



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 19396/20.12.2018

af. post astăzi, 20.12.2018, ora 10⁰⁰.

[Signature]

ANUNT

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA anunță scoaterea la concurs a postului

contractual vacant, de **consilier IA (S)**, în cadrul Domeniului Economic și Administrativ- Depozit manuale

Condițiile generale de participare la concurs: poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Anexa la H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- Vechime în specialitatea studiilor : minim 7 ani.
- Experiența într-o funcție similară constituie un avantaj.
- Abilități de operare PC

Calendarul de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, str.Lacului, nr.19, Municipiul Slobozia, județul Ialomița, până la data de 11.01.2019, ora 14.00 .

Concursul se va organiza la sediul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, după cum urmează:

- 21.01.2019, ora 10.00, proba scrisă ;



- 23.01.2019, ora 10.00, interviul.

Data de afișare a rezultatelor probei scrise: 21.01.2019.

Data de afișare a rezultatelor interviului: 23.01.2019.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
3. O.M.E.N. nr. 5559/22 noiembrie 2013 actualizat, privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

4. H.G. nr. 395/02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. O.M.F.P. nr. 2634/2015 actualizat, privind documentele financiar contabile;
- 6.O.M.F.P. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- 7.Legea nr. 477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
8. Legea nr. 22/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA:

1. Gestionarea manualelor școlare;
2. Procedura de achiziție a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar;
3. Metodologia de asigurare și de gestionare a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar;
- 4.Întocmirea documentelor specifice activității;
- 5.Inventarierea patrimoniului;

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, telefon 0243/231825. Persoană de contact PLOEȘTEANU ANDREEA CAMELIA.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Zainea Manuela Cornelia

