



SCRISOARE METODICĂ

***REPERE PRIVIND
DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
AN ȘCOLAR 2024-2025***

**INSPECTORI ȘCOLARI,
PROF. PETRE SIMONA CRISTINA
PROF. VOINEA MARINA**



Nr. 14072/07.10.2024

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. MITREA STELUȚA IULIANA

SCRISOARE METODICĂ

REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

A. AMENAJAREA SPAȚIULUI ȘCOLAR

CLASA PREGĂTITOARE

Sugestii de amenajare a spațiului

- Spațiul școlar va fi prietenos, ergonomic și estetic, amenajat cu mobilier modular, adecvat vârstei.
- Se creează spații de depozitare a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților școlare.
- Amenejarea se face în așa fel încât să existe acces la:
 - ✓ **Zona întâlnirii de dimineață:** panoul cu prezența, calendarul naturii, mascota, afișaj pentru salutul de dimineață, scaunul autorului, opțional - *Să numărăm zilele de școală!*, *Colecția noastră etc.*
 - ✓ **Zona pentru joc și relaxare:** jocuri (puzzle-uri, jocuri de construcție, de creație), jucării adecvate etc.
 - ✓ **Zona bibliotecă:** cărți adecvate, jocuri (scrabble), pliante, afișe, reviste etc.
 - ✓ **Zona de arte:** instrumente de colorat, muzicale și alte materiale specifice
 - ✓ **Zona de științe:** mulaje, machete, truse de științe, corpuri geometrice etc.
 - ✓ **Construcții:** truse de lego, cuburi din plastic, cuburi din lemn, etc.
 - ✓ **Joc de masă:** jocuri de îmbinare, puzzle, mozaic, jocuri cu pioane, etc.
- În amenajarea spațiului școlar se va avea în vedere nu numai existența zonelor recomandate, ci și funcționalitatea acestora, dispunerea materialelor în așa fel încât să se asigure condițiile de acces pentru copii.
- În ceea ce privește pavoazarea pereților clasei, se recomandă expunerea de:
 - ✓ materiale care corespund programei școlare pentru clasa pregătitoare;
 - ✓ produse ale activității copiilor;
 - ✓ regulile clasei și alte elemente de management al clasei.

CLASELE I – IV

Sugestii de amenajare a spațiului

- Spațiul școlar va fi prietenos, ergonomic și estetic, amenajat cu mobilier modular, adecvat vârstei.



- Se creează spații de depozitare a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților școlare.
- Mobilierul modular va fi dispus în așa fel încât să existe acces la:
 - ✓ **Zona bibliotecă:** cărți adecvate, jocuri (scrabble), pliante, afișe, reviste, etc.
 - ✓ **Zona de arte:** instrumente de colorat, instrumente muzicale și alte materiale specifice
 - ✓ **Zona de matematică și științe:** mulaje, machete, truse de științe, corpuri geometrice, etc.
- În ceea ce privește pavoazarea pereților clasei, se recomandă expunerea de:
 - ✓ materiale cu rol informativ, care corespund programei școlare pentru clasele I-IV;
 - ✓ produse ale activității copiilor;
 - ✓ regulile clasei și alte elemente de management al clasei,
 - ✓ panouri pentru afișaj, fixate la nivelul înălțimii copiilor, astfel încât aceștia să poată observa/citi produsele expuse.

B. PROIECTAREA CURRICULARĂ

1. Cadrul legislativ

- **planurile cadru** aprobate prin:
 - ✓ **ORDIN nr. 3371/12.03.2013** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor – cadru din învățământul primar
- **programele școlare** aprobate prin:
 - ✓ ORDIN nr. 3418/19.03.2013- clasa pregătitoare;
 - ✓ ORDIN nr. 3418/19.03.2013 pentru clasa I și clasa a II-a;
 - ✓ ORDIN nr. 5003/02.12.2014 pentru clasa a III-a și clasa a IV-a;
- ORDIN nr. 3238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

2. Documente de proiectare

- schema orară;
- orarul clasei;
- planificarea calendaristică;
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare;
- programa de opțional și documentele specifice: fișa de avizare (avizată de către inspectorul școlar pentru învățământ primar), planificare, conținuturi etc. (dacă este cazul);
- **proiecte de lecție întocmite zilnic de către cadrele didactice debutante cu respectarea legislației școlare în vigoare;**
- planul individualizat/individual de învățare. Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de **cel puțin un plan individualizat/individual de învățare**, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care **va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor**, pentru întreprinderea unor acțiuni de **învățare remedială** și pentru stimularea beneficiarilor primari capabili de **performanțe superioare;**
- **planul educațional personalizat, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale**, dacă este cazul;

- lista softurilor educaționale în specialitate.

