcinilor de lucru în grup. În cele mai multe situaţii, profesorii oferă elevilor feedback general şi nu feedback constructiv, ceea ce îi ajută în mică măsură pe elevi să regleze disfuncţionalităţile.

8. Observaţiile la clasă confirmă concluzia generată din alte surse referitoare la utilizarea portofoliului. În aproape toate clasele portofoliul este folosit ca metodă de evaluare complementară, portofoliile elevilor conţin piese diverse şi evidenţiază progresul elevilor pe o perioadă mai lungă de timp.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

D. Interesul acordat de către cadrele didactice dezvoltării competenţelor

- Marea majoritate a cadrelor didactice este preocupată de dezvoltarea carierei didactice şi consideră că aceasta este condiţionată de dezvoltarea competenţelor metodologice, de comunicare şi relaţionare, de evaluare, psiho-sociale, tehnice şi tehnologice, de management al carierei.
- Pentru majoritatea competenţelor analizate, cei mai mulţi profesori intervievaţi declară fie că le deţin deja sau lucrează la formarea lor prin cursul la care participă.
- Pe ansamblu, înregistrăm mai multe şcoli în care se observă creşteri ale autoevaluărilor referitoare la deţinerea competenţelor profesionale.

Rezultatele conduc la următoarele trei concluzii majore:

- atât profesorii din şcoli care nu au beneficiat de cursuri de formare, cât şi cei care au beneficiat de astfel de cursuri, cunosc creşteri ale autoevaluărilor competenţelor,
- profesorii din şcolile investigate indică un impact pozitiv al programelor de formare. Singura competenţă pe care această tendinta nu se validează este cea de evaluare, unde creşterea suplimentară este foarte mică;
- nu există diferenţe notabile între rezultatele obţinute din investigatia din anul scolar anterior, exceptând competenţele psihosociale şi cele digitale.

E. Autoevaluarea competenţelor manageriale

Ca şi cadrele didactice, şi managerii declară în cvasitotalitate că deţin sau lucrează la formarea competenţelor manageriale, indiferent de natura acestora. Programele de formare ale CCD Ialomiţa au contribuţie semnificativă în dezvoltarea competenţelor ce ţin de atribuţiile manageriale.

F. Contribuţia programelor de formare la inserţia pe piaţa muncii

Pe ansamblu, contribuţia programelor de formare analizate nu este una de natură să genereze schimbări de atitudine în ce priveşte tematica integrării absolvenţilor pe piaţă muncii şi în societate. Cercetarea calitativă relevă că în majoritatea cazurilor, echipa managerială a şcolii deţine puţine informaţii cu privire la inserţia pe piaţa muncii a absolvenţilor. Comentariile lansate vizează mai degrabă posibilitatea (slabă) de absorbţie a pieţei locale de forţă de muncă. Aceeaşi lipsă de acurateţe se înregistrează şi în ceea ce priveşte continuarea studiilor: estimările variază între 5% şi 40% probabilitate ca absolvenţii să îşi continue studiile în învăţământul superior şi cadrele didactice nu deţin informaţii referitoare la intenţiile absolvenţilor de a lucra în străinătate.

G. Evaluarea calităţii programelor: opinii ale beneficiarilor direcţi

Organizarea şi calitatea programelor de formare sunt unanim apreciate de către managerii şi profesorii beneficiari; sunt puţine remarci cu tentă negativă sau nemulţumiri exprimate în chestionare sau în interviuri, iar acestea se referă la costurile unor programe de formare.

Cu toate acestea, se remarcă o inconsistenţă în parcurgerea programelor de formare, formatorii şi profesorii metodişti depun eforturi suplimentare în vederea motivării, sprijinirii şi acordării consultanţei către formabili.

În concluzie, programele de formare derulate de către Casa Corpului Didactic Ialomiţa, sunt atractive, oferă resurse şi metode potrivite nevoilor de perfecţionare ale cadrelor didactice din judeţ, propunându-şi să dezvolte (în vederea creşterii dimensiunii interinstituţionale) parteneriate externe şi interne pentru diversificarea *Ofertei de formare,* precum şi pentru consolidarea şi modernizarea învăţământului ialomiţean.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

**d) Inspecţii tematice desfăşurate în unităţi de învăţământ din judeţ la care au participat directorul, respectiv profesori metodişti din cadrul casei corpului didactic**

| Nr. crt. | Unitatea de învăţământ în care s-a desfăşurat inspecţia | Data desfăşurării inspecţiei | Tema inspecţiei | Persoana din cadrul CCD, care a participat la inspecţie, după caz: director/ profesor metodist | Numele şi prenumele |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Liceul Tehnologic Urziceni | 18.11-22.11.2019 | Inspecţie generală | Director | Borodea Gabriela |
| 2. | Liceul Tehnologic Fierbinţi Târg | 11.11-15.11.2019 | Inspecţie generală | Director | Borodea Gabriela |
| 3. | GPP Rază de Soare Feteşti | 14.11 2019 | Inspecţie tematică- monitorizarea activităţii de formare continuă | Director | Borodea Gabriela |
| 4. | Şcoala Gimnazială nr. 3 Slobozia | 06.11.2019 | Inspecţie tematică- monitorizarea activităţii de formare continuă | Director | Borodea Gabriela |
| 5. | Şcoala Gimnazială Ion Roată, | 21.11 2019 | Inspecţie tematică- monitorizarea activităţii de formare continuă | Director | Borodea Gabriela |
| 6. | Şcoala Gimnazială Dridu | 12.11.2019 | Vizită monitorizare CDI | Director | Borodea Gabriela |
| 7. | Şcoala Gimnazială Movilița | 06.11.2019 | Vizită monitorizare CDI | Director | Borodea Gabriela |
| 8. | Şcoala Gimnazială Ciochina | 28.11.2019 | Inspecţie tematică- monitorizarea activităţii de formare continuă | Profesor metodist | Tămârjan Cristina Aurelia |
| 9. | Şcoala Gimnazială Manasia | 28.11.2019 | Inspecţie tematică- monitorizarea activităţii de formare continuă | Profesor metodist | Tămârjan Cristina Aurelia |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

2.2.3. Programe de consiliere de grup

2.2.3.1. Tematica abordată

| **Tematica programelor de consiliere de grup la clasă cu elevii** | Număr total programe | Număr total beneficiari programe |
|---|---|---|
| Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală | **38** | **2425** |
| Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spaţiul şcolar, a violenţei domestice, a dificultăţilor de relaţionare, inclusiv cu copiii cu CES*) | **58** | **3489** |
| Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eşecului şcolar, a absenteismului/abandonului şcolar*) | **26** | **1505** |
| Orientarea carierei | **52** | **2936** |
| Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*) | **24** | **2240** |

2.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

| **Nr. crt.** | **Titlul programului de consiliere de grup a elevilor** | **Locul de desfăşurare** *(urban/rural)* | **Grup ţintă** | **Durata** *(număr ore)* | **Nr. beneficiari** | **Observaţii/ rezultate** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Să comunicăm eficient | Urban | Elevi gimnaziu | 6 | 27 | |
| 2. | Paşi în alegerea carierei | Urban | Elevi liceu | 4 | 11 | |
| 3. | Dezvoltarea abilităţilor de relaţionare pozitivă | Urban | Elevi liceu | 5 | 17 | |
| 4. | Dificultăţile adolescenţei! | Urban | Elevi liceu | 7 | 12 | |
| 5. | Cea mai importantă decizie! | Urban | Elevi liceu | 7 | 8 | |
| 6. | Inteligenţa emoţiilor | Urban | Elevi liceu | 4 | 10 | |
| 7. | Curs despre fericire | Urban | Elevi clasa a XI-a | 8 | 8 | |
| 8. | Arta de a comunica | Urban | Elevi clasa a X-a | 12 | 10 | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Inteligenţa emoţională | Urban | Elevi liceu | 6 | 12 | |
| 10. | Clubul de dezbateri | Urban | Elevi clasa a X-a, a XI-a | 4 | 10 | |
| 11. | ROSE – educaţie in carieră | Urban | Elevi clasa a X-a | 18 | 36 | |
| 12. | Exploratori în lumea emoţiilor | Urban | Grupele mijlocie şi mare Pregatitoare | 12 | 40 | |
| 13. | Poveşti din ghiozdanul meu | | Elevii claselor a III-a | 9 | 59 | |
| 14. | Ştiinţa sinelui | | Elevii claselor IV-VI | 6 | 82 | |
| 15. | O carieră de succes - de la autocunoaştere la decizie | | Elevii claselor a VIII-a | 5 | 90 | |
| 16. | Ştiinţa sinelui | Urban | Elevii claselor IV – VI | 20 | 126 | |
| 17. | Poveşti din ghiozdanul meu | Urban | Elevii claselor Pregatitoare | 1 | 20 | |
| 18. | Meseria face diferenţa | Urban/rural | Elevii claselor a VIII-a | 14 | 104 | |
| 19. | O carieră de succes - de la autocunoaştere la decizie | Urban | Elevii claselor V – VI | 14 | 106 | |
| 20. | Vreau să învăţ | Urban | Elevii claselor V - VI | 20 | 106 | |
| 21. | Fenomenul bullying-mit sau realitate | Urban | Elevii claselor IX-XII | 4 | 76 | |
| 22. | OSP | Urban | Elevii claselor a XII | 8 | 95 | |
| 23. | Autocunoaştere nşi dezvoltare personală | Urban | Elevii claselor de liceu | 9 | 112 | |
| 24. | Managementul învăţării/dezvoltare cognitive/dezvoltarea creativităţii; | Urban | Grup defavorizat | 4 | 62 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Eficienţa in 7 trepte | | | | | |
| 25. | Orientarea carierei;<br>Schimbarea perspectivei | Urban | Elevii claselor a XII-a | 3 | 95 | |
| 26. | Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen | Urban | Elevii claselor a XII-a | 2 | | |
| 27. | Cei 4 S: suport, strategii, soluţii, sagacitate | Urban | Elevii claselor a XII-a | 10 | 212 | |
| 28. | Autocunoaştere-Cine sunt eu<br>Valorile mele<br>Daca aş fi | Rural | Elevii claselor VII-VIII | 5<br>5<br>3 | 16<br><br>22 | |
| 29. | Managementul emoţiilor-Cum controlăm emoţiile în faţa unui examen | Rural | Elevii claselor VII-VIII | 2 | 16 | |
| 30. | Managementul-învăţării-Eficienţa în 7 trepte | Rural | Elevii claselor VII-VIII | 1 | 8 | |
| 31. | Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen-O nota de optimism situatiei traite | Rural | Elevii claselor VII-VIII | 2 | 16 | |
| 32. | Orientarea carierei-Schimbarea perspectivei | Rural | Elevii claselor VII-VIII | 1 | 16 | |
| 33. | "Îți spun despre mine, Ştiu despre tine" | Urban | Preşcolari | 22 | 38 | |
| 34. | „Învăț să mă cunosc și să-mi fac prieteni" | Urban | Preşcolari | 24 | 42 | |
| 35. | „Să trăim sănătos" | Urban | Preşcolari | 24 | 36 | |
| 36. | „Visul meu" | Urban | Elevii claselor a-VIII-a | 15 | 143 | |
| 37. | „Ce este bine pentru corpul meu" | Urban | Elevii claselor a-II-a | 10 | 60 | |
| 38. | „Alege să lupți cu viața" | Urban | Elevii claselor a-VII-a și a-VIII-a | 28 | 257 | |
| 39. | „Armonie și înțelegere" | Urban | Clasa a-V-a | 7 | 47 | |
| 40. | Proiect de orientare şcolară şi profesională „Încotro? Ai nevoie de busolă?'' | Urban | Elevii claselor a VII-a, a VIII-a, XI-a profesională | 10 | 200 | |

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 41. | Proiect de autocunoaştere şi dezvoltare personală „Cum mă cunosc, cum mă regăsesc?'' | Urban | Elevii claselor gimnaziale şi liceale | 10 | 500 | |
| 42. | Proiect de educaţie pentru un stil de viaţă sănătos „Educaţie pentru viaţa de familie'' | Urban | Elevii claselor a X-a B, XI-a B, a XII-a B | 10 | 120 | |
| 43. | „ABC-ul emoţiilor" | Rural | Elevi din clasele I şi a II-a | 5 | 78 | |
| 44. | „Paşi spre viitor" | Rural | Elevi din clasele a VIII-a şi a XII | 7 | 77 | |
| 45. | Învăţ să mă port frumos! | Urban | Grupele mari | 28 | 60 | |
| 46. | *Viitorul începe azi*!-program educaţional de orientare şcolară şi profesională | Urban | Elevii claselor VIII-XII | 8 | 278 | |
| 47. | *Ştiu că se poate şi...altfel*- program de consiliere educaţională privind managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale. | Urban | Elevii claselor 0-IV | 11 | 215 | |
| 48. | *Despre ceea ce sunt, despre ce pot deveni*- program educaţional privind dezvoltarea abilităţilor sociale, abilităţilor de comunicare şi relaţionare ale elevilor. | Urban | Elevii claselor V-XII | 10 | 250 | |
| 49. | *Înţelege diferenţa, respectă egalitatea*- program educaţional privind dezvoltarea abilităţii elevilor de a aborda şi a soluţiona conflictele | Urban | Elevii claselor V-XII | 7 | 620 | |
| 50. | *Tu ce rol joci în şcoala ta?"* -program de consiliere educaţională privind scăderea frecvenţei comportamentelor de tip bullying | Urban | Elevii claselor V-XII | 7 | 615 | |
| 51. | *"Refuz să devin victimă"*-program de consiliere educaţională ce presupune informarea elevilor cu privire la traficul de fiinţe umane | Urban | Elevii claselor IX-XII | 6 | 216 | |
| 52. | *"Ce vrei să te faci când o să fii mare?"*- | Urban/rural | Elevii claselor a VIII-a | 6 | 96 | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | proiect educaţional de orientare şcolară şi profesională | | | | | |
| 53. | Campania„Fără frică''/,Ora de Net | Urban | Elevii claselor aVII-a şi aVIII-a | 4 | 24 | - |
| 54. | Cum să creştem sănătoşi? | Urban | Elevii claselor I | 7 | 30 | |
| 55. | Campania „Meseria face diferenţa" | Urban/ rural | Elevii claselor a VIII-a | 3 | 132 | |
| 56. | Uniţi împotriva violenţei | Urban | Elevii claselor a V-a | 5 | 30 | |
| 57. | Necenzurat | Urban | Elevii claselor a VI-a | 12 | 28 | |
| 58. | Program de dezvoltare personală DAVE | rural | Elevii claselor a V a | 3 | 17 | |
| 59. | Program de Dezvoltarea abilităţilor de viaţă ale elevilor (DAVE) | Urban/rural | Elevii claselor a V-a, a VI-a | 13 | 42 | |
| 60. | Program OSP Decid azi pentru mâine! | Urban | Elevii claselor a VIII-a | 12 | 85 | |
| 61. | Program Dezvoltare personală online | Urban | Elevii claselor a V-a, a VI-a, VII-a | 4 | 29 | Google meet |
| 62. | Tipul de personalitate | Urban | Elevii claselor a VIII-a | 4 | 24 | |
| 63. | Galaxia emoţiilor | Urban | Elevii claselor pregătitoare | 4 | 26 | |
| 64. | Siguranţa On-line | Urban | Elevii claselor a V-a | 4 | 28 | |
| 65. | Paşi esenţiali în orietarea şcolară şi profesională | Urban | Elevii claselor a V-a | 1 | 18 | |
| 66. | Armonie în cuvinte/ Re-Crează-Te/Storytelling | Urban | Elevii claselor de liceu şi claselor I-VII Preşcolari ai grupelor mari | 86 | 90 | - |
| 67. | Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare Program„Triunghiul comunicării"; Program„Caruselul emoţiilor„ | Urban | Elevii claselor I-XII, preşcolari | 159 | 302 | |
| 68. | Program„Ce ştiu,cat ştiu?„ | Urban | Elevii claselor IX-XII | 11 | 151 | |

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 69. | Program,,Planul meu de carieră,, | Urban Rural | Elevii claselor IX-XII, VIII | 27 | 171 | |
| 70. | Program,,Responsabilitatea îmi aparţine" | Urban | Elevii claselor IX-XII | 6 | 26 | |
| **Nr. crt.** | **Titlul programului de consiliere de grup a părinţilor** | **Locul de desfăşurare** *(urban/rural)* | **Grup ţintă** | **Durata** *(număr ore)* | **Nr. beneficiari** | **Observaţii/ rezultate** |
| 1 | Toleranţă versus violenţă - dezbatere | Urban | Părinţii elevilor clasei a VI-a | 1 | 20 | |
| 2 | Doi parteneri, acelaşi scop: educarea copilului | Urban | Părinţii preşcolarilor grupei mari | 12 | 42 | |
| 3 | „Lumea mea interioară" | Urban | Părinţii preşcolarilor grupei mari | 7 | 11 | |
| 4 | „Eu şi copilul meu" | Urban | Părinţii preşcolarilor grupei mari | 6 | 15 | |
| 5 | Dependenţa de telefon la copiii de vârstă mică | Urban | Părinţi copii preşcolari | 4 | 20 | - |
| 6 | Program Proşcoala părinţilor, semestrul al II-lea, online | Urban | Părinţii elevilor din ciclul primar şi gimnazial | 44 | 229 | Grupul FB Proşcoala parintilor |
| 7 | Consiliere online: avantaje şi dezavantaje în perioada actuală | Urban | Părinţii elevilor din ciclul primar şi gimnazial | 1 | 8 | Google meet |
| 8 | Educaţia şi Piaţa muncii | Urban | Părinţi ai elevilor din clasele terminale | 12 | 24 | |
| 9 | Dezvoltarea emoţională a preşcolarilor | Urban | Părinţii preşcolarilor | 12 | 15 | |
| 10 | Educaţie parentală | Urban | Părinţi | 3 | 21 | |
| 11 | Program,,Triunghiul comunicării | Urban | Părinţi | 22 | 22 | |
| **Nr. crt.** | **Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice** | **Locul de desfăşurare** *(urban/rural)* | **Grup ţintă** | **Durata** *(număr ore)* | **Nr. beneficiari** | **Observaţii/ rezultate** |
| 1 | Modalităţi de abordare a copilului cu | Urban | Educatoare | 6 | 21 | |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | cerințe educaționale speciale | | | | | |
| 2 | Educația și Piața muncii | Urban | Prof.diriginţi clase terminale | 10 | 10 | - |
| 3 | „Dezvoltarea emoțională a preșcolarilor” | Urban | Cadre didactice | 10 | 9 | - |

2.3.Situaţia cazurilor de agresivitate/ bullying/ violenţă şcolară

| | |
|---|---|
| Număr de activităţi/programe de informare, prevenire şi consiliere | **424** |
| Număr de elevi consiliaţi individual | **235** |
| Număr de elevi consiliaţi în grup (cabinet sau clasă) | **4602** |
| Număr de părinţi consiliaţi (părinţi ai copiilor identificaţi având comportamente agresive / violente) | **153** |
| Număr de cadre didactice consiliate | **100** |
| Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere | **317** |

**2.4. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de şcoală, judeţ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituţii (numeric):**

| | |
|---|---|
| a) ca organizator | 23 |
| b) ca participant | 25 |

**2.5. Alte activităţi relevante, inclusiv extraşcolare (numeric):**

- Meseria face diferența! - campanie O.S.P.
- Viitorul începe astăzi! - campanie O.S.P.
- Vino la școală! Proiect POCU de ajutorare educațională și materială a copiilor defavorizați
- Proiect voluntariat „Dăruim, din suflet, un zâmbet”
- Proiect județean „Educația și Piața muncii”- ediția a III a
- Proiect județean „Calitatea stilului de viață”
- Participare la webinarii pentru abilitarea lucrului pe platformele educaţionale online. De vorbă cu profesorii în sala de clasă. http://scoalapenet.ro/webinar.
- Participarea la webinarii despre activitatea educaţională în mediul online şi Promovarea învăţământului profesional dual pe www.Vohub.ro, Vohub dual education
- Webinar Ora de Net, organizator Salvaţi copii – Ştirile false pe înţelesul tuturor

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

## 3. ACTIVITATEA CENTRELOR ŞI CABINETELOR LOGOPEDICE INTERŞCOLARE

### 3.1 Centralizarea datelor privind cazuistica:

| An şcolar | Tulburări de pronunţie/ articulare | Tulburări de ritm şi fluenţă a vorbirii | Tulburări ale limbajului scris-citit | Tulburări de dezvoltare a limbajului | Tulburări de voce | Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism | Alte tulburări *(de precizat)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019-2020 | 269 | 3 | 4 | 8 | 0 | 5 | 1 (Reconstrucţie boltă palatină) |

### 3.2. Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:

| An şcolar | Examinaţi | | | Depistaţi | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Şcolari | Preşcolari | Total | Şcolari | Preşcolari | Total |
| 2019-2020 | 530 | 729 | 1259 | 69 | 225 | 294 |

| An şcolar | Luaţi în corectare | | | Corectaţi | | | Retraşi | | | Ameliorati | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Şcolari | Preşc. | Total | Şcolari | Preşc. | Total | Şcolari | Preşc. | Total | Şcolari | Preşc. | Total |
| 2019 - 2020 | 42 | 212 | 254 | 32 | 162 | 194 | 1 | 13 | 14 | 10 | 40 | 50 |

### 3.3. Centralizarea datelor în funcţie de beneficiarii activităţii din cadrul CLI

| An şcolar | Copii logopaţi | | Copii cu CES | | Cadre didactice | Părinţi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nr. preşcolari | Nr. şcolari | Nr. preşcolari | Nr. şcolari | | |
| 2019-2020 | 212 | 41 | 7 | 3 | 65 | 174 |

### 3.4. Activităţi individuale:

| | Număr activităţi de intervenţie logopedică | Număr activităţi de îndrumare şi consiliere logopedică a părinţilor | Număr activităţi de consiliere logopedică a cadrelor didactice |
|---|---|---|---|
| CLI | 648 | 109 | 61 |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Online | 311 | 142 | 70 |

**3.5. Activităţi de grup:**

| | Număr activităţi de intervenţie logopedică | Număr activităţi de îndrumare şi consiliere logopedică a părinţilor | Număr activităţi de consiliere logopedică a cadrelor didactice | Număr activităţi metodice |
|---|---|---|---|---|
| CLI | 826 | 20 | 17 | 9 |
| Online | 382 | 0 | 1 | 10 |

3.6. Activităţi adresate părinţilor:

| Nr. crt. | Titlul activităţii | Tipul activităţii (*lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ș.a..)* | Locul de desfășurare (*urban/rural)* | Grup țintă | Durata (*număr ore)* | Nr. participanţi | Observaţii/ rezultate |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Importanţa terapiei logopedice în recuperarea tulburărilor de limbaj | Participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului | Urban | Părinţi grupa mare | 5h | 200 părinţi | |
| 2. | Intervenţia logopedică timpurie, adecvată | Participare la ședințele cu părinții | Urban | Părinţi grupa mare şi clasa pregătitoare | 3h | 60 părinţi | |
| 3. | Exerciţii pentru dezvoltare generală şi a aparatului fonator | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi grupa mare şi clasa pregătitoare | 6h | 6 părinţi | |
| 4. | Jocuri exerciţiu pentru impostarea sunetului prin der imitaţie, fixarea sunetului deficitar. | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi grupa mare | 4h | 4 părinţi | |
| 5. | Diferenţierea sunetului deficitar, de alte sunete | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi gr.mare | 10h | 9 părinţi | |
| 6. | Diferenţierea sunetului | Discuţii individuale, cu referire la | Urban | Părinţi | 16h | 14 părinţi | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | deficitar la nivelul silabelor directe şi inverse | tublurarea de vorbire a copilului | | gr.mare , cls.preg. | | | |
| 7. | Diferenţierea sunetului deficitar de alte sunete la nivelul cuvintelor | Consiliere online | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare | 8h | 8 părinţi | |
| 8. | Automatizarea sunetului în cadrul cuvintelor ,în cele trei poziţii | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare | 15h | 15 părinţi | |
| 9. | Automatizarea sunetului în dialoguri, propoziţii | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare | 16h | 14 părinţi | |
| 10. | Secretele impostării sunetelor | Discuţii, exemplificări | Urban | Părinte al unui copil de grupa mare | 1 | 1 părinte | |
| 11. | Jocuri didactice pentru educarea limbajului | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare | 12h | 12 părinţi | |
| 12. | Stimularea capacităţii de a formula corect propoziţii care conţin sunetul afectat | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare şi clasa pregătitoare | 17h | 17 părinţi | |
| 13. | Convorbiri libere cu teme propuse de părinţi | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare şi clasa pregătitoare | 7h | 5 părinţi | |
| 14. | Direcţii de acţiune pentru consolidarea progreselor obţinute de logopaţi | Discuţii individuale, cu referire la metodele de corectare a sunetelor afectate | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare şi clasa pregătitoare | 7h | 6 părinţi | |
| 15. | Cum acţionăm în scopul continuării terapiei în familie -consultanţă online | Discuţii individuale, cu referire la metodele de corectare a sunetelor afectate | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare | 5h | 5 părinţi | |

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

3.7. Activităţi adresate cadrelor didactice

| Nr. crt. | Titlul activităţii | Tipul activităţii (*lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului ș.a.)* | Locul de desfășurare (*urban/rural)* | Grup țintă | Durata (*număr ore)* | Nr. participanţi | Observaţii/ rezultate |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Importanţa terapiei logopedice în recuperarea tulburărilor de limbaj | Lectorat la invitația educatorului | Urban | Educatoare grupa mare | 7h | 26 educatoare | |
| 2. | Exerciţii pentru dezvoltare generală şi a aparatului fonator; Jocuri exerciţiu pentru impostarea sunetului prin demonstraţie şi imitaţie, fixarea sunetului deficitar. | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | Urban | Educatoare grupa mare | 4h | 4 educatoare | |
| 3. | Diferenţierea sunetului deficitar la nivelul silabelor directe şi inverse | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | Urban | Educatoare grupa mare | 15h | 12 educatoare | |
| 4. | Diferenţierea sunetului deficitar de alte sunete la nivelul cuvintelor | Consiliere online | Urban | Educatoare grupa mare | 2h | 2 educatoare | |
| 5. | Automatizarea sunetului în cadrul cuvintelor ,în cele trei poziţii | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | Urban | Educatoare grupa mare | 11h | 10 educatoare | |
| 6. | Jocuri didactice pentru educarea limbajului | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | Urban | Educatoare grupa mare | 8h | 6 educatoare | |
| 7. | Jocuri de rol cu imitarea unor acţiuni | Consiliere online | Urban | Educatoare grupa mare | 2h | 2 educatoare | |
| 8. | Automatizarea sunetului în dialoguri, propoziţii | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | Urban | Educatoare grupa mare | 16h | 12 educatoare | |
| 9. | Stimularea capacităţii de a formula corect propoziţii care conţin sunetul afectat | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | Urban | Educatoare grupa mare | 6h | 4 educatoare | |
| 10. | Convorbiri libere cu teme propuse de | Discuţii individuale, cu referire la | Urban | Educatoare | 10h | 4 educatoare | |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | preşcolari | tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | | grupa mare | | | |
| 11. | Metode de stimulare a limbajului | Prezentare PPT şi discuţii | Urban | Educatoare grupa mare | 2h | 2 educatoare | |

## 4. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE EVALUARE ŞI ORIENTARE ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ ŞI A COMISIEI DE ORIENTARE ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ

### 4.1. Evidenţa dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună

| NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Luna** | **Sept.** | **Oct.** | **Nov.** | **Dec.** | **Ian.** | **Febr.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mai** | **Iun.** | **Iul.** | **Aug.** |
| **Nr. de dosare** | **132** | **59** | **40** | **19** | **58** | **21** | **10** | **0** | **5** | **6** | **0** | **0** |

### 4.2. Evidenţa certificatelor de orientare şcolară şi profesională

| **Nr. total cereri înregistrate la SEOSP** | **Nr. total copii/elevi evaluaţi în SEOSP** | **Nr. total certificate emise** | | **Nr. total de copii/elevi cu CES care au obţinut certificate de orientare şcolară şi profesională** | | | | **Nr. de contestaţii ale certificatelor de orientare şcolară emise de COSP** | | **Nr. total certificate emise** | **Cereri care nu s-au soluţionat prin emiterea certificatelor de orientare şcolară şi profesională** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cu CES | fără CES | Învăţământ de masă | | | Învăţământ special (şcoala specială /clase speciale) | Menţinerea certificatu-lui emis | Emiterea unui alt certificat | | Număr | Motivare |
| | | | | **319** dintre care, | | | **31** dintre care, scolarizaţi la domiciliu/ spital | | | | | |
| **350** | **350** | **350** | **0** | cu servicii educaţionale de sprijin | şcolarizati la domiciliu **8** | menţinere în grădiniţă peste vârsta legală | | **0** | **0** | **350** | **0** | |

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 300 | | 11 | 9 | | | | |

## 5. SITUAŢIA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE

| An şcolar | Nr. total copii evaluaţi | Nr. recomandări pentru: | | | Nr. total profesori implicaţi | Nr. copii evaluaţi în vederea retragerii – dintre care: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | clasa pregătitoare | grupa mare grădiniţă | evaluare SEOSP | | Retraşi din clasa pregătitoare | Retraşi din clasa I |
| 2019-2020 | 224 | 154 | 70 | 19 | 29 | 2 | 0 |

## 6. FORMARE CONTINUĂ

### 6.1. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor metodice/cercurilor pedagogice/schimburilor de experienţă în cadrul CJRAE/CMBRAE

| An şcolar | Denumirea activităţii metodice/cercului pedagogic/schimbului de experienţă | Număr participanţi | Data desfăşurării |
|---|---|---|---|
| 2019 - 2020 | „Utilizarea tehnologiilor didactice moderne în terapia tulburărilor de limbaj” | 5 | 18.10.2019 |
| 2019 - 2020 | Consilierea psihopedagogică şi terapia logopedică a copiilor aflaţi în grupuri de risc (cu părinţi plecaţi în străinătate, cu părinţi divorţaţi, decedaţi sau alte situaţii) | 35 | 15.11.2019 |
| 2019 - 2020 | „Consiliere psihologică şi terapie logopedică , în cazul copiilor diagnosticaţi cu autism ” | 35 | 13.12.2019 |
| 2019 - 2020 | „Fenomenul Bullying în mediul şcolar. Cum să învăţăm un copil să facă faţă umilirii, hărţuirii şi intimidării” | 35 | 21.02.2020 |
| 2019 - 2020 | „Copii cu probleme de vorbire: etapele dezvoltării limbajului la copii de la 0-7 ani şi ce exerciţii logopedice pot face”. | 5 | 27.03.2020 |
| 2019 - 2020 | „Dezvoltarea personală – factor determinant al creşterii stimei de sine la elevi” | 35 | 29.05.2020 |

### 6.2. Activităţi de formare/ dezvoltare profesională

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| An şcolar | Denumirea cursului/programului | Furnizorul | Număr participanţi | | Buget alocat de CJRAE/CMBRAE | Observaţii (inclusiv cu privire la sursele de finanţare) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Profesori consilieri şcolari | Profesori logopezi | | |
| 2019 - 2020 | „Traficul de persoane: capacitare, identificare, referire" | Asociaţia eLiberare Bucureşti | **28** | **5** | | |
| 2019 - 2020 | „Telepsihologia – câteva fundamente şi aspecte critice" | Academicus.ro | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Dezvoltarea şi promovarea învăţamântului profesional dual în rândul elevilor, părinţilor, cadrelor didactice şi mediul privat" | VoHub. Dual education. Coaliţia pentru promovarea învăţământului professional dual în România | **10** | | | |
| 2019 - 2020 | „Valenţele educaţionale ale Teoriei învăţării mediate şi instrumentele Metodei Feuerstein" | Asociaţia Fuerstein, Braşov Campanie naţională de reechilibrare emoţională post criză, prin metoda Feuerstein | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Amintirile timpurii ca metafore„- curs sustinut de Anthea Millar | Institutul de Psihologie şi Psihoterapie Adleriana Bucureşti | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Profesor in Online" | Digital Nation | **5** | | | |
| 2019 - 2020 | „Fenomenul violenţei: de la delimitări conceptuale, la prevenire şi intervenţii eficiente" | Asociatia Catharsis | **23** | **2** | | **6900** |
| 2019 - 2020 | „Dezvoltarea socio-emoţională a copiilor şi tinerilor'' | Asociaţia de Ştiinţe Cognitive A.S.C.R. Cluj Napoca | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Modificarea comportamentului prin training" | Asociaţia de Ştiinţe Cognitive A.S.C.R. Cluj Napoca | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Bullying-ul şi comunicarea adulţi –copii" | Centrul Confident - Bucureşti | **1** | | | |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019 - 2020 | „Fenomenul violenţei: de la delimitări conceptuale, la prevenire şi intervenţii eficiente” | Asociatia Empatik Bucureşti | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „De vorbă cu profesorii în sala de acasă” | Şcoalapenet.ro | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Reziliența pe timp de criză” | Şcoalapenet.ro | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Utilizarea Google Classroom” | Şcoalapenet.ro | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Traficul de persoane: capacitare, identificare, referire” | Asociaţia eLiberare Bucureşti | **28** | **5** | | |
| 2019 - 2020 | „Telepsihologia – câteva fundamente şi aspecte critice” | Academicus.ro | **1** | | | |

**6.3. Alte activităţi**

| An şcolar | Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare | Număr articole/cărţi publicate | Număr de apariţii la radio, TV, media |
|---|---|---|---|
| **2019 - 2020** | **10** | **10** | **0** |

## 7. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV *(conform organigramei și a sarcinilor din fișa de post)*

În cadrul C.J.R.A.E. Ialomița sunt angajați: un administrator financiar și un secretar.
Activitatea desfășurată de **secretar**, conform atribuțiilor din fișa postului, a constat în:

- Organizarea documentelor oficiale;
- Asigurarea evidenţei, ordonarea, gestionarea şi arhivarea documentelor unităţii; asigurarea securităţii documentelor;
- Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unităţii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic);
- Gestionarea programului REVISAL;
- Ținerea evidenței prezenței angajaților unității; realizarea decontului navetei;
- Gestionarea corespondenţiei instituţiei;
- Alcătuirea de proceduri specifice compartimentului și respectarea acestora;

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

- Este responsabil cu confidențialitatea datelor cu character personal;

Activitatea desfășurată de **administratorul finciar**, conform atribuțiilor din fișa postului, a constat în:

- Organizarea activităţii financiar-contabile;
- Înregistrarea şi prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate;
- Monitorizarea activităţii financiar contabile;
- Consilierea/îndrumarea şi controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale;
- Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unităţii. Înregistrarea şi prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare;
- Evidenţa, gestionarea şi arhivarea documentelor;
- Alcătuirea tuturor procedurilor finaciar-contabile;
- Identificarea soluţiilor optime, prin consultare cu conducerea unităţii, pentru toate problemele ce revin sectorului financiar-contabil;
- Organizarea şi gestionarea bazei materiale a C.J.R.A.E. Ialomița;
- Elaborarea documentaţiei necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziţii publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a C.J.R.A.E. Ialomița;
- Înregistrarea întregului inventar mobil şi imobil al C.J.R.A.E. Ialomița în registrul inventar al acestuia şi în evidenţele contabile;
- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinaţiei bunurilor ce aparţin C.J.R.A.E. Ialomița;
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale, de orice fel, aflate în patrimonial C.J.R.A.E. Ialomița.

