



ORDIN

pentru modificarea și completarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5451/2013

În baza prevederilor art. 252, art. 253 și art. 284 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare,

**Ministrul Educației Naționale
emite prezentul ordin:**

Art. I Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5451/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 717 și 717 bis din 21 noiembrie 2013, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Litera h) a alineatului (1) al articolului 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„h) pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular, pe criteriul apropierii de domiciliu, stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2014 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2014-2015, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic titular pensionat care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;”

2. Litera g) a alineatului (2) al articolului 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„g) absolvenți cu diplomă a unei instituții de învățământ superior și a unui curs specific în domeniul psihopedagogic și metodic pentru învățământul preșcolar și/sau primar, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii de institutor cu studii superioare de lungă sau scurtă durată;”

3. După litera b) a alineatului (1) al articolului 15 se adaugă o literă nouă, litera c), cu următorul cuprins:

„c) absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializări în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, în concordanță cu Centralizatorul.”

4. După alineatul (5) al articolului 24 se adaugă un alineat nou, alineatul (6), cu următorul cuprins:

„(6) Catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice, pentru care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică, nu se ocupă pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar.”

5. Alineatul (6) al articolului 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) Cererile de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate. În baza aprobării cererii, formulate de cadrul didactic, de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare. În mediul rural completarea normei didactice pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, fapt consemnat în decizia de completare a normei didactice. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au beneficiat de continuitate la completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora. Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată participă la ședința publică organizată de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal. După emiterea deciziei inspectorului școlar general de completare a normei didactice, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular încheie cu acesta actul adițional la contractul de muncă.”

6. Alineatul (2) al articolului 28 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica inspectoratelor școlare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili modalitatea de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, stabilire a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2014 și care se menține în activitate ca titular în anul școlar 2014-2015, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014 și modificare a duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar. Condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante se avizează de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, luând în considerare faptul că acestea trebuie să nu fie discriminatorii, să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor prezentei Metodologii și legislației în vigoare. După avizarea condițiilor specifice de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, unitățile de învățământ au obligația de a face publice aceste condiții prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe site-ul propriu, dacă există.”

7. Alineatul (7) al articolului 33 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) În unitățile de învățământ din mediul rural, completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora, fapt consemnat în decizia de repartizare pentru completarea normei didactice. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au beneficiat de continuitate la completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora. Completarea normei didactice pe durată nedeterminată se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.”

8. Alineatul (2) al articolului 34 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se poate realiza din mediul rural în cel urban, numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minimum 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minimum 7 (șapte) la repartiția guvernamentală ori dacă a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte) la un concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 ani, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat, aflându-se într-una din următoarele situații:

a) a obținut o notă de minimum 7 (șapte) la unul din concursurile de titularizare în învățământul preuniversitar de stat anterioare din sesiunile 2008-2011, iar ulterior, după obținerea ultimei note de cel puțin 7 (șapte) în perioada 2008-2011, nu a obținut note sub 5 (cinci) la concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat;

b) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2012/cel puțin media 7 (șapte) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2012, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la următorul concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat;

c) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2013/cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2013.”

9. Alineatul (2) al articolului 51 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar a personalului didactic titular se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minimă 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minimă 7 (șapte) la repartiția guvernamentală ori dacă a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte) la un concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 ani, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat, aflându-se într-una din următoarele situații:

a) a obținut o notă de minimum 7 (șapte) la unul din concursurile de titularizare în învățământul preuniversitar de stat anterioare din sesiunile 2008-2011, iar ulterior, după obținerea ultimei note de cel puțin 7 (șapte) în perioada 2008-2011, nu a obținut note sub 5 (cinci) la concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat;

b) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2012/cel puțin media 7 (șapte) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în

învățământ, sesiunea 2012, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la următorul concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat;

c) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2013/cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2013.”

10. După alineatul (3) al articolului 52 se adaugă un alineat nou, alineatul (3¹), cu următorul cuprins:

„(3¹) În vederea informării cadrelor didactice, care doresc să se înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu privire la posturile didactice/catedrele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape, datele din cererea de înscriere a cadrelor didactice participante la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ se înregistrează în sistemul informatizat pe parcursul fiecărei perioade de înscriere la această etapă, conform Calendarului. La finalul fiecărei perioade de înscriere, pe pagina de web a inspectoratelor școlare se afișează lista cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice și a posturilor didactice/catedrelor pe care sunt titulare aceste cadre didactice, conform datelor înregistrate în sistemul informatizat.”