3. Repere privind elaborarea planificării calendaristice

Fiecare cadru didactic care predă la învățământul primar va ține cont de următoarele aspecte în întocmirea documentelor proiective pentru anul școlar 2024-2025:

- studierea, cu atenție, a programei școlare aferente clasei;
- analiza obiectivă a activității desfășurate în anul școlar anterior, sesizarea elementelor insuficient structurate sau neconsolidate și proiectarea celor mai potrivite demersuri, de remediere/dezvoltare, în funcție de specificul clasei pe care o coordonează;
- identificarea unor eventuale probleme de învățare și stabilirea unor soluții de rezolvare a acestora;
- recomandarea de a fi studiate sugestiile metodologice specifice fiecărei programe școlare;
- adaptabilitatea proiectării la specificul școlii, fiecare cadru didactic personalizându-și proiectarea unităților de învățare;
- unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare;
- **integrarea elementelor de tratare diferențiată în proiectarea didactică;**
- **programele, planificarile și unitățile de învățare de la cursul opțional vor avea aceeași structură ca și a celorlalte discipline;**
- proiectarea unităților de învățare trebuie să aibă o structură de planificare a învățării centrate pe lecții; de aceea, competențele vizate și celelalte elemente din structura unității vor fi precizate pentru fiecare oră de curs;
- se recomandă conceperea **planificării integrate, la ciclul achizițiilor fundamentale;**
- modulele (perioadele de timp) **nu** influențează parcurgerea cu sens a unităților de învățare;
- **planificarile** vor fi **avizate** de conducerea unității de învățământ și vor fi **înregistrate în unitatea de învățământ.**

4. Recomandări privind proiectarea/implementarea demersului didactic

- Se vor identifica, la fiecare clasă, competențele și conținuturile învățării
- Se va avea în vedere structurarea pedagogică, în maniera coerentă, prin alternarea secvențelor de predare cu cele de activitate independentă, proiecte, studiu individual și evaluare; proiectarea și implementarea curriculumului vor pune în evidență concordanța dintre predare-învățare-evaluare
- Sarcinile de învățare vor viza dezvoltarea competențelor specifice cuprinse în programele școlare, prin activități centrate pe activitățile de învățare ale elevilor și nu doar reproducerea de către elevi a cunoștințelor, copierea unor scheme elaborate de învățător la tablă sau a unor definiții și clasificări.
- Se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.
- Elevii vor învăța să caute informații în diverse surse (manuale, reviste, internet etc.), să le utilizeze, să facă unele conexiuni între acestea, să analizeze critic o informație.

- Se vor proiecta situații de învățare care să stimuleze comunicarea elev-elev, se va acorda cât mai puțin timp activităților de tip întrebare-răspuns.
- Se va acorda elevilor timp suficient pentru a-și exprima ideile. Vor fi încurajate inițiativele elevilor.
- Sarcinile de lucru în grup vor fi adecvate acestei forme de organizare a activității:
 - ✓ elevii vor fi responsabilizați, vor rezolva sarcina prin discuție, negocierea răspunsului, găsirea de soluții diverse, alegerea celei mai bune soluții, rezolvarea de probleme din experiența lor de viață etc.
- Învățarea la disciplinele *Matematică și explorarea mediului/Matematică și Științe ale naturii* trebuie să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învățare, prin realizarea unor observări în natură, prin realizarea experimentelor de către elevi și nu prin simpla observare a experimentelor efectuate de învățător sau prin observare de imagini.
- La clasele III-IV se recomandă completarea unui jurnal al clasei, în care elevii vor consemna evenimente importante din viața clasei, a unui jurnal de dialog pentru lectură.
- În lecțiile de *Dezvoltare personală*, activitățile de învățare preponderente vor viza formarea deprinderilor, a atitudinilor sugerate de programa școlară; activitățile pe fișe de lucru vor avea o pondere redusă; cadrul didactic îl va sprijini pe elev pentru a progresa din punct de vedere personal; dezvoltarea personală a elevului este un deziderat al întregii activități formale și nonformale, nu numai al disciplinei *Dezvoltare personală*.
- Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8.00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14.00.
- În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La **clasa pregătitoare** și la **clasa I**, activitățile de **predare-învățare-evaluare acoperă 30 - 35 de minute**, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative.
- În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreative.