  În lipsa unui administrator de patrimoniu, administratorul financiar are şi responsabilităţi în acest domeniu.

**8. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE** *(județene, regionale, naționale, cu/fără finațare, proiecte de voluntariat)*

*„Copilărie fără violenţă" - parteneri ISJ Ialomiţa, Asociaţia Telefonul copilului, Şcoala Gimnazială „Sf. Andrei", Şcoala de Arte şi Meserii „Gheorghe Lazăr"*

*„Meseria face diferenţa" – campanie de promovare a învăţământului profesional/ dual*

*Proiect Pocu „Alege Școala!" –World Vison România*

*Proiect educațional: „Combaterea bullyingului în școală"*

*Proiectul pentru Învățământul Secundar ROSE (Romania Secondary Education Project): „Implică-te și vei reuși!"*

*Proiectul Erasmus +, Profesori 4 Europa: „Crearea unei agore pentru cultura democrată T4E" din grupul țintă, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj-Napoca*

*Proiect judeţean „Educaţie interculturală pentru toţi!", ed. a IV-a, fără finanţare "Împreună simțim, împreună salvăm"- Crucea roșie Ialomița.*

*Proiect de voluntariat „Dăruim din suflet un zâmbet"*

*Proiect Erasmus+ Development from rural to urban through the eyes of youngsters „Vino la școală! –Participare proiect pentru reducerea abandonului școlar și creșterea participării la educație*

*Participare proiect „Școală pentru toți, educație pentru fiecare!"*

*Proiect educaţional „Curcubeul cuvintelor"*

Proiect județean „ABC-ul emoţiilor *" – în colaborare cu CPECA Ialomiţa*

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

## 9. RELAŢIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

| DENUMIREA PROGRAMULUI | PARTENERI (interni / externi) | FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenţie etc.) | OBS. |
|---|---|---|---|
| „Copilărie fără violenţă” | Asociaţia Telefonul copilului | Acord de parteneriat | |
| „Învăţăm, recuperăm, reuşim” | World Vision România | Acord de parteneriat | |
| „Şcoala Părinţilor” | World Vision România | Acord de parteneriat | |
| „Alege să lupţi cu viaţa” | Jandarmeria / Poliţia | Acord de parteneriat | |
| „ABC-ul emoţiilor” | CPECA Ialomiţa | Acord de parteneriat | |
| „Cum să creştem sănătoşi” | CPECA Ialomiţa | Acord de parteneriat | |
| „Necenzurat” | CPECA Ialomiţa | Acord de parteneriat | |
| Campania „Săptămâna siguranţei pe internet - O lume fără frică” | Salvaţi Copiii | Contract de voluntariat | |
| „Prevenirea traficului de persoane şi a exploatării sexuale în România” | Asociaţia eLiberare | Acord de parteneriat | |
| „Stop alcool, tutun şi droguri!” | DJST Ialomiţa | Protocol de colaborare | |
| „Eu ajut!” – campanie de voluntariat | Societatea de Cruce Roşie România, filiala Ialomiţa | Contract de voluntariat | |
| „Îmbunătăţirea situaţiei rromilor din localitatea Urziceni” | Romact, Primăria Urziceni | Plan local de acţiune | |
| „Prevenirea abuzurilor sexuale asupra minorilor” | World Vision România | Acord de parteneriat | |
| „Educaţia şi Piaţa muncii” | AJOFM Ialomiţa, Agenţi economici din judeţul Ialomiţa | Acord de parteneriat | |
| „Calitatea stilului de viaţă ” | DSP Ialomiţa | Acord de parteneriat | |

## 10. MARKETING INSTITUŢIONAL/ EDUCAŢIONAL

- Realizarea de afişe, pliante de informare;
- Broşură de promovare a activităţilor din cadrul cadrul cabinetelor de asistenţă psihopedagogică şi a cabinetelor logopedice interşcolare;
- Prezentarea ofertei de programe desfăşurate în cabinetele de asistenţă psihopedagogică şi a cabinetelor logopedice interşcolare în cadrul şedinţelor cu părinţii şi a activităţilor metodice;
- Promovarea activităţilor de consiliere şi a altor activităţi extraşcolare: pe grupul Facebook CJRAE Ialomita şi grupul Facebook Proşcoala părinţilor.

## 11. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂŢII CJRAE IALOMIŢA ÎN ANUL ŞCOLAR 2019 – 2020

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| - Existenţa documentelor de proiectare strategică, pe termen mediu şi lung, la nivelul C.J.R.A.E. Ialomiţa, axate pe o viziune instituţională complexă, structurate pe domeniile calităţii în educaţie;<br>- Existenţa documentelor de planificare a activităţii la nivelul fiecăruia dintre cabinetele de asistenţă psihopedagogică şi al fiecărui cabinet logopedic interşcolar;<br>- Derularea ritmică a activităţii profesorilor în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică şi a profesorilor logopezi, în acord cu fişa postului; colaborarea cu personalul didactic şi conducerea şcolilor, cu părinţii, pentru prevenirea, analiza şi ameliorarea situaţiilor elevilor aflaţi în consiliere;<br>- Colaborarea cu unităţi de învăţământ şi diverse instituţii pentru implementarea programelor educaţionale propuse;<br>- Acoperirea cu personal didactic calificat a tuturor normelor de profesori în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică şi de profesori logopezi;<br>- Dezvoltarea profesională a profesorilor consilieri şcolari şi logopezi, prin susţinerea gradelor didactice şi prin participarea la diferite cursuri de formare continuă;<br>- Finanţarea, din bugetul alocat de C.J. Ialomiţa, a câte unui curs de formare profesională, pentru fiecare angajat al unităţii;<br>- Asigurarea accesului la materiale metodologice, de la nivelul C.J.R.A.E. Ialomiţa, pentru cadrele didactice angajate;<br>- Dezvoltarea bazei materiale a CJRAE Ialomiţa prin modernizarea, reamenajarea şi dotarea spaţiilor sediului acestuia;<br>- Realizarea unor achiziţii pentru dotarea cabinetelor logopedice interşcolare şi a cabinetelor de asistenţă psihopedagogică cu materiale de birotică şi 17 laptop-uri. | - Baza materială slab dezvoltată a unora dintre cabinetele de asistenţă psihopedagogică din şcoli, lipsa materialelor didactice moderne, în aproximativ 30% dintre ele;<br>- Reţea de servicii de suport (logopedie) slab dezvoltată;<br>- Insuficienta acoperire a şcolilor, mai ales a celor din mediul rural, cu servicii de asistenţă psihopedagogică;<br>- Lipsa posturilor de mediatori şcolari la nivelul CJRAE Ialomiţa;<br>- Lipsa unor programe cu finanţare la nivelul CJRAE Ialomiţa. Slaba iniţiativă a cadrelor didactice de a iniţia şi a se angaja în astfel de proiecte;<br>- Funţionarea SEOSP, prin angajarea la plata cu ora, datorită lipsei normelor legislative clare;<br>- Eşecul demersurilor pentru realizarea plăţii membrilor COSP, datorat ambiguităţilor legislative. |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| Colaborări cu:<br>- Inspectoratul Şcolar Judeţean Ialomiţa;<br>- Casa Corpului Didactic Ialomiţa;<br>- Şcoli speciale şi publice din judeţ şi din ţară.<br>- ONG –uri şi alte instituţii.<br>- Strategiile naţionale şi judeţene privind creşterea accesului la educaţie, prevenirea abandonului şcolar, consilierea şi orientarea pentru carieră, interzicerea segregării ş.a.<br>- Diversitatea problemelor abordate de C.J.A.P. la nivelul judeţului: orientare şcolară, abandon şcolar, absenteism, devianţă juvenilă, trafic de fiinţe umane, consumul de droguri, dezvoltarea | -Legislaţia în continuă schimbare, cu prevederi uneori contradictorii, care crează dificultăţi în funcţionarea C.J.R.A.E.<br>- Lipsa prevederilor legislative clare privind angajarea personalului din S.E.O.S.P. şi plata membrilor C.O.S.P. (care nu a mai fost realizată din ianuarie 2018).<br>- Distanţa prea mare dintre unităţile şcolare în care profesorii în centre şi cabinet de asistenţă |

| | |
|---|---|
| creativităţii etc.<br>- Posibilitatea de participare, prin parteneriate educaţionale, în programe cu finanţare din fonduri europene (pe problematica părăsirii timpurii a şcolii, a orientării şi consilierii privind cariera). | psihopedagogică au normată activitatea şi lipsa mijloacelor de transport;<br>- Scăderea efectivelor în unităţile şcolare, fapt care impune necesitatea alcătuirii postului de profesor în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică din mai multe unităţi şcolare. |

## 11.1. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂŢII ONLINE C.J.R.A.E. IALOMIŢA ÎN ANUL ŞCOLAR 2019-2020

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| - Profesorii consilieri şcolari şi profesorii logopezi au abilităţi de utilizare a strategiilor de educaţie digitală;<br>- Existenţa platformei G Suite a şcolilor şi a altor platforme educaţionale;<br>- Existenţa conexiunii la internet a tuturor profesorilor consilieri şcolari şi profesorilor logopezi;<br>- Buna colaborarea cu personalul didactic şi conducerea unităţilor şcolare;<br>- Implementarea unui sistem eficient de desfăşurare a activităţilor didactice online la nivel de proiectare, desfăşurare şi evaluare;<br>- Suport permanent asigurat profesorilor consilieri şcolari şi profesorilor logopezi;<br>- Sprijinirea elevilor, cadrelor didactice şi a părinţilor în depăşirea problemelor emoţionale în contextul pandemiei SARSCOV 2;<br>- Flexibilitatea orarelor profesorilor consilieri şcolari şi profesorilor logopezi în a oferi servicii de consiliere şi de logopedie, în funcţie de solicitările beneficiarilor;<br>- Percepţia bună pe care o au elevii, cadrele didactice şi părinţii despre rolul profesorului consilier şcolar şi a profesorului logoped; | - Conexiune slabă la internet a elevilor proveniţi din mediul rural şi uneori şi a elevilor din mediul urban;<br>- În peste 60% din situaţii, elevii nu deţin device-uri personale, ci le partajează cu alţi membri ai familiei;<br>- Lipsa device-urilor şi a internetului pentru unii elevi;<br>- Lipsa obligativităţii participării la activităţile de educaţie online;<br>- Lipsa unor mecanisme de feed-back şi evaluare relevante. |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| - Existenţa unor măsuri care reglementează educaţia la distanţă;<br>- Varietatea webminariilor organizate de MEC, asociaţii, fundaţii etc. în domeniul educaţiei online; | - Nivelul ridicat de sărăcie al judeţului;<br>- Nivelul educaţional redus al unui număr mare de familii. |



ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

În primul semestru al anului şcolar 2019-2020, procesul instructiv-educativ a fost organizat şi desfăşurat în funcţie de prevederile legislative mai sus menţionate. Activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea şi respectarea legislaţiei în vigoare, menite să îmbunătăţească activitatea fiecărui compartiment de activitate din palat.

**CONTEXTUL POLITIC**

La nivel politic, la baza activităţii instructiv-educative a stat Planul Managerial al Palatului, Planul de Dezvoltare Instituţională, precum şi Programul de Guvernare, care şi-au propus formarea unei resurse umane competitive în conformitate cu cerinţele societăţii cunoaşterii, a globalizării, a educaţiei pentru o societate durabilă.

**CONTEXTUL ECONOMIC**

Din punct de vedere economic, se constată la nivel naţional, pe seama crizei economice, creşterea ratei şomajului.

Cu toate că legislaţia financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităţilor de învăţământ, intresul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli este în continuare scăzut.

**CONTEXTUL SOCIAL**

Din punct de vedere social, implicarea părinţilor în procesul extracurricular este o problemă secundară, grija principală fiind asigurareanivelului de trai.

O altă problemă socială este tendinţa mass-media de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, unitatea trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

**CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

În ceea ce priveşte tehnologicul, pe plan naţional şi mondial, se constată un accent pus pe tehnologia informaţiei şi comunicării.

**CONTEXTUL ECOLOGIC**

Există indicatori de poluare ridicaţi la calitatea aerului, apei şi solului, factori ce influenţează starea generală de sănătate şi confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor.

## 1. ANALIZA S.W.O.T

| **CURRICULUM** | |
|---|---|
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| - deschiderea oferită de specificul cercurilor în conformitate cu interesele copiilor şi perspectivele de dezvoltare ale societăţii;<br>- finalitatea proiectelor şi programelor educative prin participarea la competiţii judeţene, interjudetene, naţionale şi internaţionale; | -unele programe sunt neactualizate |

| | |
|---|---|
| - existenţa ofertelor educaţionale extra-cerc;<br>- modalităţi alternative de petrecere a timpului liber prin activităţile derulate<br>- oferta educatională atractivă prin disciplinele aflate în activităţile palatului<br>- diversitatea activitatilor educative<br>-asigurarea unui climat favorabil studiului si educatiei<br>- utilizarea tehnicilor moderne in activitatea de cerc;<br>- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;<br>- Iniţierea şi derularea unor programe şi acţiuni educative extraşcolare noi (sau promovarea ediţiilor celor care şi-au demonstrat calitatea şi eficacitatea); efectuarea demersurilor pentru introducerea acestora în programele şi calendarele M.E.N. | |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| - recunoaşterea statutului educaţiei non-formale de componentă esenţială a învăţării permanente;<br>- promovarea strategiilor moderne in procesul de învăţământ ce asigură activitatea variată şi comunicare interpersonală atât elev- elev cât şi elev –profesor<br>- posibilitatea ( libertatea ) utilizării metodelor diverse şi moderne de evaluare, cu accent pe evaluarea formativă a competenţelor specifice dobândite de către elevi<br>- stimularea performanţei<br>-urmărirea sistematică a progresului educaţional, folosirea rezultatelor de la evaluările specifice în scopul reglării procesului de învăţământ prin planul măsuri remediale<br>- monitorizarea progresului educativ pe nivele de performanţă şi compararea acestora în vederea realizării unei aprecieri reale;<br>- proiectarea unor schimburi de experienţă între comisiile metodice/ariile curriculare în vederea îmbunatăţirii calitaţii actului educaţional nonformal<br>- popularizarea ofertei educationale prin metode variate pentru atragerea unei populaţii scolare numeroase<br>-implicarea elevilor în înter-evaluare | - nerevizuirea programelor în conformitate cu nevoile elevilor<br>- necunoasterea punctelor slabe ale lecţiei şi diminuarea lor<br>- dezvoltarea ofertei de activităţi extraşcolare în cadrul unităţilor şcolare; |
| **MANAGEMENT** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| - conectarea la internet a serviciilor secretariat si administrative<br>- existenţa structurilor de conducere şi a structurilor de asigurare a calităţii: consiliul de administraţie, CEAC şi SCMI;<br>- metodele şi tehnicile utilizate urmăresc continuu eficientizarea procesului managerial; | -timp insuficient pentru acoperirea tuturor cerinţelor |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | |
|---|---|
| - deschiderea spre schimbare a conducerii şi a corpului profesoral; | |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| - atragerea de noi resurse extrabugetare de către echipa manageriala a scolii;<br>- folosirea judicioasă a bugetului<br>- participare şi vizite de studiu ce vizează managementul educaţional.<br>-accesarea platformei ARACIP pentru înregistrarea instituţiei | -slaba finanţare pentru susţinerea proiectelor propuse<br>- volumul mare de documente raportări statistice de întocmit, determind scăderea motivaţiei |
| **RESURSE UMANE** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| -majoritatea cadrelor didactice sunt calificate<br>-evidenţa cursurilor de formare continuă<br>-desemnarea coordonatorilor de filiale<br>- experienţă în domeniul activităţilor extraşcolare;<br>- implicarea întregului personal la organizarea acţiunilor din CAER, CAEN şi CAEJ; | -lipsa personalului de pază<br>-inexistenţa personalului de îngrijire la Filialele Feteşti şi Urziceni<br>- inexistenţa titularilor pe toate posturile;<br>- nu toate cadrele didactice au fost cuprinse in module de formare continuă. |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| - disponibilitatea institutiilor de învăţământ superior şi a Casei Corpului Didactic pentru formare continuă a cadrelor didactice<br>-creşterea numărului de participări la cursurile de perfecţionare ca urmare a introducerii creditelor intertransferabile la cursurile de formare<br>- creşterea calităţii procesului educational prin identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului<br>- sporirea gradului de implicare a cadrelor didactice în toate activităţile de la nivelul palatului<br>- corelare mai bună a relaţiilor profesor-elev-parinte pentru micşorarea numărului absentelor si prevenirea abandonului la activitatea de cerc<br>-implicarea mai eficientă a elevilor în problemele palatului<br>-reactualizarea proiectului de încadrare conform solicitărilor pieţei | - reducerea nomelor personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic<br>- unele disfunctionalitati in receptarea modificarilor legislative de catre beneficiarii procesului de educatie – elevi, parinti etc<br>- interesul scazut al unor cadre didactice pentru cunoasterea si insusirea problematicii şi documentelor de strategie educationala privind asigurarea calitatii si descentralizarea din sistemul educational<br>- automatismul, ancorarea în traditionalism sustinute de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardelor profesionale<br>- interesul scazut si slaba implicare a parintilor in cunoasterea si rezolvarea problemelor palatului |
| **RESURSE MATERIALE/FINANCIARE** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| - sali de cerc amenajate pe specificul disciplinei de învăţământ<br>- condiţii optime de desfasurare a activităţilor<br>-realizarea Cărţii funciare | -o parte din baza materială este învechită şi uzată moral<br>- spaţiul insuficient pentru unele activităţi din palat |

| | |
|---|---|
| -săli de cerc curate<br>- gratuitatea activităţilor de timp liber oferite de palat;<br>- gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la buget | -pista de carting de la Slobozia este uzată<br>- uzura/lipsa calculatoarelor în unele cercuri<br>-imposibilitatea existenței sponsorizărilor din cauza legislației |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| - dotare buna în cadrul Sistemului Educational Informatizat – SEI<br>-îmbogăţirea baziei materiale prin achiziţii<br>-extinderea tronsonului de monitorizare video în instituţie<br>- necesitatea amplasării unei centrale electrice/termice şi reparării pistei de cart de la Slobozia<br>-repararea acoperişului şi a faţadei exterioare de la Slobozia<br>- igienizări şi refaceri de finisaje interioare<br>- eficientizarea activităţii financiar-contabile, implementarea modificărilor cerute de legile financiare în vigoare<br>- atragerea şi gestionarea eficientă a unor fonduri extrabugetare (realizate prin eforturi proprii, sponsorizări sau cu sprijinul părinţilor) | -slaba susţinere financiară pentru obiectivele propuse<br>- legislalia oscilantă referitoare la bugetul pe capitole: dotări şi reparaţii /investiţii; |
| **DEZVOLTAREA RELAŢIILOR DE PARTENERIAT** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| - buna functionare a parteneriatului educaţional cu familia, comunitatea, organizaţiile guvernamentale şi non-guvernamentale<br>- colaborarea cu Politia, Jandarmeria, Direcţia Generală de Saănatate Publică, Primaria<br>- parteneriate cu Polilia de proximitate qi alte institulii locale;<br>- numeroase parteneriate cu unităţi şcolare din oraş şi localităţi limitrofe ale judeţului, regionale şi nalionale; | -timp insuficient pentru satisfacerea tuturor cerinţelor |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| - promovarea dialogului intercultural în vederea creşterii calităţii vieţii comunităţii;<br>-transmiterea de informaţii în vederea participării mass-media la evenimentele de larg interes<br>-acordarea de interviuri de către angajaţi<br>-realizarea de partenerite cu mass-media în vederea promovării imaginii palatului<br>-parteneriat foarte bun cu cadrele didactice din şcoli şi grddinişe în promovarea ofertei educaţionale;<br>-desfăşurarea activităţilor de cerc în şcoli şi grădinişe care solicită acest lucru; | -reticenţa unor instituţii pentru colaborare, datorită programului supraîncărcat pe care îl au<br>- nereuşirea de atragere de sponsori, firme particulare, companii care să sprijine financiar activităţile palatului. |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

## 2. CURRICULUM

***Indicatori de performanţă***:

- Elaborarea Planului managerial anual;
- Elaborarea/revizuirea Regulamentului de Ordine Interioară/Regulamentului de Organizare şi Funcţionare/ Codului de etică;
- Elaborarea Proiectului activităţii extracurriculare al instituţiei, în corelare cu cerinţele curriculumului naţional pentru învăţământul preuniversitar;
- Elaborarea Raportului anual de evaluare internă;
- Elaborarea Raportului Sistemului centralizat al managementului instituţional;
- Mediatizarea ofertelor educative lansate de către instituţie prin mass-media, site, instituţii partenere;
- Asigurarea bazei logistice pentru activitatea cercurilor, extracurriculară şi concursurile judeţene, interjudeţene şi naţionale;
- Aplicarea documentelor curriculare aprobate la nivelul instituţiei şi pentru fiecare cerc în parte;
- Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor educaţionale pentru fiecare cerc, pe baza indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectele de activităţi sau în urma diferitelor forme de inspecţie;
- Evaluarea activităţii personalului nedidactic;
- Întocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice curente şi speciale solicitate de ISJ, Minister;
- Repartizarea echitabilă a stimulentelor materiale (în cazul în care există) stabilite prin lege;
- Popularizarea performanţelor copiilor;
- Asigurarea coerenţei între curriculum grupelor de iniţiere, avansaţi şi de performanţă;
- Eficientizarea activităţii comisiilor metodice.

***Conducerea unitaţii a organizat şi coordonat întreaga activitate:***

managerială;

- ☐ instructiv-educativă;
- ☐ de formare continuă şi perfecţionare;
- ☐ financiar-administrativă şi de conservare a patrimoniului, stabilind măsuri concrete pentru buna desfăşurare a acesteia pe baza planului managerial semestrial.

Pentru buna desfăşurare a activităţilor s-au realizat documentele specifice -începutului de an şcolar.

Prin asistenţele efectuate la activităţile de cerc s-a constatat că proiectarea didactică este de calitate, conceperea acesteia respectând tipologia palatelor şi cluburilor. Resursele de învăţare sunt diagnosticate şi urmărite cu pricepere iar definirea obiectivelor operaţionale este clară. Defalcarea obiectivelor specifice pe unităţi de invăţare este riguroasă şi judicious dozată.

Există preocupare pentru atragerea şi motivarea copilului pentru activităţile cercului în care acesta este îndrumat să descopere, să exploreze, să afle şi să cunoască noi –limbaje- de comunicare (deci să se cultive), dar şi să viseze, să creeze.

De asemenea se ţine o strânsă legătură cu familia copiilor înscrişi la cerc, informându-i despre evoluţia şi progresele făcute, comportamentul acestora în colectiv.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

**Managementul calităţii** în instituţia noastră se referă la principalele componente ale activităţii specifice Palatelor copiilor: calitatea procesului de învăţământ; calitatea curriculumului; calitatea ca dimensiune a propriei organizaţii.

(1) **Calitatea procesului de învăţământ** este asigurată prin:

a) definirea unui domeniu coerent de pregătire pentru fiecare cerc şi armonizarea acestor domenii în cadrul ofertei institutiei;

b) identificarea oportunităţii programelor de studii (cercurilor) şi adaptarea structurală a ofertei instituţiei;

c) întocmirea unor planuri de învăţământ şi programe analitice adecvate;

d) identificarea şi aplicarea celor mai bune practici de ţinere sub control şi îmbunătăţire continuă a procesului de învăţământ (comunicare de noi cunoştinţe, urmărire şi sprijinire a progresului realizat de elevi şi evaluare a cunoştinţelor şi abilităţilor dobândite de aceştia prin intermediul concursurilor);

e) introducerea unor criterii şi proceduri de evaluare a calităţii pe toate segmentele procesului de învăţământ;

f) introducerea unui feed-back de la elevi şi părinţi, privind structura şi calitatea prestaţiei educaţionale şi îmbunătăţirea acesteia în consecinţă.

(2) **Calitatea curriculumului** se realizează prin:

a) stabilirea unor criterii şi proceduri de evaluare a rezultatelor învăţării care să motiveze performanţa;

b) identificarea unor direcţii strategice de dezvoltare a cercetării pedagogice şi încurajarea dezvoltării de centre de excelenţă pe aceste direcţii astfel încât să se întărească atât cercetarea fundamentală, cât şi capacitatea Palatului de a colabora în programe naţionale şi internaţionale.

(3) **Calitatea ca dimensiune a propriei organizaţii** se realizează prin:

a) identificarea şi implementarea unei structuri organizatorice optime pentru sistemul calităţii: delegarea de responsabilitate şi autoritate la toate nivelurile relevante; realizarea unui echilibru între decizia managerială şi consultarea părţilor interesate (clienţii externi, personalul şi elevii institutiei); evitarea unei birocraţii a calităţii, centralizate la nivelul unităţii;

b) politica privind resursele umane, ale cărei coordonate posibile sunt: definirea clară a standardelor de performanţă, a criteriilor de evaluare şi recunoaştere a activităţii individuale şi de grup; crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea şi iniţiativa; promovarea instruirii şi perfecţionării continue; evaluarea periodică a contribuţiei individuale la realizarea obiectivelor instituţiei.

c) Crearea şi dezvoltarea unui sistem informaţional de sprijin pentru sistemul calităţii.

La nivelul **Comisiei pentru curriculum** au avut loc dezbateri cu responsabilii de comisii metodice şi propuneri în vederea:

- Monitorizării parcurgerii şi adaptării pentru activitatea on-line a planificărilor calendaristice şi a programelor,
- Măsuri pentru combaterea insuccesului şcolar,
-Adaptarea fişei de evaluare a activităţii a personalului didactic şi didactic auxiliar pentru anul şcolar 2019-2020 în conformitate cu OMEC nr. 4247/2020,
– Completarea fişelor de post în onformitate cu precizările OMEC nr. 4135/21.04.2020, cu anexa 1 care face referire la desfăşurarea procesului de predare-învăţare-evaluare on-line, cât şi Planul naţional de intervenţie educaţională pentru situaţia suspendării cursurilor din învăţământul preuniversitar, MEC nr.93/22.04.2020, dar şi judeţean;
–Elaborarea PLANULUI DE INTERVENŢIE EDUCAŢIONALĂ EXTRAŞCOLARĂ pentru situaţia desfăşurării on-line a cursurilor la Palatul Copiilor Slobozia în anul şcolar 2019-2020,
– Discutarea, propunerea PROGRAMULUI DE ACTIVITĂŢI LA PALATUL COPIILOR SLOBOZIA -22.04.-12.06.2020, Anexă la Planificările calendaristice ale cadrelor didactice

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

**Aspecte ale desfăşurării activităţii on-line:**

-**Întocmirea listei** (denumire cerc, nume şi prenume cadru didactic perioada/săptamâna) **cu propuneri de activităţi** pe cercuri, inclusiv şi activităţi de evaluare.
-Completarea şi transmiterea săptămânală a **două machete de raportare -** internă şi pentru ISJ;
-Colectarea electronică de **dovezi** ale desfăşurării activităţii;
-Completarea lunar şi asumat a fişelor de pontaj;
-S-au întocmit programe de activităţi on-line la nivelul cercurilor;
-S-a adaptat Programul din proiectul **Scoala altfel!**, desfăşurându-se on-line în perioada stabilită;
-S-a elaborat şi aplicat **Planul de intervenţie educaţională extraşcolară** pentru situaţia desfăşurării on-line a cursurilor la Palatul Copiilor Slobozia în anul şcolar 2019-2020;
-S-a elaborat şi aplicat **Programul de activităţi adaptat on-line**, ca anexă la planificările calendaristice;
-S-au completat fişele de post pentru personalul didactic şi didactic auxiliar;
-S-au modificat fişele de evaluare pentru personalul didactic şi didactic auxiliar;
-S-au desfăşurat şedinţe (de comisii,consilii profesorale şi de administraţie) în sistem on-line;

## 3. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

- Creşterea calităţii personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic (recrutare, selecţie, utilizare, motivare, disponibilizare, perfecţionare);
- Realizarea cuprinderii copiilor înscrişi în grupe, colective şi forme de educaţie stabilite prin lege;
- Asigurarea asistenţei sanitare şi a protecţiei muncii
- Crearea şi actualizarea unei baze de date referitoare la încadrări, proiecte, activităţi etc.
- Întocmirea contractelor de muncă pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic;
- Normarea şi utilizarea optimă a timpului de lucru de către personalul din subordine;
- Cuprinderea personalului din subordine în proiecte şi programe specifice;
- Realizarea fişelor postului pentru personalul din unitate;
- Realizarea procedurilor de disponibilizare (concediere şi reducere de personal);
- Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice şi a personalului;
- Întocmirea orarului şi a programului instituţiei potrivit cerinţelor pedagogice şi a opţiunii copiilor şi părinţilor;
- Asigurarea unui climat favorabil activităţii specifice;
- Evaluarea periodică a personalului didactic şi nedidactic din subordine;
- Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane;
- Arhivarea şi păstrarea documentelor oficiale privind personalul unităţii;
- Repartizarea echitabilă, în conformitate cu criteriile naţionale şi locale, a stimulentelor materiale şi morale stabilite prin lege pentru cadrele didactice, nedidactice;

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

- Asigurarea cadrului instituţional pentru participare personalului la procesul decizional, prin colectivele şi organele de conducere colectivă existente – comisiile metodice, consiliul de administraţie şi consiliul profesoral;
- Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient şi transparent;
- Stimularea participării la luarea deciziilor. Încurajarea şi susţinerea iniţiativelor pozitive;

Monitorizarea formării continue generale – corelată cu evaluare – a personalului din subordine;

- Stabilirea modului de participare la stagiile de formare organizate de Palatul Naţional al Copiilor, ISJ, CCD, Minister etc.
- Antrenarea cadrelor didactice şi a copiilor în elaborarea şi derularea diverselor programe.

Activitatea nonformală s-a desfasurat în cadrul a 17 cercuri cu un numar de 198 grupe de începăTori şi avansaţi, avându-se în vedere nivelul de pregătire al elevilor şi opţiunile acestora astfel:

**Situaţia cercurilor:**

| Nr. crt. | Unitatea | Nr. de cercuri | Nr. de copii |
|---|---|---|---|
| 1 | Palatul Copiilor Slobozia | 14 | 1770 |
| 2 | Filiala Feteşti | 3 | 300 |
| 3 | Filiala Urziceni | 3 | 300 |
| | **TOTAL** | **17** | **2370** |

- ✓ ARTĂ CULINARĂ (Urziceni)
- ✓ ARTĂ DECORATIVĂ (Slobozia)
- ✓ ATELIERUL FANTEZIEI (Slobozia)
- ✓ CARTING (Slobozia; Urziceni)
- ✓ DANS MODERN / CONTEMPORAN (Slobozia; Urziceni)
- ✓ DANS POPULAR (Slobozia; Feteşti)
- ✓ ELECTRONICĂ (Feteşti)
- ✓ ETNOGRAFIE / FOLCLOR (Slobozia)
- ✓ JOCURI LOGICE (Feteşti)
- ✓ JURNALISM / ZIARISTICĂ ŞI LIMBA ENGLEZĂ (Slobozia)
- ✓ MACHETE / CONSTRUCŢII DE MAŞINI - (AUTOMODELE; NAVOMODELE) (Slobozia)
- ✓ MUZICĂ POPULARĂ (Slobozia)
- ✓ MUZICĂ VOCAL – INSTRUMENTALĂ (Slobozia)
- ✓ PICTURĂ / DESEN (Slobozia)
- ✓ PROTECŢIA MEDIULUI / ECOLOGIE (Urziceni)
- ✓ TEATRU /CENACLU LITERAR – CREAŢIE LITERARĂ (Slobozia)
- ✓ TEATRU DE REVISTĂ / LIMBA ITALIANĂ (Slobozia)

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

Situaţia personalului didactic

| Nr. crt. | Unitatea | Titulari **persoane** | Suplinitori calificaţi | Suplinitori necalificaţi | Pensionari | **Total persoane** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palatul Copiilor Slobozia | 7 | 4 | 1 | 1 | **13** |
| 2 | Filiala Feteşti | 0 | 3 | 1 | 1 | **5** |
| 3 | Filiala Urziceni | 2 | 3 | 0 | 0 | **5** |
| | **TOTAL GENERAL** | **8** | **4** | **6** | **3** | **23** |

**Situaţia personalului didactic auxiliar**

| Nr. crt. | Unitatea | Secretar | Administrator de partimoniu | Administrator financiar | **Observaţii** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palatul Copiilor Slobozia | 1 persoana (0,25 norma) | 1 (1 n +0,25 n) | 1 | **2,50 n** |
| 2 | Filiala Feteşti | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 3 | Filiala Urziceni | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | **TOTAL GENERAL** | **1** | **1** | **1** | **2,50 norme** |

Situaţia personalului nedidactic:

| Nr. crt. | Unitatea | Îngrijitor | Muncitor | Observaţii |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Palatul Copiilor Slobozia | 2 | 3 | 5 norme nedidactic |
| 2 | Filiala Feteşti | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Filiala Urziceni | 0 | 0 | 0 |
| | **TOTAL GENERAL** | **2** | **3** | |

**Situaţia spaţiilor şi a utilităţilor:**

| **Nr. crt.** | **Unitatea** | **Nr. clădiri** | **Nr. săli/cercuri** | **Nr. săli/birouri** | **Nr. săli/spaţii anexe** | **Internet** | **Nr. grupuri sanitare** | **Obs.** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palatul Copiilor Slobozia | 2 (Palat + Caring) | 12 + 1 / 17 | 5 | 1 sala spectacole | DA | 6 | |
| 2 | Filiala Feteşti | 1 | 4 / 4 | 1 | - | DA | 1 | |
| 3 | Filiala Urziceni | 2 | 7 | 1 | - | DA | 2 | |

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

## 4. Activitatea metodică şi de management şcolar

**Inpectii tematice:**

Pe parcursul anului şcolar 2019-2020 s-au derulat următoarele inspecţii/controale:
-17.10.2019 – inspecţie tematică (monitorizarea activităţilor pentru încheierea anului şcolar 2018-2018; monitorizarea activităţilor specifice începutului de an şcolar);
-11.12.2019 – inspecţie tematică cu privire la încheierea situaţiei pe sem. I, 2019-2020
-28.02.2020 – inspecţie tematică (monitorizarea preîntâmpinării situaţiei epidemiologice generale de COVID);
-27.05.2020 – inspecţie tematică cu privire la implementarea acţiunilor de prevenire şi combatere a COVID)
-15.07.2020 – inspecţie tematică -monitorizarea desfăşurării activităţii anuale în unitate şi manageriale

**Inspecţii pentru susţinerea gradelor didactice:**
-28.01.2020 – inspecţie specială pentru gradul didactic II, prof. Petrescu Ileana Olimpia, cercul de pictură-desen

**Raportul Comisiei pentru Programe şi Proiecte educative 2019-2020**

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activităţile desfăşurate fiind tratate cu seriozitate şi implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinţi şi reprezentanţi ai diverselor instituţii implicate. Informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei colaborări optime s-a concretizat în implicarea părinţilor prin participarea şi susţinerea activităţilor extraşcolare.

