

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

Nr. 17838/16.11.2022

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.				
1.1.	ELABORAT	Coteș Manuela Nicoleta	Inspector școlar general adjunct		
		Baboi Marian Iulian	Inspector școlar general adjunct		
1.2.	VERIFICAT/ AVIZAT	Coteș Manuela Nicoleta	Inspector școlar general adjunct /Președinte SCIM		
1.4.	APROBAT	Mitrea Steluța Iuliana	Inspector școlar general		

CUPRINS:

Nr. componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1	Scopul procedurii	2
2	Domeniul de aplicare a procedurii	2
3	Documentele de referință	2-3
4	Definiții ale termenilor	3-4
5	Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	5
6	Descrierea procedurii	5-8
7	Resurse necesare	8
8	Modul de lucru	9-12
9	Formular de difuzare	12-17

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

8	Anexe	18-19
----------	--------------	-------

1.SCOPUL PROCEDURII DOCUMENTATE

- 1.1 Reglementează regimul curriculumului la decizia școlii în unitățile de învățământ din județul Ialomița;
- 1.2 Asigură caracterul unitar a activităților de elaborare și avizare a curriculumului la decizia școlii, prin raportarea la legislația în vigoare;
- 1.3 Stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculumului la decizia școlii, comisiile și persoanele implicate;
- 1.4 Asigură existența documentației necesare derulării activității.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII DOCUMENTATE

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ de stat din județul Ialomița în procesul de constituire a ofertei și alegerii curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, în anul școlar premergător implementării ofertei de CDS, precum și în realizarea monitorizării și evaluării implementării acesteia pe durata anului școlar pentru care a fost aprobată. Avizarea intră în atribuțiile inspectorilor școlari cu atribuții în domeniul curriculum și inspecție școlară.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

3.1.Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr. 4.183/4.07.2022
- O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

3.2 .Legislație secundară

- OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 994/2020 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1534/25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar

3.3.Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND</u> <u>CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA</u> <u>CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</u> <u>LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA</u> <u>ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR</u> <u>CORESPUNZĂTOARE,</u> <u>MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA</u> <u>IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN</u> <u>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN</u> <u>IUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed. Nr. 5154/30.08.2021
- Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
- O.M.E nr.6218/2022 pentru Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024
- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.Ed.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DOCUMENTATE

4.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unităților școlare și tuturor compartimentelor din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița
2.	Procedură documentată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respective activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
3.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
4.	Curriculum	Ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului;
5.	Curriculumul național	Ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar; acesta cuprinde un set de documente care reglementează modalitățile prin care școala poate asigura atingerea finalităților educaționale, astfel încât să ofere fiecărui elev șanse egale pentru dezvoltarea personală și profesională, pentru inserția socială;
6.	Planul-cadru de învățământ	Document de tip reglator, instrument de bază în promovarea politicilor educaționale la nivel național, care stabilește diferențiat - în funcție de nivelul de școlarizare, forma de învățământ și, după caz, filiera, profilul, specializarea/calificarea - disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii studiate de către elevi în școală, numărul de ore pe

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		săptămână alocat fiecăreia/fiecăruia dintre acestea, precum și numărul de ore alocat disciplinelor/domeniilor de studiu/modulelor de pregătire opționale;
7.	Programa școlară	Document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru;
8.	Curriculumul la decizia școlii (CDS)	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale, și se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ;
9.	Curriculumul în dezvoltare locală (CDL)	Specific învățământului profesional și tehnic, constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii;
10.	Opțional de aprofundare	Tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare. nevoi realizate la nivelul clasei respective;
11.	Opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu	Tip de opțional care are ca scop realizarea unor noi achiziții, specifice nevoilor și intereselor de învățare ale elevilor, diferite de cele stipulate în trunchiul comun și, după caz, în curriculumul diferențiat.
12.	Opțional integrat	Opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare
13.	Schema orară a clasei	Document care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv curriculumul la decizia școlii, și alocările orare corespunzătoare.

5. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură de sistem/ procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Apl	Aplicare
6.	Arh	Arhivare
7.	CP	Consiliul profesoral
8.	CA	Consiliul de administrație
9.	CDL	CDL Curriculumul în dezvoltare locală
10.	TC	Trunchi comun
11.	CD	Curriculum diferențiat
12.	CDȘ	Curriculum la decizia școlii
13.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
14.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
15.	ISJ IL	Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița
16.	ME	Ministerul Educației

6. DESCRIEREA PROCEDURII DOCUMENTATE

6.1 GENERALITĂȚI

- (1) La nivelul unității de învățământ, constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia se realizează în conformitate cu Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 3.238/05.02.2021.
- (2) Oferta națională de CDS aprobată și promovată la nivel național, nu necesită avizul de specialitate al ISJ Ialomița
- (3) Conform Art. 14, alin. (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 3.238/05.02.2021, „Alegerea opțiunilor și a numărului acestora - în cazul claselor care au o plajă orară alocată pentru CDS - de către elevi/părinți/reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar”.
- (4) Potrivit Art. 5 din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 3.238/05.02.2021, numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDS este stabilit prin

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/calificare, și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.

- (5) Potrivit Art. 11, alin. (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 3.238/05.02.2021, „Cadrele didactice propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitate locală”.
- (6) Art. 15, alin. (5) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 3.238/05.02.2021 precizează: „În vederea respectării opțiunilor exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDS, care să permită participarea la un opțional comun a elevilor din clase diferite, de la același nivel de studiu”.
- (7) Conform Art. 11, alin. (2) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 3.238/05.02.2021, „Opționalele pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ - în cazul în care unitatea de învățământ nu a școlarizat elevi la nivelul de învățământ anterior - se propun de către cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opționalelor organizate în anii școlari anteriori, pentru acest nivel de clase”.
- (8) Art. 14, la alin. (2) și (3) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 3.238/05.02.2021, dispune: „Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare sau clasele a V-a și a IX-a, în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ) completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere. Dacă într-un anumit an școlar, elevul/părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor”.
- (9) Conform Art. 21, alin. 4, litera (b) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.Ed. nr. 4183/4.07.2022, cu modificările și completările ulterioare, directorul unității de învățământ „coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, directorul aprobă curriculumul în dezvoltare locală cu obligativitatea consultării, în prealabil, a reprezentanților operatorilor economici implicați în instruirea practică și pregătirea de specialitate a elevilor în calificarea respectivă”.
- (10) În conformitate cu prevederile Art. 55, alin. i) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.Ed. nr. 4183/4.07.2022, cu

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

modificările și completările ulterioare, CP „avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează elevi în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual consiliul profesoral avizează curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și îl propune spre aprobare directorului”

- (11) Conform Art. 173, alin. a) Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr. 4.183/4.07.2022, consiliul reprezentativ al părinților „Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții: a) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională;
- (12) Numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDS este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/calificare, și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru
- (13) Conform Art. 14, alin. (2) Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, anexă la O.M.E. Nr.6218/09.11.2022, opționalul integrat la nivelul mai multor arii curriculare la clasele V-VIII este predat de cadre didactice care au specializări care le confer dreptul de a preda discipline care intră în structura opționalului respectiv; încadrarea cadrelor didactice pentru predarea opționalului integrat la nivelul mai multor arii curriculare se realizează de consiliul de administrație al unității de învățământ cu avizul comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar
- (14) a) **Opționalul de aprofundare:**
- nu necesită denumire și programă nouă;
 - nu necesită rubrică nouă în catalog; calificativele/notele și absențele se trec în rubrica disciplinei de trunchi comun.
 - se păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun;
 - se elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde: justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun;

b) Opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu

b.1) Opțional ca nouă disciplină

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

- introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat sau introduce noi domenii/teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferențiat ori le dezvoltă pe cele existente

- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

b.2) Opțional integrat:

- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog

DOCUMENTE UTILIZATE

Lista și proveniența documentelor utilizate

- corespondența primită în registrul intrări/ieșiri;
- adrese de solicitare;
- copii ale unor documente ,etc.

7. RESURSE NECESARE

i. Resurse materiale

- echipamente IT (PC, laptop);
- copiator, imprimantă, telefon, fax;
- rechizite, hârtie.

ii. Resurse umane

-elevi, părinți, cadre didactice, directori, inspectori școlari;

iii. Resurse financiare și informaționale

- acte normative în vigoare;
- adresele de email ale unităților de învățământ, cadre didactice, inspectori școlari ;
- pagina web a Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița (www.isjialomita.ro).