C. EVALUARE ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

1. Cadrul legislativ

- ORDIN nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*

ART. 101	Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia
ART. 102	(2)În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare. (3)Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca



	mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.
ART. 103	<p>(1)Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.</p> <p>(2)La sfârșitul clasei pregătitoare și clasei I, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil împreună cu consilierul școlar, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației (Ordin M.E. nr. 6583/2024 privind aprobarea Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I)</p> <p>(5)Portofoliul educațional este obligatoriu începând cu generația de preșcolari care intră în grupa mijlocie și generația de elevi din clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025. Formatul portofoliului educațional, modalitatea de înscriere a datelor și alte detalii sunt cuprinse în metodologia specifică aprobată prin ordin al ministrului educației – (Ordin M.E. nr. 6478/30.08.2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar)</p> <p>(6)Portofoliul educațional poate fi realizat și în format digital.</p>
ART. 104	<p>(1)Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">a)evaluări orale;b)teste, lucrări scrise;c)experimente și activități practice;d)referate;e)proiecte;f)probe practice;g)alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației/inspectoratele școlare. <p>(2)În învățământul primar, la clasele I-IV, în cel gimnazial, liceal, profesional și în cel postliceal, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.</p>
ART. 105	Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.
ART. 106	(2)Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: „Calificativul/data”, respectiv „Nota/data” sau în catalogul electronic, în cazul unităților-pilot în care se utilizează acesta, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat.



	<p>(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), la nivelurile antepreșcolar și preșcolar, rezultatele evaluării sunt consemnate în caietul de observații, iar pentru grupa mare din învățământul preșcolar și clasa pregătitoare din învățământul primar, în raportul anual de evaluare.</p> <p>(5) Din momentul aprobării standardelor naționale de evaluare, evaluarea copiilor/beneficiarilor primari fără respectarea acestora și/sau evaluarea fără respectarea metodologiilor de evaluare, realizată de personalul didactic, constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 210 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(8) Evaluarea realizată pe baza standardelor naționale de evaluare, ca niveluri de performanță a competențelor specifice din programele școlare, stă la baza planurilor individuale de învățare realizate de către profesorul de la clasă.</p> <p>(9) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient.</p> <p>(10) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.</p> <p>(11) Portofoliul educațional cuprinde documente relevante pentru rezultatele învățării beneficiarilor primari: certificări care prezintă rezultatele disciplinei de studiu, pe ani de studiu/niveluri de școlarizare, rezultate ale evaluării naționale și recomandări de recuperare a pierderilor de învățare, produse sau rezultate ale activităților desfășurate, diplome, certificate sau alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite în diferite contexte, formale, nonformale, informale.</p> <p>(12) Portofoliul educațional se utilizează începând cu debutul învățământului obligatoriu și este utilizat pe tot parcursul învățământului preuniversitar. Informații din portofoliul educațional pot fi utilizate pentru identificarea decalajelor educaționale și fundamentarea intervențiilor de sprijin.</p>
ART. 107	<p>(2) Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților primari și se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.</p> <p>(4) Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este, de regulă cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ, dar nu mai mic de patru note pe an școlar pentru fiecare disciplină.</p> <p>(6) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzut la alin. (4), ultimul calificativ/ultima notă</p>



	<p>fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.</p> <p>(7) La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se acordă câte o notă/uncalificativ la purtare, luând în considerare comportamentul elevului.</p>
ART. 108	<p>(1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a beneficiari primari. În situația în care cadrul didactic refuză să încheie situația școlară a beneficiarilor primari și elevii au note suficiente, consiliul de administrație al unității de învățământ va desemna un cadru didactic care să le încheie situația școlară în locul acestuia.</p> <p>(2) La sfârșitul fiecărui interval de cursuri, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea notei la purtare pentru intervalul respectiv, prin care este evaluat comportamentul elevului, precum și respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.</p> <p>(3)La sfârșitul anului școlar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.</p>
ART. 109	<p>(1) La fiecare disciplină de studiu/modul, inclusiv la purtare se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului. Media, respectiv calificativul la purtare rezultat la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul beneficiarilor primari care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament – cadru, precum și cu prevederile Statutului elevului.</p> <p>(2)Mediile se consemnează în catalog cu cerneală roșie.</p>
ART. 110	<p>(1)La clasele I-IV se stabilesc calitative anuale la fiecare disciplină de studiu.</p> <p>(2)Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabilește astfel: se aleg două calitative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul anului școlar, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calitative, în baza următoarelor criterii:</p> <ul style="list-style-type: none">a)progresul sau regresul elevului;b)raportul efort-performanță realizată;c)creșterea sau descreșterea motivației elevului;d)realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.
ART. 111	<p>(1)În învățământul primar, calitativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul de specialitate. Calitativele la purtare se consemnează în catalog de către învățători/institutori/profesorii pentru învățământul primar.</p>



