



Nr.93/09.01.2025

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
pentru anul 2024**

Subsemnata Dinu Gica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul **Inspectoratului Școlar Județean Ialomița**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu



1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet
- X La sediul instituției
- X În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- X Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Informațiile publice sunt transmise prin comunicate și conferințe de presă

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X Da, acestea fiind: rapoarte realizate în urma diferitelor tipuri de inspecție școlară, date statistice, grafice, documente manageriale și resurse educaționale deschise

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Aplicarea procedurii interne privind publicarea materialelor pe platforma RED (resurse educaționale deschise)

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public, în ian-decembrie 2024	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
30	24	6	2	28	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: -informații privind identificarea unităților școlare liceale și școli profesionale -informații privind sistemele de pază, cabinetele de asistență psihopedagogică, consilierii școlari - informații privind exercițiile de simulare cutremur, incendii etc. desfășurate în unitățile școlare -informații privind bugetele unităților școlare -informații privind bursele școlare -informații privind gradele didactice și persoanelor didactice angajate în învățământ -informații privind situația cazurilor de discriminare, violență în ultimii trei ani școlari -informații privind situația cazurilor de bullying, abuz, hărțuire sexuală în ultimii cinci ani -informații privind înmatricularea elevilor cu CES -informații privind elevii care au studiat în străinătate și s-au reîntors în sistemul de educație românesc -informații statistice privind numărul unităților școlare care oferă servicii de educație timpurie, investițiile în creșe și grădinițe-informații statistice privind rețeaua de microbuze școlare existente -informații statistice cluburi sportive	30

2	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instanțe în 5 zile	Soluționat favorable în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele
Numer total de solicitări soluționate favorabil													
30	-	30	-	-	28	2	-	-	-	-	-	-	30

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată? Nu a fost cazul.



5 Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excep- te,con form legii	Informa- ții inexisten- te	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementă- ri	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- X Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA
Str.Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița, Tel.0243/231825,Fax:0243/236636
e-mail:secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

- digitalizarea managementului comunicării între departamentele instituției;
- digitalizarea transmiterii răspunsurilor către solicitanți persoane fizice/instituții cu personalitate juridică.
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
 - actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ,
PROF. MITREA STELUTA IULIANA**



**Întocmit,
Responsabil cu aplicarea Legii 544/2001,
prof. Dinu Gica**