**Puncte tari**

- ✓ Experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- ✓ Personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative
- ✓ Diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ;
- ✓ Majoritatea profesorilor s-au implicat în derularea activitatilor şcolare si extrascolare.;
- ✓ Multitudinea si diversitatea activitatilor extrascolare in vederea afirmarii personalitatii unităţii în plan comunitar;
- ✓ Vizibilitatea actului educaţional în comunitate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare (spectacole, concursuri, competiţii);
- ✓ Relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ;
- ✓ Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinţilor, cu Comitetele de părinţi ale cercurilor;
- ✓ Contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare ( excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor.

**Puncte slabe**

- ✓ Lipsa unor modalităţi de recompensare a elevilor pentru participarea la activităţile extraşcolare;
- ✓ Lipsa fondurilor pentru dotarea cercurilor;

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

**Oportunităţi**

- ✓ Iniţierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- ✓ Valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri;
- ✓ Deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizare în viaţa comunităţii;

**Ameninţări**

- ✓ Inexistenţa unui cardu legislativ care să reglementeze permanenţa elevilor în cerc pe durata unui an şcolar;

**Obiective:**

Descoperirea unor modalităţi optime de folosire a competentelor în activitatile extracurriculare;
Cunoasterea optiunilor elevilor privind activităţile ce urmează a fi desfăşurate;
Optimizarea relaţiei scoală- familie;
Diversificarea activităţii extracurriculare;
Cresterea calitatii actiunilor educative;
Realizarea de proiecte educaţionale, la nivel local, judeţean, naţional;
Eficientizarea colaborarii palatului cu alte institutii implicate în buna functionare a societatii.

**ACTIVITATEA PROFESORILOR**

- În anul şcolar 2019-2020, profesorii au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze atât trăsăturile cât şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu palatul, profesorii şi colegii.
- Şedinţele Comisiilor metodice s-au ţinut conform graficului, respectând tematica din Planul Operaţional al unităţii şi din Planului managerial al activităţii educative.
- S-au respectat planificările calendaristice, ţinându-se cont de particularităţile eleviilor.
- S-au utilizat strategii didactice, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient.
- S-au desfasurat şedintele cu parintii, pe cercuri, în care s-au prelucrat regulamentele scolare (cel general şi cel de ordine interioară)
- S-au semnat contractele de parteneriat cu diferite instituţii.
- Profesorii au fost preocupaţi de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice şi cursuri de perfecţionare
- S-au respectat şi adaptat pentru activitatea on-line planificările calendaristice, ţinându-se cont de particularităţile eleviilor.
- S-au utilizat strategii didactice, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient.

**I.Activitati metodice şi educative**

Activităţile s-au concretizat prin:

- întocmirea dosarului comisiei metodice;
- dezbateri pentru întocmirea planificărilor semestriale şi anuale;
- deschiderea oficială a anului şcolar 2019/2020

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

- prezentarea informaţiilor de la şedinţa ISJ cu consilierii educativi
educatia ecologica, educatia civica, educatie pentru sanatate, sport, educatie rutiera, educatia interculturala, istorie, matematica, cultura generala.
- Ziua Educaţiei
- dezbateri pe tema parteneriatelor încheiate;
- realizarea proiectelor pentru concursurile judeţene;
- prezentarea Raportului de activitate al comisiei pe anul şcolar 2018/2019;
- prezentarea Planului managerial al comisiei pe anul şcolar 2019/2020;
- festival-concurs local/judeţean „Spicul de aur" organizat în parteneiat cu DJTS Ialomiţa
DECT Slobozia, CCPTS Slobozia;
-participare cu spectacolul „Cu mască şi fără mască" în cadrul proiectului „Să promovăm Palatul", la Muzeul Naţional al Agriculturii din Slobozia;
- „Poveste de Crăciun"- serbare cu participarea părinţilor, organizată la nivel de cercuri;
- dezbateri, propuneri pentru îmbunătăţitea activităţii;
-Participarea la „Ziua minorităţilor naţionale- perspective educaţionale şi repere istorice", cu ocazia serbărilor de Crăciun.
- completarea dosarului comisiei metodice;
- dezbateri pentru revizuirea planificărilor semestriale pentru activitatea on-line;
- prezentarea informaţiilor de la şedinţa ISJ cu consilierii educativi- dezbateri pe tema parteneriatelor încheiate;
- realizarea proiectelor pentru concursurile;
- prezentarea Raportului de activitate al comisiei pe sem. I, anul şcolar 2019/2020;
- prezentarea Graficului de activităţi pe sem. II, 2019-2020,
- festival-concurs local/judeţean „Grâuşor din Bărăgan",
-festival- concurs interjudeţean „Balade de primăvară",
-concursul regional *Incursiune prin Bărăgan*,
-concurs judeţean *Mărţişorul –simbolul primăverii,*
-desfăşurarea activităţilor din cadrul proiectului *Să promovăm Palatul*!
- dezbateri, propuneri pentru îmbunătăţitea activităţii;
-desfăşurarea on-line a Proiectului *Şcoala altfel!*

**SITUAŢIE**
**Proiecte de parteneriat judeţean/interjudeţean/regional/naţional/internaţional pentru anul şcolar 2019-2020**

| Nr. crt. | Denumirea proiectului | Arie tematică | Tip |
|---|---|---|---|
| 1 | Balade de primăvară | Muzică folk | Interjudeţean |
| 2 | Incursiune prin Bărăgan (iniţiator Sc. 3 Slobozia) | Cultural –artistic | Regional |
| 3 | Micul pilot | Sportiv/Carting | Judeţean |

ROMANIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Hora ialomiţeană | Dans popular | Judeţean |
| 5 | Tudor Arghezi | Literatură/jurnalism | Judeţean |
| 6 | Mărţişorul, simbolul primăverii | Obiecte decorative | Regional |
| 7 | Grâuşor din Bărăgan | Muzică populară | Judeţean |
| 8 | Obiceiuri de Paşti | Arte plastice | Judeţean |
| 9 | Magia Dansului | Dans modern | Interjudeţean |
| 10 | Pasiuni, Pasiuni… | Obiecte decorative | Regional |
| 11 | Concurs naţional de automodele şi navomodele | Automodelism/navomodelism | Naţional |
| 12 | Talent de junior (iniţiator GGP *Junior* Slobozia) | Dans tematic | Interjudeţean |
| 13 | Martori la tradiţii (iniţiator GPP Voinicelul Slobozia) | Tradiţii şi obiceiuri | Interjudeţean |
| 14 | Mărţişor (iniţiator GGP *Junior* Slobozia) | Tradiţii şi obiceiuri | Interjudeţean |
| 15 | Mama –universul copilăriei | Arte | Judeţean |
| 16 | De vorbă cu pădurea ( iniţiator GGP *Junior* Slobozia) | Ecologie şi protecţia mediului | Interjudeţean |
| 17 | Turism dance (iniţiator Şc. Gim. *George Vâlsan* Amara) | Sportiv | Judeţean |
| 18 | Prietenii naturii (iniţiator Şc. Gim. Coşereni) | Ecologie-priotecţia mediului | Regional |
| 19 | Fii fericit! (iniţiator Şc. Gim. Coşereni) | Cultural-artistic | Regional |
| | | | |

**Situaţia proiectelor locale de cerc în anul şcolar 2019-2020**

| Nr. crt. | Denumire proiect | Cercul/cercurile | Responsabili | Unitatea parteneră |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Citara în viaţa tinerilor | Muzică vocal-instrumentală | Prof. Popescu Corneliu | Şc. Gim. Sudiţi, Casa de Cultură Ţăndărei |
| 2 | Cartingul şi arta de a pilota | Carting | Prof. Zainea Mihai | Liceul de Arte (secţia Bora) |
| 4 | English is fun! | Jurnalism/ziaristică şi lb. engleză | Prof. Polizu Daniela | Lic. Pedagogic *M. Basarab* Slobozia |
| 5 | File de tezaur piopular/Tradiţie şi modernitate | Etnografie/folclor<br>Teatru de revistă | Prof. David<br>Prof. Constantinescu Irinia | Muzeul Naţional al Agriculturii<br>Muzeul Judeţean Ialomiţa |
| 6 | În lumea teatrului, cu micii etnografi; limba italiană | Teatru de revistă/<br>Etnografie/folclor | Prof. Constantinescu Irina | Şc. Prof. *Areta Teodorescu* Griviţa |
| 7 | Laboratorul arte în joc | Artă decorativă | Prof. Lazăr Alina | Liceul de *Arte Ionel Perlea* Slobozia |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Pictură/desen | Prof. Petrescu Ileana Olimpia | |
| 8 | Împreună scriem lumea | Jurnalism/ziaristică | Prof. Polizu Daniela | Liceul de Arte *Ionel Perlea* Slobozia; Şc. Gim. *Sf. Andrei* Slobozia; Lic. Pedagogic *M. Basarab* Slobozia |
| 9 | Vocaţia artistică | Muzică populară | Prof. Polizu Nelu | Sc. Gim. *Sf. Andrei* Slobozia<br>Lic. Pedagogic *M. Basarab* Slobozia |
| 10 | File de tezaur popular – tradiţie şi modernitate | Etnografie/folclor<br>Artă decorativă | Prof. Constantinescu Irina<br>Prof. David Mihaela | Muzeul Naţional al Agriculturii<br>Muzeul Judeţean Ialomiţa |
| 11 | Arta şi tehnica | Atelierul fanteziei<br>Pictură/desen<br>Machete şi construcţii de maşini | Înv. Ezeanu Giorgica<br>Prof. Petrescu Olimpia<br>Prof. Scabatura Nelu | Şc. Gim. Gh. Doja |
| 12 | Atelierul fanteziei | Atelierul fanteziei | Înv. Ezeanu Giorgica | Şcoala Gim. Sf. Andrei Slobozia<br>Şcoala Gim. Gh. Lazăr Slobozia |
| 15 | Culorile jucăuşe | Pictură/desen | Prof. Belciug Camelia | Lic. Tehn. Înălţarea Domnului (Slob.Nouă) |
| 16 | Dansăm, ne bucurăm şi prin sport ne dezvoltăm! | Dans contemporan/modern | Prof. Papari Viorica | Şc. Gim. Al. Odobescu Urziceni |
| 17 | Arta culinară şi sănătatea în mileniul III | Artă culinară | Prof.Dumitru Lidia | Şc. Gim. Barbu Catargiu Maia;<br>Şc. Gim. Coşereni |
| 18 | Să dansăm împreună! | Dans popular | Prof. Lalu Marian | Sc. Gim. M. Viteazul Feteşti, Şcoala Gim. Făcăieni, Şc. Gim. Maltezi |
| 19 | Prietenii naturii | Protecţia mediului/Ecologie | Prof. Avrigeanu Constantin | Şcoala Gim. Coşereni |
| 20 | Micul pilot | Carting | Prof. Dumitru Costel | Lic. Tehn. Căzăneşti,<br>Şc. Gim. Barbu Catargiu Maia |
| 21 | Dansul ne uneşte! | Dans contemporan/modern | Prof. Oprea Tănase | Şc. Gim. Coşereni |

**CENTRALIZATORULPREMIILOR OBŢINUTE ÎN AN ŞCOLAR 2019/2020**

| Nr crt | Număr total de participări la concursuri locale | Număr total de participări la concursuri | Număr total de participări la concursuri interjudeţene/ regionale | Număr total de participări la concursuri naţionale | Număr total de participări la concursuri internaţionale | Nr. Trofee | Nr. Premii I | Nr. Premii II | Nr. Premii III | Nr. Menţiuni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | județene | | | | | | | | |
| 1. | 88 | 118 | 84 | 52 | 20 | 54 | 217 | 116 | 88 | 45 |

**III. CAMPANII DE INFORMARE /EDUCARE A ELEVILOR:**

- Campania de combatere a violentei
- Descoperă o lume sanatoasă

**IV. CONSILIUL ELEVILOR:**

Consiliul Elevilor, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a ocupat în implicarea cât mai multor elevi privind propunerea unor activităţi extraşcolare creative, susținute cu diverse ocazii.

**V. COMITETUL DE PARINTI:**

La nivelul palatului, s-au organizat sedintele cu parintii pe cercuri, în care s-au ales comitetele pe cerc, apoi şedinţa pe unitate, s-a ales noul comitet. Au fost chestionaţi părinţii în legătură cu percepţia lor despre rolul şi eficienţa diverselor activități desfăşurate, au fost solicitaţi să vină cu propuneri şi implicări în viaţa palatului.

**Actiuni ale comisilor metodice cultural-artistică și tehnico-științifică:**

Activităţile s-au desfăşurat în conformitate cu obiectivele din programul managerial al comisiei şi au fost adaptate pentru parcursul on-line.
Cadrele didactice şi-au revizuit planificările calendaristice, adaptând on-line desfăşurarea activităților.
S-au desfăşurat următoarele activități:
-Septembrie, 2019 – discutarea fişelor şi rapoartelor de autoevalşuare a cadrelor didactice
-Octombrie, 2020 - întocmirea Raportului de activitate pe anul şcolar 2018-2019 şi a Graficului de activități pe sem. I, 2019-2020
-Noiembrie – Realizarea proiectelor educaționale
-Decembrie – Activități specifice legate de sărbătorile de iarnă
-Ianuarie, 2020 – întocmirea Raportului de activitate pe sem. I și a Graficului de activități pe sem. II,
-Februarie, 2020 – centralizarea propunerilor privind Şcoala altfel!
-Martie, 2020 – desfăşurarea concursului - Mărțișorul – simbolul primăverii,
-Aprilie, 2020 - Şcoala altfel!
-Mai, 2020 – Concursul on-line de muzică folk *Balade de primăvară*; Concursul de muzică populară *Grăușor din Bărăgan*.

**COMISIA DE EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII**

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

În semestrul al II-lea anului şcolar 2019-2020, echipa managerială a asigurat permanenţa şi coerenţa autoevaluării activităţii şcolii prin numirea unei Comisii de Evaluare şi Asigurare a Calităţii şi prin crearea unui cadru formal în care să se desfăşoare acţiunile de autoevaluare.

**Atribuţiile generale ale CEAC pentru anul şcolar 2019 – 2020:**

- gestionează dovezile, elaborează şi aplică procedurile operationale elaborate, întocmeşte planul de îmbunătăţire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calităţii, se întâlnesc bilunar în şedinţe de lucru în scopul diseminării observaţiilor privind observarea lecţiilor, dezbat calificativele obţinute, identifică punctele tari şi punctele slabe, propun şi implementează proiecte în scopul creşterii calităţii activităţii pe diverse domenii de interes.

**Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) din Palatul Copiilor Slobozia** şi-a proiectat activitatea pentru anul şcolar 2019-2020 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice** corespunzătoare ţintelor strategice ale PDI, după cum urmează:

**1. Înţelegerea şi introducerea la nivelul culturii organizaţionale a noului concept de calitate a educaţiei definit de ARACIP;**

1.1 Clarificarea din punct de vedere teoretic a conceptului de „calitate a educaţiei", specific sistemului nostru de educaţie;

1.2 Promovarea conceptului de „calitatea a educaţiei" la nivelul culturii orgazinaţionale.

**2. Asigurarea participării tuturor actorilor semnificativi (elevi, părinţi, cadre didactice, sindicate, administraţie locală) la evaluarea şi asigurarea calităţii**

2.1 Delimitarea funcţiilor şi atribuţiilor CEAC în raport cu alte structuri din cadrul şcolii (echipa managerială, Consiliul de Administraţie);

2.2 Sensibilizarea şi educarea grupurilor de interes pentru a obţine implicarea lor în procedurile de asigurare a calităţii (elevi, părinţi, cadre didactice);

2.3 Implicarea grupurilor de interes în toate fazele ciclului de autoevaluare.

**3. Dezvoltarea la nivelul instituţiei de învăţământ şi la nivelul fiecărei structuri a şcolii a sistemului de asigurare a calităţii;**

3.1 Elaborarea de proceduri proprii de asigurare a calităţii;

3.2 Formarea specifică a personalului structurilor orgazinaţionale de la nivelul unităţii, implicate în managementul calităţii;

**4. Realizarea procedurilor de autoevaluare.**

4.1 Aplicarea instrumentelor de autoevaluare instituţională şi întocmirea rapoartelor interne;

4.2 Publicarea periodică a RAEI şi a planurilor de îmbunătăţire când este cazul;

**5. Dezvoltarea capacităţii CEAC**

5.1 Dezvoltarea şi optimizarea bazei logistice şi de comunicare CEAC;

5.2 Colaborarea cu alte cadre didactice, elevi, părinţi, sindicat, administraţie locală pentru evaluarea şi asigurarea calităţii.

În ceea ce priveşte activitatea comisiei, aceasta s-a desfăşurat conform planului operaţional şi planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

_ In luna septembrie s-a elaborat un plan de acţiune al CEAC prin:

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
- Stabilirea responsabilităţilor individuale şi a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru şi a modului de lucru pe subcomisii.

_ Colaborarea la actualizarea ROI în conformitate cu legislaţia în vigoare.

_ In luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei şi s-a elaborat planul managerial al comisiei.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

_ In cadrul întâlnirilor cu părinţii s-a aplicat şi valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de palat.
_ S-a realizat elaborarea de proceduri operaţionale
pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne şi externe şi asigurând cadrul calităţii. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al şcolii, a elevilor şi părinţilor cu privire la documentele şcolare şi proceduri.
_ Pentru îmbunătăţirea procesului de colectare a dovezilor şi a surselor acestora, CEAC a elaborat **conţinutul portofoliului comisiei metodice,** a verificat **conţinutul portofoliului cadrului didactic, conţinutul portofoliului elevului.**
_ S-au au elaborat o serie de chestionare care au vizat:
-gradul de satisfacere a elevilor in legatura cu serviciile oferite de unitatea noastră;
- analiza inter-relaţionării resurselor umane;
- analiza managementul comunicării la lecţie;
- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza utilizării resurselor la lecţie;
- analiza activităţii Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;
- evaluarea/autoevaluarea lectiei - pentru profesor şi pentru elev.
Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii
unităţii şcolare şi prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmeaza sa se realizeze un plan de imbunatatire a activitatii in anul scolar viitor.
_ Monitorizarea şi autoevaluarea activităţii CEAC, conform criteriilor stabilite de legislaţia în vigoare;
_ Verificarea periodică a documentelor şcolii şi valorificarea informaţiilor în planul de îmbunătăţire;
_ Pentru eficientizarea procesului de învăţare şi transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare
_ S-au realizat de întâlniri de lucru şi de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării şi implementării proiectelor educative
_ Îmbunătăţirea relaţiilor de lucru şi de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alţi profesori, cu alţi membri ai personalului şi cu directorul; dezvoltarea spiritului competiţional prin evaluare periodică a activităţii profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fişa postului, cât şi la celelalte atribuţii care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
_ Desfăşurarea de întâlniri de lucru la nivelul la nivelul comisiilor metodice pentru diseminarea exemplelor de bună practică.
_ Evaluarea standardizată a progresului şcolar al elevilor pe baza formularelor, a fişelor de progres şi a altor instrumente de evaluare şi centralizare a datelor privind progresul şcolar la nivelul unităţii şcolare.

## 5. Activitatea de dezvoltare continuă şi evoluţie în carieră

In anul scolar 2019-2020, formarea si perfectionarea continua a avut urmatoarele directii de actiune:

- Difuzarea permanenta a informatiei stiintifice de specialitate psihopedagogice, metodica predarii si de cultura generala (consfatuiri, catedre sau comisii metodice);
- Pregatirea temeinica in domeniul specific al evaluarii rezultatelor invatarii;

- Asigurarea accesului la informatie pentru tot personalul unitatii, prin actualizarea permanenta a punctului de informare si documentare, care contine date legislative privind perfectionarea si formarea continua a personalului didactic, calendarul activitatilor de perfectionare prin grade didactice pentru anul scolar 2019-2020 sau programe de perfectionare la nivel national, judetean si local, documente si informari transmise de catre ISJ Ialomita sau CCD Ialomita, cu privire in acest domeniu;
- Realizarea de informari asupra activitatilor de perfectionare / formare continua a cadrelor didactice in cadrul CP si CA din unitate;
- Alcatuirea bazei de date privind situatia perfectionarii prin grade didactice si alte modalitati de perfectionare / formare continua, perfectionare o data la 5 ani (cu respectarea metodologiei de formare continua) si cursuri de formare continua acreditate sau avizate a cadrelor didactice din unitate;

- Actualizarea fiselor individuale de formare continua a cadrelor didactice din unitate;
- Monitorizarea activitatilor desfasurate de cadrele didactice in domeniul perfectionarii si formarii continue.

**PERFECTIONARE PRIN GRADE DIDACTICE:**

- Petrescu Ileana Olimpia – Inspecție specială pentru susținerea gradului didactic II, pictură-desen, 2020.

**ACTIVITATI DIN CADRUL COMISIILOR METODICE:**

- Realizarea obiectivelor cuprinse in planul managerial;
- Colaborarea in realizarea planificarilor, proiectelor de lectii si a testelor de evaluare;
- Schimbul de bune practice pentru asigurarea calitatii in educatie;
- Colaborarea intre profesori in vederea cresterii calitatii actului educational.
- Aducerea la cunostinta ordinele Ministrului Educatie şi Cercetării precum si comunicarile existente la nivelul ISJ Ialomita privind dezvoltarea profesionala si evolutia in cariera.
- Consultari si discutii privind dezvoltarea profesionala prin cursuri acreditate sau avizate, precum si imbunatatirea activitatii educationale in cadrul cercurilor din cadrul Palatului Copiilor Slobozia.

**PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ:**

-Managementul sistemului de control intern/managerial, 1 persoană, 06 ore 9APSAP);
- Profesor în online, 1 persoană, 30 ore, (DIGITAL NATION);
-Achiziții publice, 1 persoană, 06 ore (APSAP);
- Administrarea patrimoniului și investiți publice, 1 persoană, 06 ore (APSAP);
-Management financiare și contabilitatea instituțiilor publice, 1 persoană, 06 ore (APSAP);
-Administrarea patrimoniului și investiți publice, 1 persoană, 06 ore (APSAP);
-Managementul sistemului de control intern/managerial, 1 persoană, 06 ore 9APSAP);
- Resurse umane, 2 persoane, 06 ore (APSAP).

**6. MĂSURI ORIENTATIVE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII:**

**Curriculum**

-Adaptarea ofertei educaționale la cerințele educabililor

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

-Diversificarea actului educațional nonformal;
-Obținerea performanțelor la concursurile extraşcolare;
-Verificarea periodic a portofoliilor comisiilor şi cadrelor didactice;
- Extinderea, încurajarea şi popularizarea experienţei pozitive;
-Perfecționarea fluxului de informaţii conducere-cadre didactice-părinţi-elevi
-Adaptarea documentelor curriculare la specificul activităților online

**Asigurarea resurselor umane**

-Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii şi eficientizarea activităţii;
-Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin programe diverse;
-Valorificarea experienţei pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
-Promovarea şi încurajarea activităţilor în echipă;

**Activităţi educative şi extracurriculare**

-Consolidarea colaborării cu Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Primăria şi Consiliul Local, Poliţia, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociaţia Părinţilor, sindicat, în vederea asigurării unui mediu şcolar atractiv, sigur şi funcţional;
-Creşterea capacităţii instituţionale pentru elaborarea şi gestionarea proiectelor;
- Diversificarea şi extinderea relaţiilor cu parteneri educaţionali, atât la nivel local cât şi la nivel regional

**Activitatea metodică şi de management şcolar**

- Eficientizarea activităţii manageriale printr-un management participativ;
- Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe;
- Îmbunătăţirea activităţii compartimentelor funcţionale;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media.

**Asigurarea şi utilizarea eficientă a resurselor materiale**

-Gestionarea eficientă a resurselor existente;
-Amenajarea estetică a spațiilor;
-Conservarea patrimoniului.

## CLUBUL SPORTIV ŞCOLAR SLOBOZIA

Clubul Sportiv Şcolar este singura unitate şcolară din judeţ care selecţioneză şi promovează sportivi pentru sportul de performanţă.

În anul şcolar 2019-2020, clubul a funcţionat cu următoarea organigramă:

- **9 posturi personal didactic :**
  a. 2 posturi secția de atletism;
  b. 2 posturi secția de fotbal;

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

c. 2 posturi secţia de handbal;
d. 2 posturi secţia de scrimă;
e. 1 post secţia de tenis de câmp.

- **1,00 posturi de personal didactic auxiliar:**
  a. 1 post administrator patrimoniu;
- **2.00 posturi personal nedidactic :**
  a. 1 post muncitor- şofer;
  b. 1 post îngrijitor.

Cele **9 posturi** de personal didactic au fost ocupate cu **4 profesori** titulari în cadrul clubului, **2 profesori** titulari detaşati în interesul învăţământului, **un profesor** calificat suplinitor, **2 profesori** pensionari.

Activitatea celor noua profesori s-a desfăşurat în cadrul a **5 secţii : atletism, fotbal, handbal fete, scrimă şi tenis de câmp.**

Planul de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar 2019-2020 a cuprins 24 de grupe şi 356 elevi după cum urmează:

- *Atletism* – **4 grupe** din care: 5 începători cu 60 elevi si una avansaţi cu 10 elevi
- *Fotbal* – **6 grupe** începători cu 132 elevi;
- *Handbal* – **5 grupe** din care: 2 grupe de avansaţi cu 32 elevi; 3 grupe de începători cu 54 elevi –
- *Scrimă* – **5 grupe** din care3 grupe de începători cu 36 elevi; 1 grupe de avansaţi cu 10 elevi; 1 grupa performanta 8 elevi
- *Tenis de câmp* –**3 grupe** de începători cu 24 elevi;

***Secţia de Atletism fete şi băieţi***

A funcţionat cu o catedra la care şi-a desfăşurat activitatea **Puşcaşu Ionela**, profesor calificat, titular al clubului si domnul prof. **Caluta Gigel** (sase ore plata cu ora)

Încadrarea la secţie a fost următoarea:

**Puşcaşu Ionela**: doua grupe începători si una de avansaţi;
**Caluta Gigel**: o grupa incepatori.

***Secţia de Fotbal băieţi:***

A funcţionat cu doua catedre pe care şi-au desfăşurat activitatea **Basarab Mihai**, profesor pensionar, si **Goţea Ionuţ** profesor titular, 9 ore predare si 9 ore functie de conducere;

Încadrarea la secţie a fost următoarea:

**Basarab Mihai**: trei grupe incepatori
**Goţea Ionuţ**: trei grupe incepatori

***Secţia de handbal fete:***

A funcţionat cu doua catedre pe care şi-au desfăşurat activitatea **Simion Marian**, profesor calificat detaşat în interesul învăţământului, **Ciobanu Florin** profesor titular;

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Încadrarea la secţie a fost următoarea :
**Simion Marian**: o grupă de avansaţi si una de incepatori
**Ciobanu Florin**: doua grupe incepatori si una avansanţi

***Secţia de scrimă fete şi băieţi:***

A funcţionat cu doua catedre pe care şi-au desfăşurat activitatea **Puşcaşu Marius**, profesor calificat titular şi **Cruţu Marin**, profesor calificat titular transferat in funcţie de conducere la DJTS Ialomiţa.

Încadrarea la secţie a fost următoarea:

- **Puşcaşu Marius**: o grupă de performanta si doua grupe de începători
- **Cruţu Marin**: o grupă avansaţi si una de incepatori.

***Secţia de Tenis de câmp fete şi băieţi:***

A funcţionat cu o catedră pe care şi-a desfăşurat activitatea **Savu Ion,** profesor pensionar, având în pregătire trei grupe de începători.

S-au obtinut **5 medalii (2 de aur, 1 de argint şi 2 de bronz) în cadrul Campionatelor Naţionale şi 7 medalii (3 de aur, 2 de argint şi 2 de bronz) în cadrul Campionatelor Naţionale Şcolare.**

Din sportivii clubului un număr de **6 sportivi** au fost **componenţi ai loturilor naţionale (Marin Daniela, Neagu Ana-Maria, Soreanu Valentina, Vasile Naomi** – handbal), **2 sportivi promovaţi la nivel de seniori (Dragomir George, Stănescu Răzvan**-scrima).

Din dorinţa de a ajunge cât mai sus în ierahia naţională, sportivii, cât şi antrenorii, au încercat şi în mare măsură au reuşit să-şi îndeplinească obiectivele.

Radiografia rezultatelor pe secţii este următoarea:

- **SECŢIA DE ATLETISM**, prin sportiva **Oancea Dariana**, profesor Puşcaşu Ionela, a obţinut locul IV Campionatele Naţionale de Juniori III si loc VII – Finala de Campionat National Copii 1, sportiva Mistode Miclea Stefania

Sportivii secţiei de atletism au participat şi la Etapele de zonă ale Campionatului Naţional cât şi la concursuri de pregătire şi verificare la nivel judeţean, interjudeţean şi zonal având rezultate bune.

Sportivii, în proporţie de peste 80%, au participat la nivelel de vârstă Copii 1,2 şi 3.

**SECŢIA DE FOTBAL** cu cei mai mulţi profesori la predare şi implicit cu cele mai multe grupe şi copii. S-a participat în competiţii la nivelul Juniorilor C, D, E , la Trofeele Gheorghe Ene şi Gheorghe Olla. Rezultatele obţinute în aceste competiţii sunt următoarele :

La Campionatul National faza pe judet Juniori D, E echipele de fotbal pe categorii de varsta si.au indeplinit obiectivele reusind sa obtina locul I reprezentandu-ne la faza pe zona.

➢ **Trofeul Gheorghe Olla - jocuri în sală:**

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

La această competiţie s-a participat la **nivelul judeţului** cu o echipă compusă în mare parte din sportivii de la grupele domnului prof. Basarab Mihai dar şi ale domnului prof. Gotea Ionut. Competiţia s-a desfăşurat cu 3 echipe, echipa clubului a ocupat **locul I** astfel s-a calificat la faza pe zonă.

- **Trofeul Gheorghe Ene - jocuri în sală (sportivi născuţi 2010 – 2011) :**

La această competiţie s-a participat la **nivelul judeţului** cu o echipă compusă în mare parte din sportivii din grupele domnului prof. Gotea Ionut. Competiţia s-a desfăşurat cu 3 echipe, echipa clubului a ocupat **locul I** şi astfel s-a **calificat la faza pe zonă**.

În afara acestor competiţii oficiale sportivi clubului au participat şi la Turnee şi jocuri de pregătire. Cea mai importantă competiţie de acest gen a fost Cupa Spring 2019 ce a avut loc la Bucuresti, unde clubul nostru a participat cu două echipe. Echipa formată din sportivi născuţi în anii 2008 – 2009 a ocupat **locul IV** din 20 echipe participante, iar la competitia Sumer Kits Constanta, grupa 2007/2006 a prin medalie de argint

Sportivii participanţi la această competiţie au fost conduşi de pe bancă de domnul profesor Gotea Ionut, cea mai mare parte a lor fiind din grupele pregătite de dânsul.

**SECŢIA DE HANDBAL**, in anul scalar 2019-2020 a participat în Campionatul Naţional cu 4 echipe, una de junioare II, una de junioare III, una de junioare IV şi una de junioare V (minihandbal).

Grupele de avansati, pregătite de domnul profesor Simion Marian si Ciobanu Florin au făcut pare din **echipa de junioare 3 si junioare 1** a clubului, care au participat în Campionatul Naţional având ca obiectiv de performanţă **calificarea în Grupa valoare – turenu semifinal.**
Din rândul sportivelor de la aceaste grupe, sportivele **Neagu Ana-Maria şi Vasile Naomi** au primit convocare la Lotul de junioare mici.

Sportivele Manea Madalina si Andrei Andra au fost convocate la o actiune a Programului Talent organizat de catre Federatia Romana de Handbal.

Sportiva **Marin Daniela** s-a menţinut în **Lotul naţional de tineret** alaturi de care a efectuat mai multe stagii de pregătire centralizată şi jocuri internaţionale.

La grupa de Junioare III, obiectiv stabilit pentru anul competiţional 2019-2020 fost clasarea în primele 3 echipe la finalul sezonului regulat, respectiv calificarea în grupa "Valoare". La finalul sezonului regulat echipa s-a clasat pe locul 2 drept urmare echipa şi-a îndeplinit obiectivul stabilit pentru anul 2019-2020.
În competiţii oficiale am participat la turenul pe regiune ce s-a desfăşurat la nivel de judeţ în compania echipelor CSM Slobozia, ACS Piticu Fetesti şi Asociaţia "astăzi pentru viitor" M.K, obţinând victoria cu echipa din Feteşti şi Kogălniceanu şi remizând cu echipa CSM Slobozia. În urma rezultatelor obţinute CSS Slobozia s-a clasat pe locul II la turenul respectiv fiind depăşită de CSM Slobozia din cauza unui golaveraj mai slab. Participarea la acest turneu ne-a oferit posibilitatea de a participa la următoarea faza a campionatului si anume participarea la faza pe Euroregiune desfăşurată la Plopeni în judeţul Prahova.

La Euroregiune, CSS Slobozia a fost repartizată în grupa B alături de CS Mioveni şi HC Activ CSO Plopeni. În cadrul acestui turneu echipa noastră a reusit să obţină victoria cu CS Mioveni remizând cu echipa HC Activ CSO Plopeni. În faza următoare a competiţiei mergeau doar echipele clasate pe locul 1, rezultatele oţinute a facut ca echipa noastră sa se claseze pe locul 2 fapt ce a dus la ratarea calificării în faza următoare a competiţiei.

**Grupele de începătoare**

Obiectiv stabilit pentru anul competiţional 2019-2020 a fost clasarea în primele 3 echipe la finalul sezonului regulat, respectiv calificarea în grupa "Valoare". La finalul sezonului regulat echipa s-a clasat pe locul 2 drept urmare echipa şi-a îndeplinit obiectivul stabilit pentru anul 2019-2020. Activitatea la grupa de începătoare a avut ca obiectiv selecţionarea de sportive cu calităţi care să corespundă cerinţelor sportului de performanţă, atragerea acestora către practicarea handbalului şi obişnuirea sportivelor cu participarea conştientă şi activă la antrenamente cât şi iniţierea sportivelor în manevrarea mingii de

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

handbal. La această grupă s-a format un grup de 30-35 de sportive. Pe perioada de pregătire au insistat foarte mult pe latura educativă, având periodic discuţii privind spiritul de echipă, repsectarea condiţiilor de igienă personală şi colectivă, respectul faţă de colegele de echipă, adversari, antrenori, oficiali. În funcţie de timpul liber avut la dispoziţie în deplasarea pe care am avut-o cu sportivele la Turenul de minihandbal organizat de către Federaţia Română de Handbal la Braşov, au căutat să îmbinăm partea sportivă cu partea educativă (vizitarea de expoziţii, muzee, vizionarea de spectacole etc.)