11. Alineatul (3) al articolului 53 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta standard de pensionare sau care vor împlini vârsta standard de pensionare până la data de 31 august 2015, precum și cadrele didactice titulare care beneficiază de pensie de invaliditate de gradul I sau II și de rezervarea catedrei/postului pe durata invalidității, nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris.”

12. Articolul 54 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 54 (1) În cazul în care, în anul școlar 2014-2015, în unitățile de învățământ normele/posturile didactice nu pot fi acoperite cu titulari, personalul didactic din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competență profesională deosebită, poate fi menținut, cu aprobarea anuală a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, la cerere, conform prezentei Metodologii.

(2) În anul școlar 2014-2015, personalului didactic pensionat cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, poate fi reîncadrat cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, conform prezentei Metodologii, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

(3) Personalul didactic care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică adresează cerere CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile sunt însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică.

(4) În perioada prevăzută de Calendar, inspectoratele școlare afișează la avizierele și pe site-urile acestora:

a) lista unităților de învățământ și a posturilor didactice/catedrelor la care sunt încadrate cadre didactice fără studii corespunzătoare postului;

b) lista unităților de învățământ și a posturilor didactice/catedrelor la care au rămas restrângeri de activitate nesoluționate.

(5) În perioada prevăzută de Calendar, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2) se discută și se analizează de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ, în funcție de datele comunicate de inspectoratele școlare, de evoluția demografică la

nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ și se supun aprobării consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

(6) Reîncadrarea personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, se realizează în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră la momentul pensionării.

(7) Se aprobă numai cererile cadrelor didactice pentru care se poate constitui o normă didactică vacantă completă în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră la nivelul unităților de învățământ în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare, respectiv la nivelul unităților de învățământ în care urmează să fie reîncadrate cadre didactice pensionate care se încadrează în prevederile alin. (2).

(8) Până la termenul prevăzut în Calendar, se comunică, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, în anul școlar 2014-2015, respectiv privind reîncadrarea personalului didactic pensionat, în anul școlar 2014-2015, care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește listele finale care cuprind:

a) cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și solicită menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, în anul școlar 2014-2015;

b) cadrele didactice pensionate care au avut calitatea de titular, nu au depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014 și solicită reîncadrarea în anul școlar 2014-2015.

(9) Listele finale, întocmite potrivit alin. (9), se supun validării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada prevăzută de Calendar. La validarea listelor finale, întocmite potrivit alin. (9), consiliul de administrație al inspectoratului școlar va ține seama de restrângerile de activitate nesoluționate, de prevederile alin. (7)-(8), de evoluția demografică, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ. Listele finale, validate de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar. La inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de reîncadrare sau de menținere în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2014-2015, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ.

(10) Contestațiile se depun la inspectoratul școlar în perioada prevăzută în Calendar și se soluționează de consiliul de administrație al inspectoratului școlar conform Calendarului. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(11) În baza validării cererilor formulate de cadrele didactice, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, în anul școlar 2014-2015, respectiv decizia privind reîncadrarea, în anul școlar 2014-2015, a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare.

(12) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2014, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (6), inspectoratul școlar revocă decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, în anul școlar 2014-2015, respectiv decizia privind reîncadrarea în anul școlar 2014-2015, a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014.

(13) În baza deciziei privind reîncadrarea pentru cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar și care nu au depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, directorii unităților de învățământ încheie cu aceste cadre didactice contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar 2014-2015.

(14) Cadrelor didactice titulare pentru care nu s-a aprobat menținerea în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, în anul școlar 2014-2015, conform prezentei Metodologii și care nu solicită pensionarea în condițiile legii, li se aplică prevederile art. 58 și ale art. 61 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

13. Articolul 55 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 55 (1) Cadrele didactice netitulare calificate angajate în unități de învățământ preuniversitar cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în anul școlar 2013-2014, care au participat la concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat, sesiunile 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 și/sau 2013, care au obținut cel puțin nota/media 7 (șapte) devin titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în situația în care posturile didactice/catedrele pe care sunt angajate nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din prezenta Metodologie.

