

Unitatea de învățământ _____
 Județul (sectorul) _____
 Se certifică exactitatea datelor
 Președinte comisie de mobilitate,
 L.S. _____
 (Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____
 Inspector școlar managementul resurselor umane
 Prof. (Numele și prenumele) _____

Domnule Inspector Școlar General,
 (cerere de pretransfer prin consimțământ între unități de învățământ)

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui) _____,
 născut(ă) la data de _____, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de _____

_____ de la (unitatea de învățământ) _____
 _____, localitatea _____, județul
 (sectorul) _____, vă rog să-mi aprobați pretransferul prin consimțământ între unități de învățământ,
 începând cu 1 septembrie 2012 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă).

Menționez următoarele:

I. Am domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____ nr. _____, str. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____;
 conform actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) _____ Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată) _____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____ cu specializarea principală _____

_____ (1).
 P _____,

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit: Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, cu specializarea _____

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre ⁽¹⁾ _____ P _____,
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre ⁽¹⁾ _____ P _____,
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre ⁽¹⁾ _____ P _____,
- Masterat în sistem postuniversitar _____ P _____,
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre ⁽¹⁾ _____ P _____,
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____,
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____,

- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare în domeniul (1)

P _____

III. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____

P _____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____

P _____

IV. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2009/2010 _____; și în anul școlar 2010/2011 _____.

P _____

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2011-2012.

b) Pentru absolvenții promoției 2010 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2010-2011 și calificativul parțial din anul școlar 2011-2012.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

V.1. În perioada 01.09.2009 – 31.08.2011, am desfășurat următoarea activitate metodică:

la nivelul școlii⁽²⁾ P _____, județului (municipiului București)⁽³⁾ P _____; la nivel național⁽³⁾ P _____; la nivel internațional⁽³⁾ P _____.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2011-2012.

b) Pentru absolvenții promoției 2010 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2010-2011.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

• Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____

• Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____

• Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____

• Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin;

• Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____

• Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____

• Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior;

P _____

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă;

P _____

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.

P _____

VI. La 01.09.2011 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ:

P _____ , _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da/Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____ .

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Mă angajez ca în perioada prevăzută de Calendar să depun, la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, acordul/acordurile emise de unitățile de învățământ la care am solicitat consimțământul pentru pretransfer.

Data _____

Semnătura _____

(¹) Se punctează nivelul studiilor;

(²) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(³) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate.

NOTĂ. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic solicită pretransferul, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane sau de către inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autentificată de conducerea unității de învățământ.

2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.

3. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).

4. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.

6. Aprecierea/aprecierile conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2009/2010 și 2010/2011 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2011-2012 (dacă este cazul).

7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.

8. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).

9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).

10. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.

11. Aprecierea sintetică a consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă).

12. Acordul/acordurile pentru pretransfer al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă).

13. Acordul/acordurile pentru pretransfer al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care am solicitat pretransferul, conform Calendarului.

14. Documente în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.

*) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I.) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ, ca începând cu data de 1 septembrie 2012, să fiu pretransferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra
(Nr. ore)

Localitatea

Data _____

Semnătura _____

*) NOTĂ: Se completează după repartizare.