ART. 112	(1)Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Beneficiarilor primari scutiți medical pe parcursul unui întreg an școlar nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.
ART. 115	(1)Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/module cel puțin media anuală 5/calificativul „Suficient”, iar la purtare, media anuală 6/calificativul „Suficient”.
ART. 117	(1) Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive: a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de calificative/note prevăzut de prezentul regulament; b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată; c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației; d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări; e) nu au un număr suficient de calificative/note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile anuale la disciplinele/modulele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare. (2) Încheierea situației școlare a beneficiarilor primari amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a beneficiarilor primari amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară. Elevele gravide și elevii părinți declarați amânați în condițiile prevederilor alin. (1), lit. f) care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.
ART. 118	(1) Elevii din învățământul obligatoriu care au acumulat un număr de absențe nemotivate ce au condus la imposibilitatea finalizării a 2 ani școlari succesivi sunt considerați în situație de abandon școlar. (4) Elevii care nu frecventează cursurile școlare și care au absentat nemotivat la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective, sunt considerați în situație de risc de abandon școlar. (5) În cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu aflați în situație de risc și de abandon școlar, unitatea de învățământ are obligația de a informa instituțiile responsabile cu privire la neîndeplinirea de către părinții, tutorii, reprezentanții legali ai elevului a obligațiilor legale privind asigurarea frecvențării cu regularitate și conform programului de către acesta a cursurilor școlare.
ART. 119	(1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.



ART. 120	<p>(1)Sunt declarați repetenți:</p> <p>a) elevii care au obținut calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar.(...)</p> <p>b) elevii care au obținut la purtare calificativul anual „Insuficient”/media anuală mai mică de 6;</p> <p>c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență (...)</p> <p>d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/un modul, cu excepția elevilor gravide dacă perioada examenelor coincide cu perioada de naștere și a beneficiarilor primari părinți dacă perioada examenelor coincide cu perioada de îngrijire a copilului, dovedită cu documente medicale;</p> <p>(2)La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul anului școlar, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.</p>
ART. 121	<p>(1)Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.</p>
ART. 122	<p>(1)După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.</p> <p>(2)Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.</p> <p>(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.</p>
ART. 123	<p>(1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.</p> <p>(2) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.</p> <p>(4) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii.</p>
ART. 127	<p>(2) Situația școlară a beneficiarilor primari corigenți, amânați, repetenți sau în situație de abandon școlar se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, beneficiarilor primari majori de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 7 zile de la încheierea cursurilor.</p> <p>(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților/reprezentantului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.</p>

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/reprezentantului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Sugestii metodologice privind evaluarea în ciclul primar

