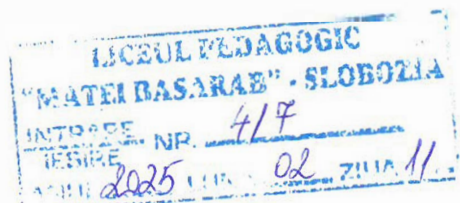




Avizat,

Inspector școlar care coordonează



EXTRAS

PROCEDURĂ PRIVIND OBTINEREA ACORDULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE DE LA CLASELE/GRUPELE DIN PROFILUL PEDAGOGIC, DE LA LICEUL PEDAGOGIC "MATEI BASARAB" SLOBOZIA

ART. 1

(1) În conformitate cu art. 4, alin. 2, lit. f din Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, acordul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia, se acordă după susținerea unei probe practice și a unui interviu cu conținut metodic și psihopedagogic.

ART. 2

- (1) Proba practică constă în susținerea unei lecții/activități didactice, de către candidat și în asistența la o lecție/activitate didactică pe care candidatul o va analiza.
- (2) Asistența la lecție/ activitate didactică se va derula la grupele/ clasele de aplicație ale Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia
- (3) Interviul cu conținut metodic și psihopedagogic se va susține în fața unei comisii, conținutul acestuia fiind metodică specialității și elemente de psihopedagogie, conform listei de teme anexate prezentei proceduri. Interviul conține 10 de întrebări din tematica afișată.
- (4) Proba practică și interviul sunt evaluate de o comisie numită de consiliul de administrație al unității școlare, cu următoarea componență:
 - a) coordonator al comisiei: director/director adjunct
 - b) un profesor de discipline psihopedagogice, cu vechime de minim 4 ani în coordonarea practicii pedagogice a elevilor de la profilul pedagogic;
 - c) un profesor metodic al școlii.

ART.3

- (1) Evaluarea probei practice se face conform criteriilor prevăzute în anexele nr. 1 și 3.
- (2) Fiecare membru al comisiei acordă un punctaj, iar coordonatorul comisiei calculează media celor 6 punctaje, cu două zecimale fără rotunjire, care devine punctajul la proba practică.



- (3) Pentru evaluarea interviului, fiecare membru al comisiei acordă un punctaj, raportat la răspunsurile la cele 10 întrebări, iar coordonatorul comisiei calculează media celor 3 punctaje.
- (4) Media aritmetică a celor două probe constituie punctajul final al candidatului.
- (5) Un candidat obține acordul dacă a obținut calificativul "Admis".
- (6) Calificativul "Admis" se obține pentru minimum 85 puncte din totalul de 100.

ART. 4

- (1) Susținerea de către un cadru didactic a etapelor necesare obținerii acordului pe parcursul anului școlar este valabilă, în cazul obținerii calificativului "Admis", un număr de 3 ani școlari consecutivi.
- (2) În cazul în care un candidat nu a obținut punctajul necesar obținerii calificativului "Admis" într-un an școlar, acesta are dreptul de a relua procedura în anul școlar următor.
- (3) Cererea pentru susținerea probelor în vederea obținerii acordului se înregistrează la secretariatul Liceului Pedagogic "Matei Basarab" cu cel puțin două săptămâni înaintea etapei de mobilitate la care candidatul dorește să participe/ cu patru săptămâni înainte de încheierea anului școlar în cazul în care candidatul participă la concursurile de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor declarate vacante/ rezervate sau la testarea pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor declarate vacante/ rezervate.

Director,



FISA DE EVALUARE A LECȚIEI/ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Numele și prenumele candidatului:

Disciplina:

Data:

Analiza	Aspectele evaluate: criterii	Punctajul	
		maxim	realizat
Planificarea activității didactice	Corectitudinea formulării obiectivelor operaționale	10	
	Respectarea etapelor activității/ lecției, în funcție de tipul acesteia	10	
	Tipul, calitatea și diversitatea strategiilor didactice (metode, mijloace, forme de organizare)	10	
	Calitatea strategiilor de evaluare selectate	10	
	Dozarea judicioasă a timpului didactic	10	
Desfășurarea activității didactice	Corectitudinea științifică a conținuturilor transmise	10	
	Organizarea informațiilor transmise și adaptarea acestora la particularitățile de vârstă ale preșcolarilor/ elevilor. Includerea resurselor educaționale deschise.	10	
	Conducerea activității didactice (stil de conducere, crearea motivației necesare, încurajarea elevilor și stimularea interesului pentru studiu, dozarea sarcinilor, comunicarea cu elevii, oferirea de feed-back elevilor etc.)	10	
Comunicarea profesor - elev	Stil de comunicare, ton utilizat, încurajarea participării active la activitate/ lecție	10	
	Responsabilizarea elevilor în legătură cu propriul proces de învățare. Cultivarea autonomiei în învățare.	10	
Total		100	

Nume și prenume membru comisie

Semnătura



GRILĂ ASISTENȚĂ LA LECȚIE

Numele și prenumele:

Data:

