



## ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Ialomița

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului „Tineri educati - masuri de sprijin pentru 411 tineri NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la SPO care se reintorc in educatie in programe de tip a doua sansa, inclusiv in programe de formare initiala, pe raza judetului Ialomita, ID 147695”

a 5 de posturi de experți,

în cadrul sub-activității 2.1 pentru 20 luni de implementare a proiectului

### I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect

(obiectivul general, beneficiar, parteneri, durata proiectului, bugetul proiectului)

Obiectivul general al proiectului consta in sporirea nivelului de constientizare in randul a 411 tineri NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani inregistrati la AJOFM Ialomita in ceea ce priveste rolul educatiei si cresterea cu 411 a numarului de tineri NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani inregistrati al AJOFM Ialomita care se reintorc in educatie in programe de tip ADS, inclusiv in programe de formare profesionala initiala, in special a celor din categorii defavorizate, roma / rural din care 268 vor finaliza programul ADS, iar 21 vor dobandi o calificare de nivel 3.

Activitățile proiectului sunt:

A1. Servicii de consiliere si orientare a carierei pe tot parcursul vietii

SA1.1. Servicii de consiliere si orientare a carierei pe tot parcursul vietii

A2. Furnizarea de programe de tip „A doua sansa”

SA2.1. Furnizarea de programe de tip „A doua sansa”

A3. Promovarea programului „A doua sansa” si a masurilor complementare

SA3.1. Promovarea programului „A doua sansa” si a masurilor complementare

A4. Masuri de sprijin

SA4.1. Masuri de sprijin

A5. Management de proiect si achizitii publice

SA5.1. Management de proiect

SA5.2. Achizitii publice

A6. Informare si promovare proiect

SA6.1. Informare si promovare proiect

SA6.2. Selectia GT

A7. Activitate aferenta cheltuielilor indirecte

SA7.1. Sub-activitate aferenta cheltuielilor indirecte

Proiectul se va implementa timp de 30 de luni.

Bugetul proiectului este de 4,802,607.70 lei.

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succinta (sub)activitate si rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare ID 147695

<b>A1. Servicii de consiliere si orientare a carierei pe tot parcursul vietii</b>	
SA1.1. Servicii de consiliere si orientare a carierei pe tot parcursul vietii	R1 – furnizarea unui program de consiliere psihologica complex pentru depasirea starii de inactivitate de lunga durata a 411 tineri NEETs someri cu varsta de 16-29 ani inregistrati la SPO si orientarea lor profesionala astfel incat, dupa finalizarea programului ADS si / sua obtinerea unei calificari initiale de nivel 3 sa isi doreasca sa acceseze piata muncii si sa se angajeze.
<b>A2. Furnizarea de programe de tip „A doua sansa”</b>	

SA2.1. Furnizarea de programe de tip „A doua sansa”	R2 – un program ADS desfasurat in beneficiul a 411 tineri NEETs someri cu varsta de 16-29 ani inregistrati la SPO cu niveld e educatie redus, o campanie de constientizare pentru atragerea celor 411 tineri NEETs, 268 de tineri NEETs care vor finaliza un program ADS si 21 de tineri NEETs care vor obtine o calificare initiala de nivel 3, 411 subventii de sprijin oferite prin proiect pentru finalizarea programului ADS si /sau obtinerea calificarii initiale.
<b>A3. Promovarea programului „A doua sansa” si a masurilor complementare</b>	
SA3.1. Promovarea programului „A doua sansa” si a masurilor complementare	R2 – un program ADS desfasurat in beneficiul a 411 tineri NEETs someri cu varsta de 16-29 ani inregistrati la SPO cu niveld e educatie redus, o campanie de constientizare pentru atragerea celor 411 tineri NEETs, 268 de tineri NEETs care vor finaliza un program ADS si 21 de tineri NEETs care vor obtine o calificare initiala de nivel 3, 411 subventii de sprijin oferite prin proiect pentru finalizarea programului ADS si /sau obtinerea calificarii initiale.
<b>A4. Masuri de sprijin</b>	
SA4.1 Masuri de sprijin	R2 – un program ADS desfasurat in beneficiul a 411 tineri NEETs someri cu varsta de 16-29 ani inregistrati la SPO cu niveld e educatie redus, o campanie de constientizare pentru atragerea celor 411 tineri NEETs, 268 de tineri NEETs care vor finaliza un program ADS si 21 de tineri NEETs care vor obtine o calificare initiala de nivel 3, 411 subventii de sprijin oferite prin proiect pentru finalizarea programului ADS si /sau obtinerea calificarii initiale.
<b>A5. Management de proiect și achiziții publice</b>	
SA5.1. Management de proiect	Coordonare proiect
SA5.2. Achiziții publice	Realizare achiziții publice
<b>A6. Promovare proiect, informare GT și organizare tehnică integrată</b>	
SA6.1. Informare si promovare proiect	Implementarea măsurilor minime de publicitate
SA6.2. Selecția GT	Selecția a 411 persoane în GT
<b>A7. Activitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte</b>	
SA7.1. Subactivitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte	Activități administrative

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	SA2.1. Furnizarea de programe de tip „A doua	5 (Monitor ADS – 1,	L1-L30	Numărul de ore diferă în funcție de poziție

	sansa”	Profesor ADS – 3, Mediator școlar – 1)		1 Monitor ADS – 40 ore/luna 1 Profesor ADS (consiliere și orientare) – 280 ore / proiect 2 Profesori ADS (tehnologii și practică) – 854 ore/proiect 1 Mediator școlar – 60 ore/lună
--	--------	--	--	---