- Evaluarea are caracter permanent, rezultatele obținute de elevi constituind punctul de plecare în organizarea activității viitoare de predare-învățare, pentru optimizarea acestora.
- Procesul de evaluare va pune accent pe cunoașterea experiențelor de învățare și a competențelor dobândite de elevi în contexte nonformale sau informale.
- Monitorizarea progresului individual al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. Instrumentele specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic.
- Evaluarea inițială:
 - ✓ Rezultatele reprezintă informații utile pentru profesor, pentru a ști cum continuă procesul de formare. Informațiile obținute prin evaluarea inițială sunt valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa. Așadar, proiectarea activității viitoare se bazează pe rezultatele obținute de elevi la evaluarea inițială.
 - ✓ Calificativele obținute de elevi **nu se consemnează în catalog**, întrucât rolul evaluării inițiale este acela de a identifica problemele cu care se confruntă elevii, urmând ca învățătorul să găsească soluții adecvate pentru reglare, astfel încât să creeze condiții pentru asigurarea parcursului școlar de succes al fiecărui elev.
 - ✓ Testarea inițială se desfășoară la începutul anului școlar, fiind precedată de două săptămâni de recapitulare.
 - ✓ Evaluările inițiale devin reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct.
 - ✓ Se vor analiza rezultatele și se vor identifica problemele tipice și modul de acțiune didactică necesar pentru a fi aplicat în noul an școlar.
 - ✓ **La clasa pregătitoare se va iniția observarea sistematică a copiilor în timpul jocurilor derulate pentru cunoașterea psihopedagogică.**
- Evaluarea continuă (formativă):
 - ✓ Evaluarea formativă se raportează la competențele specifice prevăzute de programele școlare și vizează reglarea disfuncționalităților identificate, astfel încât elevul să depășească eventualele dificultăți și să rezolve problemele cu care se confruntă la un anumit moment.
 - ✓ Reglarea este posibilă prin intervenții adecvate nevoilor reale ale elevului, prin abordarea diferențiată/individualizată a învățării, prin schimbări de strategie didactică. Practica educațională demonstrează că este nevoie de o alocare adecvată a timpului necesar pentru realizarea intervențiilor reglatoare solicitate de problemele identificate pe parcursul lecțiilor;
 - ✓ Evaluarea se realizează prin metode și instrumente de evaluare tradiționale, precum și alternative (observarea sistematică a comportamentului elevilor, autoevaluarea, proiectul, portofoliul etc.). Învățătorii **aleg** metodele și modalitățile de evaluare astfel încât evaluarea să

aibă pentru elevi o **funcție constructivă, de încurajare** și să nu constituie un factor de inhibiție, refuz sau blocaj.

- ✓ **La clasa pregătitoare, evaluarea** va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin **metode complementare**; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.

- **Elevii au dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare**, conform prevederilor art. 7, lit. „ș” din *Statutul elevilor* aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5707/2024.

- **Metodele de evaluare:**

- **Chestionarea orală**

- Se efectuează sub formă de conversație, joc. Este o metodă de succes pentru studierea individualității elevului de vârstă școlară mică și a nivelului obținut în dezvoltarea sa. Ea permite învățătorului să aprecieze:

- ✓ cum și-au însușit elevii anumite cunoștințe despre un anumit fenomen, obiect;
 - ✓ nivelul deprinderilor formate;
 - ✓ capacitatea de a opera cu reprezentările formate și informația însușită;
 - ✓ priceperea de a le aplica și transpune în jocuri și alte activități etc.

- **Probele practice** (jocuri, exerciții) oferă posibilitatea evaluării modului în care sunt aplicate cunoștințele achiziționate.

- **Observarea sistematică a comportamentului elevilor**

- Are un caracter permanent și permite învățătorului să colecteze informații despre progresul fiecărui elev în parte, dar și al clasei, în integralitate. Învățătorul poate urmări sistematic comportamentul elevului pe tot parcursul zilei.

- Vizează:

- ❖ **evaluarea capacităților elevului:**

- organizarea și interpretarea datelor;
 - selectarea și organizarea corespunzătoare a instrumentelor de lucru;
 - descrierea unor procedee;
 - utilizarea materialelor pentru a demonstra ceva;
 - identificarea relațiilor, a conexiunilor;
 - utilizarea calculatorului în situații corespunzătoare.

- ❖ **evaluarea atitudinii elevilor față de sarcina dată:**

- concentrarea asupra sarcinii de rezolvat;
 - implicarea activă în rezolvarea sarcinii;
 - punerea unor întrebări pertinente cu privire la sarcină;
 - îndeplinirea sarcinii;

- revizuirea metodelor utilizate pentru rezolvarea sarcinii;
- ❖ **evaluarea competențelor de a comunica, de a relaționa, evaluarea competențelor emoționale**
- Observarea sistematică a comportamentului copilului **devine relevantă dacă:**
 - ✓ profesorul nu etichetează ori încadrează elevii în categorii; elevul nu trebuie să se simtă frustrat, nu trebuie să-și formeze o imagine de sine negativă pentru că într-un anumit domeniu nu e la fel de bun ca alții;
 - ✓ rezultatele evaluării se compară exclusiv cu performanțele copilului însuși, cu succesele și insuccesele proprii și acest aspect este bine să-l insuflăm și părinților, să le explicăm de ce nu este corect și ce repercusiuni sunt asupra imaginii de sine a copilului când este comparat cu colegii din clasă sau chiar cu ceilalți frați;
 - ✓ apreciază nivelul de dezvoltare, punctele forte, competențele elevilor de a se adapta solicitărilor de tip școlar, cât și zonele de vulnerabilitate și de risc;