8. MODUL DE LUCRU

Nr.crt.	Etape de desfășurare pe parcursul anului școlar	Responsabili	Termen
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora,	Învățători/profesori pentru învățământul	Septembrie/Octombrie

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

	vizând propunerea și alegerea curriculumului la decizia școlii, precum și numărul de ore de CDS pentru care optează	primar/profesori diriginți	
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	Conducerea unității de învățământ	Octombrie
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socioeconomic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDS pentru anul școlar următor	Comisia pentru curriculum	Octombrie
4.	Prezentarea analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	Octombrie
5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice, fiecare propunere cuprinzând: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ariile curriculare în cadrul căreia/căroră este organizat/sunt organizate, durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari), precum și argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut	Cadrele didactice	Octombrie/Noiembrie
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	Cadrele didactice implicate	Octombrie/Noiembrie
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum	comisia pentru curriculum	Octombrie/Noiembrie
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDS de către consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum consiliul profesoral	Octombrie/Noiembrie

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

9.	Aprobarea ofertei de CDS de către consiliul de administrație al unității de învățământ	Consiliul de administrație	Noiembrie
10.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	Comisia pentru curriculum învățatori/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Noiembrie
11.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Noiembrie/Decembrie
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDS, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către comisia pentru curriculum	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Noiembrie/Decembrie
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDS în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	Comisia pentru curriculum consiliul profesoral	Decembrie
14.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	Consiliul de administrație	Ianuarie/Februarie
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Ianuarie
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDS aprobate pentru anul școlar următor	Conducerea unității de învățământ	Ianuarie
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDS a școlii: - proiectele programelor	Cadrele didactice care au propus opționalul	Ianuarie

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

	școlare, în cazul opționalelor ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare		
18.	Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și implicit a opționalului integrat de către inspectoratul școlar	Conducerea unității de învățământ Inspectoratul școlar	Februarie-martie
19.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate, prin directorul unității de învățământ	Consiliul de administrație al unității de învățământ	Aprilie
20.	Avizarea de specialitate și înregistrarea proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați	Mai
21.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	Cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările	Mai
22.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările	Mai
23.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din	Consiliul de administrație al	Mai

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
		Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1
COD P.S. _____		

	partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	unității de învățământ	
24.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat	Iunie

DISPOZIȚII FINALE

- i. Prezenta procedură va fi făcută publică prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar al Județului Ialomița: www.isjialomita.ro .
- ii. Oricare modificări și/ sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul) - Numele și prenumele persoanei care ocupă postul	Acțiunea (operațiunea)							Semnătura
		1 *(E)	2 *(V)	3 *(A)	4 *(Ap)	5 *(Apl)	6 *(I)	7 *(Arh)	
1.	Inspector Școlar General - Mitrea Steluța Iuliana				Ap.	Apl.	I.		
2.	Inspector Școlar General Adjunct – Baboi Marian Iulian	E.				Apl.	I.		
3.	Inspector Școlar General Adjunct-Coteș Manuela Nicoleta	E.	V.	A.		Apl.	I.		
4.	Juridic – Copelea Gabriela Rodica –						I.		

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND</u> <u>CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA</u> <u>CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</u> <u>LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA</u> <u>ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR</u> <u>CORESPUNZĂTOARE,</u> <u>MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA</u> <u>IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN</u> <u>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN</u> <u>JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

	consilier juridic								
5.	Management- Buzea Ileana- IȘ					Apl.	I.		
6.	Management-Tonț Simona- IȘ					Apl.	I.		
7.	Management-Marin Floare- IȘ					Apl.	I.		
8.	Management- State Nora Florența - IȘ					Apl.	I.		
9.	Management-Stancu Mariana- IȘ					Apl.	I.		
10.	Curriculum - Dumitru Adriana - IȘ					Apl.	I.		
11.	Curriculum-Dincă Maria Magdalena -IȘ					Apl.	I.		
12.	Curriculum - Ion Marian - IȘ					Apl.	I.		
13.	Curriculum - Jalbă Marcela- IȘ					Apl.	I.		
14.	Curriculum -Dinu Gica- IȘ					Apl.	I.		
15.	Curriculum -Smeianu Marcela					Apl.	I.		
16.	Curriculum - Petre Simona Cristina - IȘ					Apl.	I.		