Luând în considerare rezultatele de la secţia de handbal considerăm că domnii profesori au avut o activitate bună îndeplinându-şi obiectivele propuse.

De remarcat este si transferul sportivei Marin Iuliana la Ramnicu Valcea –transfer ce a adus clubului nostru o sursa suplimentară de venit in valoare de 18.922 lei.

- **SECŢIA DE SCRIMĂ**

Sportivii secţiei de scrimă în anul şcolar 2019-2020, au participat la competiţii cu sportivii **Dragomir Vasilică, Lepădătescu Liviu, Lepadatescu Daniel, Dincă Ancuţa, Dincă Ana, Bărbuceanu Marga, Giorcovici Corina, Botea Luiza, şi Radu Ilinca** ei sunt cei care au fost protagoniştii următoarelor rezultate:

- Campionatele Naţionale
  - **Locul III** – Echipe cadeţi masculin
- **Campionatele Naţionale Şcolare –**
  - **Locul I** – Individual masculin – Lepadatescu Daniel, prof. Cruţu Marin;
  - **Locul I** – individual feminin – Dincă Ancuţa, prof. Puşcaşu Marius;
  - **Locul I** – echipe masculin Burlacu Nicuşor, prof. Cruţu Marin;
  - **Locul I** – echipe feminin (Dincă Ancuţa, Dincă Ana, Bărbuceanu Marga), prof. Puşcaşu Marius;
  - **Locul II** – individual masculin – Lepadatescu Liviu, prof. Cruţu Marin;
  - **Locul II** – individual feminin – Dincă Ana, prof. Puşcaşu Marius;
  - **Locul III** – individual feminin – Bărbuceanu Marga, prof. Puşcaşu Marius;
  - **Locul III** – echipe feminin (Giorcovici Corina, Botea Luiza, Radu Ilinca, prof.Puşcaşu Marius;

Sportivii **Dragomir George şi Stănescu Răzvan, componenţi ai Centrului Naţional Olimpic de Excelenţă de la Braşov şi a lotului Naţional de juniori al României au fost promovati in lotul de seniori ai C.S.M. Slobozia**

In cadrul Campionatului National de copii s-a obtinut locul III la sabie masculin.

In 10-14 iunie sectia de scrima a participat la Buftea –competitie de sabie masculin obtinandu-se 2 locuri II si un loc III iar la feminin un loc II si un loc III.

Pregatirea centralizata din cadrul sectiei de scrima de la Iasi a fost incheiata cu participarea la o competitie internationala de sabie «Excelsior Trophy Iasi 2019» unde am obtinut locul I cu sportivul Gavrila Nicusor si locul III cu sportiva Paun Bianca.

Deşi se constată o scădere de la an la an a rezultatelor la Campionatele Naţionale, activitatea secţiei de scrimă poate fi considerată una bună. Se impune însă ca pentru viitor domnii profesori să se aplece mai mult asupra selecţiei şi a modului de constituire a grupelor.

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

- **SECŢIA DE TENIS DE CAMP** a fost singura secţie care a funcţionat cu o singură catedră. Prin implicarea totală a domnului profesor **Savu Ion** rezultatele au fost bune la grupele de începători.

Incepand cu antrenamentul in aer liber, pe terenurile de zgura la sectia de tenis de camp, secţia de tenis a suferit modificari din punct de vedere al selectiei continuee dar si asa au iesit in evidenta sportivi precum Muntenu Eva, Munteanu Calin, Badea Alessia Zelenciuc Anastasia, Dogaru Maria.

Clasarea mai slabă a sportivilor la Campionatele Naţionale s-a datorat în mare parte şi faptului ca sportivii au fost în primul an al categoriei.

Rezultatele de la grupa de avansati ar fi putut fi şi mai bune dacă pe perioada sezonului rece secţia ar fi beneficiat de condiţii de antrenament mai bune (sală mai mare în care spaţiile din spatele terenului să fie mai mari).

Pe lângă obiectivele de clasament, profesorii au avut ca obiectiv promovarea sportivilor de valoare în grupele eşaloanelor superioare (avansaţi şi performanţă), precum şi formarea sau completarea grupelor de începători prin selecţionarea unor sportivi cu aptitudii deosebite. Lucrul acesta nu a putut fi realizat în proporţie de sută la sută deoarece copiii sunt din ce în ce mai puţin receptivi, ei având alte preocupări mai «la modă». Sunt însă şi cazuri în care copiii şi-ar dori să practice un sport, dar programul şcolar, din ce în ce mai încărcat, nu le permite acest lucru. Clubul suferă în continuare de lipsa bazelor sportive proprii la toate secţiile, mai puţin scrima, şi a unui spaţiu de cazare în care ar putea fi găzduiţi copiii aduşi din alte localităţi, lărgind astfel aria de selecţie care a devenit de la an la an mai mică.

Cu toate aceste neajunsuri lucrurile s-ar putea îmbunătăţii, în special la acţiunile de selecţie şi menţinere a sportivilor la grupă. Rata de renunţare a sportivilor de a participa la lecţiile de antrenament este totuşi mare în special la grupele de începători dar nu numai, fapt ce duce la imposibilitatea formării de grupe de performanţă la fiecare secţie.

Printr-un efortul comun, cadre didactice – director, s-a încercat ameliorarea condiţiilor de antrenament din timpul iernii. Printr-o calaborare bună între conducerea clubului, Inspectoratul Şcolar judeţean, Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia, Primărie şi directorii unităţilor de învăţământ din oraş, care dispun de sală de sport s-a reuşit ca antrenamentele de la secţiile de handbal şi tenis de câmp să se desfăşoare în săli încălzite şi în condiţii bune de pregătire. Secţia care a întâmpinat greutăţi în această direcţie au fost atletismul care, prin schimbarea destinaţie Sălii de atletism de către proprietar, a fost nevoită să se pregătească cu grupele de sportivi în Sala de scrimă a clubului nostru, unde spaţiul este insuficient pentru desfăşurarea unor antrenamente eficiente. S-au făcut eforturi din partea conducerii pentru a obţine poziţii în sălile şcolilor din oraş dar domnii profesori au preferat să lucreze afară sau într-un spaţiu aglomerat în sala de scrimă. Secţia de fotbal prin specificul sportului pe perioada de iarnă şi a timpului nefavorabil a avut de suferit la nivelul pregătirii sportivilor şi a frecvenţei acestora. Lecţiile de antrenament desfăşurate afară la o temperatura joasă şi umiditate ridicată au avut ca efect apariţia îmbolnăvirilor şi scăderea frecvenţei în rândul copiilor de la această secţie. Acest aspect a fost compensat cu o frecvenţă bună în perioadele cu timp favorabil.

Din punct de vedere financiar ne putem declara mulţumiţi de alocaţia bugetară primită până în acest moment în anul 2019/2020 la capitolul de asistenţă socială (competiţii sportive), sportivii de la fiecare secţie putând participa la competiţiile oficiale şi la un număr restrâns de competiţii de verificare şi pregătire.

Acelaşi lucru putem spune despre alocaţia bugetară primită pentru achiziţionarea de obiecte de inventar şi în special de materiale şi echipament sportiv, s-a reuşit achiziţionarea acestora, la nivelul solicitărilor fiecărei secţii.

Prin controlul periodic exercitat de conducerea unităţii şi de responsabilul Comisiei Metodice s-a evidenţiat o bună pregătire a cadrelor didactice în alcătuirea planurilor anuale în concordanţă cu obiectivele şi calendarul competiţional, precum şi abilitatea acestora în activitatea cu sportivii, totul desfăşurându-se în favoarea performanţei.

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

În ideea menţinerii unui standard ridicat al pregătirii profesionale prin schimbului de experienţă dintre profesori, în cadrul întâlnirilor din cadrul Comisiei Metodice s-au susţinut lecţii deschise şi referate de către profesorii unităţii în cadrul comisiei metodice.

Ca un plus privind aspectul perfecţionării şi a menţinerii contactului cu ceea ce este nou în domeniul nostru de interes, o reprezintă participarea într-un număr mai mare a cadrelor didactice din club la acţiunile metodice de specialitate, la cursuri de perfecţionare organizate de federaţiile de specialitate.

Un plus s-a constatat şi în relaţia clubului cu partenerii educaţionali şi în special cu părinţii sportivilor. S-au desfăşurat toate şedinţele cu părinţii, s-au ales comitetele de părinţi la nivelul fiecărei grupe şi reprezentanţii acestora în Consiliul Reprezentativ al părinţilor. Consiliul Reprezentativ al părinţilor şi-a ales reprezentanţii în Consiliul de Administraţie al clubului unde au avut o activitate intensă. Relaţia strânsă dintre cadrele didactice şi părinţi s-a concretizat printr-o frecvenţă relativ bună a sportivilor la pregătire cât şi prin participarea acestora într-un mod activ la competiţiile sportive.

Clubul a reuşit să încheie parteneriate cu mai multe instituţii publice din municipiul Slobozia (Gradiniţa Junior, Grădiniţa Dumbrava Minunată, Liceul Tehnologic «M. Eminescu», Clubul Sportiv Municipal «Unirea» Slobozia) cât şi din afara judeţului (Clubul Sportiv Universitar «Ştiinţa» Bucureşti, Liceul Tehnologic «Inaltarea Domnului» Slobozia.

- ***REALIZĂRI:***
  - schimbarea în bine a imaginii clubului;
  - selecţionarea şi pregătirea unor sportivi valoroşi capabili de rezultate deosebite;
  - valorificarea experienţei didactice a profesorilor cu vechime;
  - relaţii mai bune între salariaţii clubului;
  - eficientizarea serviciilor de secretariat şi contabilitate;
  - atitudine mai bună a personalului nedidactic faţă de sarcinile primite;
  - bună colaborare cu CSM «Unirea» Slobozia şi D.J.S.T Ialomiţa, concretizată în acţiuni desfăşurate în colaborare, punerea la dispoziţie a unor spaţii de pregătire în condiţii avantajoase;
  - bună colaborare cu I.S.J.Ialomiţa şi în special cu Inspectorul de specialitate concretizată în cunoaşterea în amănunt a activităţii clubului;
  - îmbunătăţirea colaborării cu partenerii educaţionali;
  - rezultate deosebite în concursurile naţionale şi înternaţionale la care au participat sportivii clubului;
  - promovori de sportivi la nivel de seniori;
  - promovări de sportivi la Loturie Naţionale şi Centrele Olimpice.

- **NEAJUNSURI (NEÎMPLINIRI):**
  - omogenizarea colectivului de cadre didactice din punct de vedere al dorinţei de performanţe cu sportivii şi materializarea acestui lucru în modul de abordare al antrenamentelor;
  - lipsa de cadre didactice calificate dornice de a se titulariza în club sau care să-şi dorească să lucreze în performanţă chiar dacă nu cu statut de titular;
  - nu se găseşte întotdeauna sprijin în folosirea bazelor sportive aparţinând altor unităţi şcolare după un program care ar avantaja sportivii;
  - lipsa recompensării materiale a sportivilor cu rezultate deosebite;
  - lipsa bazelor sportive proprii şi a spaţiilor de lucru în sezonul rece pentru secţiile de atletism şi fotbal;

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

- lipsa, în unele cazuri, a celor mai simple mijloace de refacere după efort (apa caldă, duşuri);
- existenţa fenomenului de transferare a unor sportivi valoroşi de la secţiile de fotbal, scrimă şi tenis de câmp de la vârste mici în condiţii în care clubul nu poate primi o compensare a cheltuielilor efectuate cu aceştia (regulamentele de trasfer ale federaţiilor sunt foarte permisive);
- tendinţa din ce în ce mai accentuată la nivelul sportivilor de renunţare la activitatea sportivă odată cu intrarea la liceu (clasa a IX a) sau în clasa a XII a;
- lipsa unor măsuri de motivare a cadrelor didactice din club, aceştia având aceeaşi salarizarea cu a cadrelor didactice din şcoli şi licee în condiţiile în care au multe deplasări sâmbăta şi duminica pentru care nu primesc nimic în plus la salariu, iar din cauza calendarului competiţional aceştia nu-şi pot efectua decât foarte puţine zile din concediu de odihna.

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

2. **Programe de formare continuă pentru personalul din învăţământul preuniversitar**

a) **Programe de formare ale casei corpului didactic**, acreditate de MEC

| Denumirea programului de formare | Nr. deciziei de acreditare | Nr. credite | Nr. participanţi | Cost total | Din care: | | Cost credit/ cursant |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Buget de stat | Taxă cursanţi | |
| *"Management educaţional în sistem descentralizat" (89 ore)* | 5670/ 18.12.2017 | 22 | 25 | 7680 | - | 7680 | 13,96 |
| *Managemntul abandonului şcolar (89 ore)* | 5670/ 18.12.2017 | 22 | 25 | **7360** | - | 7360 | 14,54 |
| *Şoala incluzivă (89 ore)* | 5670/ 18.12.2017 | 22 | 25 | **7360** | - | 7360 | 14,54 |
| *Şoala incluzivă (89 ore)* | 5670/ 18.12.2017 | 22 | 25 | **Suspendat pana la obtinerea abrobarii de desfasurare online** | - | - | - |
| *Managementul emoţiilor. Strategii de prevenire a violenţei în mediul şcolar (89 ore)* | 3088/ 16.01.2019 si adresa MEC DGÎP DFC nr.3072/DGIP/CSA-4/11/14.07.2020 de transformare in online | 22 | 24 | 7040 | | 7040 | 13,33 |
| *Managementul resurselor umane în instituţiile din învăţământul preuniversitar (89 ore)* | 3775/15/05/2019 si adresa MEC DGÎPDFC nr.4103/DGIP/CSA-5/10/30.07.2020 de transformare in online | 22 | 25 | 7680 | | 7680 | 13,96 |
| *Total* | | | **149** | **37120** | **-** | **37120** | |

b) **Programe de formare ale altor instituţii**, acreditate de MEC şi derulate prin CCD

| Denumirea programului de formare | Nr. deciziei de acreditare | Nr. credite | Nr. participanţi | Cost total | Din care: | | Cost oră/ cursant |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Buget de stat | Taxă cursanţi | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial* | O.M. nr. 4737/09.08.2019 și cu aprobarea CSA de extindere a locației prin adresa MEN-DÎPTV nr. 260/CRED/-F/10.10.2019. | 30 | 139 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ primar* | prin O.M. nr. 3997/14.05.2019. | 30 | 164 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Total:* | | | **Total participanți: 303** | | | | |

**c) Programe de formare continuă din oferta de programe a CCD, avizată MEN**

| Nr. crt | Teme din categoria | Durata | Nr. cursanți | Cost total | Din care: | | Cost oră/ cursant |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Buget de stat | Taxă cursanți | |
| 1. | *Abilitarea profesorilor metodiști* | 16 ore | 128 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | *Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ* | 40 ore | 41 | 5945 | 5945 | 0 | 3,625 |
| 3. | *Limba engleză pentru implementarea proiectelor europene/internaționale* | 24 ore | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | *Educație interculturală pentru implementarea proiectelor europene/internaționale* | 24 ore | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | *Consiliere si dezvoltare personala* | 24 ore | 26 | 2340 | 0 | 2340 | 3,75 |
| 6. | *Integrarea instruirii prin activități în mediul online* | 24 ore | 97 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | *Eficientizarea mijloacelor multimedia in structurile infodocumentare* | 40 ore | 31 | 3410 | | 3410 | 2,75 |
| 8. | *Abilități de viață independente la elevi în contextual educației pentru dezvoltare durabilă* | 40 ore | 104 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | *Predarea interactivă- utilizarea jocurilor educaționale și a noilor tehnologii pentru creșterea motivației învățării* | 24 ore | 163 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | *"Profesorul reflexiv-resursă pentru calitatea educației" În parteneriat cu SC CONSULTANȚĂ PROFESIONALĂ ȘI RECRUTARE DE PERSONAL SRL, dezvoltat în cadrul proiectului "Școală pentru toți, educație pentru fiecare!", POCU/74/6/18/105197** | 40 ore | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | *Instrumente digitale- abordări creative în învatarea online** | 24 ore | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | *Start în eTwinning** | 16 ore | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | *Digitalizarea orei de limba și literatura română în contextul predării online** | 40 ore | 57 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | *Total* | | **823** | **11695** | **5945** | **5750** | |

**d) Ateliere de lucru pentru consiliere cadrelor didactice în vederea pregătirii începerii scolii**

| Nr. crt. | Tema activității de instruire/formare | Locul desfășurării activității | Nr. participanți |
|---|---|---|---|
| 1 | *"Atelier - abilitare utilizare Google Classroom. Schimb de bune practice"* | platforma de formare e learning (moodle): http://www.ccdialomita.ro/formare | 337 |
| 2 | *"Atelier abilitare utilizare aplicatii de invatare online pentru educatie timpurie"* | platforma de formare e learning (moodle): http://www.ccdialomita.ro/formare | 173 |
| | | | |
| | **Total participanți** | | **510** |

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

**e) Programe pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ**

| Nr. crt | Tema programului | Grup țintă | Durata | Nr. cursanți | Cost total | Din care: | | Cost oră/ cursant |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Buget de stat | Taxă cursanți | |
| 1. | *Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ* | Cadre didactice debutante din învățământul preuniversitar | 40 ore | 41 | 5945 | 5945 | 0 | 3,625 |
| | **Total programe: 1** | | | **Total participanți: 41** | | | | |

**f) Activități de instruire/ formare a directorilor din unitățile de învățământ preuniversitar din județ**

| *Nr. crt* | *Tema activității de instruire/formare* | *Locul desfășurării activității* | *Durata* | *Nr. participanți* |
|---|---|---|---|---|
| *1.* | *Cadrul legislativ referitor la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice*<br>*Dezvoltare profesională în contextul mobilităților din cadrul proiectelor europene* | *Inspectoratul Școlar Județean Ialomița-sala de ședințe* | *4 ore* | *95* |
| | *Total programe: 1* | | | *Total participanți:95* |

**g) Activități de instruire/ formare a responsabililor cu formarea continuă și dezvoltarea profesională din unități de învățământ preuniversitar din județ**

| Nr. crt. | Tema activității de instruire/formare | Locul desfășurării activității | Durata | Nr. participanți |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Cadrul legislatic referitor la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice*<br>*Dezvoltare profesională în contextul mobilităților din cadrul proiectelor europene* | Școala Gimnazială Ion Roată | 4 h | 17 |
| 2 | *Cadrul legislatic referitor la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice*<br>*Dezvoltare profesională în contextul mobilităților din cadrul proiectelor europene* | G.P.P. Albă ca zăpada Feteşti | 4 h | 5 |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | ***Cadrul legislatic referitor la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice***<br>***Dezvoltare profesională în contextul mobilităților din cadrul proiectelor europene*** | Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia | 4 h | 15 |
| **h)** | | **Total programe: 3** | | | **Total participanți 37** |

**Programe/ Activități desfășurate în mediul rural**

| Localitatea | Titlul programului | Durata acțiunii | Nr. participanţi |
|---|---|---|---|
| ***Şcoala Gimnazială Miloşeşti*** | ***Biblioteci.Societate. Multiculturalitate"*** | 4 ore | 20 |
| ***Şcoala Gimnazială Ion Roată*** | ***Cadrul legislatic referitor la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice Dezvoltare profesională în contextul mobilităților din cadrul proiectelor europene*** | 4 ore | 17 |

3. **Situaţii statistice** privind beneficiarii programelor de formare şi mediul lor de provenienţă

| Categoria de personal | Nr. posturi – cf. machete transmise de ISJ | Nr. personal existent în judeţ | Nr personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul scolar 2019 – 2020 |
|---|---|---|---|
| **Personal didactic:** | | | |
| Educatoare | 405 | 399 | 252 |
| Învăţători | 621 | 618 | 564 |
| Profesori | 1550,8 | 1260 | 968 |
| Maiştri instructori | 50,45 | 38 | 1 |
| Personal didactic cu funcţii de conducere, îndrumare şi control | 101,8 | 150 | 120 |
| **Personal didactic auxiliar** | 270 | 263 | 50 |
| **Personal nedidactic** | 570,25 | 571 | 0 |
| **Total** | **3569,3** | **3299** | **1954** |

| Mediul | Nr. programe derulate | Nr. participanţi |
|---|---|---|
| urban | 8 | 737 |
| rural | 2 | 37 |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

| | | |
|---|---|---|
| online | 11 | 1181 |
| **Total** | **21** | **1954** |

**4. Acţiuni în domeniul informării, documentării şi consultanţei**

S-au asigurat informare, documentare şi consultanţă pentru cadrele didactice şi didactice auxiliare pe probleme de formare şi de organizare a activităţilor cu elevii. Cu prilejul reuniunilor periodice ale managerilor şcolari şi cadrelor didactice, s-au prezentat principalele aspecte ale formării continue/perfecţionării periodice, precum şi calendarul acestora. Subiectele de interes au fost manualele şcolare, literatura psihopedagogică şi metodică, programele şcolare, programele pentru susţinerea gradelor didactice de către cadrele didactice.

A fost îndrumată activitatea de documentare şi cercetare metodică, ştiinţifică a cadrelor didactice de către metodişti şi directorul CCD. Au fost consiliaţi şi îndrumaţi responsabilii cu perfecţionarea din unităţile şcolare.

Metodiştii CCD au participat la acţiunile metodice desfăşurate în semestrul I. A fost asigurată consultanţă de specialitate cadrelor didactice care au solicitat programe pentru susţinerea gradelor didactice la sediul CCD, au fost consiliate cadrele didactice care doresc să urmeze cursuri de formare continuă/perfecţionare, în funcţie de vechime, grad şi nevoi de formare identificate.

A fost coordonată şi monitorizată activitatea C.D.I.-urilor din judeţ, finanţate prin O.M.330/13.02.2007, O.M.4961/28.08.2006 şi cu fonduri locale.

Bibliotecarul CCD a organizat şi a făcut consiliere în cadrul cercurilor metodice ale bibliotecarilor şcolari/ profesori documentarişti pe tema: „Biblioteci.Societate. Multiculturalitate". (Şcoala Gimnazială „ Ferdinand I" - Centrul Feteşti – Ţăndărei, Şcoala Gimnazială Miloşeşti- Centrul Slobozia, Liceul Tehnologic Urziceni - Centrul Urziceni), a participat la Conferinţa Naţională a ABR , Ediţia XXX, cu tema „ 30 de ani de evoluţie în bibliotecile româneşti", Bucureşti, 2019, 4-6 septembrie.

**5. Activităţi ştiinţifice, metodice şi culturale**

| Denumirea activităţii | Tipul activităţii: simpozioane/ sesiuni/ schimburi de experienţă | Locul desfăşurării activităţii (CCD, filiale, CDI, unităţi de învăţământ) | Nr. Participanţi | Cost total | Cost ora/ participant |
|---|---|---|---|---|---|
| Simpozionul Naţional **„ Şcoala şi viaţa"**, Ediţia a XXX-a, cu tema „ **30 de ani de educaţie şi formare"**, | Simpozion | Sala ISJ/CCD Ialomiţa | 112 | - | - |
| **Liviu Rebreanu** – 75 de ani de la moartea prozatorului român. | Expoziţie de carte cu opera scriitorului | CCD Ialomiţa | 15 | - | - |
| **Ziua Europeană a limbilor străine** – expoziţie de carte în limbi moderne. Sala de lectură a bibliotecii CCD Ialomiţa. | Expoziţie de carte | CCD Ialomiţa | 20 | - | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ziua Internațională a Educației** cu tema **„ Educația în societatea contemporană ”-** | masă rotundă, dezbateri | biblioteca CCD Ialomița | 25 | - | - |
| **Ziua internațională a bibliotecilor școlare” –** | masă rotundă, dezbateri | biblioteca CCD Ialomița unități școlare | 30 | - | - |
| **Ziua Internațională a Internetului** – activitate cu tema **„Documentarea pe Internet”**. | Expoziție de carte | Biblioteca CCD Ialomița | 40 | - | - |
| **Ziua Toleranței (UNESCO)** - | Dezbateri. | Biblioteca CCD Ialomița | 50 | - | - |
| **Alexandru Vlahuță -** 100 de ani de la moartea scriitorului. **Alexandru Vlahuță –„România Pitorească “** | Expoziție tematică de carte | Sala de lectură a bibliotecii CCD | 25 | | |
| **1 Decembrie – Ziua Națională a României. Ziua tuturor românilor.** | Expoziție de carte și fotografii | CCD Ialomița | 50 | | |
| **„Vin sărbătorile ”.** Manifestări dedicate Crăciunului și Sărbătorilor de iarnă. | Expoziție de fotografii cu datini și obiceiuri de Crăciun, colinde, împodobirea bradului. | | 100 | - | - |
| **Otilia Cazimir-125 de ani de la nașterea poetei .** | Medalion literar, recital de poezii, | Sala ISJ/CCD Ialomița | 68 | | |
| **„Ziua Internațională a cititului împreună”, <<** ***Ziua cititului cu voce tare la bibliotecă*** **>>** | activitate în parteneriat cu Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia | CCD Ialomița | 50 | | |
| **„Grigore Alexandrescu -** ***210 ani de la nașterea celui mai de seamă poet și fabulist roman*** **”** | Expozitie de carte Sala de lectură a bibliotecii CCD Ialomița, | CCD Ialomița | 20 | | |
| **”Vine, vine primăvara “;** Mărțișorul – Simbol al primăverii, semnificația Mărțișorului în tradiția populară românească | expoziție de mărțișoare handmade sala de lectură a bibliotecii CCD | biblioteca CCD Ialomița | 40 | | |
| **„Ziua Internațională a Femeii”** | expozitie de felicitări confecționate de elevi din toate școlile din județ | biblioteca CCD Ialomița unități școlare | 30 | | |
| *9 Mai* -Triplă semnificație simbolică pentru România: *Ziua independenței României - 9 Mai 1877*, Victoria coaliției națiunilor unite în cel de-al | atelier de lucru on-line, format sincron, activitate la care au participat cadre didactice din județ, inspectori școlari, bibliotecari și | atelier de lucru on-line, | 50 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| doilea război mondial - **9 Mai 1945, Ziua Europei - 9 Mai 1950** | echipa CCD Ialomiţa | | | | |
| **Ziua marelui romancier, poet, dramaturg George Călinescu** - personalitate enciclopedică a culturii românești. | Expoziție de carte în mediul virtual, pagina oficială a CCD Ialomita | Facebook.com/ccdil | 91 | | |
| Ziua universală a iei românești **„Magia Sânzienelor și a iei românești"** | Expoziție de fotografii – ia cămașa din pânză simbol al identității românești, în mediul virtual, pagina oficială a CCD Ialomita | Facebook.com/ccdil | 125 | | |
| Lansarea revistei **Ars Didactica** | Activitate on line | Activitate online | 50 | | |
| Ziua drapelului Național al romaniei | Activitate online- semnificatia drapelului/jurnal spiritual | Activitate online | 104 | | |

Activitățile s-au desfășurat, în general, într-un cadru larg, cu participarea cadrelor didactice în număr generos, ceea ce demonstrează interesul perpetuu al profesorilor pentru propria dezvoltare personală, precum și pentru promovarea educației de calitate și a valorilor culturii naționale și europene. Calitatea activităților desfășurate este dovedită din imaginea care se reflectă în presa locală, dar și din rapoartele simpozioanelor, meselor rotunde, expozițiilor, prelegerilor și altor activități cultural-artistice menționate. Impactul acestora este evident, prin prisma faptului că anual cadrele didactice depun noi proiecte în cadrul departamentului educație permanentă al I.Ș.J. Ialomița și de asemenea vin cu noi propuneri de activități pentru calendarul activităților stiințifico-metodice.

**6. Elaborare, editare si difuzare de carte şi publicaţii** ( se vor evidenţia distinct materialele elaborate, cele editate, precum şi cele difuzate)

| **Reviste, periodice (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)** | **Buletine informative, ghiduri metodologice (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)** | **Culegeri, manuale (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)** | **Alte publicaţii (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)** |
|---|---|---|---|
| Revista ***Ars Didactica***-75 de exemplare | Brosura Simpozionului Național ***„Școala și Viața"*** – 90 exemplare<br>- Brosura Simpozionului Național ***„Școala și Viața"*** – 80 exemplare<br>-Ghid de buna practica, online, ***"Școala incluzivă"***<br>-Ghid de buna practica, online ***"Implementarea eficientă a curriculumului la clasa a VI a, disciplina matematică"*** | - | Programul activităților metodico-științifice pe semestrul I și semestrul II |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -Ghid de buna practica ***"Managementul emoțiilor. Strategii de prevenire a violentei în mediul școlar".*** | | |

**7. Activităţi de petrecere a timpului liber** pentru personalul din învăţământul preuniversitar: **Vin sărbătorile ".** Manifestări dedicate Crăciunului şi Sărbătorilor de iarnă.

**8. Parteneriate (activităţi, proiecte, burse internaţionale)**

| Nr. Crt. | Denumirea programului | Parteneri | Forma de finalizare |
|---|---|---|---|
| 1. | Simpozionul Național "Școala și viața" | Consiliul Județean Ialomița<br>Inspectoratul Școlar Județean Ialomița | Volum cu articole de specialitate publicate |
| 2. | Proiect concurs-național "Pasiuni... pasiuni" | Palatul Copiilor Slobozia | Concurs cultural-artistic, arte vizuale |
| 3. | Proiect Educațional "Talent de Junior" | Grădinița cu Program Prelungit "Junior" Slobozia | Concurs școlar, simpozion |
| 4. | Proiect educațional "Să facem Pământul să zâmbească" | Școala Gimnazială "Arhimandit Teofil" Balaciu | Concurs literar și artistic |
| 5. | Concurs Județean de Creație Literară și Jurnalistică, "Tudor Arghezi", acord de parteneriat | Palatul Copiilor Slobozia | Concurs cultural-artistic, arte vizuale |
| 6. | Proiect educațional local "Poetry and fun-let s spread poetry!" | Colegiul Național "Mihai Viteazul" Slobozia | Concurs de creații literare, voluntariat și dezbatere |
| 7. | Acord de parteneriat | Biblioteca Județeană "Șt. Bănulescu" Slobozia | Dezbateri, activități de consiliere |
| 8. | Revista școlară-"Cultură și creativitate" | Școala Gimnazială "Radu Vodă" Fetești | Revistă școlară |
| 9. | Proiect educatic "Ce lăsăm generațiilor următoare" | Școala gimnazială Ciochina<br>Școala Gimnazială Gheorghe Doja | Concurs de creație literară |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | Protocol de colaborare | Şcoala Gimnazială Colelia | Formare continuă |
| 11. | Proiect educaţional judeţean "En voyageant par les chemis de la langue francaise" | Şcoala Gimnazială Bărcăneşti<br>Şcoala Gimnazială "Al. Odobescu" Urziceni<br>Şcoala Gimnazială Movilița Şcoala Gimnazială Jilavele | Concurs de artă plastică, creaţii literare şi prezentare Powerpoint |
| 12. | Acord cadru de colaborare | Centrul de Evaluare Şi Analize Educaţionale (CEAE) Bucureşti | Desfăşurare programul "Învăţarea ştiinţelor-abordări metodologice moderne" |
| 13. | Proiect "Cântecul şi dansul tradiţional intercultural" ediţia a XI a, 2020 | Şcoala Gimnazială Coşereni | Festival-concurs regional |
| 14. | Proiect "Primăvara în ochi de copil" ediţia a IX a, 2020 | Şcoala Gimnazială Coşereni | Festival-concurs regional |
| 15. | Proiect " Sărbătoarea Paştelui-simbol al luminii, sacrificiului şi purificării" ediţia a XII a, 2020 | Şcoala Gimnazială Coşereni | Festival-concurs judeţean |
| 16. | Proiect "Fii fericit, copile!" ediţia a IX a 2020 | Şcoala Gimnazială Coşereni | Concurs |
| 17. | Proiect regional "Prietenii naturii", ediţia a IX, a 2020 | Şcoala Gimnazială Coşereni | Concurs regional |
| 18. | Proiect "Anotimpurile copilăriei" | Colegiul Naţional "G. Moisil" Urziceni | Concurs judeţean de desen şi pictură |
| 19. | Proiect "Ştiinţă şi responsabilitate în contabilitate" | Liceul Tehnologic "Al. I. Cuza" Slobozia | Concurs judeţean pentru liceele tehnologice |
| 20. | Proiect "Viaţă pentru copaci" | Colegiul Naţional "G. Moisil" Urziceni | Proiect de educaţie pentru mediu |
| 21. | Proiect "Să citim pentru mileniul III" | GPP "Dumbrava minunată" Slobozia | Proiect de educaţie pentru lectură |

ROMANIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22. | Simpozion și concurs național "Drumul spre școală trece prin CDI-ul din grădiniță" | GPP "Dumbrava Minunată" Slobozia | Sesiune de comunicări, concurs de creații plastice |
| 23. | Proiect "Cerc de jurnalism-Micii reporteri-Învățăm să fim jurnaliști" | GPP "Dumbrava Minunată" Slobozia | Cerc de jurnalism |
| 24. | Proiect "O altă lume a mea....lumea cărților" | GPP "Dumbrava Minunată" Slobozia | Proiect de educație pentru lectură |
| 25. | Proiect "Femeia ascunde sub pleoape o taină" | Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Feteşti | Concurs de creație literară, traduceri, creație plastică, comunicări științifice |
| 26. | Proiect " Dacă noi am fi Planeta Albastră" | Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Feteşti | Concurs de referate, creație literară și plastică (din materiale reciclabile) |
| 27. | Acord de parteneriat "Parfumul amintirilor" | Şcoala Profesională "Areta Teodorescu" Griviţa | Concurs național de fotografie veche |
| 28. | Acord de parteneriat | Societatea Națională de Cruce Roșie Filiala Ialomița | Organizarea unor activități specifice |
| 29. | Proiect festival-concurs național "Veșnicia s – a născut la sat" | Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia | Festival concurs de obiceiuri și tradiții |
| 30. | Proiect județean "Micul antreprenor" | Consiliul Județean al Elevilor Ialomița | Concurs de antreprenoriat |
| 31. | Proiect Internațional Eco-Şcoala | Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia | Proiect de mediu |
| 32. | Contract de comodat | Inspectoratul Şcolar Județean Ialomița | Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă |
| 33. | Contract de comodat | Colegiul Național "Mihai Viteazul" Slobozia | Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă |
| 34. | Contract de comodat | Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Feteşti | Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă |
| 35. | Contract de comodat | Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia | Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă |
| 36. | Contract de comodat | Liceul Tehnologic Țăndărei | Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 37. | Contract de comodat | Şcoala Gimnazială "I. H. Rădulescu" Urziceni | Organizare şi desfăşurare cursuri de formare continuă |
| 38. | Contract de comodat | Şcoala Gimnazială "A. Vlaicu" Feteşti | Organizare şi desfăşurare cursuri de formare continuă |
| 39. | Contract de comodat | Şcoala Gimnazială "Apostol D. Culea" Sudiţi | Organizare şi desfăşurare cursuri de formare continuă |
| 40. | Contract de comodat | Colegiul Naţional "Grigore Moisil" Urziceni | Organizare şi desfăşurare cursuri de formare continuă |
| 41. | Contract de comodat | Liceul Teoretic "Carol I" Feteşti | Organizare şi desfăşurare cursuri de formare continuă |
| 42. | Contract de comodat | Liceul Tehnologic "Înălţarea Domnului" Slobozia | Organizare şi desfăşurare cursuri de formare continuă |
| 43. | Acord de parteneriat | Şcoala Gimnazială "Sf. Andrei" Slobozia | Activităţi metodice, ştiinţifice şi culturale |
| 44. | Acord de parteneriat | Casa Corpului Didactic Teleorman | Activităţi metodice, ştiinţifice şi culturale, formare continuă |
| 45. | Acord de parteneriat | Casa Corpului Didactic Vaslui | Activităţi metodice, ştiinţifice şi culturale, formare continuă |
| 46. | Acord de parteneriat | Centrul de prevenire, evaluare şi consiliere antidrog Ialomiţa | Activităţi, proiecte, campanii de prevenire a consumului de droguri |
| 47. | Proiect educaţional "Viaţă pentru copaci" | Colegiul Naţional "G. Moisil" Urziceni | Proiect de educaţie pentru mediu |
| 48. | Concurs "Formal, nonformal şi informal în educaţia economică a elevilor" | Liceul Tehnologic "Al. I. Cuza" Slobozia | Concurs judeţean |
| 49. | Acord de parteneriat | Biblioteca Judeţeană "Ştefan Bănulescu" Ialomiţa | Derulare activităţi în cadrul proiectului „Între noi părinţii-de vorbă cu consilierul şcolar, profesorul logoped" |

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 50. | Proiect "Poetry and fun-let s spread poetry" | Colegiul Naţional "Mihai Viteazul" Slobozia | Ateliere de creaţii literare, dezbateri şi activităţi de voluntariat |
| 51. | Proiect concurs regional "Mărţişorul-simbolul primăverii" | Palatul Copiilor Slobozia | Concurs regional cultural-artistic şi arte vizuale |
| 52. | "Caragiale contemporanul nostru" | Şcoala Gimnazială "Mihai Viteazul" Feteşti | Festival-concurs de teatru şcolar |
| 53. | "Bucuria şi înţelepciunea din cărţi" | Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia | Proiect interjudeţean de literatură |
| 54. | Proiect educaţional "Passepartout" | Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Feteşti | Proiect cultural-artistic, arte vizuale |
| 55. | Simpozion Naţional "Copilăria, clipe de neuitat" | GPP "Rază de soare" Urziceni | Concurs-regional |
| 56. | Acord de parteneriat | Vegra Info SRL Bucureşti | Proiect "Eu antreprenor" |
| 57. | Protocol de colaborare | Ministerul Afacerilor Interne<br>Direcţia Generală Anticorupţie | Activităţi de prevenire a corupţiei |
| 58. | Concurs regional "Protejează-ţi viitorul azi" | Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia | Concurs ecologie |
| 59. | Acord de parteneriat | CCD Maramureş | Extindere locaţie şi formatori curs de formare continuă "Educaţie financiară" |
| 60. | Acord de parteneriat | Inspectoratul Şcolar Judeţean Ialomiţa<br>Muzeul Naţional al Agriculturii Ialomiţa<br>Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia | Olimpiada Meşteşugurilor Artistice Tradiţionale-faza judeţeană |
| 61. | Protocol de colaborare Conferinţă multidisciplinară internaţională "Inovaţie şi creativitate în management în secolul XXI" | AGCDR "Dăscălimea română" Ialomiţa<br>Asociaţia europeană pentru promovarea excelenţei în educaţie şi cercetare AEPEEC | Conferinţă internaţională şi workshop |
| 62. | Protocol de colaborare Simpozion internaţional "Cadrul didactic promotor de idei novatoare" | AGCDR "Dăscălimea română" Ialomiţa | Simpozion internaţional |
| 63. | Proiect educaţional „Tradiţii în Europa„ | Liceul de Arte „Ionel Perlea„ Slobozia | Concurs interjudeţean |
| 64. | Proiect educaţional „Un Noel plein de surprises„ | Liceul Tehnologic Industrie Alimentară Feteşti | Concurs cultural artistic şi literar |

ROMÂNIA * IALOMIŢA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 65. | Acord de colaborare<br>„Ora de Net” | Organizația Salvați Copiii<br>ISJ Ialomița, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, Inspectoratul de Poliție al Județului Ialomița | Conferințe, mese rotunde, formare |
| 66. | Acord de parteneriat | CJRAE Ialomița | Formare continuă |
| 67. | Proiect educațional<br>„ Apa, izvor al vieții și al cunoșterii europene„ | Liceul Tehnologic Industrie Alimentară Feteşti | Concurs-simpozion național |
| 68. | Proiect educațional<br>„România dodoloată„ | Liceul Tehnologic Industrie Alimentară Feteşti | Concurs-simpozion |
| 69. | Acord de parteneriat | Consiliul Județean Ialomița | Organizare simpozion ”Școala și viața” |
| 70. | Proiect educațional<br>„Copil ca tine sunt și eu„ | Școala Gimnazială ”Aurel Vlaicu” Feteşti<br>Liceul Tehnologic Industrie Alimentară Feteşti | Activități de voluntariat<br>Formare |
| 71. | Acord de parteneriat | Institutul pentru dezvoltarea evaluării în educație, București | Formare continuă |
| 72. | Acord de parteneriat | Asociația DOCEO | Formare continuă |
| 73. | Protocol de colaborare | DGASPC Ialomița | Activități extrașcolare |
| 74. | Acord de parteneriat | Liceul Pedagogic „M. Basarab „Slobozia | Festival ”Veșnicia s-a născut la sat” |
| 75. | Acord de colaborare<br>Folosirea utila, creativă și sigură a internetului | Organizația Salvați Copiii | Formare continuă |
| 76. | Protocol de colaborare – proiect educațional”<br>Optimizarea și eficientizarea strategiilor de inovație și creativitate în managementul organizației educaționale europene și provocările secolului XXI” | AGDR ”Dăscălimea Română” | Conferință interdisciplinară |
| 77. | Proiect educațional ”România în sărbătoare” | Școala Gimnazială ”Radu Vodă” Feteşti | Concurs școlar |
| 78. | Protocol de colaborare – proiect educațional” | AGDR ”Dăscălimea Română” | Program de formare ”Integritate și etică în școala românească”<br>Simpozion internațional<br>Expoziție internațională de folclor |

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

| | | | |
|---|---|---|---|
| 79. | Proiect județean "Micul antreprenor" | Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia | Concurs școlar |
| 80. | Proiect educațional "Combaterea bulying-ului în școală" | Școala Gimnazială Aurel Vlaicu Fetești | Concurs școlar |
| 81. | Acord de parteneriat | SC Consultanță profesională și recrutare de personal | Organizarea unor activități de formare |

9. **Marketing educational** (publicitate/ diseminare)

a) **Activităţi de mediatizare şi promovare a ofertei de programe:**

- Promovarea imaginii casei corpului didactic s-a realizat într-o atmosferă de încredere, corectitudine, transparenţă, prin acţiuni concrete la nivel judeţean/naţional. Pentru acţiunile de diseminare şi informare a activităţilor derulate de instituţia noastră au fost întocmite mape tematice, pliante, de prezentare a activităţii CCD Ialomiţa. Materialele au fost oferite în cadrul activităţilor organizate de instituţia noastră sau în cadrul unor acţiuni şi programe ale colaboratorilor cu scopul publicităţii /diseminării activităţilor şi acţiunilor proprii.
- a fost distribuită Oferta de Formare a CCD pe anul 2019 - 2020 pentru cadrele didactice, atât pe suport electronic cât şi pe suport de hârtie şi a fost reactualizat permanent site-ul Casa Corpului Didactic Ialomiţa: www.ccdialomita.ro .
- activităţi de mediatizare a ofertei şi a altor programe iniţiate de CCD au avut loc şi în cadrul inspecţiilor tematice şi Cercurile pedagogice ale profesorilor din judeţ.
- a fost mediatizată activitatea CCD Ialomița în presa și la televiziunea locală. În presa locală au apărut articole de diseminare a rezultatelor programelor de formare continuă
- a fost creată o ***platforma de formare e learning (moodle)***: http://www.ccdialomita.ro/formare unde se desfăşoară cursuri avizate şi acreditate şi unde se gasesc postate la secţiunea "resurse online" linkuri şi tutoriale care să sprijine cadrele didactice în demersul de învăţare online;

b) ***Materiale informative și activități realizate pentru promovarea imaginii instituției.***

- Articol în ziarul: "Ziarul Obiectiv Ialomița" – "Școala și viața"- 30 de ani de educaşie şi formare;
- Articol în ziarul Ştirea: Simpozionul Național "Școala și viața"
- Articol în ziarul Independent: Simpozionul Național "Școala și viața"
- Articol în buletin informative - "Ialomița ta",
- Articol ziar – Gura Ialomiței – Prima mobilitate din cadrul proiectului "Educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie europeană"
- Newsletter proiectul - ***"Educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie europeană"***
- Newsletter proiectul - ***"Dezvoltarea managementului și a culturii organizaționale" (DEMECO),***
- Comunicate de presă proiectul ***"Educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie europeană"***
- Comunicate de presă **proiectul** - ***"Dezvoltarea managementului și a culturii organizaționale" (DEMECO),***
- oferta de formare a CCD pe anul 2019-2020;
- mapa responsabilului cu formarea continuă/perfecţionarea periodică din unităţile şcolare ale judeţului;

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

- fotografii electronice de la cursurile de formare / perfecţionare periodică;
- pliante, roll-up

## CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ IALOMIȚA

1. ANALIZA INSTITUŢIONALĂ

1.1. Prezentarea generală a domeniilor de activitate al CJRAE Ialomița ***(se vor menționa misiunea, viziunea, principiile, valorile și compartimentele din organigramă )***

VIZIUNEA

C.J.R.A.E. Ialomiţa se doreşte a fi o organizaţie care învaţă, flexibilă şi care urmăreşte cu prioritate anticiparea schimbărilor survenite pe piaţa serviciilor educaţionale, în vederea optimizării climatului socio-educativ în instituţiile şcolare. Ca principali furnizori de servicii specializate de asistenţă psihologică, pedagogică, de sprijin educaţional, de terapii specifice, C.J.R.A.E. Ialomiţa şi reţeaua de structuri subordonate doresc să răspundă operativ nevoilor beneficiarilor (elevi, cadre didactice, părinţi), prin acţiuni de diferite tipuri: prevenţie, examinare / evaluare, ameliorare, perfecţionare, training.

Pe viitor ne propunem ca centrul să devină o instituţie reprezentativă a învăţământului preuniversitar ialomiţean şi care să-şi coordoneze eforturile cu alte instituţii interesate, în beneficiul educaţiei copiilor.

MISIUNEA

Misiunea Centrului Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională Ialomiţa este de a facilita accesul egal la educaţie de calitate pentru toţi copiii, promovând şi sprijinind demersul de adaptare a procesului educaţional la nevoile individuale ale elevilor.

Pentru aceasta vom urmări:

-să dezvoltăm reţeaua de servicii de asistenţă psihopedagogică şi logopedică, urmărind în acelaşi timp şi creşterea calităţii acestora;

-dezvoltarea unor programe educaţionale centrate pe nevoile identificate ale beneficiarilor, care să contribuie la dezvoltarea personală a principalelor categorii de beneficiari şi la crearea stării de bine a elevilor şi personalului didactic din şcoli;

-crearea unei reţele de servicii de sprijin şi (auto)perfecţionarea continuă a personalului didactic angajat;

-promovarea unui stil managerial democratic (folosind metodele participative şi consultative) şi a team-teaching-ului dezvoltă un climat de muncă pozitiv;

-dotarea cu echipamente, resurse materiale şi instrumente de lucru specifice activităţii desfăşurate;

-dezvoltarea colaborării cu instituţiile de la nivel local şi naţional cu atribuţii în domeniul educaţiei, dar şi cu alte instituţii interesate să sprijine eforturile noastre în această direcţie.

Prin activităţile de consiliere şcolară dorim să oferim copiilor/elevilor/tinerilor şansa autocunoaşterii, autoevaluării posibilităţilor de a opta pentru un parcurs instructiv-educativ adecvat pasiunilor, nivelului de dezvoltare intelectuală şi viziunii proprii asupra viitorului.

VALORI

- Respectarea drepturilor fiecărui copil

- Instruire diferenţiată în funcţie de nevoile de dezvoltare a fiecărui copil
- Realizarea incluziunii copiilor în şcoala de masă
- Asigurarea respectării principiilor educaţiei incluzive: *Principiul drepturilor egale; Principiul unicităţii; Principiul diversităţii; Principiul accesului şi participării*
- Colaborarea cu toţi factorii interesaţi pentru asigurarea stării de bine a copiilor

**1.2.** Obiective generale şi specifice stabilite în planul managerial, asumate la solicitarea ISJ Ialomiţa şi a altor agenţi

➢ Dezvoltarea unui management performant la nivelul CJRAE Ialomiţa şi la nivelul structurilor sale.
- Creşterea calităţii managementului şcolar la nivelul instituţiei şi al structurilor acesteia;
- Asigurarea transparenţei decizionale la nivelul CJRAE Ialomiţa prin respectarea principiilor autonomiei şi responsabilităţii fiecărui angajat;
- Creşterea semnificativă a corelaţiei dintre oferta educaţională propusă şi nevoile identificate în urma analizei nevoii de consiliere şi a informaţiilor de pe piaţa muncii;

➢ **Orientarea serviciilor de asistenţă educaţională, logopedie şi orientare şcolară şi profesională oferite de CJRAE Ialomiţa prin structurile sale, spre prevenirea absenteismului, a abandonului şcolar şi îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elevilor.**
- Îmbunătăţirea calităţii serviciilor de asistenţă educaţională, logopedie şi orientare şcolară şi profesională oferite de CJRAE Ialomiţa prin structurile sale;
- Creşterea calităţii serviciilor educaţionale oferite copiilor cu CES;
- Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor de vârstă şcolară;
- Conştientizarea importanţei stabilirii unui traseu educaţional adecvat posibilităţilor de dezvoltare ale elevilor (raportul aspiraţii- posibilităţi);
- Implementarea unor programe educaţionale în unităţile de învăţământ cu fenomen crescut de părăsire timpurie a şcolii;

➢ **Centrarea activităţilor de consiliere pe dezvoltarea abilităţilor de comunicare şi sociale ale elevilor, pe reducerea fenomenului violenţei în şcoli.**
- Dezvoltarea competenţelor de proiectare şi realizare a activităţilor de consiliere pe dezvoltarea abilităţilor de comunicare şi sociale ale elevilor;
- Realizarea activităţilor de consiliere pe dezvoltarea abilităţilor de comunicare şi sociale ale elevilor;
- Formarea cadrelor didactice pe tema prevenirii violenţei în mediul şcolar;

➢ **Colaborarea cu toţi factorii educaţionali implicaţi în dezvoltarea personalităţii elevilor / tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viaţa şcolară, socială şi profesională.**
- Dezvoltarea colaborării cu factorii interesaţi din şcoală: cadre didactice şi părinţi;
- Dezvoltarea colaborării cu şcolile din judeţ care nu au cabinete de asistenţă psihopedagogică;
- Dezvoltarea colaborării cu alte CJRAE din ţară pentru implementarea unor programe/proiecte educaţionale;
- Dezvoltarea colaborării cu alte instituţii cu rol în creştere, îngrijirea, educarea şi protecţia copilului.

**1.3.** Resurse umane la nivelul CJRAE Ialomiţa*

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

**1.3.1.Situaţia posturilor în anul şcolar 2019-2020**

| *Anul şcolar 2019-2020* | *NR. POSTURI NORMATE*** | *DINTRE CARE:* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Didactic | | Didactic auxiliar | | Nedidactic | |
| | | Ocupate | Vacante | Ocupate | Vacante | Ocupate | Vacante |
| Aparat propriu CJRAE/CMBRAE | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| CJAP/CMBAP | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cabinete şcolare şi interşcolare de asistenţă psihopedagogică | 29 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Centre şi cabinete logopedice interşcolare | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SEOSP | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL CJRAE/CMBRAE | 42 | 39 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |

*** Conform organigramei actuale.*

**1.3.2.Situaţia numărului de persoane în anul şcolar 2019-2020***

| *Anul şcolar 2018-2019* | *NR. PERSOANE EXISTENTE* | *DINTRE CARE:* | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Didactic | Didactic auxiliar | Nedidactic |
| Aparat propriu CJRAE/CMBRAE | 3 | 1 | 2 | 0 |
| CJAP/CMBAP | 3 | 3 | 0 | 0 |
| Cabinete şcolare şi interşcolare de asistenţă psihopedagogică* | 26 | 26 | 0 | 0 |
| Centre şi cabinete logopedice interşcolare | 5 | 5 | 0 | 0 |
| SEOSP** | 7 | 6 | 1 | 0 |
| **TOTAL CJRAE/CMBRAE** | 37 | 34 | 3 | 0 |

*3 dintre doamnele profesor consilier şcolar sunt în concediu de creştere şi îngrijire copil.
**În SEOSP, din luna mai se lucrează la plata cu ora pe un post (6 persoane câte 0,1666 normă).

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

### 1.3.3. Situaţia gradelor didactice

| An şcolar | Debutant *(nr. persoane)* | Definitivare în învăţământ *(nr. persoane)* | Grad didactic II *(nr. persoane)* | Grad didactic I *(nr. persoane)* | Doctorat* *(nr. persoane care **nu** au echivalat doctoratul cu gradul didactic I)* |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019-2020 | 4 | 10 | 6 | 14 | 0 |

## 2. ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEŢEAN DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CJAP)/ CENTRULUI MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CMBAP) ŞI A CABINETELOR ŞCOLARE ŞI INTERŞCOLARE DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

### 2.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

#### 2.1.1.Număr de beneficiari

| Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală | PREŞCOLARI / ELEVI | | | | PĂRINŢI | CADRE DIDACTICE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nivel preşcolar | Nivel primar | Nivel gimnazial | Nivel liceal | | |
| **În cabinet** | 128 | 281 | 703 | 854 | 751 | 456 |
| **Online** | 27 | 87 | 225 | 397 | 244 | 187 |

2.1.2. Date statistice

| Nr. crt. | Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică*** | Indicatori de performanţă – Beneficiari | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ELEVI (în cabinet) – Nr. elevilor consiliaţi individual | | PĂRINŢI (în cabinet) – Nr. părinţi consiliaţi individual | | CADRE DIDACTICE (în cabinet) – Nr. cadre didactice consiliate individual | |
| | | **În cabinet** | **Online** | **În cabinet** | **Online** | **În cabinet** | **Online** |
| 1 | Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală | **390** | **117** | **116** | **34** | **51** | **10** |
| | Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea* | **705** | **230** | **321** | **97** | **140** | **62** |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)* | | | | | | |
| | Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar*) | **266** | **149** | **116** | **42** | **123** | **34** |
| | Orientarea carierei | **230** | **146** | **46** | **37** | **27** | **11** |
| | Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe*) | **151** | **137** | **64** | **37** | **31** | **33** |
| | - altele<br>=managementul clasei de elevi | **35** | **28** | **41** | **18** | **94** | **27** |
| | Utilizarea platformei Google | | | | | | **6** |
| | Completare documente necesare incadrarii în grad de handicap | | | **2** | | | |
| | Pregatirea elevilor pentru probele de evaluare MAI si MApN | **2** | | | **1** | **1** | |
| | Managementul stresului/ timpului; relația părinți - copii | **12** | **1** | **1** | | **6** | **1** |
| | Autorănire nonsuicidară | **1** | | | | | |
| | ***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei* | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | **Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvenţă înregistrată în unitatea dvs.**<br><br>*(Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)* | Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală | **8** |
| | | Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*) | **10** |
| | | Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar*) | **6** |
| | | Orientarea carierei | **9** |
| | | Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe*) | **7** |
| | | - altele = | |
| 3 | **Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și** | Nr. cazuri în unitatea | Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **profesională)** | şcolară (+arondări) | |
| | | **544** | **147** |
| 4 | **Copii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate/remigraţi** | Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări) | Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică |
| | | **2078** | **317** |
| 5 | **Copii în risc de abandon şcolar** | Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări) | Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică |
| | | **924** | **267** *(se corelează cu cazurile raportate la managementul învăţării)* |

**2.2.** CONSILIERE DE GRUP

2.2.1. Număr de beneficiari

| **Consiliere de grup în cabinet** | **PREŞCOLARI / ELEVI** | | | | | | | | **PĂRINŢI** | | **CADRE DIDACTICE** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Nivel preşcolar** | | **Nivel primar** | | **Nivel gimnazial** | | **Nivel liceal** | | | | | |
| | Nr. grupuri | Nr. preşcolari | Nr. grupuri | Nr. elevi | Nr. grupuri | Nr. elevi | Nr. grupuri | Nr. elevi | Nr. grupuri | Nr. părinţi | Nr. grupuri | Nr. cadre didactice |
| | **7** | **36** | **7** | **48** | **23** | **231** | **37** | **273** | **13** | **98** | **2** | **12** |

2.2.2. Activităţi de consiliere de grup

| **Nr. crt.** | **Tematica activităţilor de consiliere de grup la clasă cu elevii** *(de informare/ prevenire/ conştientizare/ formare de atitudini, abilităţi, activităţi formale, nonformale ş.a)* | **Număr total activităţi** | | **Număr total beneficiari** | | **Observaţii/ rezultate** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **La clasă** | **online** | **La clasă** | **online** | **La clasă** | **online** |
| **1** | Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală | **427** | **405** | **2947** | **4388** | | |
| **2** | Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spaţiul* | **648** | **569** | **6065** | **4938** | | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Frecvența la cursuri în mediul online | | 2 | | 2 | | |
| **Nr. crt.** | **Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu părinții** ***(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)*** | **Număr total activități** | | **Număr total beneficiari** | | **Observaţii/ rezultate** | |
| | | **La clasă** | **online** | **La clasă** | **online** | **La clasă** | **online** |
| 1 | Sedinţe cu părinţii | 32 | 4 | 702 | 22 | | |
| 2 | Toleranţă versus violenţă – dezbatere | 2 | 0 | 25 | | | |
| 3 | Rolul părinte-elev | 2 | | 35 | | | |
| 4 | Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare | 12 | | 180 | | | |
| 5 | Promovarea ofertei cabinetului de asistenţă psihopedagogică | 8 | | 199 | | | |
| 6 | Cum putem preveni dependenţa de telefon începând cu vârstele mici | 2 | | 20 | | | |
| 7 | Cum comunic eficient cu copilul meu? | 1 | | 34 | | | |
| 8 | Consilierea online: avantaje şi dezavantaje | 8 | 1 | 88 | 8 | | |
| 9 | Comunicarea eficientă şcoală-familie | 8 | | 88 | | | |
| 10 | Stăm în casă şi lucrăm! | | 20 | | 8 | | |
| 11 | Program Proşcoala părinţilor – lectorate cu temă specifică | 2 | | 34 | | | |
| 12 | Motivarea copiilor pentru școală | 4 | 6 | 26 | 32 | | |
| 13 | Dezvoltarea socio-emoţională a preşcolarului de grupă mică şi de grupă mare | 3 | 4 | 60 | 120 | | |
| 14 | Rolul familiei în succesul elevului | 10 | | 262 | | | |
| 15 | Caracterul. Rezultată a educaţiei permanente | 2 | | 29 | | | |
| 16 | Familia mea în timp! Jurnalul familiei | 33 | 2 | 357 | 30 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *şcolar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*) | | | | | | |
| 3 | Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar*) | **147** | **253** | **1745** | **3261** | | |
| 4 | Orientarea carierei | **314** | **260** | **2999** | **2710** | | |
| 5 | Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe*) | **116** | **247** | **2293** | **2811** | | |
| **Nr. crt.** | **Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u>** (*lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)* | **Număr total activități** | | **Număr total beneficiari** | | **Observaţii/ rezultate** | |
| | | **La clasă** | **online** | **La clasă** | **online** | **La clasă** | **online** |
| 1 | Adolescenţa şi problemele ei | **20** | | **25** | | | |
| 2 | Comunicare sigură în mediul on-line | **3** | | **21** | | | |
| 3 | Integrarea elevilor cu C.E.S.<br>Prevenirea violenţei<br>Comunicare sigură în mediul on-line | **9** | | **35** | | | |
| 4 | Fenomenul bullying-ului | **12** | | **12** | | | |
| 5 | Gestionarea emoțiilor | | **6** | | **6** | | |
| 6 | Consiliere şi orientare şcolară pentru părinţii elevilor claselor aVIIa şi aVIIIa | **2** | **1** | **32** | **10** | | |
| 7 | Consilierea online: avantaje şi dezavantaje | | **1** | | **4** | | **Google meet** |
| 8 | Dificultăți de învățare în mediul online | | **12** | | **12** | | |
| 9 | Disciplinare pozitivă | **6** | | **6** | | | |
| 10 | Integrarea elevilor cu C.E.S. | **3** | **2** | **0** | **9** | | |
| 11 | Programul zilnic al şcolarului mic | **9** | | **31** | | | |
| 12 | Arta de a fi rezilient | **18** | | **18** | | | |

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Frecvenţa la cursuri în mediul online | | 2 | | 2 | | |
| **Nr. crt.** | **Tematica activităţilor de consiliere de grup la clasă cu părinţii** ***(lectorate, work-shop-uri, participare la şedinţele cu părinţii la invitaţia educatorului/ învăţătorului/ dirigintelui ş.a.)*** | **Număr total activităţi** | | **Număr total beneficiari** | | **Observaţii/ rezultate** | |
| | | **La clasă** | **online** | **La clasă** | **online** | **La clasă** | **online** |
| 1 | Sedinţe cu părinţii | 32 | 4 | 702 | 22 | | |
| 2 | Toleranţă versus violenţă – dezbatere | 2 | 0 | 25 | | | |
| 3 | Rolul părinte-elev | 2 | | 35 | | | |
| 4 | Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare | 12 | | 180 | | | |
| 5 | Promovarea ofertei cabinetului de asistenţă psihopedagogică | 8 | | 199 | | | |
| 6 | Cum putem preveni dependenţa de telefon începând cu vârstele mici | 2 | | 20 | | | |
| 7 | Cum comunic eficient cu copilul meu? | 1 | | 34 | | | |
| 8 | Consilierea online: avantaje şi dezavantaje | 8 | 1 | 88 | 8 | | |
| 9 | Comunicarea eficientă şcoală-familie | 8 | | 88 | | | |
| 10 | Stăm în casă şi lucrăm! | | 20 | | 8 | | |
| 11 | Program Proşcoala părinţilor – lectorate cu temă specifică | 2 | | 34 | | | |
| 12 | Motivarea copiilor pentru şcoală | 4 | 6 | 26 | 32 | | |
| 13 | Dezvoltarea socio-emoţională a preşcolarului de grupă mică şi de grupă mare | 3 | 4 | 60 | 120 | | |
| 14 | Rolul familiei în succesul elevului | 10 | | 262 | | | |
| 15 | Caracterul. Rezultată a educaţiei permanente | 2 | | 29 | | | |
| 16 | Familia mea în timp! Jurnalul familiei | 33 | 2 | 357 | 30 | | |

ROMANIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

2.2.3. Programe de consiliere de grup

2.2.3.1. Tematica abordată

| **Tematica programelor de consiliere de grup la clasă cu elevii** | Număr total programe | Număr total beneficiari programe |
|---|---|---|
| Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală | **38** | **2425** |
| Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spaţiul şcolar, a violenţei domestice, a dificultăţilor de relaţionare, inclusiv cu copiii cu CES*) | **58** | **3489** |
| Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eşecului şcolar, a absenteismului/abandonului şcolar*) | **26** | **1505** |
| Orientarea carierei | **52** | **2936** |
| Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*) | **24** | **2240** |

2.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

| **Nr. crt.** | **Titlul programului de consiliere de grup a elevilor** | **Locul de desfăşurare** *(urban/rural)* | **Grup ţintă** | **Durata** *(număr ore)* | **Nr. beneficiari** | **Observaţii/ rezultate** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Să comunicăm eficient | Urban | Elevi gimnaziu | 6 | 27 | |
| 2. | Paşi în alegerea carierei | Urban | Elevi liceu | 4 | 11 | |
| 3. | Dezvoltarea abilităţilor de relaţionare pozitivă | Urban | Elevi liceu | 5 | 17 | |
| 4. | Dificultăţile adolescenţei! | Urban | Elevi liceu | 7 | 12 | |
| 5. | Cea mai importantă decizie! | Urban | Elevi liceu | 7 | 8 | |
| 6. | Inteligenţa emoţiilor | Urban | Elevi liceu | 4 | 10 | |
| 7. | Curs despre fericire | Urban | Elevi clasa a XI-a | 8 | 8 | |
| 8. | Arta de a comunica | Urban | Elevi clasa a X-a | 12 | 10 | |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Inteligenţa emoţională | Urban | Elevi liceu | 6 | 12 | |
| 10. | Clubul de dezbateri | Urban | Elevi clasa a X-a, a XI-a | 4 | 10 | |
| 11. | ROSE – educaţie in carieră | Urban | Elevi clasa a X-a | 18 | 36 | |
| 12. | Exploratori în lumea emoţiilor | Urban | Grupele mijlocie şi mare Pregatitoare | 12 | 40 | |
| 13. | Poveşti din ghiozdanul meu | | Elevii claselor a III-a | 9 | 59 | |
| 14. | Ştiinţa sinelui | | Elevii claselor IV-VI | 6 | 82 | |
| 15. | O carieră de succes - de la autocunoaştere la decizie | | Elevii claselor a VIII-a | 5 | 90 | |
| 16. | Ştiinţa sinelui | Urban | Elevii claselor IV – VI | 20 | 126 | |
| 17. | Poveşti din ghiozdanul meu | Urban | Elevii claselor Pregatitoare | 1 | 20 | |
| 18. | Meseria face diferenţa | Urban/rural | Elevii claselor a VIII-a | 14 | 104 | |
| 19. | O carieră de succes - de la autocunoaştere la decizie | Urban | Elevii claselor V – VI | 14 | 106 | |
| 20. | Vreau să învăţ | Urban | Elevii claselor V - VI | 20 | 106 | |
| 21. | Fenomenul bullying-mit sau realitate | Urban | Elevii claselor IX-XII | 4 | 76 | |
| 22. | OSP | Urban | Elevii claselor a XII | 8 | 95 | |
| 23. | Autocunoaştere nşi dezvoltare personală | Urban | Elevii claselor de liceu | 9 | 112 | |
| 24. | Managementul învăţării/dezvoltare cognitive/dezvoltarea creativităţii; | Urban | Grup defavorizat | 4 | 62 | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Eficienţa in 7 trepte | | | | | |
| 25. | Orientarea carierei;<br>Schimbarea perspectivei | Urban | Elevii claselor a XII-a | 3 | 95 | |
| 26. | Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen | Urban | Elevii claselor a XII-a | 2 | | |
| 27. | Cei 4 S: suport, strategii, soluţii, sagacitate | Urban | Elevii claselor a XII-a | 10 | 212 | |
| 28. | Autocunoaştere-Cine sunt eu<br>Valorile mele<br>Daca aş fi | Rural | Elevii claselor VII-VIII | 5<br>5<br>3 | 16<br><br>22 | |
| 29. | Managementul emoţiilor-Cum controlăm emoţiile în faţa unui examen | Rural | Elevii claselor VII-VIII | 2 | 16 | |
| 30. | Managementul-învăţării-Eficienţa în 7 trepte | Rural | Elevii claselor VII-VIII | 1 | 8 | |
| 31. | Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen-O nota de optimism situatiei traite | Rural | Elevii claselor VII-VIII | 2 | 16 | |
| 32. | Orientarea carierei-Schimbarea perspectivei | Rural | Elevii claselor VII-VIII | 1 | 16 | |
| 33. | "Îţi spun despre mine, Ştiu despre tine" | Urban | Preşcolari | 22 | 38 | |
| 34. | „Învăţ să mă cunosc şi să-mi fac prieteni" | Urban | Preşcolari | 24 | 42 | |
| 35. | „Să trăim sănătos" | Urban | Preşcolari | 24 | 36 | |
| 36. | „Visul meu" | Urban | Elevii claselor a-VIII-a | 15 | 143 | |
| 37. | „Ce este bine pentru corpul meu" | Urban | Elevii claselor a-II-a | 10 | 60 | |
| 38. | „Alege să lupţi cu viaţa" | Urban | Elevii claselor a-VII-a şi a-VIII-a | 28 | 257 | |
| 39. | „Armonie şi înţelegere" | Urban | Clasa a-V-a | 7 | 47 | |
| 40. | Proiect de orientare şcolară şi profesională „Încotro? Ai nevoie de busolă?'' | Urban | Elevii claselor a VII-a, a VIII-a, XI-a profesională | 10 | 200 | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 41. | Proiect de autocunoaştere şi dezvoltare personală „Cum mă cunosc, cum mă regăsesc?'' | Urban | Elevii claselor gimnaziale și liceale | 10 | 500 | |
| 42. | Proiect de educație pentru un stil de viață sănătos „Educație pentru viața de familie'' | Urban | Elevii claselor a X-a B, XI-a B, a XII-a B | 10 | 120 | |
| 43. | „ABC-ul emoțiilor" | Rural | Elevi din clasele I și a II-a | 5 | 78 | |
| 44. | „Pași spre viitor" | Rural | Elevi din clasele a VIII-a și a XII | 7 | 77 | |
| 45. | Învăț să mă port frumos! | Urban | Grupele mari | 28 | 60 | |
| 46. | *Viitorul începe azi*!-program educaţional de orientare şcolară şi profesională | Urban | Elevii claselor VIII-XII | 8 | 278 | |
| 47. | *Ştiu că se poate şi...altfel*- program de consiliere educaţională privind managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale. | Urban | Elevii claselor 0-IV | 11 | 215 | |
| 48. | *Despre ceea ce sunt, despre ce pot deveni*- program educaţional privind dezvoltarea abilităţilor sociale, abilităţilor de comunicare şi relaţionare ale elevilor. | Urban | Elevii claselor V-XII | 10 | 250 | |
| 49. | *Înţelege diferenţa, respectă egalitatea*- program educaţional privind dezvoltarea abilităţii elevilor de a aborda şi a soluţiona conflictele | Urban | Elevii claselor V-XII | 7 | 620 | |
| 50. | *Tu ce rol joci în şcoala ta?"* -program de consiliere educaţională privind scăderea frecvenţei comportamentelor de tip bullying | Urban | Elevii claselor V-XII | 7 | 615 | |
| 51. | *"Refuz să devin victimă"*-program de consiliere educaţională ce presupune informarea elevilor cu privire la traficul de fiinţe umane | Urban | Elevii claselor IX-XII | 6 | 216 | |
| 52. | *"Ce vrei să te faci când o să fii mare?"*- | Urban/rural | Elevii claselor a VIII-a | 6 | 96 | |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | proiect educaţional de orientare şcolară şi profesională | | | | | |
| 53. | Campania,,Fără frică''/,Ora de Net | Urban | Elevii claselor aVII-a şi aVIII-a | 4 | 24 | - |
| 54. | Cum să creştem sănătoşi? | Urban | Elevii claselor I | 7 | 30 | |
| 55. | Campania ,,Meseria face diferenţa" | Urban/ rural | Elevii claselor a VIII-a | 3 | 132 | |
| 56. | Uniţi împotriva violenţei | Urban | Elevii claselor a V-a | 5 | 30 | |
| 57. | Necenzurat | Urban | Elevii claselor a VI-a | 12 | 28 | |
| 58. | Program de dezvoltare personală DAVE | rural | Elevii claselor a V a | 3 | 17 | |
| 59. | Program de Dezvoltarea abilităţilor de viaţă ale elevilor (DAVE) | Urban/rural | Elevii claselor a V-a, a VI-a | 13 | 42 | |
| 60. | Program OSP Decid azi pentru mâine! | Urban | Elevii claselor a VIII-a | 12 | 85 | |
| 61. | Program Dezvoltare personală online | Urban | Elevii claselor a V-a, a VI-a, VII-a | 4 | 29 | Google meet |
| 62. | Tipul de personalitate | Urban | Elevii claselor a VIII-a | 4 | 24 | |
| 63. | Galaxia emoţiilor | Urban | Elevii claselor pregătitoare | 4 | 26 | |
| 64. | Siguranţa On-line | Urban | Elevii claselor a V-a | 4 | 28 | |
| 65. | Paşi esenţiali în orietarea şcolară şi profesională | Urban | Elevii claselor a V-a | 1 | 18 | |
| 66. | Armonie în cuvinte/ Re-Crează-Te/Storytelling | Urban | Elevii claselor de liceu şi claselor I-VII Preşcolari ai grupelor mari | 86 | 90 | - |
| 67. | Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare Program,,Triunghiul comunicării"; Program,,Caruselul emoţiilor,, | Urban | Elevii claselor I-XII, preşcolari | 159 | 302 | |
| 68. | Program,,Ce ştiu,cat ştiu?,, | Urban | Elevii claselor IX-XII | 11 | 151 | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 69. | Program,,Planul meu de carieră,, | Urban Rural | Elevii claselor IX-XII, VIII | 27 | 171 | |
| 70. | Program,,Responsabilitatea îmi aparţine" | Urban | Elevii claselor IX-XII | 6 | 26 | |
| **Nr. crt.** | **Titlul programului de consiliere de grup a părinţilor** | **Locul de desfăşurare** *(urban/rural)* | **Grup ţintă** | **Durata** *(număr ore)* | **Nr. beneficiari** | **Observaţii/ rezultate** |
| 1 | Toleranţă versus violenţă - dezbatere | Urban | Părinţii elevilor clasei a VI-a | 1 | 20 | |
| 2 | Doi parteneri, acelaşi scop: educarea copilului | Urban | Părinţii preşcolarilor grupei mari | 12 | 42 | |
| 3 | „Lumea mea interioară" | Urban | Părinţii preşcolarilor grupei mari | 7 | 11 | |
| 4 | „Eu şi copilul meu" | Urban | Părinţii preşcolarilor grupei mari | 6 | 15 | |
| 5 | Dependenţa de telefon la copiii de vârstă mică | Urban | Părinţi copii preşcolari | 4 | 20 | - |
| 6 | Program Proşcoala părinţilor, semestrul al II-lea, online | Urban | Părinţii elevilor din ciclul primar şi gimnazial | 44 | 229 | Grupul FB Proşcoala parintilor |
| 7 | Consiliere online: avantaje şi dezavantaje în perioada actuală | Urban | Părinţii elevilor din ciclul primar şi gimnazial | 1 | 8 | Google meet |
| 8 | Educaţia şi Piaţa muncii | Urban | Părinţi ai elevilor din clasele terminale | 12 | 24 | |
| 9 | Dezvoltarea emoţională a preşcolarilor | Urban | Părinţii preşcolarilor | 12 | 15 | |
| 10 | Educaţie parentală | Urban | Părinţi | 3 | 21 | |
| 11 | Program,,Triunghiul comunicării | Urban | Părinţi | 22 | 22 | |
| **Nr. crt.** | **Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice** | **Locul de desfăşurare** *(urban/rural)* | **Grup ţintă** | **Durata** *(număr ore)* | **Nr. beneficiari** | **Observaţii/ rezultate** |
| 1 | Modalităţi de abordare a copilului cu | Urban | Educatoare | 6 | 21 | |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | cerinţe educaţionale speciale | | | | | |
| 2 | Educaţia şi Piaţa muncii | Urban | Prof.diriginţi clase terminale | 10 | 10 | - |
| 3 | „Dezvoltarea emoţională a preşcolarilor” | Urban | Cadre didactice | 10 | 9 | - |

2.3.Situaţia cazurilor de agresivitate/ bullying/ violenţă şcolară

| | |
|---|---|
| Număr de activităţi/programe de informare, prevenire şi consiliere | **424** |
| Număr de elevi consiliaţi individual | **235** |
| Număr de elevi consiliaţi în grup (cabinet sau clasă) | **4602** |
| Număr de părinţi consiliaţi (părinţi ai copiilor identificaţi având comportamente agresive / violente) | **153** |
| Număr de cadre didactice consiliate | **100** |
| Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere | **317** |

**2.4. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de şcoală, judeţ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituţii (numeric):**

| | |
|---|---|
| a) ca organizator | 23 |
| b) ca participant | 25 |

**2.5. Alte activităţi relevante, inclusiv extraşcolare (numeric):**

- Meseria face diferenţa! - campanie O.S.P.
- Viitorul începe astăzi! - campanie O.S.P.
- Vino la şcoală! Proiect POCU de ajutorare educaţională şi materială a copiilor defavorizaţi
- Proiect voluntariat „Dăruim, din suflet, un zâmbet”
- Proiect judeţean „Educaţia şi Piaţa muncii”- ediţia a III a
- Proiect judeţean „Calitatea stilului de viaţă”
- Participare la webinarii pentru abilitarea lucrului pe platformele educaţionale online. De vorbă cu profesorii în sala de clasă. http://scoalapenet.ro/webinar.
- Participarea la webinarii despre activitatea educaţională în mediul online şi Promovarea învăţământului profesional dual pe www.Vohub.ro, Vohub dual education
- Webinar Ora de Net, organizator Salvaţi copii – Ştirile false pe înţelesul tuturor

ROMANIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## 3. ACTIVITATEA CENTRELOR ŞI CABINETELOR LOGOPEDICE INTERŞCOLARE

### 3.1 Centralizarea datelor privind cazuistica:

| An şcolar | Tulburări de pronunţie/ articulare | Tulburări de ritm şi fluenţă a vorbirii | Tulburări ale limbajului scris-citit | Tulburări de dezvoltare a limbajului | Tulburări de voce | Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism | Alte tulburări *(de precizat)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019-2020 | 269 | 3 | 4 | 8 | 0 | 5 | 1 (Reconstrucţie boltă palatină) |

### 3.2. Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:

| An şcolar | Examinaţi | | | Depistaţi | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Şcolari | Preşcolari | Total | Şcolari | Preşcolari | Total |
| 2019-2020 | 530 | 729 | 1259 | 69 | 225 | 294 |

| An şcolar | Luaţi în corectare | | | Corectaţi | | | Retraşi | | | Ameliorati | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Şcolari | Preşc. | Total | Şcolari | Preşc. | Total | Şcolari | Preşc. | Total | Şcolari | Preşc. | Total |
| 2019 - 2020 | 42 | 212 | 254 | 32 | 162 | 194 | 1 | 13 | 14 | 10 | 40 | 50 |

### 3.3. Centralizarea datelor în funcţie de beneficiarii activităţii din cadrul CLI

| An şcolar | Copii logopaţi | | Copii cu CES | | Cadre didactice | Părinţi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nr. preşcolari | Nr. şcolari | Nr. preşcolari | Nr. şcolari | | |
| 2019-2020 | 212 | 41 | 7 | 3 | 65 | 174 |

### 3.4. Activităţi individuale:

| | Număr activităţi de intervenţie logopedică | Număr activităţi de îndrumare şi consiliere logopedică a părinţilor | Număr activităţi de consiliere logopedică a cadrelor didactice |
|---|---|---|---|
| CLI | 648 | 109 | 61 |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Online | **311** | **142** | **70** |

**3.5. Activităţi de grup:**

| | **Număr activităţi de intervenţie logopedică** | **Număr activităţi de îndrumare şi consiliere logopedică a părinţilor** | **Număr activităţi de consiliere logopedică a cadrelor didactice** | **Număr activităţi metodice** |
|---|---|---|---|---|
| CLI | **826** | **20** | **17** | **9** |
| Online | **382** | **0** | **1** | **10** |

3.6. Activităţi adresate părinţilor:

| **Nr. crt.** | **Titlul activităţii** | **Tipul activităţii** *(lectorate, work-shop-uri, participare la şedinţele cu părinţii la invitaţia educatorului/ învăţătorului/ş.a..)* | **Locul de desfăşurare** *(urban/rural)* | **Grup ţintă** | **Durata** *(număr ore)* | **Nr. participanţi** | **Observaţii/ rezultate** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Importanţa terapiei logopedice în recuperarea tulburărilor de limbaj | Participare la şedinţele cu părinţii la invitaţia educatorului | Urban | Părinţi grupa mare | 5h | 200 părinţi | |
| 2. | Intervenţia logopedică timpurie, adecvată | Participare la şedinţele cu părinţii | Urban | Părinţi grupa mare şi clasa pregătitoare | 3h | 60 părinţi | |
| 3. | Exerciţii pentru dezvoltare generală şi a aparatului fonator | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi grupa mare şi clasa pregătitoare | 6h | 6 părinţi | |
| 4. | Jocuri exerciţiu pentru impostarea sunetului prin de imitaţie, fixarea sunetului deficitar. | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi grupa mare | 4h | 4 părinţi | |
| 5. | Diferenţierea sunetului deficitar, de alte sunete | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi gr.mare | 10h | 9 părinţi | |
| 6. | Diferenţierea sunetului | Discuţii individuale, cu referire la | Urban | Părinţi | 16h | 14 părinţi | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | deficitar la nivelul silabelor directe şi inverse | tublurarea de vorbire a copilului | | gr.mare , cls.preg. | | | |
| 7. | Diferenţierea sunetului deficitar de alte sunete la nivelul cuvintelor | Consiliere online | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare | 8h | 8 părinţi | |
| 8. | Automatizarea sunetului în cadrul cuvintelor ,în cele trei poziţii | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare | 15h | 15 părinţi | |
| 9. | Automatizarea sunetului în dialoguri, propoziţii | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare | 16h | 14 părinţi | |
| 10. | Secretele impostării sunetelor | Discuţii, exemplificări | Urban | Părinte al unui copil de grupa mare | 1 | 1 părinte | |
| 11. | Jocuri didactice pentru educarea limbajului | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare | 12h | 12 părinţi | |
| 12. | Stimularea capacităţii de a formula corect propoziţii care conţin sunetul afectat | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare şi clasa pregătitoare | 17h | 17 părinţi | |
| 13. | Convorbiri libere cu teme propuse de părinţi | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copilului | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare şi clasa pregătitoare | 7h | 5 părinţi | |
| 14. | Direcţii de acţiune pentru consolidarea progreselor obţinute de logopaţi | Discuţii individuale, cu referire la metodele de corectare a sunetelor afectate | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare şi clasa pregătitoare | 7h | 6 părinţi | |
| 15. | Cum acţionăm în scopul continuării terapiei în familie -consultanţă online | Discuţii individuale, cu referire la metodele de corectare a sunetelor afectate | Urban | Părinţi ai copiilor de grupa mare | 5h | 5 părinţi | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

3.7. Activităţi adresate cadrelor didactice

| Nr. crt. | Titlul activităţii | Tipul activităţii (*lectorate, work-shop-uri, participare la şedinţele cu părinţii la invitaţia educatorului/ învăţătorului ş.a.)* | Locul de desfăşurare (*urban/rural)* | Grup ţintă | Durata (*număr ore)* | Nr. participanţi | Observaţii/ rezultate |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Importanţa terapiei logopedice în recuperarea tulburărilor de limbaj | Lectorat la invitaţia educatorului | Urban | Educatoare grupa mare | 7h | 26 educatoare | |
| 2. | Exerciţii pentru dezvoltare generală şi a aparatului fonator; Jocuri exerciţiu pentru impostarea sunetului prin demonstraţie şi imitaţie, fixarea sunetului deficitar. | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | Urban | Educatoare grupa mare | 4h | 4 educatoare | |
| 3. | Diferenţierea sunetului deficitar la nivelul silabelor directe şi inverse | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | Urban | Educatoare grupa mare | 15h | 12 educatoare | |
| 4. | Diferenţierea sunetului deficitar de alte sunete la nivelul cuvintelor | Consiliere online | Urban | Educatoare grupa mare | 2h | 2 educatoare | |
| 5. | Automatizarea sunetului în cadrul cuvintelor ,în cele trei poziţii | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | Urban | Educatoare grupa mare | 11h | 10 educatoare | |
| 6. | Jocuri didactice pentru educarea limbajului | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | Urban | Educatoare grupa mare | 8h | 6 educatoare | |
| 7. | Jocuri de rol cu imitarea unor acţiuni | Consiliere online | Urban | Educatoare grupa mare | 2h | 2 educatoare | |
| 8. | Automatizarea sunetului în dialoguri, propoziţii | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | Urban | Educatoare grupa mare | 16h | 12 educatoare | |
| 9. | Stimularea capacităţii de a formula corect propoziţii care conţin sunetul afectat | Discuţii individuale, cu referire la tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | Urban | Educatoare grupa mare | 6h | 4 educatoare | |
| 10. | Convorbiri libere cu teme propuse de | Discuţii individuale, cu referire la | Urban | Educatoare | 10h | 4 educatoare | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | preşcolari | tublurarea de vorbire a copiilor din grupă | | grupa mare | | | |
| 11. | Metode de stimulare a limbajului | Prezentare PPT şi discuţii | Urban | Educatoare grupa mare | 2h | 2 educatoare | |

## 4. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE EVALUARE ŞI ORIENTARE ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ ŞI A COMISIEI DE ORIENTARE ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ

### 4.1. Evidenţa dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună

| NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Luna** | **Sept.** | **Oct.** | **Nov.** | **Dec.** | **Ian.** | **Febr.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mai** | **Iun.** | **Iul.** | **Aug.** |
| **Nr. de dosare** | **132** | **59** | **40** | **19** | **58** | **21** | **10** | **0** | **5** | **6** | **0** | **0** |

### 4.2. Evidenţa certificatelor de orientare şcolară şi profesională

| **Nr. total cereri înregistrate la SEOSP** | **Nr. total copii/elevi evaluaţi în SEOSP** | **Nr. total certificate emise** | | **Nr. total de copii/elevi cu CES care au obţinut certificate de orientare şcolară şi profesională** | | | | **Nr. de contestaţii ale certificatelor de orientare şcolară emise de COSP** | | **Nr. total certificate emise** | **Cereri care nu s-au soluţionat prin emiterea certificatelor de orientare şcolară şi profesională** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cu CES | fără CES | Învăţământ de masă | | | Învăţământ special (şcoala specială /clase speciale) | Menţinerea certificatu-lui emis | Emiterea unui alt certificat | | Număr | Motivare |
| | | | | **319** dintre care, | | | **31** dintre care, scolarizaţi la domiciliu/ spital | | | | | |
| | | | | cu servicii educaţionale de sprijin | şcolarizati la domiciliu **8** | menţinere în grădiniţă peste vârsta legală | | | | | | |
| **350** | **350** | **350** | **0** | | | | | **0** | **0** | **350** | **0** | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 300 | | 11 | 9 | | | | | |

## 5. SITUAȚIA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE

| An școlar | Nr. total copii evaluați | Nr. recomandări pentru: | | | Nr. total profesori implicați | Nr. copii evaluați în vederea retragerii – dintre care: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | clasa pregătitoare | grupa mare grădiniță | evaluare SEOSP | | Retrași din clasa pregătitoare | Retrași din clasa I |
| 2019-2020 | 224 | 154 | 70 | 19 | 29 | 2 | 0 |

## 6. FORMARE CONTINUĂ

### 6.1. Organizarea și desfășurarea activităților metodice/cercurilor pedagogice/schimburilor de experiență în cadrul CJRAE/CMBRAE

| An școlar | Denumirea activității metodice/cercului pedagogic/schimbului de experiență | Număr participanți | Data desfășurării |
|---|---|---|---|
| 2019 - 2020 | „Utilizarea tehnologiilor didactice moderne în terapia tulburărilor de limbaj” | 5 | 18.10.2019 |
| 2019 - 2020 | Consilierea psihopedagogică și terapia logopedică a copiilor aflați în grupuri de risc (cu părinți plecați în străinătate, cu părinți divorțați, decedați sau alte situații) | 35 | 15.11.2019 |
| 2019 - 2020 | „Consiliere psihologică şi terapie logopedică , în cazul copiilor diagnosticaţi cu autism ” | 35 | 13.12.2019 |
| 2019 - 2020 | „Fenomenul Bullying în mediul școlar. Cum să învățăm un copil să facă față umilirii, hărțuirii și intimidării” | 35 | 21.02.2020 |
| 2019 - 2020 | „Copii cu probleme de vorbire: etapele dezvoltării limbajului la copii de la 0-7 ani şi ce exerciţii logopedice pot face”. | 5 | 27.03.2020 |
| 2019 - 2020 | „Dezvoltarea personală – factor determinant al creșterii stimei de sine la elevi” | 35 | 29.05.2020 |

### 6.2. Activități de formare/ dezvoltare profesională

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| An şcolar | Denumirea cursului/programului | Furnizorul | Număr participanţi | | Buget alocat de CJRAE/CMBRAE | Observaţii (inclusiv cu privire la sursele de finanţare) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Profesori consilieri şcolari | Profesori logopezi | | |
| 2019 - 2020 | „Traficul de persoane: capacitare, identificare, referire" | Asociaţia eLiberare Bucureşti | **28** | **5** | | |
| 2019 - 2020 | „Telepsihologia – câteva fundamente şi aspecte critice" | Academicus.ro | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Dezvoltarea şi promovarea învăţamântului profesional dual în rândul elevilor, părinţilor, cadrelor didactice şi mediul privat" | VoHub. Dual education. Coaliţia pentru promovarea învăţământului professional dual în România | **10** | | | |
| 2019 - 2020 | „Valenţele educaţionale ale Teoriei învăţării mediate şi instrumentele Metodei Feuerstein" | Asociaţia Fuerstein, Braşov Campanie naţională de reechilibrare emoţională post criză, prin metoda Feuerstein | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Amintirile timpurii ca metafore„- curs sustinut de Anthea Millar | Institutul de Psihologie şi Psihoterapie Adleriana Bucureşti | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Profesor in Online" | Digital Nation | **5** | | | |
| 2019 - 2020 | „Fenomenul violenţei: de la delimitări conceptuale, la prevenire şi intervenţii eficiente" | Asociatia Catharsis | **23** | **2** | | **6900** |
| 2019 - 2020 | „Dezvoltarea socio-emoţională a copiilor şi tinerilor'' | Asociaţia de Ştiinţe Cognitive A.S.C.R. Cluj Napoca | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Modificarea comportamentului prin training" | Asociaţia de Ştiinţe Cognitive A.S.C.R. Cluj Napoca | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Bullying-ul şi comunicarea adulţi –copii" | Centrul Confident - Bucureşti | **1** | | | |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019 - 2020 | „Fenomenul violenței: de la delimitări conceptuale, la prevenire și intervenții eficiente” | Asociatia Empatik București | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „De vorbă cu profesorii în sala de acasă” | Şcoalapenet.ro | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Rezilienţa pe timp de criză” | Şcoalapenet.ro | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Utilizarea Google Classroom” | Şcoalapenet.ro | **1** | | | |
| 2019 - 2020 | „Traficul de persoane: capacitare, identificare, referire” | Asociaţia eLiberare Bucureşti | **28** | **5** | | |
| 2019 - 2020 | „Telepsihologia – câteva fundamente şi aspecte critice” | Academicus.ro | **1** | | | |

**6.3. Alte activităţi**

| An şcolar | Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare | Număr articole/cărţi publicate | Număr de apariţii la radio, TV, media |
|---|---|---|---|
| **2019 - 2020** | **10** | **10** | **0** |

## 7. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV *(conform organigramei şi a sarcinilor din fişa de post)*

În cadrul C.J.R.A.E. Ialomiţa sunt angajaţi: un administrator financiar şi un secretar.
Activitatea desfăşurată de **secretar**, conform atribuţiilor din fişa postului, a constat în:

- Organizarea documentelor oficiale;
- Asigurarea evidenţei, ordonarea, gestionarea şi arhivarea documentelor unităţii; asigurarea securităţii documentelor;
- Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unităţii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic);
- Gestionarea programului REVISAL;
- Ţinerea evidenţei prezenţei angajaţilor unităţii; realizarea decontului navetei;
- Gestionarea corespondenţiei instituţiei;
- Alcătuirea de proceduri specifice compartimentului şi respectarea acestora;

- Este responsabil cu confidenţialitatea datelor cu character personal;

Activitatea desfăşurată de **administratorul finciar**, conform atribuţiilor din fişa postului, a constat în:

- Organizarea activităţii financiar-contabile;
- Înregistrarea şi prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate;
- Monitorizarea activităţii financiar contabile;
- Consilierea/îndrumarea şi controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale;
- Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unităţii. Înregistrarea şi prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare;
- Evidenţa, gestionarea şi arhivarea documentelor;
- Alcătuirea tuturor procedurilor finaciar-contabile;
- Identificarea soluţiilor optime, prin consultare cu conducerea unităţii, pentru toate problemele ce revin sectorului financiar-contabil;
- Organizarea şi gestionarea bazei materiale a C.J.R.A.E. Ialomiţa;
- Elaborarea documentaţiei necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziţii publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a C.J.R.A.E. Ialomiţa;
- Înregistrarea întregului inventar mobil şi imobil al C.J.R.A.E. Ialomiţa în registrul inventar al acestuia şi în evidenţele contabile;
- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinaţiei bunurilor ce aparţin C.J.R.A.E. Ialomiţa;
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale, de orice fel, aflate în patrimonial C.J.R.A.E. Ialomiţa.

  În lipsa unui administrator de patrimoniu, administratorul financiar are şi responsabilităţi în acest domeniu.

**8. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE** *(judeţene, regionale, naţionale, cu/fără finaţare, proiecte de voluntariat)*

*„Copilărie fără violenţă" - parteneri ISJ Ialomiţa, Asociaţia Telefonul copilului, Şcoala Gimnazială „Sf. Andrei", Şcoala de Arte şi Meserii „Gheorghe Lazăr"*

*„Meseria face diferenţa" – campanie de promovare a învăţământului profesional/ dual*

*Proiect Pocu „Alege Şcoala!" –World Vison România*

*Proiect educaţional: „Combaterea bullyingului în şcoală"*

*Proiectul pentru Învăţământul Secundar ROSE (Romania Secondary Education Project): „Implică-te şi vei reuşi!"*

*Proiectul Erasmus +, Profesori 4 Europa: „Crearea unei agore pentru cultura democrată T4E" din grupul ţintă, Universitatea Babeş Bolyai, Cluj-Napoca*

*Proiect judeţean „Educaţie interculturală pentru toţi!", ed. a IV-a, fără finanţare "Împreună simţim, împreună salvăm"- Crucea roşie Ialomiţa.*

*Proiect de voluntariat „Dăruim din suflet un zâmbet"*

*Proiect Erasmus+ Development from rural to urban through the eyes of youngsters „Vino la şcoală! –Participare proiect pentru reducerea abandonului şcolar şi creşterea participării la educaţie*

*Participare proiect „Şcoală pentru toţi, educaţie pentru fiecare!"*

*Proiect educaţional „Curcubeul cuvintelor"*

Proiect judeţean „ABC-ul emoţiilor *" – în colaborare cu CPECA Ialomiţa*

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

## 9. RELAŢIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

| DENUMIREA PROGRAMULUI | PARTENERI (interni / externi) | FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenţie etc.) | OBS. |
|---|---|---|---|
| „Copilărie fără violenţă” | Asociaţia Telefonul copilului | Acord de parteneriat | |
| „Învăţăm, recuperăm, reuşim” | World Vision România | Acord de parteneriat | |
| „Şcoala Părinţilor” | World Vision România | Acord de parteneriat | |
| „Alege să lupţi cu viaţa” | Jandarmeria / Poliţia | Acord de parteneriat | |
| „ABC-ul emoţiilor” | CPECA Ialomiţa | Acord de parteneriat | |
| „Cum să creştem sănătoşi” | CPECA Ialomiţa | Acord de parteneriat | |
| „Necenzurat” | CPECA Ialomiţa | Acord de parteneriat | |
| Campania „Săptămâna siguranţei pe internet - O lume fără frică” | Salvaţi Copiii | Contract de voluntariat | |
| „Prevenirea traficului de persoane şi a exploatării sexuale în România” | Asociaţia eLiberare | Acord de parteneriat | |
| „Stop alcool, tutun şi droguri!” | DJST Ialomiţa | Protocol de colaborare | |
| „Eu ajut!” – campanie de voluntariat | Societatea de Cruce Roşie România, filiala Ialomiţa | Contract de voluntariat | |
| „Îmbunătăţirea situaţiei rromilor din localitatea Urziceni” | Romact, Primăria Urziceni | Plan local de acţiune | |
| „Prevenirea abuzurilor sexuale asupra minorilor” | World Vision România | Acord de parteneriat | |
| „Educaţia şi Piaţa muncii” | AJOFM Ialomiţa, Agenţi economici din judeţul Ialomiţa | Acord de parteneriat | |
| „Calitatea stilului de viaţă ” | DSP Ialomiţa | Acord de parteneriat | |

## 10. MARKETING INSTITUŢIONAL/ EDUCAŢIONAL

- Realizarea de afişe, pliante de informare;
- Broşură de promovare a activităţilor din cadrul cadrul cabinetelor de asistenţă psihopedagogică şi a cabinetelor logopedice interşcolare;
- Prezentarea ofertei de programe desfăşurate în cabinetele de asistenţă psihopedagogică şi a cabinetelor logopedice interşcolare în cadrul şedinţelor cu părinţii şi a activităţilor metodice;
- Promovarea activităţilor de consiliere şi a altor activităţi extraşcolare: pe grupul Facebook CJRAE Ialomita şi grupul Facebook Proscoala părinţilor.

## 11. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂŢII CJRAE IALOMIŢA ÎN ANUL ŞCOLAR 2019 – 2020

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| - Existenţa documentelor de proiectare strategică, pe termen mediu şi lung, la nivelul C.J.R.A.E. Ialomiţa, axate pe o viziune instituţională complexă, structurate pe domeniile calităţii în educaţie;<br>- Existenţa documentelor de planificare a activităţii la nivelul fiecăruia dintre cabinetele de asistenţă psihopedagogică şi al fiecărui cabinet logopedic interşcolar;<br>- Derularea ritmică a activităţii profesorilor în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică şi a profesorilor logopezi, în acord cu fişa postului; colaborarea cu personalul didactic şi conducerea şcolilor, cu părinţii, pentru prevenirea, analiza şi ameliorarea situaţiilor elevilor aflaţi în consiliere;<br>- Colaborarea cu unităţi de învăţământ şi diverse instituţii pentru implementarea programelor educaţionale propuse;<br>- Acoperirea cu personal didactic calificat a tuturor normelor de profesori în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică şi de profesori logopezi;<br>- Dezvoltarea profesională a profesorilor consilieri şcolari şi logopezi, prin susţinerea gradelor didactice şi prin participarea la diferite cursuri de formare continuă;<br>- Finanţarea, din bugetul alocat de C.J. Ialomiţa, a câte unui curs de formare profesională, pentru fiecare angajat al unităţii;<br>- Asigurarea accesului la materiale metodologice, de la nivelul C.J.R.A.E. Ialomiţa, pentru cadrele didactice angajate;<br>- Dezvoltarea bazei materiale a CJRAE Ialomiţa prin modernizarea, reamenajarea şi dotarea spaţiilor sediului acestuia;<br>- Realizarea unor achiziţii pentru dotarea cabinetelor logopedice interşcolare şi a cabinetelor de asistenţă psihopedagogică cu materiale de birotică şi 17 laptop-uri. | - Baza materială slab dezvoltată a unora dintre cabinetele de asistenţă psihopedagogică din şcoli, lipsa materialelor didactice moderne, în aproximativ 30% dintre ele;<br>- Reţea de servicii de suport (logopedie) slab dezvoltată;<br>- Insuficienta acoperire a şcolilor, mai ales a celor din mediul rural, cu servicii de asistenţă psihopedagogică;<br>- Lipsa posturilor de mediatori şcolari la nivelul CJRAE Ialomiţa;<br>- Lipsa unor programe cu finanţare la nivelul CJRAE Ialomiţa. Slaba iniţiativă a cadrelor didactice de a iniţia şi a se angaja în astfel de proiecte;<br>- Funţionarea SEOSP, prin angajarea la plata cu ora, datorită lipsei normelor legislative clare;<br>- Eşecul demersurilor pentru realizarea plăţii membrilor COSP, datorat ambiguităţilor legislative. |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| Colaborări cu:<br>- Inspectoratul Şcolar Judeţean Ialomiţa;<br>- Casa Corpului Didactic Ialomiţa;<br>- Şcoli speciale şi publice din judeţ şi din ţară.<br>- ONG –uri şi alte instituţii.<br>- Strategiile naţionale şi judeţene privind creşterea accesului la educaţie, prevenirea abandonului şcolar, consilierea şi orientarea pentru carieră, interzicerea segregării ş.a.<br>- Diversitatea problemelor abordate de C.J.A.P. la nivelul judeţului: orientare şcolară, abandon şcolar, absenteism, devianţă juvenilă, trafic de fiinţe umane, consumul de droguri, dezvoltarea | -Legislaţia în continuă schimbare, cu prevederi uneori contradictorii, care crează dificultăţi în funcţionarea C.J.R.A.E.<br>- Lipsa prevederilor legislative clare privind angajarea personalului din S.E.O.S.P. şi plata membrilor C.O.S.P. (care nu a mai fost realizată din ianuarie 2018).<br>- Distanţa prea mare dintre unităţile şcolare în care profesorii în centre şi cabinet de asistenţă |

| | |
|---|---|
| creativităţii etc.<br>- Posibilitatea de participare, prin parteneriate educaţionale, în programe cu finanţare din fonduri europene (pe problematica părăsirii timpurii a şcolii, a orientării şi consilierii privind cariera). | psihopedagogică au normată activitatea şi lipsa mijloacelor de transport;<br>- Scăderea efectivelor în unităţile şcolare, fapt care impune necesitatea alcătuirii postului de profesor în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică din mai multe unităţi şcolare. |

## 11.1. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂŢII ONLINE C.J.R.A.E. IALOMIŢA ÎN ANUL ŞCOLAR 2019-2020

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| - Profesorii consilieri şcolari şi profesorii logopezi au abilităţi de utilizare a strategiilor de educaţie digitală;<br>- Existenţa platformei G Suite a şcolilor şi a altor platforme educaţionale;<br>- Existenţa conexiunii la internet a tuturor profesorilor consilieri şcolari şi profesorilor logopezi;<br>- Buna colaborarea cu personalul didactic şi conducerea unităţilor şcolare;<br>- Implementarea unui sistem eficient de desfăşurare a activităţilor didactice online la nivel de proiectare, desfăşurare şi evaluare;<br>- Suport permanent asigurat profesorilor consilieri şcolari şi profesorilor logopezi;<br>- Sprijinirea elevilor, cadrelor didactice şi a părinţilor în depăşirea problemelor emoţionale în contextul pandemiei SARSCOV 2;<br>- Flexibilitatea orarelor profesorilor consilieri şcolari şi profesorilor logopezi în a oferi servicii de consiliere şi de logopedie, în funcţie de solicitările beneficiarilor;<br>- Percepţia bună pe care o au elevii, cadrele didactice şi părinţii despre rolul profesorului consilier şcolar şi a profesorului logoped; | - Conexiune slabă la internet a elevilor proveniţi din mediul rural şi uneori şi a elevilor din mediul urban;<br>- În peste 60% din situaţii, elevii nu deţin device-uri personale, ci le partajează cu alţi membri ai familiei;<br>- Lipsa device-urilor şi a internetului pentru unii elevi;<br>- Lipsa obligativităţii participării la activităţile de educaţie online;<br>- Lipsa unor mecanisme de feed-back şi evaluare relevante. |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| - Existenţa unor măsuri care reglementează educaţia la distanţă;<br>- Varietatea webminariilor organizate de MEC, asociaţii, fundaţii etc. în domeniul educaţiei online; | - Nivelul ridicat de sărăcie al judeţului;<br>- Nivelul educaţional redus al unui număr mare de familii. |

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

În primul semestru al anului şcolar 2019-2020, procesul instructiv-educativ a fost organizat şi desfăşurat în funcţie de prevederile legislative mai sus menţionate. Activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea şi respectarea legislaţiei în vigoare, menite să îmbunătăţească activitatea fiecărui compartiment de activitate din palat.

**CONTEXTUL POLITIC**

La nivel politic, la baza activităţii instructiv-educative a stat Planul Managerial al Palatului, Planul de Dezvoltare Instituţională, precum şi Programul de Guvernare, care şi-au propus formarea unei resurse umane competitive în conformitate cu cerinţele societăţii cunoaşterii, a globalizării, a educaţiei pentru o societate durabilă.

**CONTEXTUL ECONOMIC**

Din punct de vedere economic, se constată la nivel naţional, pe seama crizei economice, creşterea ratei şomajului.

Cu toate că legislaţia financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unitaţilor de învăţământ, intresul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli este în continuare scăzut.

**CONTEXTUL SOCIAL**

Din punct de vedere social, implicarea părinţilor în procesul extracurricular este o problemă secundară, grija principală fiind asigurareanivelului de trai.

O altă problemă socială este tendinţa mass-media de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, unitatea trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

**CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

În ceea ce priveşte tehnologicul, pe plan naţional şi mondial, se constată un accent pus pe tehnologia informaţiei şi comunicării.

**CONTEXTUL ECOLOGIC**

Există indicatori de poluare ridicaţi la calitatea aerului, apei şi solului, factori ce influenţează starea generală de sănătate şi confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor.

## 1. ANALIZA S.W.O.T

| **CURRICULUM** | |
|---|---|
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| - deschiderea oferită de specificul cercurilor în conformitate cu interesele copiilor şi perspectivele de dezvoltare ale societăţii;<br>- finalitatea proiectelor şi programelor educative prin participarea la competiţii judeţene, interjudetene, naţionale şi internaţionale; | -unele programe sunt neactualizate |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | |
|---|---|
| - existenţa ofertelor educaţionale extra-cerc;<br>- modalităţi alternative de petrecere a timpului liber prin activităţile derulate<br>- oferta educională atractivă prin disciplinele aflate în activităţile palatului<br>- diversitatea activitatilor educative<br>-asigurarea unui climat favorabil studiului si educatiei<br>- utilizarea tehnicilor moderne in activitatea de cerc;<br>- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;<br>- Iniţierea şi derularea unor programe şi acţiuni educative extraşcolare noi (sau promovarea ediţiilor celor care şi-au demonstrat calitatea şi eficacitatea); efectuarea demersurilor pentru introducerea acestora în programele şi calendarele M.E.N. | |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| - recunoaşterea statutului educaţiei non-formale de componentă esenţială a învăţării permanente;<br>- promovarea strategiilor moderne in procesul de învăţământ ce asigură activitatea variată şi comunicare interpersonală atât elev- elev cât şi elev –profesor<br>- posibilitatea ( libertatea ) utilizării metodelor diverse şi moderne de evaluare, cu accent pe evaluarea formativă a competenţelor specifice dobândite de către elevi<br>- stimularea performanţei<br>-urmărirea sistematică a progresului educaţional, folosirea rezultatelor de la evaluările specifice în scopul reglării procesului de învăţământ prin planul măsuri remediale<br>- monitorizarea progresului educativ pe nivele de performanţă şi compararea acestora în vederea realizării unei aprecieri reale;<br>- proiectarea unor schimburi de experienţă între comisiile metodice/ariile curriculare în vederea îmbunatăţirii calitaţii actului educaţional nonformal<br>- popularizarea ofertei educationale prin metode variate pentru atragerea unei populaţii scolare numeroase<br>-implicarea elevilor în înter-evaluare | - nerevizuirea programelor în conformitate cu nevoile elevilor<br>- necunoasterea punctelor slabe ale lecţiei şi diminuarea lor<br>- dezvoltarea ofertei de activităţi extraşcolare în cadrul unitălilor şcolare; |
| **MANAGEMENT** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| - conectarea la internet a serviciilor secretariat si administrative<br>- existenţa structurilor de conducere şi a structurilor de asigurare a calităţii: consiliul de administraţie, CEAC şi SCMI;<br>- metodele şi tehnicile utilizate urmăresc continuu eficientizarea procesului managerial; | -timp insuficient pentru acoperirea tuturor cerinţelor |

| | |
|---|---|
| - deschiderea spre schimbare a conducerii şi a corpului profesoral; | |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| - atragerea de noi resurse extrabugetare de către echipa manageriala a scolii;<br>- folosirea judicioasă a bugetului<br>- participare şi vizite de studiu ce vizează managementul educaţional.<br>-accesarea platformei ARACIP pentru înregistrarea instituţiei | -slaba finanţare pentru susţinerea proiectelor propuse<br>- volumul mare de documente raportări statistice de întocmit, determind scăderea motivaţiei |
| **RESURSE UMANE** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| -majoritatea cadrelor didactice sunt calificate<br>-evidenţa cursurilor de formare continuă<br>-desemnarea coordonatorilor de filiale<br>- experienţă în domeniul activităţilor extraşcolare;<br>- implicarea întregului personal la organizarea acţiunilor din CAER, CAEN şi CAEJ; | -lipsa personalului de pază<br>-inexistenţa personalului de îngrijire la Filialele Feteşti şi Urziceni<br>- inexistenţa titularilor pe toate posturile;<br>- nu toate cadrele didactice au fost cuprinse in module de formare continuă. |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| - disponibilitatea institutiilor de învăţământ superior şi a Casei Corpului Didactic pentru formare continuă a cadrelor didactice<br>-creşterea numărului de participări la cursurile de perfecţionare ca urmare a introducerii creditelor intertransferabile la cursurile de formare<br>- creşterea calităţii procesului educational prin identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului<br>- sporirea gradului de implicare a cadrelor didactice în toate activităţile de la nivelul palatului<br>- corelare mai bună a relaţiilor profesor-elev-parinte pentru micşorarea numărului absentelor si prevenirea abandonului la activitatea de cerc<br>-implicarea mai eficientă a elevilor în problemele palatului<br>-reactualizarea proiectului de încadrare conform solicitărilor pieţei | - reducerea nomelor personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic<br>- unele disfunctionalitati in receptarea modificarilor legislative de catre beneficiarii procesului de educatie – elevi, parinti etc<br>- interesul scazut al unor cadre didactice pentru cunoasterea si insusirea problematicii şi documentelor de strategie educationala privind asigurarea calitatii si descentralizarea din sistemul educational<br>- automatismul, ancorarea în traditionalism sustinute de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardelor profesionale<br>- interesul scazut si slaba implicare a parintilor in cunoasterea si rezolvarea problemelor palatului |
| **RESURSE MATERIALE/FINANCIARE** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| - sali de cerc amenajate pe specificul disciplinei de învăţământ<br>- condiţii optime de desfasurare a activităţilor<br>-realizarea Cărţii funciare | -o parte din baza materială este învechită şi uzată moral<br>- spaţiul insuficient pentru unele activităţi din palat |

ROMANIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

| | |
|---|---|
| -săli de cerc curate<br>- gratuitatea activităţilor de timp liber oferite de palat;<br>- gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la buget | -pista de carting de la Slobozia este uzată<br>- uzura/lipsa calculatoarelor în unele cercuri<br>-imposibilitatea existenţei sponsorizărilor din cauza legislaţiei |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| - dotare buna în cadrul Sistemului Educational Informatizat – SEI<br>-îmbogăţirea baziei materiale prin achiziţii<br>-extinderea tronsonului de monitorizare video în instituţie<br>- necesitatea amplasării unei centrale electrice/termice şi reparării pistei de cart de la Slobozia<br>-repararea acoperişului şi a faţadei exterioare de la Slobozia<br>- igienizări şi refaceri de finisaje interioare<br>- eficientizarea activităţii financiar-contabile, implementarea modificărilor cerute de legile financiare în vigoare<br>- atragerea şi gestionarea eficientă a unor fonduri extrabugetare (realizate prin eforturi proprii, sponsorizări sau cu sprijinul părinţilor) | -slaba susţinere financiară pentru obiectivele propuse<br>- legislalia oscilantă referitoare la bugetul pe capitole: dotări şi reparaţii /investiţii; |
| **DEZVOLTAREA RELAŢIILOR DE PARTENERIAT** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| - buna functionare a parteneriatului educaţional cu familia, comunitatea, organizaţiile guvernamentale şi non-guvernamentale<br>- colaborarea cu Politia, Jandarmeria, Direcţia Generală de Saănatate Publică, Primaria<br>- parteneriate cu Polilia de proximitate qi alte institulii locale;<br>- numeroase parteneriate cu unităţi şcolare din oraş şi localităţi limitrofe ale judeţului, regionale şi nalionale; | -timp insuficient pentru satisfacerea tuturor cerinţelor |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| - promovarea dialogului intercultural în vederea creşterii calităţii vieţii comunităţii;<br>-transmiterea de informaţii în vederea participării mass-media la evenimentele de larg interes<br>-acordarea de interviuri de către angajaţi<br>-realizarea de partenerite cu mass-media în vederea promovării imaginii palatului<br>-parteneriat foarte bun cu cadrele didactice din şcoli şi grddinişe în promovarea ofertei educaţionale;<br>-desfăşurarea activităţilor de cerc în şcoli şi grădinişe care solicită acest lucru; | -reticenţa unor instituţii pentru colaborare, datorită programului supraîncărcat pe care îl au<br>- nereuşirea de atragere de sponsori, firme particulare, companii care să sprijine financiar activităţile palatului. |

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## 2. CURRICULUM

***Indicatori de performanţă***:

- Elaborarea Planului managerial anual;
- Elaborarea/revizuirea Regulamentului de Ordine Interioară/Regulamentului de Organizare şi Funcţionare/ Codului de etică;
- Elaborarea Proiectului activităţii extracurriculare al instituţiei, în corelare cu cerinţele curriculumului naţional pentru învăţământul preuniversitar;
- Elaborarea Raportului anual de evaluare internă;
- Elaborarea Raportului Sistemului centralizat al managementului instituţional;
- Mediatizarea ofertelor educative lansate de către instituţie prin mass-media, site, instituţii partenere;
- Asigurarea bazei logistice pentru activitatea cercurilor, extracurriculară şi concursurile judeţene, interjudeţene şi naţionale;
- Aplicarea documentelor curriculare aprobate la nivelul instituţiei şi pentru fiecare cerc în parte;
- Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor educaţionale pentru fiecare cerc, pe baza indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectele de activităţi sau în urma diferitelor forme de inspecţie;
- Evaluarea activităţii personalului nedidactic;
- Întocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice curente şi speciale solicitate de ISJ, Minister;
- Repartizarea echitabilă a stimulentelor materiale (în cazul în care există) stabilite prin lege;
- Popularizarea performanţelor copiilor;
- Asigurarea coerenţei între curriculum grupelor de iniţiere, avansaţi şi de performanţă;
- Eficientizarea activităţii comisiilor metodice.

***Conducerea unităţii a organizat şi coordonat întreaga activitate:***

managerială;

- instructiv-educativă;
- de formare continuă şi perfecţionare;
- financiar-administrativă şi de conservare a patrimoniului, stabilind măsuri concrete pentru buna desfăşurare a acesteia pe baza planului managerial semestrial.

Pentru buna desfăşurare a activităţilor s-au realizat documentele specifice -începutului de an şcolar.

Prin asistenţele efectuate la activităţile de cerc s-a constatat că proiectarea didactică este de calitate, conceperea acesteia respectând tipologia palatelor şi cluburilor. Resursele de învăţare sunt diagnosticate şi urmărite cu pricepere iar definirea obiectivelor operaţionale este clară. Defalcarea obiectivelor specifice pe unităţi de invăţare este riguroasă şi judicious dozată.

Există preocupare pentru atragerea şi motivarea copilului pentru activităţile cercului în care acesta este îndrumat să descopere, să exploreze, să afle şi să cunoască noi –limbaje- de comunicare (deci să se cultive), dar şi să viseze, să creeze.

De asemenea se ţine o strânsă legătură cu familia copiilor înscrişi la cerc, informându-i despre evoluţia şi progresele făcute, comportamentul acestora în colectiv.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

**Managementul calităţii** în instituţia noastră se referă la principalele componente ale activităţii specifice Palatelor copiilor: calitatea procesului de învăţământ; calitatea curriculumului; calitatea ca dimensiune a propriei organizaţii.

(1) **Calitatea procesului de învăţământ** este asigurată prin:

a) definirea unui domeniu coerent de pregătire pentru fiecare cerc şi armonizarea acestor domenii în cadrul ofertei institutiei;

b) identificarea oportunităţii programelor de studii (cercurilor) şi adaptarea structurală a ofertei instituţiei;

c) întocmirea unor planuri de învăţământ şi programe analitice adecvate;

d) identificarea şi aplicarea celor mai bune practici de ţinere sub control şi îmbunătăţire continuă a procesului de învăţământ (comunicare de noi cunoştinţe, urmărire şi sprijinire a progresului realizat de elevi şi evaluare a cunoştinţelor şi abilităţilor dobândite de aceştia prin intermediul concursurilor);

e) introducerea unor criterii şi proceduri de evaluare a calităţii pe toate segmentele procesului de învăţământ;

f) introducerea unui feed-back de la elevi şi părinţi, privind structura şi calitatea prestaţiei educaţionale şi îmbunătăţirea acesteia în consecinţă.

(2) **Calitatea curriculumului** se realizează prin:

a) stabilirea unor criterii şi proceduri de evaluare a rezultatelor învăţării care să motiveze performanţa;

b) identificarea unor direcţii strategice de dezvoltare a cercetării pedagogice şi încurajarea dezvoltării de centre de excelenţă pe aceste direcţii astfel încât să se întărească atât cercetarea fundamentală, cât şi capacitatea Palatului de a colabora în programe naţionale şi internaţionale.

(3) **Calitatea ca dimensiune a propriei organizaţii** se realizează prin:

a) identificarea şi implementarea unei structuri organizatorice optime pentru sistemul calităţii: delegarea de responsabilitate şi autoritate la toate nivelurile relevante; realizarea unui echilibru între decizia managerială şi consultarea părţilor interesate (clienţii externi, personalul şi elevii institutiei); evitarea unei birocraţii a calităţii, centralizate la nivelul unităţii;

b) politica privind resursele umane, ale cărei coordonate posibile sunt: definirea clară a standardelor de performanţă, a criteriilor de evaluare şi recunoaştere a activităţii individuale şi de grup; crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea şi iniţiativa; promovarea instruirii şi perfecţionării continue; evaluarea periodică a contribuţiei individuale la realizarea obiectivelor instituţiei.

c) Crearea şi dezvoltarea unui sistem informaţional de sprijin pentru sistemul calităţii.

La nivelul **Comisiei pentru curriculum** au avut loc dezbateri cu responsabilii de comisii metodice şi propuneri în vederea:

- Monitorizării parcurgerii și adaptării pentru activitatea on-line a planificărilor calendaristice și a programelor,
- Măsuri pentru combaterea insuccesului școlar,
-Adaptarea fișei de evaluare a activității a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2019-2020 în conformitate cu OMEC nr. 4247/2020,
– Completarea fișelor de post în onformitate cu precizările OMEC nr. 4135/21.04.2020, cu anexa 1 care face referire la desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare on-line, cât și Planul național de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar, MEC nr.93/22.04.2020, dar și județean;
–Elaborarea PLANULUI DE INTERVENȚIE EDUCAȚIONALĂ EXTRAȘCOLARĂ pentru situația desfășurării on-line a cursurilor la Palatul Copiilor Slobozia în anul școlar 2019-2020,
– Discutarea, propunerea PROGRAMULUI DE ACTIVITĂȚI LA PALATUL COPIILOR SLOBOZIA -22.04.-12.06.2020, Anexă la Planificările calendaristice ale cadrelor didactice

ROMANIA MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN IALOMITA

**Aspecte ale desfășurării activității on-line:**

-**Întocmirea listei** (denumire cerc, nume și prenume cadru didactic perioada/săptamâna) **cu propuneri de activități** pe cercuri, inclusiv și activități de evaluare.
-Completarea și transmiterea săptămânală a **două machete de raportare -** internă și pentru ISJ;
-Colectarea electronică de **dovezi** ale desfășurării activității;
-Completarea lunar și asumat a fișelor de pontaj;
-S-au întocmit programe de activități on-line la nivelul cercurilor;
-S-a adaptat Programul din proiectul **Scoala altfel!**, desfășurându-se on-line în perioada stabilită;
-S-a elaborat și aplicat **Planul de intervenție educațională extrașcolară** pentru situația desfășurării on-line a cursurilor la Palatul Copiilor Slobozia în anul școlar 2019-2020;
-S-a elaborat și aplicat **Programul de activități adaptat on-line**, ca anexă la planificările calendaristice;
-S-au completat fișele de post pentru personalul didactic și didactic auxiliar;
-S-au modificat fișele de evaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar;
-S-au desfășurat ședințe (de comisii,consilii profesorale și de administrație) în sistem on-line;

## 3. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

- ☐ Creşterea calităţii personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic (recrutare, selecţie, utilizare, motivare, disponibilizare, perfecţionare);
- ☐ Realizarea cuprinderii copiilor înscrişi în grupe, colective şi forme de educaţie stabilite prin lege;
- ☐ Asigurarea asistenţei sanitare şi a protecţiei muncii
- ☐ Crearea şi actualizarea unei baze de date referitoare la încadrări, proiecte, activităţi etc.
- ☐ Întocmirea contractelor de muncă pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic;
- ☐ Normarea şi utilizarea optimă a timpului de lucru de către personalul din subordine;
- ☐ Cuprinderea personalului din subordine în proiecte şi programe specifice;
- ☐ Realizarea fişelor postului pentru personalul din unitate;
- ☐ Realizarea procedurilor de disponibilizare (concediere şi reducere de personal);
- ☐ Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice şi a personalului;
- ☐ Întocmirea orarului şi a programului instituţiei potrivit cerinţelor pedagogice şi a opţiunii copiilor şi părinţilor;
- ☐ Asigurarea unui climat favorabil activităţii specifice;
- ☐ Evaluarea periodică a personalului didactic şi nedidactic din subordine;
- ☐ Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane;
- ☐ Arhivarea şi păstrarea documentelor oficiale privind personalul unităţii;
- ☐ Repartizarea echitabilă, în conformitate cu criteriile naţionale şi locale, a stimulentelor materiale şi morale stabilite prin lege pentru cadrele didactice, nedidactice;

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

- Asigurarea cadrului instituţional pentru participare personalului la procesul decizional, prin colectivele şi organele de conducere colectivă existente – comisiile metodice, consiliul de administraţie şi consiliul profesoral;
- Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient şi transparent;
- Stimularea participării la luarea deciziilor. Încurajarea şi susţinerea iniţiativelor pozitive;

Monitorizarea formării continue generale – corelată cu evaluare – a personalului din subordine;

- Stabilirea modului de participare la stagiile de formare organizate de Palatul Naţional al Copiilor, ISJ, CCD, Minister etc.
- Antrenarea cadrelor didactice şi a copiilor în elaborarea şi derularea diverselor programe.

Activitatea nonformală s-a desfasurat în cadrul a 17 cercuri cu un numar de 198 grupe de începăTori şi avansaţi, avându-se în vedere nivelul de pregătire al elevilor şi opţiunile acestora astfel:

**Situaţia cercurilor:**

| Nr. crt. | Unitatea | Nr. de cercuri | Nr. de copii |
|---|---|---|---|
| 1 | Palatul Copiilor Slobozia | 14 | 1770 |
| 2 | Filiala Feteşti | 3 | 300 |
| 3 | Filiala Urziceni | 3 | 300 |
| | **TOTAL** | **17** | **2370** |

- ✓ ARTĂ CULINARĂ (Urziceni)
- ✓ ARTĂ DECORATIVĂ (Slobozia)
- ✓ ATELIERUL FANTEZIEI (Slobozia)
- ✓ CARTING (Slobozia; Urziceni)
- ✓ DANS MODERN / CONTEMPORAN (Slobozia; Urziceni)
- ✓ DANS POPULAR (Slobozia; Feteşti)
- ✓ ELECTRONICĂ (Feteşti)
- ✓ ETNOGRAFIE / FOLCLOR (Slobozia)
- ✓ JOCURI LOGICE (Feteşti)
- ✓ JURNALISM / ZIARISTICĂ ŞI LIMBA ENGLEZĂ (Slobozia)
- ✓ MACHETE / CONSTRUCŢII DE MAŞINI - (AUTOMODELE; NAVOMODELE) (Slobozia)
- ✓ MUZICĂ POPULARĂ (Slobozia)
- ✓ MUZICĂ VOCAL – INSTRUMENTALĂ (Slobozia)
- ✓ PICTURĂ / DESEN (Slobozia)
- ✓ PROTECŢIA MEDIULUI / ECOLOGIE (Urziceni)
- ✓ TEATRU /CENACLU LITERAR – CREAŢIE LITERARĂ (Slobozia)
- ✓ TEATRU DE REVISTĂ / LIMBA ITALIANĂ (Slobozia)

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCET. * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

Situația personalului didactic

| Nr. crt. | Unitatea | Titulari **persoane** | Suplinitori calificați | Suplinitori necalificați | Pensionari | **Total persoane** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palatul Copiilor Slobozia | 7 | 4 | 1 | 1 | **13** |
| 2 | Filiala Fetești | 0 | 3 | 1 | 1 | **5** |
| 3 | Filiala Urziceni | 2 | 3 | 0 | 0 | **5** |
| | **TOTAL GENERAL** | **8** | **4** | **6** | **3** | **23** |

**Situația personalului didactic auxiliar**

| Nr. crt. | Unitatea | Secretar | Administrator de partimoniu | Administrator financiar | **Observații** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palatul Copiilor Slobozia | 1 persoana (0,25 norma) | 1 (1 n +0,25 n) | 1 | **2,50 n** |
| 2 | Filiala Fetești | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 3 | Filiala Urziceni | 0 | 0 | 0 | **0** |
| | **TOTAL GENERAL** | **1** | **1** | **1** | **2,50 norme** |

Situația personalului nedidactic:

| Nr. crt. | Unitatea | Îngrijitor | Muncitor | Observații |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Palatul Copiilor Slobozia | 2 | 3 | 5 norme nedidactic |
| 2 | Filiala Fetești | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Filiala Urziceni | 0 | 0 | 0 |
| | **TOTAL GENERAL** | **2** | **3** | |

**Situația spațiilor și a utilităților:**

| **Nr. crt.** | **Unitatea** | **Nr. clădiri** | **Nr. săli/cercuri** | **Nr. săli/birouri** | **Nr. săli/spații anexe** | **Internet** | **Nr. grupuri sanitare** | **Obs.** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palatul Copiilor Slobozia | 2 (Palat + Caring) | 12 + 1 / 17 | 5 | 1 sala spectacole | DA | 6 | |
| 2 | Filiala Fetești | 1 | 4 / 4 | 1 | - | DA | 1 | |
| 3 | Filiala Urziceni | 2 | 7 | 1 | - | DA | 2 | |

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

## 4. Activitatea metodică şi de management şcolar

**Inpectii tematice:**

Pe parcursul anului şcolar 2019-2020 s-au derulat următoarele inspecţii/controale:
-17.10.2019 – inspecţie tematică (monitorizarea activităţilor pentru încheierea anului şcolar 2018-2018; monitorizarea activităţilor specifice începutului de an şcolar);
-11.12.2019 – inspecţie tematică cu privire la încheierea situaţiei pe sem. I, 2019-2020
-28.02.2020 – inspecţie tematică (monitorizarea preîntâmpinării situaţiei epidemiologice generale de COVID);
-27.05.2020 – inspecţie tematică cu privire la implementarea acţiunilor de prevenire şi combatere a COVID)
-15.07.2020 – inspecţie tematică -monitorizarea desfăşurării activităţii anuale în unitate şi manageriale

**Inspecţii pentru susţinerea gradelor didactice:**
-28.01.2020 – inspecţie specială pentru gradul didactic II, prof. Petrescu Ileana Olimpia, cercul de pictură-desen

**Raportul Comisiei pentru Programe şi Proiecte educative 2019-2020**

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activităţile desfăşurate fiind tratate cu seriozitate şi implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinţi şi reprezentanţi ai diverselor instituţii implicate. Informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei colaborări optime s-a concretizat în implicarea părinţilor prin participarea şi susţinerea activităţilor extraşcolare.

**Puncte tari**

- ✓ Experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- ✓ Personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative
- ✓ Diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ;
- ✓ Majoritatea profesorilor s-au implicat în derularea activitatilor şcolare si extrascolare.;
- ✓ Multitudinea si diversitatea activitatilor extrascolare in vederea afirmarii personalitatii unităţii în plan comunitar;
- ✓ Vizibilitatea actului educaţional în comunitate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare (spectacole, concursuri, competiţii);
- ✓ Relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ;
- ✓ Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinţilor, cu Comitetele de părinţi ale cercurilor;
- ✓ Contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare ( excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor.

**Puncte slabe**

- ✓ Lipsa unor modalităţi de recompensare a elevilor pentru participarea la activităţile extraşcolare;
- ✓ Lipsa fondurilor pentru dotarea cercurilor;

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

**Oportunităţi**

- ✓ Iniţierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- ✓ Valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri;
- ✓ Deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizare în viaţa comunităţii;

**Ameninţări**

- ✓ Inexistenţa unui cardu legislativ care să reglementeze permanenţa elevilor în cerc pe durata unui an şcolar;

**Obiective:**

Descoperirea unor modalităţi optime de folosire a competentelor în activitatile extracurriculare;
Cunoasterea optiunilor elevilor privind activităţile ce urmează a fi desfăşurate;
Optimizarea relaţiei scoală- familie;
Diversificarea activităţii extracurriculare;
Cresterea calitatii actiunilor educative;
Realizarea de proiecte educaţionale, la nivel local, judeţean, naţional;
Eficientizarea colaborarii palatului cu alte institutii implicate în buna functionare a societatii.

**ACTIVITATEA PROFESORILOR**

- În anul şcolar 2019-2020, profesorii au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze atât trăsăturile cât şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu palatul, profesorii şi colegii.
- Şedinţele Comisiilor metodice s-au ţinut conform graficului, respectând tematica din Planul Operaţional al unităţii şi din Planului managerial al activităţii educative.
- S-au respectat planificările calendaristice, ţinându-se cont de particularităţile eleviilor.
- S-au utilizat strategii didactice, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient.
- S-au desfasurat şedintele cu parintii, pe cercuri, în care s-au prelucrat regulamentele scolare (cel general şi cel de ordine interioară)
- S-au semnat contractele de parteneriat cu diferite instituţii.
- Profesorii au fost preocupaţi de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice şi cursuri de perfecţionare
- S-au respectat şi adaptat pentru activitatea on-line planificările calendaristice, ţinându-se cont de particularităţile eleviilor.
- S-au utilizat strategii didactice, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient.

**I.Activitati metodice şi educative**

Activităţile s-au concretizat prin:

- întocmirea dosarului comisiei metodice;
- dezbateri pentru întocmirea planificărilor semestriale şi anuale;
- deschiderea oficială a anului şcolar 2019/2020

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

- prezentarea informațiilor de la ședința ISJ cu consilierii educativi
educatia ecologica, educatia civica, educatie pentru sanatate, sport, educatie rutiera, educatia interculturala, istorie, matematica, cultura generala.
- Ziua Educației
- dezbateri pe tema parteneriatelor încheiate;
- realizarea proiectelor pentru concursurile județene;
- prezentarea Raportului de activitate al comisiei pe anul școlar 2018/2019;
- prezentarea Planului managerial al comisiei pe anul școlar 2019/2020;
- festival-concurs local/județean „Spicul de aur" organizat în parteneiat cu DJTS Ialomița
DECT Slobozia, CCPTS Slobozia;
-participare cu spectacolul „Cu mască și fără mască" în cadrul proiectului „Să promovăm Palatul", la Muzeul Național al Agriculturii din Slobozia;
- „Poveste de Crăciun"- serbare cu participarea părinților, organizată la nivel de cercuri;
- dezbateri, propuneri pentru îmbunătățitea activității;
-Participarea la „Ziua minorităților naționale- perspective educaționale și repere istorice", cu ocazia serbărilor de Crăciun.
- completarea dosarului comisiei metodice;
- dezbateri pentru revizuirea planificărilor semestriale pentru activitatea on-line;
- prezentarea informațiilor de la ședința ISJ cu consilierii educativi- dezbateri pe tema parteneriatelor încheiate;
- realizarea proiectelor pentru concursurile;
- prezentarea Raportului de activitate al comisiei pe sem. I, anul școlar 2019/2020;
- prezentarea Graficului de activități pe sem. II, 2019-2020,
- festival-concurs local/județean „Grâușor din Bărăgan",
-festival- concurs interjudețean „Balade de primăvară",
-concursul regional *Incursiune prin Bărăgan*,
-concurs județean *Mărțișorul –simbolul primăverii,*
-desfășurarea activităților din cadrul proiectului *Să promovăm Palatul*!
- dezbateri, propuneri pentru îmbunătățitea activității;
-desfășurarea on-line a Proiectului *Școala altfel!*

**SITUAȚIE**

**Proiecte de parteneriat județean/interjudețean/regional/național/internațional pentru anul școlar 2019-2020**

| Nr. crt. | Denumirea proiectului | Arie tematică | Tip |
|---|---|---|---|
| 1 | Balade de primăvară | Muzică folk | Interjudețean |
| 2 | Incursiune prin Bărăgan (inițiator Sc. 3 Slobozia) | Cultural –artistic | Regional |
| 3 | Micul pilot | Sportiv/Carting | Județean |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Hora ialomițeană | Dans popular | Județean |
| 5 | Tudor Arghezi | Literatură/jurnalism | Județean |
| 6 | Mărțișorul, simbolul primăverii | Obiecte decorative | Regional |
| 7 | Grâușor din Bărăgan | Muzică populară | Județean |
| 8 | Obiceiuri de Paști | Arte plastice | Județean |
| 9 | Magia Dansului | Dans modern | Interjudețean |
| 10 | Pasiuni, Pasiuni… | Obiecte decorative | Regional |
| 11 | Concurs național de automodele și navomodele | Automodelism/navomodelism | Național |
| 12 | Talent de junior (inițiator GGP *Junior* Slobozia) | Dans tematic | Interjudețean |
| 13 | Martori la tradiții (inițiator GPP Voinicelul Slobozia) | Tradiții și obiceiuri | Interjudețean |
| 14 | Mărțișor (inițiator GGP *Junior* Slobozia) | Tradiții și obiceiuri | Interjudețean |
| 15 | Mama –universul copilăriei | Arte | Județean |
| 16 | De vorbă cu pădurea ( inițiator GGP *Junior* Slobozia) | Ecologie și protecția mediului | Interjudețean |
| 17 | Turism dance (inițiator Șc. Gim. *George Vâlsan* Amara) | Sportiv | Județean |
| 18 | Prietenii naturii (inițiator Șc. Gim. Coșereni) | Ecologie-priotecția mediului | Regional |
| 19 | Fii fericit! (inițiator Șc. Gim. Coșereni) | Cultural-artistic | Regional |
| | | | |

**Situația proiectelor locale de cerc în anul școlar 2019-2020**

| Nr. crt. | Denumire proiect | Cercul/cercurile | Responsabili | Unitatea parteneră |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Citara în viața tinerilor | Muzică vocal-instrumentală | Prof. Popescu Corneliu | Șc. Gim. Sudiți, Casa de Cultură Țăndărei |
| 2 | Cartingul și arta de a pilota | Carting | Prof. Zainea Mihai | Liceul de Arte (secția Bora) |
| 4 | English is fun! | Jurnalism/ziaristică și lb. engleză | Prof. Polizu Daniela | Lic. Pedagogic *M. Basarab* Slobozia |
| 5 | File de tezaur piopular/Tradiție și modernitate | Etnografie/folclor<br>Teatru de revistă | Prof. David<br>Prof. Constantinescu Irinia | Muzeul Național al Agriculturii<br>Muzeul Județean Ialomița |
| 6 | În lumea teatrului, cu micii etnografi; limba italiană | Teatru de revistă/<br>Etnografie/folclor | Prof. Constantinescu Irina | Șc. Prof. *Areta Teodorescu* Griviţa |
| 7 | Laboratorul arte în joc | Artă decorativă | Prof. Lazăr Alina | Liceul de *Arte Ionel Perlea* Slobozia |

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Pictură/desen | Prof. Petrescu Ileana Olimpia | |
| 8 | Împreună scriem lumea | Jurnalism/ziaristică | Prof. Polizu Daniela | Liceul de Arte *Ionel Perlea* Slobozia; Şc. Gim. *Sf. Andrei* Slobozia; Lic. Pedagogic *M. Basarab* Slobozia |
| 9 | Vocaţia artistică | Muzică populară | Prof. Polizu Nelu | Sc. Gim. *Sf. Andrei* Slobozia<br>Lic. Pedagogic *M. Basarab* Slobozia |
| 10 | File de tezaur popular – tradiţie şi modernitate | Etnografie/folclor<br>Artă decorativă | Prof. Constantinescu Irina<br>Prof. David Mihaela | Muzeul Naţional al Agriculturii<br>Muzeul Judeţean Ialomiţa |
| 11 | Arta şi tehnica | Atelierul fanteziei<br>Pictură/desen<br>Machete şi construcţii de maşini | Înv. Ezeanu Giorgica<br>Prof. Petrescu Olimpia<br>Prof. Scabatura Nelu | Şc. Gim. Gh. Doja |
| 12 | Atelierul fanteziei | Atelierul fanteziei | Înv. Ezeanu Giorgica | Şcoala Gim. Sf. Andrei Slobozia<br>Şcoala Gim. Gh. Lazăr Slobozia |
| 15 | Culorile jucăuşe | Pictură/desen | Prof. Belciug Camelia | Lic. Tehn. Inălţarea Domnului (Slob.Nouă) |
| 16 | Dansăm, ne bucurăm şi prin sport ne dezvoltăm! | Dans contemporan/modern | Prof. Papari Viorica | Şc. Gim. Al. Odobescu Urziceni |
| 17 | Arta culinară şi sănătatea în mileniul III | Artă culinară | Prof.Dumitru Lidia | Şc. Gim. Barbu Catargiu Maia;<br>Şc. Gim. Coşereni |
| 18 | Să dansăm împreună! | Dans popular | Prof. Lalu Marian | Sc. Gim. M. Viteazul Feteşti, Şcoala Gim. Făcăieni, Şc. Gim. Maltezi |
| 19 | Prietenii naturii | Protecţia mediului/Ecologie | Prof. Avrigeanu Constantin | Şcoala Gim. Coşereni |
| 20 | Micul pilot | Carting | Prof. Dumitru Costel | Lic. Tehn. Căzăneşti,<br>Şc. Gim. Barbu Catargiu Maia |
| 21 | Dansul ne uneşte! | Dans contemporan/modern | Prof. Oprea Tănase | Şc. Gim. Coşereni |

## CENTRALIZATORULPREMIILOR OBŢINUTE ÎN AN ŞCOLAR 2019/2020

| Nr crt | Număr total de participări la concursuri locale | Număr total de participări la concursuri | Număr total de participări la concursuri interjudeţene/ regionale | Număr total de participări la concursuri naţionale | Număr total de participări la concursuri internaţionale | Nr. Trofee | Nr. Premii I | Nr. Premii II | Nr. Premii III | Nr. Menţiuni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | județene | | | | | | | | |
| 1. | 88 | 118 | 84 | 52 | 20 | 54 | 217 | 116 | 88 | 45 |

**III. CAMPANII DE INFORMARE /EDUCARE A ELEVILOR:**

- Campania de combatere a violentei
- Descoperă o lume sanatoasă

**IV. CONSILIUL ELEVILOR:**

Consiliul Elevilor, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a ocupat în implicarea cât mai multor elevi privind propunerea unor activităţi extraşcolare creative, susţinute cu diverse ocazii.

**V. COMITETUL DE PARINTI:**

La nivelul palatului, s-au organizat sedintele cu parintii pe cercuri, în care s-au ales comitetele pe cerc, apoi şedinţa pe unitate, s-a ales noul comitet. Au fost chestionaţi părinţii în legătură cu percepţia lor despre rolul şi eficienţa diverselor activităţi desfăşurate, au fost solicitaţi să vină cu propuneri şi implicări în viaţa palatului.