Evaluarea	Indicatori de evaluare	Observații
Planificarea activității didactice	Formularea obiectivelor operaționale Respectarea etapelor activității/ lecției, în funcție de tipul acesteia Tipul, calitatea și diversitatea strategiilor didactice (metode, mijloace, forme de organizare) Calitatea strategiilor de evaluare selectate Dozarea judicioasă a timpului didactic	
Desfășurarea activității didactice	Corectitudinea științifică a conținuturilor transmise Organizarea informațiilor transmise și adaptarea acestora la particularitățile de vârstă ale preșcolarilor/ elevilor. Includerea resurselor educaționale deschise	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	<p>Conducerea activității didactice (stil de conducere, crearea motivației necesare, încurajarea elevilor și stimularea interesului pentru studiu, dozarea sarcinilor, comunicarea cu elevii, oferirea de feed-back elevilor etc.)</p>	
<p>Comunicarea profesor - elev</p>	<p>Stil de comunicare, ton utilizat, încurajarea participării active la activitate/ lecție Responsabilizarea elevilor în legătură cu propriul proces de învățare. Cultivarea autonomiei în învățare.</p>	



FISA DE EVALUARE A ASISTENȚEI LA LECȚIE/ACTIVITATE DIDACTICĂ

Numele și prenumele candidatului:

Data:

Evaluarea	Indicatori de evaluare	Punctajul	
		maxim	realizat
Planificarea activității didactice	Formularea obiectivelor operaționale Respectarea etapelor activității/ lecției, în funcție de tipul acesteia Tipul, calitatea și diversitatea strategiilor didactice (metode, mijloace, forme de organizare) Calitatea strategiilor de evaluare selectate Dozarea judicioasă a timpului didactic	30	
Desfășurarea activității didactice	Corectitudinea științifică a conținuturilor transmise Organizarea informațiilor transmise și adaptarea acestora la particularitățile de vârstă ale preșcolarilor/ elevilor. Includerea resurselor educaționale deschise Conducerea activității didactice (stil de conducere, crearea motivației necesare, încurajarea elevilor și stimularea interesului pentru studiu, dozarea sarcinilor, comunicarea cu elevii, oferirea de feed-back elevilor etc.)	40	
Comunicarea profesor - elev	Stil de comunicare, ton utilizat, încurajarea participării active la activitate/ lecție Responsabilizarea elevilor în legătură cu propriul proces de învățare. Cultivarea autonomiei în învățare.	30	
TOTAL		100	

Nume și prenume membru comisie

Semnătura _____



LISTĂ DE TEME PENTRU INTERVIUL CU CONȚINUT METODIC ȘI PSIHOPEDAGOGIC

1. Componentele curriculum-ului național: planuri-cadru (trunchi comun, curriculum diferențiat, curriculum la decizia școlii), programe școlare, manuale școlare, auxiliare curriculare; alți termeni de referință ai curriculumului național: arii curriculare, discipline, standarde curriculare, integrarea curriculară.
2. Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii
3. Obiectivele educaționale: definire, clasificare, operaționalizarea obiectivelor educaționale
4. Proiectarea activității didactice: planificare calendaristică, proiectarea unității de învățare, proiecte de lecție (pentru diferite tipuri de lecții), proiectarea de activități de învățare integrate.
5. Metodologie didactică: clasificare, prezentare, caracterizare, utilizarea metodelor centrate pe elev/ tehnicilor de învățare prin cooperare.
6. Forme de organizare a activității didactice: clasificare, caracterizare.
7. Mijloacele de învățământ și integrarea lor în procesul de predare-învățare-evaluare. Funcțiile didactice ale mijloacelor de învățământ. Tipuri de mijloace de învățământ și caracteristicile lor.
8. Evaluarea procesului instructiv-educativ, a progresului și a rezultatelor școlare: obiective, funcții, tipuri de evaluări - caracterizare, metode de evaluare, calitățile instrumentelor de evaluare: validitate, fidelitate, obiectivitate și aplicabilitate, tipologia itemilor: definiție, clasificări, caracteristici, domenii de utilizare, reguli de proiectare, modalități de evaluare și de notare.
9. Planurile cadru și programele școlare pentru învățământul primar
10. Curriculum pentru educație timpurie



**DOAMNĂ DIRECTOR AL LICEULUI PEDAGOGIC „MATEI BASARAB”
SLOBOZIA**

Subsemnatul/ Subsemnata _____,
legitimat cu CI seria _____, nr. _____, cod numeric personal
_____, domiciliat în localitatea _____, județul
_____, strada _____, nr. __, bloc _____, scară _____,
apartament _____, telefon _____ absolvent al Universității

_____,
Facultatea _____,
specializarea _____, anul absolvirii _____,
gradul didactic _____, vechime în specialitate _____,

vă rog să-mi aprobați cererea pentru susținerea probelor în vederea obținerii acordului pentru
ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante care includ ore la clasele/ grupele din profilul
pedagogic, specializările învățător – educatoare și educator - puericultor, etapa/ etapele de
mobilitate:

- Art. 4 (1) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare
din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 – 2026, lit. _____

Data,

Semnătura,