➤ **Portofoliul elevului**

- Portofoliul este o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare ale elevului, care arată eforturile depuse de elev, progresul acestuia și realizările sale **în unul sau mai multe domenii.**
- **Portofoliul cuprinde:**
 - a) piese alese de elev;
 - b) piese indicate de învățător:
 - probe de evaluare aplicate de-a lungul unei perioade de timp;
 - fișe de muncă independentă;
 - teme pentru acasă;
 - reflecții ale elevului asupra propriei munci/ muncii în echipă
 - impresii pe parcursul realizării portofoliului și la final;
 - autoevaluarea prin calificativ acordat pentru întreg portofoliul etc.
- Este necesară, de cele mai multe ori, o orientare exercitată cu tact, din partea profesorului. Profesorii vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu, pentru a-i ajuta să facă alegeri motivate pentru conținutul portofoliului.
- Aprecierea rezultatelor obținute de elevi se poate realiza, în clasa pregătitoare, prin expresii de tipul: „mă încântă/ bucură foarte mult!” sau „sunt sigur/ă că data viitoare vei reuși mai bine!”, „sunt mândru/ă de lucrarea ta!” etc. Utilizarea corectă a acestor expresii, contribuie la cultivarea motivației elevilor față de învățatură și oferă unele repere de autoapreciere autoevaluare
- Pentru evaluarea portofoliului elevului se poate utiliza o **grilă de evaluare** care cuprinde criteriile de evaluare stabilite de cadrul didactic (evaluarea produsului și a procesului).

➤ **Proiectul**

- Pentru învățarea **bazată pe proiect** se poate aborda o temă preferată de copii; se realizează **preponderent în clasă**, la diverse discipline, **pe parcursul unei unități de învățare**, nu pe durata

unei lecții, în scopul **evaluării de proces**. Când se finalizează, proiectul se prezintă și se face **evaluarea prezentării și evaluarea produsului obținut**.

- Proiectele se fac la școală, nu într-o lecție, ci pe parcursul unității de învățare.
- Părți dintr-un proiect se pot face acasă numai dacă elevii au achizițiile necesare și după ce mai multe proiecte s-au derulat în clasă.
- Proiectul să fie demarat astfel încât să poată fi definitivat până la finalizarea unității de învățare;
- Proiectele individuale sau de grup să respecte posibilitățile elevilor și să nu constituie o „povară” pentru familie, să se realizeze preponderent la școală.
- Evaluarea prin proiect vizează:
 - operarea cu fapte, concepte, deprinderi** rezultate din învățare;
 - competențele de comunicare** – atât în perioada elaborării proiectului, cât și la prezentarea acestuia;
 - calitatea muncii** (inovația și imaginația, judecata etc.);
 - reflecția** (capacitatea de a evalua progresul făcut și de a face rectificările necesare);
 - produsul proiectului**.

• **Evaluarea va fi centrată pe următoarele aspecte:**

- ✓ Se va realiza pe un fond afectiv pozitiv, fără a provoca elevului emoții negative, consolidându-se încrederea în sine și dorința de a persevera.
- ✓ Obiectivul evaluării se referă la conduita elevului, acțiunile, produsele activității sale într-o situație concretă.
- ✓ Elevii se vor implica în procesul de autoevaluare, fiind încurajați să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe.
- ✓ Comparațiile se vor referi la rezultatele precedente și cele actuale ale elevului; copiii nu vor fi comparați.

3. Specificul evaluării la clasa pregătitoare

a) Evaluarea inițială la clasa pregătitoare

- Evaluarea inițială vizează domeniile de dezvoltare (*Dezvoltare socioemoțională, Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii, Dezvoltare fizică, a sănătății și igienei personale, Dezvoltare cognitivă și cunoașterea lumii, Capacități și atitudini în învățare*), **conform curriculumului pentru educație timpurie**.
- Evaluarea inițială nu se face prin probe scrise. Se realizează preponderent prin metode complementare (observarea, analiza produselor activității elevilor), folosind contexte variate: jocuri, activități practice, activități colective în sala de clasă, în curtea școlii, în excursii, fără ca elevii să își dea seama că sunt evaluați/observați.
- Rezultatele reprezintă informații doar pentru profesor, pentru a ști de unde începe și cum continuă procesul de formare. Informațiile obținute prin evaluarea inițială sunt valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa.

