



Nr.9855 din 24.07.2024

**Procedură privind vizualizarea de către candidați a lucrărilor la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024**

**Aprobat,**

Inspector Școlar General,

Prof. Steluța Iuliana MITREA



**Avizat,**

Președinte comisie de organizare și desfășurare  
a concursului de ocupare a posturilor didactice/  
catedrelor declarate rezervate în învățământul preuniversitar

Inspector Școlar General Adjunct,

Prof. Marian Iulian Baboi



**A. Dispoziții generale**

Art. 1 (1) În conformitate cu art. 72 (1) din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, cu modificările și completările ulterioare, *"după afisarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate"*

(2) în vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează modalitatea prin care candidații pot să vizualizeze lucrarea proprie.

**B. Descrierea procedurii**

**I. Înregistrarea solicitărilor privind vizualizarea lucrărilor**

Art. 2 (1) La avizierul fiecărui centru de concurs și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița se afișează graficul depunerii solicitărilor privind vizualizarea lucrărilor conform Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023



(2) Conform graficului afișat, candidații depun la sediul Comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate acante/rezervate în învățământul preuniversitar, solicitarea privind vizualizarea lucrării scrise la concursul național (Anexa 1).

Art.3 La sfârșitul perioadei de depunere a cererilor, comisia de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, centralizează cererile de vizualizare a lucrărilor, înregistrate la nivelul municipiului București utilizând următorul format:

Nr. Crt	Numele și prenumele solicitantului	Date de contact, tel/email	Centrul de examen în care candidatul a susținut proba	Disciplina
1.				
2.				

## II. Vizualizarea lucrărilor

ART.4 (1) Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar în care candidatul a susținut proba scrisă descarcă lucrările scrise din platforma de evaluare digitală.

(2) Comisia Județeană de organizare a concursului stabilește locul și programul zilnic de vizualizare a lucrărilor scrise, pe care îl va afișa pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Ialomița și la avizierul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița.

Art.5 (1) Candidatul vizualizează individual lucrarea în prezența unei persoane nominalizate de președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate acante/rezervate în învățământul preuniversitar.

(2) Pentru a facilita vizualizarea lucrărilor comisia de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar va instala un videoproiector/tabla SMART/dispozitive echivalente, în vederea proiectării lucrărilor solicitate. Se va asigura confidențialitatea procesului de vizualizare a lucrărilor.

(3) Persoanei nominalizată de președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, în prezența căreia se face vizualizarea lucrării, i se interzice să facă aprecieri asupra conținutului și evaluarea lucrării.



(4) Candidaților le este interzis să introducă în sala de vizualizare a lucrărilor a oricărui tip de dispozitiv/mijloc de înregistrare audio/video.

(5) Pe durata vizualizării lucrărilor scrise, candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea/fotocopiarea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

(6) După vizualizarea lucrării candidatul va semna o declarație prin care confirmă că a vizualizat lucrarea scrisă (Anexa 2).

### C. Dispoziții finale

Art.6 (1) Solicitarea de vizualizare și respectiv, vizualizarea lucrării nu pot conduce la reevaluarea și/sau modificarea notei acordate lucrării.

(2) Nu se eliberează copi după lucrările vizionate;

(3) Prezenta procedură are caracter intern.

### D. Calendarul activităților de vizualizare a lucrărilor

Perioada	Activitatea
7 august 2024	Afișarea la centrul de concurs și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița a informațiilor cu privire la depunerea solicitărilor privind vizualizarea lucrărilor scrise.
8-14 august	Depunerea cererilor prin care se solicită vizualizarea lucrărilor, la sediul Comisiei Județene și centralizarea acestor cereri.
19-20 august	Centralizarea cererilor pentru vizualizarea lucrărilor.
21-23 august	Descărcarea lucrărilor scrise din platforma de evaluare digitală
26 august	Afișarea programului de vizualizare
27-28 august	Vizualizarea lucrărilor conform procedurii și a programului anunțat

ÎNTOCMIT,

**INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU  
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

Prof. Nora Florența STATE

Prof. Ionuț Adrian GOTEA



Anexa 1

**CERERE VIZUALIZARE LUCRĂRI SCRISE**  
**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR**  
**DECLARATE VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR,**  
**SESIUNEA 2024**

Nr. înregistrare.....

Subsemnata/Subsemnatul.....legitimată Cu BI/CI  
seria.....nr..... eliberată de.....la data de.....,  
telefon....., email..... în calitate de candidat la Centrul de  
concurs..... unde am susținut lucrarea scrisă, vă rog  
să aprobați vizualizarea lucrării scrise la disciplina..... din cadrul concursului național de  
ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea  
2024.

Am luat la cunoștință că voi vizualiza în prezența unui delegat al Comisiei de organizare și  
desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în  
învățământul preuniversitar, sesiunea 2024, lucrarea scrisă scanată, pe care nu am voie să fac niciun fel de  
intervenție scrisă și pe care nu am dreptul să o fotocopiez/fotografiez. Atribuțiile delegatului Comisiei  
concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul  
preuniversitar, sesiunea 2024, sunt doar de monitorizare a procesului de vizualizare și nu presupun discuții  
legate de punctajele obținute.

Am fost informat asupra faptului că programarea vizualizării lucrărilor scrise va fi afișată și voi fi  
contactat telefonic/email pentru a mi se comunica locul, ziua și intervalul orar pentru vizualizarea lucrării  
scrise.

Neprezentarea în condițiile afișării conduce la clasarea cererii de vizualizare. Cunosc faptul că, după  
finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, decizia președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor  
este definitivă și vizualizarea lucrării nu poate conduce la reevaluarea lucrării și/sau modificarea rezultatului  
obținut.

Data

Semnătura



### Declarație

Subsemnatul .....posesor  
al BI/CI Seria..... Nr..... eliberat(ă) de.....la data  
de....., declar pe propria răspundere că am vizualizat lucrarea scrisă la  
proba.....din  
cadrul concursului național pentru de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în  
învățământul preuniversitar, sesiunea 2024.

Menționez că am luat la cunoștință de prevederile art. 72 (4) din Metodologia - cadru privind  
mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025,  
aprobată prin OMEC nr. 6877/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care se specifică: "*scopul  
procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat de aceștia și  
asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se  
permite fotografierea/fotocopiarea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota  
obținută.*"

Data

Semnătura