(2) În situația în care un cadru didactic netitular calificat a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte) la mai multe concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat, din sesiunile 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 sau 2013, titularizarea în sistemul de învățământ preuniversitar se acordă în baza ultimei note/medii de cel puțin 7 (șapte) obținute de cadrul didactic în această perioadă, cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din prezenta Metodologie.

(3) Condițiile generale care trebuie îndeplinite cumulativ de cadrele didactice netitulare calificate angajate în unități de învățământ preuniversitar cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în anul școlar 2013-2014, în condițiile alin. (1), sunt:

a) se certifică viabilitatea postului/catedrei, începând cu 1 septembrie 2014.

b) consiliul de administrație al unității de învățământ respective este de acord.”

14. Alineatul (1) al articolului 56 se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1) Începând cu 1 septembrie 2014, poate deveni titular, pe postul didactic/catedra ocupat(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, cadrul didactic netitular calificat care, la data solicitării, îndeplinește cumulativ următoarele condiții specifice:

a) a fost repartizat sau i s-a prelungit durata contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014, la nivelul unui singur județ/municipiului București, pe un post didactic/catedră vacantă/rezervată complet(ă), până la data începerii cursurilor anului școlar 2013-2014, conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6239/2012, cu modificările și completările ulterioare și se află într-una din următoarele situații:

(i) a obținut o notă de minimum 7 (șapte) în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), la unul din concursurile de titularizare în învățământul preuniversitar de stat anterioare din sesiunile 2008-2011, iar ulterior, după obținerea ultimei note de cel puțin 7 (șapte) în perioada

2008-2011, nu a obținut note sub 5 (cinci) la concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e);

(ii) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2012 ori cel puțin media 7 (șapte) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2012, susținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la următorul concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e);

(iii) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2013 ori cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2013, susținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).

b) a dobândit definitivarea în învățământ sau va dobândi definitivarea în învățământ până la data de 1 septembrie 2014;

c) postul didactic/catedra solicitat(ă) nu a fost ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic, este complet(ă), este constituit(ă) sau i se poate constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică, în care cadrul didactic este încadrat în acest an școlar, potrivit art. 29 alin. (2), cu cel mult 4 (patru) ore opționale, nu este rezervat(ă) și i se certifică viabilitatea;

d) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei pe perioadă nedeterminată, conform prezentei Metodologii;

e) are avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei, conform prezentei Metodologii.”

15. Alineatul (3) al articolului 56 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În situația în care un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice netitulare care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), prioritate la ocuparea postului didactic/catedrei are cadrul didactic care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ. Dacă astfel nu se ajunge la departajare, prioritate la ocuparea postului didactic/catedrei are cadrul didactic cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (3). În situația în care nici domiciliul nu conduce la departajare, atunci pentru departajare se va lua în calcul nota/media obținută la concursul în baza căruia se acordă titularizarea în sistemul de învățământ preuniversitar. La note/medii egale, pentru departajare, se folosesc criteriile și punctajele din anexa nr. 2.”

16. Punctul 4) al criteriului IV din Anexa nr. 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4) Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă:

- a) program de lungă durată (90 de credite);
- b) program de durată medie (60 de credite);
- c) program de scurtă durată (30 de credite);
- d) program cu mai puțin de 30 credite.

0,1 p/3 credite, max.6 p”

17. Anexele nr. 3 și 19 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II Direcția Generală Resurse Umane și Rețea Școlară Națională din cadrul Ministerului Educației Naționale, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

REMUS PRICOPIE

MINISTRU

București,
Nr. 3080
Data: 05.02.2014

Str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1,
010168, București
Tel. +40(0)21 405 62 55

ANEXA NR. 1
(Anexa nr. 3 la Metodologie)

Se certifică exactitatea datelor
Director

_____ (numele și prenumele)

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) _____

_____ născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul în localitatea _____

_____, județul
(sectorul) _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____,
TELEFON: _____, posesor al B.I./carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de
Poliția _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați încadrarea ca TITULAR începând cu anul școlar
2014-2015, pe postul didactic/catedra _____

_____ de la (unitatea/unitățile de învățământ)

_____, localitatea _____.

Prezint următoarea situație:

1) În perioada 2008-2013 am obținut următoarele rezultate la concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat:

- nota _____ la proba scrisă la disciplina _____

_____ și
rezultatul „admis” la proba practică/orală de (*) _____

_____, la concursul de titularizare, sesiunea 2008;

- nota _____ la proba scrisă la disciplina _____

_____ și
rezultatul „admis” la proba practică/orală de (*) _____

_____, la concursul de titularizare, sesiunea 2009;

- nota _____ la proba scrisă la disciplina

_____ și

rezultatul „admis” la proba practică/orală de (*) _____

_____, la concursul de titularizare, sesiunea 2010;

- nota _____ la proba scrisă la disciplina

_____ și

rezultatul „admis” la proba practică/orală de (*) _____

_____, la concursul de titularizare, sesiunea 2011;

- nota _____ la proba scrisă la disciplina

nota _____ la inspecția specială la

clasă/inspecția la examenul național de definitivare de învățământ, sesiunea 2012, la

disciplina _____

nota _____ la proba practică/orală la

disciplina _____

_____ și rezultatul „admis” la proba orală de (*) _____

_____, la concursul de titularizare, sesiunea 2012;

- nota _____ la proba scrisă la disciplina

nota _____ la inspecția specială la

clasă/inspecția la examenul național de definitivare de învățământ, sesiunea 2012, la

disciplina _____

_____ nota _____ la proba practică/orală la

disciplina _____ și rezultatul „admis” la proba orală de (*) _____

_____, la concursul de titularizare, sesiunea 2013.

2) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____ cu
specializarea _____ principală _____

secundară _____

media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____ cu
specializarea _____ principală _____

secundară _____

media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____ cu
specializarea _____ principală _____

secundară _____,
_____, cu
media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare
_____;

3) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/licență/masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, studii universitare de masterat), după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

specializarea _____
_____, cu durata studiilor de ____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de
absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

specializarea _____
_____, cu durata studiilor de ____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de
absolvire _____, media de departajare _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

specializarea _____
_____, cu durata studiilor de ____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de
absolvire _____, media de departajare _____;

4) Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media
_____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, la
specialitatea _____

_____.

5) În anul școlar 2013-2014 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/catedra
de _____
_____, de
la _____

localitatea _____

_____.

6) La 1 septembrie 2013 am avut _____ ani întregi _____ vechime în învățământ.

7) Avize și atestate:
Tipul avizului de culte: _____
Tipul avizului de alternativă: _____
Tipul avizului unității de învățământ militar: _____

Atestat educație specială: Aviz IGP / ARR: Avizul liceului pedagogic:

8) CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2011/2012 _____
și în anul școlar 2012/2013 _____;

NOTĂ:

- a) Pentru absolvenții promoției 2013 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2013-2014.
- b) Pentru absolvenții promoției 2012 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2012-2013 și calificativul parțial din anul școlar 2013-2014.
- c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

9) Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Legea nr. 53/2003, republicată - Codul muncii.

10) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.

11) Prezint avizul medical nr. _____, din data _____, emis de _____, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 234 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

(* Se completează numai de cadrele didactice care au susținut probe practice/orale în cadrul cursului.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar 2013-2014:

- 1) Copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar 2013-2014
- 2) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliu
- 3) Acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul)
- 4) Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă)
- 5) Copii de pe certificatele de grade didactice dobândite, respectiv avize și atestate
- 6) Adeverințe privind calificativele acordate pentru anii școlari 2011/2012 și 2012/2013 (conform fișei de evaluare)
- 7) Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative
- 8) Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice
- 9) Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației Naționale și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă
- 10) Adeverința de vechime în învățământ
- 11) Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare
- 12) Acordul Ministerului Educației Naționale, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul)
- 13) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților
- 14) Avizul medical din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ.

CALENDARUL

mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2014 - 2015

I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2014-2015 este următoarea:

1) Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2014 de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

- a) pentru limită de vârstă;
- b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

Termen: 3 februarie 2014

2) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic titular și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2)-(3) pentru anul școlar 2014-2015:

a) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie la secretariatele unităților de învățământ;

Termen: 3 februarie 2014

b) comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie;

Termen: 6 februarie 2014

c) stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul;

Termen: 10 februarie 2014

d) constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare;

Perioada: 3-18 februarie 2014

e) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.