b) Evaluarea continuă (formativă) la clasa pregătitoare

- Evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.

c) **La sfârșitul clasei pregătitoare** evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui **raport**.

d) **În anul școlar 2024-2025, portofoliul educațional este obligatoriu din clasa pregătitoare.**

4. Specificul evaluării la clasele I-IV

- **Nu se evaluează prin calificative** disciplinele sau cursurile opționalele **din aria curriculară *Consiliere și orientare***. **Exemple:**
 - Disciplina *Dezvoltare personală* (CP-I-II)
 - Cursul opțional *Educație pentru sănătate*.
- Opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor, precum și în registrul matricol, unde rubricile rămân libere. Evaluarea se face predominant prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*). Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se face reglarea, deci evaluarea formativă are un rol foarte important și în cazul acestor discipline.
- **În elaborarea unui test de evaluare se va ține cont de următoarea structură:** matricea de specificații, obiective operaționale, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare, constatări, măsuri ameliorative.
 - ✓ **Matricea de specificații** oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare).
- **La sfârșitul clasei clasei I**, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui **raport**.

Elevii **nu vor fi ierarhizați, nu se acordă premiul I, al II-lea** etc., ci diplome pentru rezultatele obținute la învățătură și disciplină.

D. TEMELE PENTRU ACASĂ

1. Rolul temelor pentru acasă

- consolidare
- remediere
- recuperare
- performanță



- dezvoltare

2. Caracteristicile temelor pentru acasă

- Temele pentru acasă la clasele I – IV să fie diferențiate, relevante și să nu aibă un volum mare.
- Tema se compune dintr-o parte comună, de nivel mediu, pentru toți elevii, la care se adaugă o parte diferențiată, care va avea rol de recuperare pentru unii elevi sau dezvoltare pentru alții.

3. Verificarea temelor pentru acasă

- **Temele pe care elevii le efectuează acasă vor fi verificate și corectate** (cantitativ și calitativ) de către cadrul didactic și discutate cu elevii, altfel încât să aibă finalitate. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activitățile ulterioare.
- Pentru temele corectate se vor face aprecieri, recomandări care să aibă caracter constructiv pentru elevi.

4. Sugestii pentru eficientizarea învățării prin efectuarea temelor pentru acasă

- Temele să nu aibă rol punitiv!
- Să fie relevante pentru copii, în concordanță cu activitățile de învățare derulate în cadrul lecțiilor!
- Să necesite implicarea independentă (autonomia învățării, dezvoltarea competenței-cheie de a învăța să înveți) a copilului, fără să fie necesar sprijinul unei alte persoane în rezolvarea sarcinilor de lucru!
- Să fie atractive, fără sarcini repetitive!
- Să aibă legătură cu viața copiilor!
- Rezolvarea temelor să intre în rutina zilnică!
- Să se respecte curba de efort!
- Dozarea temelor pentru acasă să țină seama de comunicarea cu profesorii din consiliul clasei!

E. ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

1. Cadrul legislativ

- ORDIN nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*

ART. 97	(1) Educația extrașcolară cuprinde ansamblul activităților educaționale organizate în afara programului școlar, în incinta unităților de învățământ sau în afara acestora, care contribuie la dezvoltarea și exersarea competențelor formate prin intermediul curriculumului național, și care se concentrează pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a beneficiarilor primari, în vederea integrării și participării lor active în societate. (3) Participarea beneficiarilor primari la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unitățile de educație extrașcolară.
ART. 98	(1) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.



	<p>(2) Activitățile educaționale extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, al unităților de educație extrașcolară, în baze sportive, turistice și centre de agrement, în tabere școlare, muzee și galerii de artă, centre comunitare, case de cultură, centre de tineret, grădini botanice, parcuri naționale, biblioteci și în alte spații educaționale care îndeplinesc condițiile de siguranță a beneficiarilor primari.</p>
ART. 99	<p>(1) Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice.</p> <p>(2) Activitățile educaționale extrașcolare se pot desfășura sub formă de proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli de vară, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.</p> <p>(3) Activitatea educațională extrașcolară poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de beneficiari primari, de către educator/educatoare/învățător/ institutor/profesor pentru învățământul preșcolar sau primar/profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.</p> <p>(4) Activitățile educaționale extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul beneficiarilor primari, în conformitate cu opțiunile beneficiarilor primari, ale consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și ale asociațiilor părinților/reprezentanților legali, acolo unde acestea există, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.</p> <p>(5) Organizarea activităților educaționale extrașcolare de către unitățile de învățământ preuniversitar/comitetele de părinți/asociațiile de părinți în parteneriat cu autorități publice locale, organizații neguvernamentale și alți parteneri educaționali, sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.</p> <p>(6) Activitățile educaționale extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui/reprezentantului legal al beneficiarului primar, exprimat în scris, la începutul anului școlar.</p> <p>(7) Calendarul activităților educaționale extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.</p>

• **Legea nr.198, Capitolul III Secțiunea 7 - Educația extrașcolară, Art. 29 alin. 1-13**

Articole	Legea învățământului preuniversitar
ART.29	(1) Beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar au dreptul de a participa la activități extrașcolare organizate de Ministerul Educației, de unitățile de educație extrașcolară, de unitățile de învățământ preuniversitar și de alți parteneri ai acestora.

- (3) Participarea preșcolarilor/elevilor la activitățile educaționale extrașcolare organizate de unitățile de educație extrașcolară și unitățile de învățământ, susținute financiar prin fonduri publice, este gratuită.
- (9) Rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la activități educaționale extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora. Acestea se înscriu și în portofoliul educațional al elevului.
- (10) Cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar motivează preșcolarii/elevii pentru implicarea în activități extrașcolare, sprijină accesul la aceste activități fără impunerea obligativității și fără nicio discriminare și valorifică rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi în urma participării la aceste activități.
- (11) Contribuția cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar la derularea activităților de educație extrașcolară este recunoscută prin luarea în considerare în cadrul evaluărilor periodice și pentru acordarea gradațiilor de merit și a altor distincții stabilite la nivelul unității, conform metodologiilor specifice.
- (12) Oferta de activități de educație extrașcolară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar este elaborată în urma unei consultări a elevilor, în raport cu nevoile și perspectivele acestora. Elevii sunt încurajați, sub îndrumarea cadrelor didactice, să participe la dezvoltarea și implementarea activităților de educație extrașcolară.

1. Recomandări

Activitățile extrașcolare:

- pornesc de la nevoile elevilor, având în vedere particularitățile și interesele acestora;
- sunt complementare activităților formale și se organizează în mod gratuit, cu consultarea beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
- se vor realiza în baza unor proiecte educative tematice, aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ, respectând structura stabilită;
- se vor desfășura și în cadrul unor parteneriate cu instituții și ONG-uri;
- se vor finaliza cu un raport de activitate, care se va integra în proiectul educativ, iar rezultatele obținute se vor disemina în cadrul ședințelor cu părinții, în cadrul unor comisii de la nivelul unității de învățământ, în comunitatea locală, site-urile instituțiilor implicate.
- în urma participării la aceste activități extrașcolare, elevii pot fi recompensați cu diplome, **care vor completa portofoliul educațional al elevului.**

F. COMUNICAREA CU PĂRINȚII

1. Cadrul legislative

ORDIN nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ART.67).*



2. Documente - Clasa pregătitoare- a IV-a

- contractul educațional (la clasa pregătitoare);
- graficul întâlnirilor individuale/cu toți părinții;
- procese-verbale încheiate la întâlnirile cu toți părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
- procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului opțional, dacă este cazul;
- procesul-verbal din cadrul întâlnirii individuale cu părinții.

3. Sugestii

- Modelul de **contract educațional**, anexa nr. 5 la *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024, se va încheia **la începutul fiecărui ciclu de învățământ**;
- Activitățile referitoare la comunicarea cu părinții se desfășoară conform prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul nr. nr. 5726 din 6 august 2024 (ART. 67);
- Profesorul pentru învățământ primar/învățătorul/institutorul (conform atribuțiilor de diriginte) organizează și coordonează întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul.
- Întâlnirile individuale se fac în conformitate cu o programare stabilită în prealabil; la această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a profesorului pentru învățământ primar/învățătorului/institutorului, poate participa și elevul.
- Planificarea orelor dedicate întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

Inspectori școlari pentru învățământul primar
și monitorizarea programelor privind accesul la educație

Petre Simona Cristina

Voinea Marina