**Actiuni ale comisilor metodice cultural-artistică şi tehnico-ştiinţifică:**

Activităţile s-au desfăşurat în conformitate cu obiectivele din programul managerial al comisiei şi au fost adaptate pentru parcursul on-line.
Cadrele didactice şi-au revizuit planificările calendaristice, adaptând on-line desfăşurarea activităţilor.
S-au desfăşurat următoarele activităţi:
-Septembrie, 2019 – discutarea fişelor şi rapoartelor de autoevalşuare a cadrelor didactice
-Octombrie, 2020 - întocmirea Raportului de activitate pe anul şcolar 2018-2019 şi a Graficului de activităţi pe sem. I, 2019-2020
-Noiembrie – Realizarea proiectelor educaţionale
-Decembrie – Activităţi specifice legate de sărbătorile de iarnă
-Ianuarie, 2020 – întocmirea Raportului de activitate pe sem. I şi a Graficului de activităţi pe sem. II,
-Februarie, 2020 – centralizarea propunerilor privind Şcoala altfel!
-Martie, 2020 – desfăşurarea concursului - Mărţişorul – simbolul primăverii,
-Aprilie, 2020 - Şcoala altfel!
-Mai, 2020 – Concursul on-line de muzică folk *Balade de primăvară*; Concursul de muzică populară *Grăuşor din Bărăgan*.

**COMISIA DE EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII**

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

În semestrul al II-lea anului şcolar 2019-2020, echipa managerială a asigurat permanenţa şi coerenţa autoevaluării activităţii şcolii prin numirea unei Comisii de Evaluare şi Asigurare a Calităţii şi prin crearea unui cadru formal în care să se desfăşoare acţiunile de autoevaluare.

**Atribuţiile generale ale CEAC pentru anul şcolar 2019 – 2020:**

- gestionează dovezile, elaborează şi aplică procedurile operationale elaborate, întocmeşte planul de îmbunătăţire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calităţii, se întâlnesc bilunar în şedinţe de lucru în scopul diseminării observaţiilor privind observarea lecţiilor, dezbat calificativele obţinute, identifică punctele tari şi punctele slabe, propun şi implementează proiecte în scopul creşterii calităţii activităţii pe diverse domenii de interes.

**Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) din Palatul Copiilor Slobozia** şi-a proiectat activitatea pentru anul şcolar 2019-2020 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice** corespunzătoare ţintelor strategice ale PDI, după cum urmează:

**1. Înţelegerea şi introducerea la nivelul culturii organizaţionale a noului concept de calitate a educaţiei definit de ARACIP;**

1.1 Clarificarea din punct de vedere teoretic a conceptului de „calitate a educaţiei", specific sistemului nostru de educaţie;

1.2 Promovarea conceptului de „calitatea a educaţiei" la nivelul culturii orgazinaţionale.

**2. Asigurarea participării tuturor actorilor semnificativi (elevi, părinţi, cadre didactice, sindicate, administraţie locală) la evaluarea şi asigurarea calităţii**

2.1 Delimitarea funcţiilor şi atribuţiilor CEAC în raport cu alte structuri din cadrul şcolii (echipa managerială, Consiliul de Administraţie);

2.2 Sensibilizarea şi educarea grupurilor de interes pentru a obţine implicarea lor în procedurile de asigurare a calităţii (elevi, părinţi, cadre didactice);

2.3 Implicarea grupurilor de interes în toate fazele ciclului de autoevaluare.

**3. Dezvoltarea la nivelul instituţiei de învăţământ şi la nivelul fiecărei structuri a şcolii a sistemului de asigurare a calităţii;**

3.1 Elaborarea de proceduri proprii de asigurare a calităţii;

3.2 Formarea specifică a personalului structurilor orgazinaţionale de la nivelul unităţii, implicate în managementul calităţii;

**4. Realizarea procedurilor de autoevaluare.**

4.1 Aplicarea instrumentelor de autoevaluare instituţională şi întocmirea rapoartelor interne;

4.2 Publicarea periodică a RAEI şi a planurilor de îmbunătăţire când este cazul;

**5. Dezvoltarea capacităţii CEAC**

5.1 Dezvoltarea şi optimizarea bazei logistice şi de comunicare CEAC;

5.2 Colaborarea cu alte cadre didactice, elevi, părinţi, sindicat, administraţie locală pentru evaluarea şi asigurarea calităţii.

În ceea ce priveşte activitatea comisiei, aceasta s-a desfăşurat conform planului operaţional şi planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

_ In luna septembrie s-a elaborat un plan de acţiune al CEAC prin:

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
- Stabilirea responsabilităţilor individuale şi a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru şi a modului de lucru pe subcomisii.

_ Colaborarea la actualizarea ROI în conformitate cu legislaţia în vigoare.

_ In luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei şi s-a elaborat planul managerial al comisiei.

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

_ In cadrul întâlnirilor cu părinţii s-a aplicat şi valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de palat.
_ S-a realizat elaborarea de proceduri operaţionale
pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne şi externe şi asigurând cadrul calităţii. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al şcolii, a elevilor şi părinţilor cu privire la documentele şcolare şi proceduri.
_ Pentru îmbunătăţirea procesului de colectare a dovezilor şi a surselor acestora, CEAC a elaborat **conţinutul portofoliului comisiei metodice,** a verificat **conţinutul portofoliului cadrului didactic, conţinutul portofoliului elevului.**
_ S-au au elaborat o serie de chestionare care au vizat:
-gradul de satisfacere a elevilor in legatura cu serviciile oferite de unitatea noastră;
- analiza inter-relaţionării resurselor umane;
- analiza managementul comunicării la lecţie;
- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza utilizării resurselor la lecţie;
- analiza activităţii Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;
- evaluarea/autoevaluarea lectiei - pentru profesor şi pentru elev.
Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii
unităţii şcolare şi prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmeaza sa se realizeze un plan de imbunatatire a activitatii in anul scolar viitor.
_ Monitorizarea şi autoevaluarea activităţii CEAC, conform criteriilor stabilite de legislaţia în vigoare;
_ Verificarea periodică a documentelor şcolii şi valorificarea informaţiilor în planul de îmbunătăţire;
_ Pentru eficientizarea procesului de învăţare şi transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare
_ S-au realizat de întâlniri de lucru şi de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării şi implementării proiectelor educative
_ Îmbunătăţirea relaţiilor de lucru şi de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alţi profesori, cu alţi membri ai personalului şi cu directorul; dezvoltarea spiritului competiţional prin evaluare periodică a activităţii profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fişa postului, cât şi la celelalte atribuţii care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
_ Desfăşurarea de întâlniri de lucru la nivelul la nivelul comisiilor metodice pentru diseminarea exemplelor de bună practică.
_ Evaluarea standardizată a progresului şcolar al elevilor pe baza formularelor, a fişelor de progres şi a altor instrumente de evaluare şi centralizare a datelor privind progresul şcolar la nivelul unităţii şcolare.

## 5. Activitatea de dezvoltare continuă şi evoluţie în carieră

In anul scolar 2019-2020, formarea si perfectionarea continua a avut urmatoarele directii de actiune:

- Difuzarea permanenta a informatiei stiintifice de specialitate psihopedagogice, metodica predarii si de cultura generala (consfatuiri, catedre sau comisii metodice);
- Pregatirea temeinica in domeniul specific al evaluarii rezultatelor invatarii;

ROMANIA MINISTERUL EDUCAŢIEI SI CERCETĂRII INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN IALOMITA

- Asigurarea accesului la informatie pentru tot personalul unitatii, prin actualizarea permanenta a punctului de informare si documentare, care contine date legislative privind perfectionarea si formarea continua a personalului didactic, calendarul activitatilor de perfectionare prin grade didactice pentru anul scolar 2019-2020 sau programe de perfectionare la nivel national, judetean si local, documente si informari transmise de catre ISJ Ialomita sau CCD Ialomita, cu privire in acest domeniu;
- Realizarea de informari asupra activitatilor de perfectionare / formare continua a cadrelor didactice in cadrul CP si CA din unitate;
- Alcatuirea bazei de date privind situatia perfectionarii prin grade didactice si alte modalitati de perfectionare / formare continua, perfectionare o data la 5 ani (cu respectarea metodologiei de formare continua) si cursuri de formare continua acreditate sau avizate a cadrelor didactice din unitate;

- Actualizarea fiselor individuale de formare continua a cadrelor didactice din unitate;
- Monitorizarea activitatilor desfasurate de cadrele didactice in domeniul perfectionarii si formarii continue.

**PERFECTIONARE PRIN GRADE DIDACTICE:**

- Petrescu Ileana Olimpia – Inspecție specială pentru susținerea gradului didactic II, pictură-desen, 2020.

**ACTIVITATI DIN CADRUL COMISIILOR METODICE:**

- Realizarea obiectivelor cuprinse in planul managerial;
- Colaborarea in realizarea planificarilor, proiectelor de lectii si a testelor de evaluare;
- Schimbul de bune practice pentru asigurarea calitatii in educatie;
- Colaborarea intre profesori in vederea cresterii calitatii actului educational.
- Aducerea la cunostinta ordinele Ministrului Educatie și Cercetării precum si comunicarile existente la nivelul ISJ Ialomita privind dezvoltarea profesionala si evolutia in cariera.
- Consultari si discutii privind dezvoltarea profesionala prin cursuri acreditate sau avizate, precum si imbunatatirea activitatii educationale in cadrul cercurilor din cadrul Palatului Copiilor Slobozia.

**PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ:**

-Managementul sistemului de control intern/managerial, 1 persoană, 06 ore 9APSAP);
- Profesor în online, 1 persoană, 30 ore, (DIGITAL NATION);
-Achiziții publice, 1 persoană, 06 ore (APSAP);
- Administrarea patrimoniului și investiți publice, 1 persoană, 06 ore (APSAP);
-Management financiare și contabilitatea instituțiilor publice, 1 persoană, 06 ore (APSAP);
-Administrarea patrimoniului și investiți publice, 1 persoană, 06 ore (APSAP);
-Managementul sistemului de control intern/managerial, 1 persoană, 06 ore 9APSAP);
- Resurse umane, 2 persoane, 06 ore (APSAP).

**6. MĂSURI ORIENTATIVE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII:**

**Curriculum**

-Adaptarea ofertei educaționale la cerințele educabililor

ROMANIA * MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII * INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN IALOMITA

-Diversificarea actului educațional nonformal;
-Obținerea performanțelor la concursurile extrașcolare;
-Verificarea periodic a portofoliilor comisiilor și cadrelor didactice;
- Extinderea, încurajarea şi popularizarea experienţei pozitive;
-Perfecționarea fluxului de informaţii conducere-cadre didactice-părinţi-elevi
-Adaptarea documentelor curriculare la specificul activităților online

**Asigurarea resurselor umane**

-Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii şi eficientizarea activităţii;
-Asigurarea accesului la formarea continuă şi perfecţionarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin programe diverse;
-Valorificarea experienţei pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
-Promovarea şi încurajarea activităţilor în echipă;

**Activităţi educative şi extracurriculare**

-Consolidarea colaborării cu Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Primăria şi Consiliul Local, Poliţia, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociaţia Părinţilor, sindicat, în vederea asigurării unui mediu şcolar atractiv, sigur şi funcţional;
-Creşterea capacităţii instituţionale pentru elaborarea şi gestionarea proiectelor;
- Diversificarea şi extinderea relaţiilor cu parteneri educaţionali, atât la nivel local cât şi la nivel regional

**Activitatea metodică şi de management şcolar**

- Eficientizarea activităţii manageriale printr-un management participativ;
-Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe;
- Îmbunătăţirea activităţii compartimentelor funcţionale;
-Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media.

**Asigurarea şi utilizarea eficientă a resurselor materiale**

-Gestionarea eficientă a resurselor existente;
-Amenajarea estetică a spațiilor;
-Conservarea patrimoniului.

## CLUBUL SPORTIV ŞCOLAR SLOBOZIA

Clubul Sportiv Şcolar este singura unitate şcolară din judeţ care selecţioneză şi promovează sportivi pentru sportul de performanţă.

În anul școlar 2019-2020, clubul a funcționat cu următoarea organigramă:

- **9 posturi personal didactic :**
  a. 2 posturi secția de atletism;
  b. 2 posturi secția de fotbal;

ROMANIA * MINISTERUL EDUCATIEI ŞI CERCETARII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMITA

c. 2 posturi secţia de handbal;
d. 2 posturi secţia de scrimă;
e. 1 post secţia de tenis de câmp.

- **1,00 posturi de personal didactic auxiliar:**
  a. 1 post administrator patrimoniu;
- **2.00 posturi personal nedidactic :**
  a. 1 post muncitor- şofer;
  b. 1 post îngrijitor.

Cele **9 posturi** de personal didactic au fost ocupate cu **4 profesori** titulari în cadrul clubului, **2 profesori** titulari detaşati în interesul învăţământului, **un profesor** calificat suplinitor, **2 profesori** pensionari.

Activitatea celor noua profesori s-a desfăşurat în cadrul a **5 secţii : atletism, fotbal, handbal fete, scrimă şi tenis de câmp.**

Planul de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar 2019-2020 a cuprins 24 de grupe şi 356 elevi după cum urmează:

- *Atletism* – **4 grupe** din care: 5 începători cu 60 elevi si una avansaţi cu 10 elevi
- *Fotbal* – **6 grupe** începători cu 132 elevi;
- *Handbal* – **5 grupe** din care: 2 grupe de avansaţi cu 32 elevi; 3 grupe de începători cu 54 elevi –
- *Scrimă* – **5 grupe** din care3 grupe de începători cu 36 elevi; 1 grupe de avansaţi cu 10 elevi; 1 grupa performanta 8 elevi
- *Tenis de câmp* –**3 grupe** de începători cu 24 elevi;

***Secţia de Atletism fete şi băieţi***

A funcţionat cu o catedra la care şi-a desfăşurat activitatea **Puşcaşu Ionela**, profesor calificat, titular al clubului si domnul prof. **Caluta Gigel** (sase ore plata cu ora)

Încadrarea la secţie a fost următoarea:

**Puşcaşu Ionela**: doua grupe începători si una de avansaţi;
**Caluta Gigel**: o grupa incepatori.

***Secţia de Fotbal băieţi:***

A funcţionat cu doua catedre pe care şi-au desfăşurat activitatea **Basarab Mihai**, profesor pensionar, si **Goţea Ionuţ** profesor titular, 9 ore predare si 9 ore functie de conducere;

Încadrarea la secţie a fost următoarea:

**Basarab Mihai**: trei grupe incepatori
**Goţea Ionuţ**: trei grupe incepatori

***Secţia de handbal fete:***

A funcţionat cu doua catedre pe care şi-au desfăşurat activitatea **Simion Marian**, profesor calificat detaşat în interesul învăţământului, **Ciobanu Florin** profesor titular;

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

Încadrarea la secţie a fost următoarea :
**Simion Marian**: o grupă de avansaţi si una de incepatori
**Ciobanu Florin**: doua grupe incepatori si una avansanţi

***Secţia de scrimă fete şi băieţi:***

A funcţionat cu doua catedre pe care şi-au desfăşurat activitatea **Puşcaşu Marius**, profesor calificat titular şi **Cruţu Marin**, profesor calificat titular transferat in funcţie de conducere la DJTS Ialomiţa.

Încadrarea la secţie a fost următoarea:

- **Puşcaşu Marius**: o grupă de performanta si doua grupe de începători
- **Cruţu Marin**: o grupă avansaţi si una de incepatori.

***Secţia de Tenis de câmp fete şi băieţi:***

A funcţionat cu o catedră pe care şi-a desfăşurat activitatea **Savu Ion,** profesor pensionar, având în pregătire trei grupe de începători.

S-au obtinut **5 medalii (2 de aur, 1 de argint şi 2 de bronz) în cadrul Campionatelor Naţionale şi 7 medalii (3 de aur, 2 de argint şi 2 de bronz) în cadrul Campionatelor Naţionale Şcolare.**

Din sportivii clubului un număr de **6 sportivi** au fost **componenţi ai loturilor naţionale (Marin Daniela, Neagu Ana-Maria, Soreanu Valentina, Vasile Naomi** – handbal), **2 sportivi promovaţi la nivel de seniori (Dragomir George, Stănescu Răzvan-**scrima).

Din dorinţa de a ajunge cât mai sus în ierahia naţională, sportivii, cât şi antrenorii, au încercat şi în mare măsură au reuşit să-şi îndeplinească obiectivele.

Radiografia rezultatelor pe secţii este următoarea:

- **SECŢIA DE ATLETISM**, prin sportiva **Oancea Dariana**, profesor Puşcaşu Ionela, a obţinut locul IV Campionatele Naţionale de Juniori III si loc VII – Finala de Campionat National Copii 1, sportiva Mistode Miclea Stefania

Sportivii secţiei de atletism au participat şi la Etapele de zonă ale Campionatului Naţional cât şi la concursuri de pregătire şi verificare la nivel judeţean, interjudeţean şi zonal având rezultate bune.

Sportivii, în proporţie de peste 80%, au participat la nivelel de vârstă Copii 1,2 şi 3.

**SECŢIA DE FOTBAL** cu cei mai mulţi profesori la predare şi implicit cu cele mai multe grupe şi copii. S-a participat în competiţii la nivelul Juniorilor C, D, E , la Trofeele Gheorghe Ene şi Gheorghe Olla. Rezultatele obţinute în aceste competiţii sunt următoarele :

La Campionatul National faza pe judet Juniori D, E echipele de fotbal pe categorii de varsta si.au indeplinit obiectivele reusind sa obtina locul I reprezentandu-ne la faza pe zona.

➢ **Trofeul Gheorghe Olla - jocuri în sală:**

ROMANIA * MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII * INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN IALOMITA

La această competiţie s-a participat la **nivelul judeţului** cu o echipă compusă în mare parte din sportivii de la grupele domnului prof. Basarab Mihai dar şi ale domnului prof. Gotea Ionut. Competiţia s-a desfăşurat cu 3 echipe, echipa clubului a ocupat **locul I** astfel s-a calificat la faza pe zonă.

➢ **Trofeul Gheorghe Ene - jocuri în sală (sportivi născuţi 2010 – 2011) :**

La această competiţie s-a participat la **nivelul judeţului** cu o echipă compusă în mare parte din sportivii din grupele domnului prof. Gotea Ionut. Competiţia s-a desfăşurat cu 3 echipe, echipa clubului a ocupat **locul I** şi astfel s-a **calificat la faza pe zonă**.

În afara acestor competiţii oficiale sportivi clubului au participat şi la Turnee şi jocuri de pregătire. Cea mai importantă competiţie de acest gen a fost Cupa Spring 2019 ce a avut loc la Bucuresti, unde clubul nostru a participat cu două echipe. Echipa formată din sportivi născuţi în anii 2008 – 2009 a ocupat **locul IV** din 20 echipe participante, iar la competitia Sumer Kits Constanta, grupa 2007/2006 a prin medalie de argint

Sportivii participanţi la această competiţie au fost conduşi de pe bancă de domnul profesor Gotea Ionut, cea mai mare parte a lor fiind din grupele pregătite de dânsul.

**SECŢIA DE HANDBAL**, in anul scalar 2019-2020 a participat în Campionatul Naţional cu 4 echipe, una de junioare II, una de junioare III, una de junioare IV şi una de junioare V (minihandbal).

Grupele de avansati, pregătite de domnul profesor Simion Marian si Ciobanu Florin au făcut pare din **echipa de junioare 3 si junioare 1** a clubului, care au participat în Campionatul Naţional având ca obiectiv de performanţă **calificarea în Grupa valoare – turenu semifinal.**

Din rândul sportivelor de la aceaste grupe, sportivele **Neagu Ana-Maria şi Vasile Naomi** au primit convocare la Lotul de junioare mici.

Sportivele Manea Madalina si Andrei Andra au fost convocate la o actiune a Programului Talent organizat de catre Federatia Romana de Handbal.

Sportiva **Marin Daniela** s-a menţinut în **Lotul naţional de tineret** alaturi de care a efectuat mai multe stagii de pregătire centralizată şi jocuri internaţionale.

La grupa de Junioare III, obiectiv stabilit pentru anul competiţional 2019-2020 fost clasarea în primele 3 echipe la finalul sezonului regulat, respectiv calificarea în grupa "Valoare". La finalul sezonului regulat echipa s-a clasat pe locul 2 drept urmare echipa şi-a îndeplinit obiectivul stabilit pentru anul 2019-2020.

În competiţii oficiale am participat la turenul pe regiune ce s-a desfăşurat la nivel de judeţ în compania echipelor CSM Slobozia, ACS Piticu Fetesti şi Asociaţia "astăzi pentru viitor" M.K, obţinând victoria cu echipa din Feteşti şi Kogălniceanu şi remizând cu echipa CSM Slobozia. În urma rezultatelor obţinute CSS Slobozia s-a clasat pe locul II la turenul respectiv fiind depăşită de CSM Slobozia din cauza unui golaveraj mai slab. Participarea la acest turneu ne-a oferit posibilitatea de a participa la următoarea faza a campionatului si anume participarea la faza pe Euroregiune desfăşurată la Plopeni în judeţul Prahova.

La Euroregiune, CSS Slobozia a fost repartizată în grupa B alături de CS Mioveni şi HC Activ CSO Plopeni. În cadrul acestui turneu echipa noastră a reusit să obţină victoria cu CS Mioveni remizând cu echipa HC Activ CSO Plopeni. În faza următoare a competiţiei mergeau doar echipele clasate pe locul 1, rezultatele oţinute a facut ca echipa noastră sa se claseze pe locul 2 fapt ce a dus la ratarea calificării în faza următoare a competiţiei.

**Grupele de începătoare**

Obiectiv stabilit pentru anul competiţional 2019-2020 a fost clasarea în primele 3 echipe la finalul sezonului regulat, respectiv calificarea în grupa "Valoare". La finalul sezonului regulat echipa s-a clasat pe locul 2 drept urmare echipa şi-a îndeplinit obiectivul stabilit pentru anul 2019-2020. Activitatea la grupa de începătoare a avut ca obiectiv selecţionarea de sportive cu calităţi care să corespundă cerinţelor sportului de performanţă, atragerea acestora către practicarea handbalului şi obişnuirea sportivelor cu participarea conştientă şi activă la antrenamente cât şi iniţierea sportivelor în manevrarea mingii de

handbal. La această grupă s-a format un grup de 30-35 de sportive. Pe perioada de pregătire au insistat foarte mult pe latura educativă, având periodic discuţii privind spiritul de echipă, repsectarea condiţiilor de igienă personală şi colectivă, respectul faţă de colegele de echipă, adversari, antrenori, oficiali. În funcţie de timpul liber avut la dispoziţie în deplasarea pe care am avut-o cu sportivele la Turenul de minihandbal organizat de către Federaţia Română de Handbal la Braşov, au căutat să îmbinăm partea sportivă cu partea educativă (vizitarea de expoziţii, muzee, vizionarea de spectacole etc.)

Luând în considerare rezultatele de la secţia de handbal considerăm că domnii profesori au avut o activitate bună îndeplinându-şi obiectivele propuse.

De remarcat este si transferul sportivei Marin Iuliana la Ramnicu Valcea –transfer ce a adus clubului nostru o sursa suplimentară de venit in valoare de 18.922 lei.

- **SECŢIA DE SCRIMĂ**

Sportivii secţiei de scrimă în anul şcolar 2019-2020, au participat la competiţii cu sportivii **Dragomir Vasilică, Lepădătescu Liviu, Lepadatescu Daniel, Dincă Ancuţa, Dincă Ana, Bărbuceanu Marga, Giorcovici Corina, Botea Luiza, şi Radu Ilinca** ei sunt cei care au fost protagoniştii următoarelor rezultate:

- Campionatele Naţionale
  - **Locul III** – Echipe cadeţi masculin
- **Campionatele Naţionale Şcolare –**
  - **Locul I** – Individual masculin – Lepadatescu Daniel, prof. Cruţu Marin;
  - **Locul I** – individual feminin – Dincă Ancuţa, prof. Puşcaşu Marius;
  - **Locul I** – echipe masculin Burlacu Nicuşor, prof. Cruţu Marin;
  - **Locul I** – echipe feminin (Dincă Ancuţa, Dincă Ana, Bărbuceanu Marga), prof. Puşcaşu Marius;
  - **Locul II** – individual masculin – Lepadatescu Liviu, prof. Cruţu Marin;
  - **Locul II** – individual feminin – Dincă Ana, prof. Puşcaşu Marius;
  - **Locul III** – individual feminin – Bărbuceanu Marga, prof. Puşcaşu Marius;
  - **Locul III** – echipe feminin (Giorcovici Corina, Botea Luiza, Radu Ilinca, prof.Puşcaşu Marius;

Sportivii **Dragomir George şi Stănescu Răzvan, componenţi ai Centrului Naţional Olimpic de Excelenţă de la Braşov şi a lotului Naţional de juniori al României au fost promovati in lotul de seniori ai C.S.M. Slobozia**

In cadrul Campionatului National de copii s-a obtinut locul III la sabie masculin.

In 10-14 iunie sectia de scrima a participat la Buftea –competitie de sabie masculin obtinandu-se 2 locuri II si un loc III iar la feminin un loc II si un loc III.

Pregatirea centralizata din cadrul sectiei de scrima de la Iasi a fost incheiata cu participarea la o competitie internationala de sabie «Excelsior Trophy Iasi 2019» unde am obtinut locul I cu sportivul Gavrila Nicusor si locul III cu sportiva Paun Bianca.

Deşi se constată o scădere de la an la an a rezultatelor la Campionatele Naţionale, activitatea secţiei de scrimă poate fi considerată una bună. Se impune însă ca pentru viitor domnii profesori să se aplece mai mult asupra selecţiei şi a modului de constituire a grupelor.

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA

- **SECŢIA DE TENIS DE CAMP** a fost singura secţie care a funcţionat cu o singură catedră. Prin implicarea totală a domnului profesor **Savu Ion** rezultatele au fost bune la grupele de începători.

Incepand cu antrenamentul in aer liber, pe terenurile de zgura la sectia de tenis de camp, secţia de tenis a suferit modificari din punct de vedere al selectiei continuee dar si asa au iesit in evidenta sportivi precum Muntenu Eva, Munteanu Calin, Badea Alessia Zelenciuc Anastasia, Dogaru Maria.

Clasarea mai slabă a sportivilor la Campionatele Naţionale s-a datorat în mare parte şi faptului ca sportivii au fost în primul an al categoriei.

Rezultatele de la grupa de avansati ar fi putut fi şi mai bune dacă pe perioada sezonului rece secţia ar fi beneficiat de condiţii de antrenament mai bune (sală mai mare în care spaţiile din spatele terenului să fie mai mari).

Pe lângă obiectivele de clasament, profesorii au avut ca obiectiv promovarea sportivilor de valoare în grupele eşaloanelor superioare (avansaţi şi performanţă), precum şi formarea sau completarea grupelor de începători prin selecţionarea unor sportivi cu aptitudii deosebite. Lucrul acesta nu a putut fi realizat în proporţie de sută la sută deoarece copiii sunt din ce în ce mai puţin receptivi, ei având alte preocupări mai «la modă». Sunt însă şi cazuri în care copiii şi-ar dori să practice un sport, dar programul şcolar, din ce în ce mai încărcat, nu le permite acest lucru. Clubul suferă în continuare de lipsa bazelor sportive proprii la toate secţiile, mai puţin scrima, şi a unui spaţiu de cazare în care ar putea fi găzduiţi copiii aduşi din alte localităţi, lărgind astfel aria de selecţie care a devenit de la an la an mai mică.

Cu toate aceste neajunsuri lucrurile s-ar putea îmbunătăţii, în special la acţiunile de selecţie şi menţinere a sportivilor la grupă. Rata de renunţare a sportivilor de a participa la lecţiile de antrenament este totuşi mare în special la grupele de începători dar nu numai, fapt ce duce la imposibilitatea formării de grupe de performanţă la fiecare secţie.

Printr-un efortul comun, cadre didactice – director, s-a încercat ameliorarea condiţiilor de antrenament din timpul iernii. Printr-o calaborare bună între conducerea clubului, Inspectoratul Şcolar judeţean, Clubul Sportiv Municipal Unirea Slobozia, Primărie şi directorii unităţilor de învăţământ din oraş, care dispun de sală de sport s-a reuşit ca antrenamentele de la secţiile de handbal şi tenis de câmp să se desfăşoare în săli încălzite şi în condiţii bune de pregătire. Secţia care a întâmpinat greutăţi în această direcţie au fost atletismul care, prin schimbarea destinaţie Sălii de atletism de către proprietar, a fost nevoită să se pregătească cu grupele de sportivi în Sala de scrimă a clubului nostru, unde spaţiul este insuficient pentru desfăşurarea unor antrenamente eficiente. S-au făcut eforturi din partea conducerii pentru a obţine poziţii în sălile şcolilor din oraş dar domnii profesori au preferat să lucreze afară sau într-un spaţiu aglomerat în sala de scrimă. Secţia de fotbal prin specificul sportului pe perioada de iarnă şi a timpului nefavorabil a avut de suferit la nivelul pregătirii sportivilor şi a frecvenţei acestora. Lecţiile de antrenament desfăşurate afară la o temperatura joasă şi umiditate ridicată au avut ca efect apariţia îmbolnăvirilor şi scăderea frecvenţei în rândul copiilor de la această secţie. Acest aspect a fost compensat cu o frecvenţă bună în perioadele cu timp favorabil.

Din punct de vedere financiar ne putem declara mulţumiţi de alocaţia bugetară primită până în acest moment în anul 2019/2020 la capitolul de asistenţă socială (competiţii sportive), sportivii de la fiecare secţie putând participa la competiţiile oficiale şi la un număr restrâns de competiţii de verificare şi pregătire.

Acelaşi lucru putem spune despre alocaţia bugetară primită pentru achiziţionarea de obiecte de inventar şi în special de materiale şi echipament sportiv, s-a reuşit achiziţionarea acestora, la nivelul solicitărilor fiecărei secţii.

Prin controlul periodic exercitat de conducerea unităţii şi de responsabilul Comisiei Metodice s-a evidenţiat o bună pregătire a cadrelor didactice în alcătuirea planurilor anuale în concordanţă cu obiectivele şi calendarul competiţional, precum şi abilitatea acestora în activitatea cu sportivii, totul desfăşurându-se în favoarea performanţei.

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

# INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI IALOMIŢA

În ideea menţinerii unui standard ridicat al pregătirii profesionale prin schimbului de experienţă dintre profesori, în cadrul întâlnirilor din cadrul Comisiei Metodice s-au susţinut lecţii deschise şi referate de către profesorii unităţii în cadrul comisiei metodice.

Ca un plus privind aspectul perfecţionării şi a menţinerii contactului cu ceea ce este nou în domeniul nostru de interes, o reprezintă participarea într-un număr mai mare a cadrelor didactice din club la acţiunile metodice de specialitate, la cursuri de perfecţionare organizate de federaţiile de specialitate.

Un plus s-a constatat şi în relaţia clubului cu partenerii educaţionali şi în special cu părinţii sportivilor. S-au desfăşurat toate şedinţele cu părinţii, s-au ales comitetele de părinţi la nivelul fiecărei grupe şi reprezentanţii acestora în Consiliul Reprezentativ al părinţilor. Consiliul Reprezentativ al părinţilor şi-a ales reprezentanţii în Consiliul de Administraţie al clubului unde au avut o activitate intensă. Relaţia strânsă dintre cadrele didactice şi părinţi s-a concretizat printr-o frecvenţă relativ bună a sportivilor la pregătire cât şi prin participarea acestora într-un mod activ la competiţiile sportive.

Clubul a reuşit să încheie parteneriate cu mai multe instituţii publice din municipiul Slobozia (Gradiniţa Junior, Grădiniţa Dumbrava Minunată, Liceul Tehnologic «M. Eminescu», Clubul Sportiv Municipal «Unirea» Slobozia) cât şi din afara judeţului (Clubul Sportiv Universitar «Ştiinţa» Bucureşti, Liceul Tehnologic «Inaltarea Domnului» Slobozia.

- ***REALIZĂRI:***
  - schimbarea în bine a imaginii clubului;
  - selecţionarea şi pregătirea unor sportivi valoroşi capabili de rezultate deosebite;
  - valorificarea experienţei didactice a profesorilor cu vechime;
  - relaţii mai bune între salariaţii clubului;
  - eficientizarea serviciilor de secretariat şi contabilitate;
  - atitudine mai bună a personalului nedidactic faţă de sarcinile primite;
  - bună colaborare cu CSM «Unirea» Slobozia şi D.J.S.T Ialomiţa, concretizată în acţiuni desfăşurate în colaborare, punerea la dispoziţie a unor spaţii de pregătire în condiţii avantajoase;
  - bună colaborare cu I.S.J.Ialomiţa şi în special cu Inspectorul de specialitate concretizată în cunoaşterea în amănunt a activităţii clubului;
  - îmbunătăţirea colaborării cu partenerii educaţionali;
  - rezultate deosebite în concursurile naţionale şi înternaţionale la care au participat sportivii clubului;
  - promovori de sportivi la nivel de seniori;
  - promovări de sportivi la Loturie Naţionale şi Centrele Olimpice.

- **NEAJUNSURI (NEÎMPLINIRI):**
  - omogenizarea colectivului de cadre didactice din punct de vedere al dorinţei de performanţe cu sportivii şi materializarea acestui lucru în modul de abordare al antrenamentelor;
  - lipsa de cadre didactice calificate dornice de a se titulariza în club sau care să-şi dorească să lucreze în performanţă chiar dacă nu cu statut de titular;
  - nu se găseşte întotdeauna sprijin în folosirea bazelor sportive aparţinând altor unităţi şcolare după un program care ar avantaja sportivii;
  - lipsa recompensării materiale a sportivilor cu rezultate deosebite;
  - lipsa bazelor sportive proprii şi a spaţiilor de lucru în sezonul rece pentru secţiile de atletism şi fotbal;

- lipsa, în unele cazuri, a celor mai simple mijloace de refacere după efort (apa caldă, duşuri);
- existenţa fenomenului de transferare a unor sportivi valoroşi de la secţiile de fotbal, scrimă şi tenis de câmp de la vârste mici în condiţii în care clubul nu poate primi o compensare a cheltuielilor efectuate cu aceştia (regulamentele de trasfer ale federaţiilor sunt foarte permisive);
- tendinţa din ce în ce mai accentuată la nivelul sportivilor de renunţare la activitatea sportivă odată cu intrarea la liceu (clasa a IX a) sau în clasa a XII a;
- lipsa unor măsuri de motivare a cadrelor didactice din club, aceştia având aceeaşi salarizarea cu a cadrelor didactice din şcoli şi licee în condiţiile în care au multe deplasări sâmbăta şi duminica pentru care nu primesc nimic în plus la salariu, iar din cauza calendarului competiţional aceştia nu-şi pot efectua decât foarte puţine zile din concediu de odihna.

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN IALOMIŢA