Perioada: 19-28 februarie 2014

3) Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului școlar:

a) afișarea la inspectoratele școlare a listei orelor/catedrelor vacante/rezervate, pentru soluționarea completărilor de normă didactică;

Termen: 3 martie 2014

b) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar;

Perioada: 4-6 martie 2014

c) ședință publică organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, pentru completarea normei;

Termen: 7 martie 2014

d) emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer.

Termen: 14 martie 2014

4) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:

a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;

Termen: 10 martie 2014

b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu 1 septembrie 2014;

Termen: 10 martie 2014

c) depunerea solicitărilor la unitățile de învățământ, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor în vederea soluționării restrângerii de activitate;

Perioada: 11-14 martie 2014

d) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordurilor pentru transfer;

Termen: 17 martie 2014

e) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 17-19 martie 2014

f) desfășurarea probelor practice/orale de profil;

Termen: 20 martie 2014

g) afișarea la inspectoratul școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate;

Termen: 20 martie 2014

h) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 20-21 martie 2014

i) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale;

Termen: 25 martie 2014

j) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință publică;

Termen: 3 aprilie 2014

k) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

Perioada: 3-4 aprilie 2014

l) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 7 aprilie 2014

m) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 8-11 aprilie 2014

5) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular:

a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;

Termen: 8 aprilie 2014

b) etapa I de depunere a cererilor de pretransfer - depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la inspectoratele școlare, precum și la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului/acordului de principiu pentru pretransfer;

Perioada: 9-11 aprilie 2014

c) afișarea la unitățile de învățământ, la sediile inspectoratelor școlare și pe pagina de web a inspectoratelor școlare, a listei cadrelor didactice titulare care au depus cereri de pretransfer în etapa I, cu precizarea unităților de învățământ la care acestea sunt titulare;

Termen: 14 aprilie 2014

d) etapa a II-a de depunere a cererilor de pretransfer - depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la inspectoratele școlare, precum și la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer în etapa I pentru obținerea acordului/acordului de principiu pentru pretransfer;

Perioada: 14-16 aprilie 2014

e) afișarea la unitățile de învățământ, la sediile inspectoratelor școlare și pe pagina de web a inspectoratelor școlare, a listei cadrelor didactice titulare care au depus cereri de pretransfer în etapele I și II, cu precizarea unităților de învățământ la care acestea sunt titulare;

Termen: 17 aprilie 2014

f) etapa a III-a de depunere a cererilor de pretransfer - depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la inspectoratele școlare, precum și la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer în etapele I și II pentru obținerea acordului/acordului de principiu pentru pretransfer;

Perioada: 22-23 aprilie 2014

g) analiza, în consiliile de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului/acordului de principiu pentru pretransfer;

Termen: 24 aprilie 2014

h) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 24-25 aprilie 2014

i) desfășurarea probelor practice/orale;

Termen: 25 aprilie 2014

j) soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ în ședință publică;

Termen: 28 aprilie 2014

k) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

Perioada: 28-29 aprilie 2014

l) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 30 aprilie 2014

m) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 30 aprilie-6 mai 2014

6) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2014 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2014-2015, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014 și reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic titular pensionat care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2014, în anul școlar 2014-2015:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 9-23 aprilie 2014

b) afișarea la avizierele și pe site-urile inspectoratelor școlare a listei unităților de învățământ și a posturilor didactice/catedrelor la care sunt încadrați suplinitori fără studii corespunzătoare postului, respectiv a listei unităților de învățământ și a posturilor didactice/catedrelor la care au rămas restrângeri de activitate nesoluționate;

Termen: 23 aprilie 2014

c) discutarea și analizarea de către consiliile profesoriale ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, în funcție de datele comunicate de inspectoratele școlare, de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ și supunerea aprobării cererilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ;

Termen: 24 aprilie 2014

d) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/refuzului privind menținerea în activitate ca titular, a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, în anul școlar 2014-2015, respectiv privind reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2014, în anul școlar 2014-2015;

Termen: 25 aprilie 2014

e) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și care solicită menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, în anul școlar 2014-2015, respectiv personalul didactic titular pensionat care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2014 și care a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic;

Termen: 30 aprilie 2014

f) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare;

Perioada: 30 aprilie-5 mai 2014

g) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 6 mai 2014

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: 30 aprilie-6 mai 2014

7) Modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 9-23 aprilie 2014

b) analiza, în consiliile de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice netitulare calificate și comunicarea hotărârii cu privire la modificarea duratei contractelor individuale de muncă conform art.253 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Termen: 24 aprilie 2014

c) verificarea situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 24-28 aprilie 2014

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând cadrele didactice netitulare propuse pentru a deveni titulare începând cu 1 septembrie 2014, conform art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Termen: 30 aprilie 2014

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare;

Perioada: 30 aprilie-5 mai 2014

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 6 mai 2014

g) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 30 aprilie-6 mai 2014

8) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2014-2015, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2013, 2012 și/sau iulie 2011:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2013, 2012 și/sau 2011, conform prevederilor art. 57 din Metodologie;

Perioada: 9-23 aprilie 2014

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2014-2015, conform prevederilor art. 57 din Metodologie;

Termen: 24 aprilie 2014

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul/acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2014-2015, conform prevederilor art. 57 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada: 24-29 aprilie 2014

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 30 aprilie-6 mai 2014

9) Ocuparea prin concurs a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

a) afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării restrângerilor de activitate, a soluționării cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, de menținere în activitate ca titular a personalului didactic în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie

2014, în anul școlar 2014-2015, de reîncadrare în anul școlar 2014-2015 a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular și nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la 1 septembrie 2014, de titularizare în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare a cadrelor didactice netitulare, precum și a soluționării cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2014-2015, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 57 din Metodologie;

Termen: 30 aprilie 2014

b) afișarea listei reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen: 5 mai 2014

c) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs, a centrelor de concurs și a graficului de desfășurare a probelor la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen: 6 mai 2014

d) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2014, la secretariatul unității de învățământ/centrului care organizează concurs;

Perioada: 7-19 mai 2014

e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 19-21 mai 2014

f) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare atrage după sine anularea înscrierii la concurs;

Perioadele: 21-23 mai 2014; 14-16 iulie pentru absolvenții promoției 2014

g) afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor la clasă;

Termen: 26 mai 2014

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Perioada: 26 mai-27 iunie 2014

i) desfășurarea probei scrise;

Termen: 21 iulie 2014

j) afișarea rezultatelor;

Termen: 25 iulie 2014

k) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 25-26 iulie 2014

l) rezolvarea contestațiilor;

Perioada: 28-29 iulie 2014

m) afișarea rezultatelor finale.

Termen: 30 iulie 2014

9.1) Etapa I de repartizare - repartizarea în ședință publică, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7,00 (șapte) la concursul din sesiunea 2014, conform art. 58 alin. (9) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate în vederea angajării pe perioadă nedeterminată:

a) repartizarea în ședință publică, la nivelul centrului de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media 7,00 (șapte), conform art. 58 alin. (9) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată;

Termen: 31 iulie 2014

b) repartizarea, în ședință publică, a candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 58 alin. (9) din Metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, la nivelul centrelor de concurs în care au susținut atât proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, cât și proba scrisă sau în alte centre de concurs în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, în ordinea descrescătoare a mediilor;

Termen: 1 august 2014

c) transformarea posturilor didactice/catedrelor pentru angajare pe perioadă nedeterminată rămase neocupate, în posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă determinată și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor pentru angajare pe perioadă determinată;

Termen: 2 august 2014

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 6-29 august 2014

9.2) Etapa a II-a de repartizare - repartizarea în ședință publică, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2014, conform art. 58 alin. (10) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru angajare pe perioadă determinată:

a) repartizarea în ședință publică, la nivelul centrului de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media 5 (cinci) la concursul din sesiunea 2014, conform art. 58 alin. (10) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate în vederea angajării pe perioadă determinată;

Perioada: 4-5 august 2014

b) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 6-29 august 2014

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete reactualizate, a listei candidaților repartizați și a listei candidaților rămași nerepartizați;

Termen: 5 august 2014

d) publicarea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei candidaților repartizați și a listei candidaților rămași nerepartizați.

Termen: 5 august 2014

10) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, prin concurs, în unitățile de învățământ preuniversitar prevăzute la art. 58 alin. (3) din Metodologie, conform Procedurii specifice de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în aceste unități de învățământ se stabilește de Ministerul Educației Naționale:

a) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației Naționale a listei actualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate titularizabile/netitularizabile și afișarea acesteia la inspectoratul școlar și la unitățile de învățământ care organizează concurs individual;

Termen: 6 mai 2014

b) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2014, la secretariatul unității de învățământ care organizează concurs;

Perioada: 7-19 mai 2014

c) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 19-21 mai 2014

d) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare atrage după sine anularea înscrierii la concurs;

Perioada: 21-23 mai 2014;

e) afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale, a inspecțiilor la clasă și a probelor scrise;

Termen: 26 mai 2014

f) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale, a inspecțiilor speciale la clasă și a probelor scrise

Perioada: 26 mai-16 iulie 2014

Notă. Absolvenții promoției 2014 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului organizat individual de unitățile de învățământ pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire.

Repartizarea candidaților care participă la concursul organizat individual de unitățile de învățământ pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate se realizează conform punctelor 9.1 și 9.2.

11) Detașarea în interesul învățământului:

a) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Termen: 4 august 2014

b) înregistrarea acordurilor la unitățile de învățământ; înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer sau detașare în interesul învățământului, la inspectoratele școlare;

Perioada: 21-22 august 2014

c) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 25 august 2014

d) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului la inspectoratele școlare;

Termen: 26 august 2014

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a aprobării detașărilor în interesul învățământului;

Termen: 26 august 2014

f) soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer sau repartizare, în ședință publică, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate;

Termen: 27 august 2014

g) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

Perioada: 27-29 august 2014

12) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, cadrelor didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere, cadrelor didactice titulare care solicită detașare la cerere, candidaților rămași nerepartizați după concursul din sesiunea 2014, precum și a candidaților care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2013, 2012 sau 2011:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care solicită prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2014-2015;

Perioada: 11-17 aprilie 2014

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2014-2015;

Termen: 23 aprilie 2014

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru cadrele didactice care solicită completarea normei didactice, detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, continuitate pentru detașare la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific, precum și a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2014-2015, conform art. 85 din Metodologie și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor de repartizare/notelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2013, 2012 sau 2011; verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 21-22 august 2014

d) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 25 august 2014

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen: 25 august 2014

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 25-26 august 2014

g) soluționarea contestațiilor, afișarea listelor finale la inspectoratele școlare și validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

Perioada: 26-27 august 2014

h) soluționarea în ședință publică, a cererilor de completare a normei didactice și de detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

i) soluționarea, în ședință publică, a cererilor de continuitate pentru detașare la cerere;

j) repartizarea, în ședință publică a cadrelor didactice titulare care au obținut cel puțin media 5 (cinci), în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2014, prin detașare la cerere;

k) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare, prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

l) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere și ca urmare a acordării prelungirii contractelor pe perioadă determinată pentru anul școlar următor;

Termen: 27 august 2014

m) repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media 5 (cinci) rămași nerepartizați după concursul din sesiunea 2014, precum și a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) și care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor de repartizare de la concursul din sesiunea 2013 și/sau sesiunea 2012, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

Perioada: 28-29 august 2014

n) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 29 august-1 septembrie 2014

13) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Perioada: 1-2 septembrie 2014

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat;

Termen: 3 septembrie 2014

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare;

Termen: 4 septembrie 2014

d) afișarea listei posturilor didactice vacante/rezervate, reactualizată, la inspectoratele școlare;

Termen: 5 septembrie 2014

e) repartizarea candidaților conform art. 94 alin. (4) din Metodologie;

Termen: 8 septembrie 2014

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Termen: 9 septembrie 2014

g) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare.

Perioada: 9-10 septembrie 2014

14) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, candidaților care au obținut cel puțin nota 5,00 și care solicită angajare pe perioadă determinată în baza notelor de la concursul din iulie 2011, în ordinea descrescătoare a notelor:

a) afișarea listei posturilor didactice vacante/rezervate, reactualizată, la inspectoratele școlare;

Termen: 11 septembrie 2014

b) repartizarea candidaților conform art. 94 alin. (4) din Metodologie;

c) repartizarea, în ședință publică, la nivelul inspectoratului școlar, a candidaților care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) și care solicită angajare pe perioadă determinată în baza notelor de la concursul din iulie 2011, în ordinea descrescătoare a notelor;

Termen: 12 septembrie 2014

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 15 septembrie 2014

II. Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 26 septembrie 2014