Tabelul 1. Experți naționali pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare\*

\*se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz

Conform Ordin nr. 3920/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii medii / studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 1 an experiență în domeniul de expertiză;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. Crt.	Denumire expert	Perioada estimată pt derulare activ	Descrierea activ conform CF	Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor	Cerințe/ competențe necesare	Abilități
1	Monitor ADS	20 luni de implementare	SA2.1. Furnizarea de programe de tip „A doua sansa”	Raspunde de desfasurarea programului ADS din 2 scoli cooptate in proiect, Realizeaza monitorizarea programului ADS conform metodologiei aferente, Completeaza lunar raportul de monitorizare, Colecteaza si transmite catre Responsabilul GT documentele aferente GT care au finalizat un ciclu scolar, Participa la examenele GT, Participa la sedintele de proiect, Realizeaza raportul lunar de activitate.	peste 5 ani experienta in invatamant / ADS	Bun comunicator, cunoastere MS OFFICE
2	Profesor ADS	Între 6 și 20 luni de	SA2.1. Furnizarea de programe de tip „A doua	Organizeaza si desfasoara teste initiale de intrare in	peste 1 an experienta in	Bun comunicator,

		implementare	sansa”	programul ADS, deruleaza programul ADS, Elaboreaza materiale de studiu pentru ADS, Organizeaza si desfasoara examene cu GT, Asigura eliberarea documentelor care atesta finalizarea programului ADS, Mentine comunicarea cu Monitorii ADS si cu Coordonatorul ADS pentru buna functionare a programului, Participa la sedintele de proiect, Realizeaza raportul lunar de activitate.	invatamant	cunoastere MS OFFICE
3	Mediator școlar	20 luni de implementare	SA2.1. Furnizarea de programe de tip „A doua sansa”	Facilitează dialogul școală-familie-comunitate, Monitorizează prezența GT la programul ADS și intervine în momentul în care apar absențele de la cursuri, Previne și mediază conflictele între familie, comunitate și școală, Ajută părinții, profesorii, elevii să cunoască și să depășească barierele care îi împiedică pe unii copii să participe la educație (prejudecăți sociale, culturale, lipsa de încredere în educația formală etc.), Sprijină elaborarea planului de desegregare școlară și implementarea acestuia, prin colaborare cu conducerea școlii și cu reprezentanții comunității, Informează autoritățile despre orice posibilă încălcare a drepturilor copilului, sprijinind demersurile acestora pentru soluționarea situațiilor respective, Participă la ședințele de proiect, Realizează raportul lunar de activitate	fără experiență	Bun cunoscător al comunității

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

#### **VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):**

Nu este cazul

#### **VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița din Str. Lacului nr. 19, loc. Slobozia, jud. Ialomița, până la data de **14.04.2022, ora 12.00**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### **VIII. PROBELE DE CONCURS:**

**Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:**

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul ISJ Ialomița și pe pagina web a beneficiarului proiectului (ISJ Ialomița), la adresa INSPECTORATULUI ȘCOLAR IALOMIȚA din Str. Lacului nr. 19, Slobozia, județul Ialomița. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul INSPECTORATULUI ȘCOLAR IALOMIȚA din Str. Lacului nr. 19, Slobozia, județul Ialomița sau online la adresa de e-mail [secretariat@isjialomita.ro](mailto:secretariat@isjialomita.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul INSPECTORATULUI ȘCOLAR IALOMIȚA din Str. Lacului nr. 19, Slobozia, județul Ialomița și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa [www.isjialomita.ro](http://www.isjialomita.ro), în termen de o (1) zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

b) *Proba de evaluare a dosarelor* (constă în evaluarea experienței specifice – vor fi selectate dosarele în ordinea descrescătoare numărului anilor de experiență specifică)

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a anilor de experiență specifică. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a anilor de experiență specifică, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul INSPECTORATULUI ȘCOLAR IALOMIȚA din Str. Lacului nr. 19, Slobozia, județul Ialomița și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa [www.isjialomita.ro](http://www.isjialomita.ro), în termen de o (1) zi lucrătoare de la ultima

proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa [www.isjialomita.ro](http://www.isjialomita.ro) în termen de maxim o (1) zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc condițiile minime pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
28.03.2022	Publicarea anunțului
29.03.2022-14.04.2022, ora 12.00	Depunerea dosarelor
14.04.2022, interval 12.30-14.00 orar	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
14.04.2022, ora 14.30	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
14.04.2022, ora 14.30 – 15.04.2022, ora 14.30	Depunerea eventualelor contestații
18.04.2022, interval 10.00-15.00 orar	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea răspunsului
19.04.2022, interval 09.00-13.00 orar	Proba de evaluare a dosarelor
19.04.2022, ora 13.30	Afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor
19.04.2022, ora 14.00 – 20.04.2022, ora 14.00	Depunerea eventualelor contestații
20.04.2022, interval 14.30-16.30 orar	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea răspunsului
20.04.2022, ora 16.30	Afișarea rezultatelor finale

Contestațiile se pot depune atât online la adresa de e-mail [secretariat@isjialomita.ro](mailto:secretariat@isjialomita.ro), cât și în scris la secretariatul INSPECTORATULUI ȘCOLAR IALOMIȚA din Str. Lacului nr. 19, Slobozia, județul Ialomița conform programului său de funcționare.

Afișat astăzi **28.03.2022**, la sediul INSPECTORATULUI ȘCOLAR IALOMIȚA din Str. Lacului nr. 19, Slobozia, județul Ialomița.

**MITREA STELUTA**..... (pers responsabilă)