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND</u> <u>CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA</u> <u>CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</u> <u>LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA</u> <u>ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR</u> <u>CORESPUNZĂTOARE,</u> <u>MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA</u> <u>IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN</u> <u>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN</u> <u>JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

17.	Curriculum – Stoian Maria – IȘ					Apl.	I.		
18.	Curriculum – Trufaș Dan Cătălin – IȘ					Apl.	I.		
19.	Curriculum –Cocioc Viorel– IȘ					Apl.	I.		
20.	Curriculum – Sandu Ion – IȘ					Apl.	I.		
21.	Curriculum – Leuștean Aurelia Mihaela – IȘ					Apl.	I.		
22.	Curriculum – Răducanu Laurențiu Valentin – IȘ					Apl.	I.		
23.	Curriculum –Novac Mihaela – IȘ					Apl.	I.		
24.	Curriculum – Alexe Petruța– IȘ					Apl.	I.		
25.	Curriculum –Goțea Ionuț Adrian					Apl.	I.		
26.	Spanu Alina Mihaela						I.	Arh.	

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh - arhivare

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND</u> <u>CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA</u> <u>CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</u> <u>LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA</u> <u>ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR</u> <u>CORESPUNZĂTOARE,</u> <u>MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA</u> <u>IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN</u> <u>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN</u> <u>IUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

9. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DOCUMENTATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Aprobare	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Mitrea Steluța Iuliana		
2.	Monitorizare/avizare	Management	Inspector Școlar General Adjunct	Coteș Manuela Nicoleta		
	Monitorizare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Baboi Marian Iulian		
3.	Informare/Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	1.Petre Simona Cristina 2.Stoian Maria 3. Dumitru Adriana 4.Buzea Ileana 5.Dincă Maria Magdalena 6.Dinu Gica 7.Jalbă Marcela 8. Leuștean Aurelia Mihaela 9.Marin Floare		

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND</u> <u>CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA</u> <u>CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</u> <u>LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA</u> <u>ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR</u> <u>CORESPUNZĂTOARE.</u> <u>MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA</u> <u>IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN</u> <u>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN</u> <u>IUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

				10. Goțea Ionuț Adrian 11. Smeianu Marcela 12. Sandu Ion 13. Tonț Simona 14. Cocioc Viorel 15. Răducanu Laurențiu Valentin 16. Trufașu Dan Cătălin 17. Novac Mihaela 18. Alexe Petruța 19. Ion Marian 20. Stancu Mariana 21. State Nora Florenta		
3.4.	Înregistrare și arhivare	Comisia de monitorizare	Secretar SCIM	Spânu Alina Mihaela		
3.5	Informare	Juridic	Consilier juridic	Copelea Gabriela Rodica		
3.6.	Informare	Secretariat	Consilier IA	Cornățeanu Gabriela		

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND</u> <u>CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA</u> <u>CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</u> <u>LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA</u> <u>ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR</u> <u>CORESPUNZĂTOARE,</u> <u>MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA</u> <u>IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN</u> <u>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN</u> <u>IUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

ANEXA 1.

Fișă pentru alegerea opționalului

Unitatea de învățământ:

Profilul/Specializarea:.....

Clasa :.....

Numărul total de ore pe săptămână alocat clasei pentru CDS:.....

Anul școlar:.....

Nr. crt.	Denumire opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară /Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr.de ore/săptămână	Numele Profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/ Reprezent legal)		
							I	II	III
1.									
2.									
3.									
n									
..									

Numele și prenumele elevului:..... Semnătura:..... (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani)	Numele și prenumele părintelui/rezentantului legal:..... Semnătura:..... Data :..... Semnătura părintelui /rezentantului legal reprezintă: a) Asumarea de către părinte/rezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani; b) Luarea la cunoștință de către părinte/rezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani
---	---

Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița DOMENII CURRICULUM ȘI INSPECȚIE SCOLARA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<u>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND</u> <u>CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA</u> <u>CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</u> <u>LA NIVELUL UNITĂȚII ELABORAREA</u> <u>ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR</u> <u>CORESPUNZĂTOARE,</u> <u>MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA</u> <u>IMPLEMENTĂRII ACESTUIA ÎN</u> <u>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN</u> <u>IUDEȚUL IALOMIȚA</u>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
	COD P.S. _____	Pag. din 19 Revizie : Exemplar: 1

Anexa 2

FIȘĂ DE AVIZAREA PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL			
An școlar			
Unitatea de învățământ		Nr.de înregistrare.....	
Denumirea opționalului		AVIZ DE SPECIALITATE	
Tipul	-	Inspectoratul Școlar Județean Ialomița	
Clasa			
Durata			
Număr ore pe săptămână		Inspector școlar,	
Anul școlar		Semnătura	
Profesori propunători			
CRITERII DE EVALUARE		Se bifează	
I. Criterii eliminatorii		Da	Nu
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate		Da	Nu
			Da, cu recomandări
Nota de prezentare- relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ: pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/ DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate