



Nr. 3542/06.04.2015

Către unitățile de învățământ

În atenția Doamnei/Domnului Director

Referitor la activitățile pe care le veți desfășura în cadrul etapei de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, vă recomandăm să parcurgeți următoarele etape, prevăzute de Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic, aprobată prin OMEN nr. 4895/10.11.2014, cu modificările și completările ulterioare:

1. Comisia de mobilitate din unitatea de învățământ verifică dosarele cadrelor didactice solicitante precum și îndeplinirea condițiilor specifice (în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții care **au fost avizate de inspectoratul școlar**).
2. Dacă unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice sau dacă a stabilit condiții specifice iar acestea nu au fost avizate de inspectoratul școlar, comisia de mobilitate din unitatea de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice solicitante conform criteriilor prevăzute de Metodologia – cadru de mobilitate la **art. 54 alin. (4)**, în ordinea descrescătoare a punctajelor stabilite la nivelul IȘJ Ialomița. În situația punctajelor egale pentru același criteriu, departajarea se realizează în baza criteriilor socio – umane, dovedite prin documente justificative.
3. Lista cadrelor didactice astfel ierarhizate este înaintată Consiliului de administrație, prin raport scris, conform anexei nr. 18 la Metodologie.
4. Consiliul de administrație stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se acordă pretransferul consimțit și validează această listă. În baza validării Consiliului de administrație, directorul emite **acorduri** pentru posturile/catedrele vacante, **acorduri de principiu** pentru posturile/catedrele care se pot vacanta în etapa de pretransfer dar și **acorduri de principiu** pentru cadrele didactice situate

pe locurile 2,3,4 etc, în ipoteza că celelate cadre didactice situate pe locuri anterioare nu optează în ședință publică pentru posturile/catedrele pentru care au primit acord.

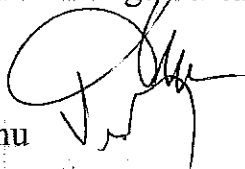
5. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri/acorduri de principiu pentru pretransfer înștiințează în scris atât cadrele didactice solicitante cât și inspectoratul școlar, conform modelelor prevăzute în anexa nr. 18 la Metodologie.

Având în vedere că, în conformitate cu Calendarul de mobilitate, cererile de obținere a acordurilor de pretransfer se depun la unitățile de învățământ în perioada 1 – 7 aprilie 2015, vă recomandăm ca, analiza și validarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acord de pretransfer să se realizeze în data de 8 aprilie 2015.

Inspectori școlari pentru Managementul Resursei Umane

Prof. Adina Lambru

Prof. Bogdan Vasluianu



Inspector Școlar General

Prof. Barcari Rodica Luminița

