



Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019

(Anexa nr. 2

la Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020)

Formular 5

Nr. / Data

Aprobat,

Prof. Steluța Iuliana MITREA – Inspector Școlar General ISJ Ialomița

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR
în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020
(model orientativ)¹**

I. SCOPUL PROCEDURII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA², denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul „**PASIUNI ȘI APTITUDINI P3 – Educație nonformală în sistem outdoor în unități de învățământ preuniversitar din localitățile Slobozia, Bordușani și Țândărei, județul Ialomița**”, în cadrul Apelului de proiecte „Educație nonformală în sistem outdoor”, Axa Prioritară 6. Educație și competențe, Obiectivul tematic 10. Investiții în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.1. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiectivele specifice:

- OS6.3. Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunităților dezavantajate socio-economic
- OS6.6. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului „**PASIUNI ȘI APTITUDINI P3 – Educație**”

¹ Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

² Denumire solicitant.

nonformală în sistem outdoor în unități de învățământ preuniversitar din localitățile Slobozia, Bordușani și Țândărei, județul Ialomița”.

Descrierea proiectului:

(Solicitantul va completa cu date specifice: obiective, activități, rezultate etc.)

Proiectul își propune ca obiectiv general (scop): **Dezvoltarea unor programe și activități de educație nonformală în sistem outdoor pentru 321 de elevi din 3 unități de învățământ din localitățile Slobozia, Bordușani și Țândărei, jud. Ialomița și formarea profesională a 40 de cadre didactice din cele 3 școli în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate.**

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii pentru 321 de elevi din 3 unități de învățământ din localitățile Slobozia, Bordușani și Țândărei, jud. Ialomița timp de 16 luni prin dezvoltarea și implementarea a 4 programe și 15 planuri de activități educaționale nonformale în sistem outdoor.

OS2. Promovarea unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive prin formarea profesională în domeniul dezvoltării și implementării de programe și planuri de educație nonformală în sistem outdoor pentru 40 de cadre didactice care profesază în 3 unități de învățământ din localitățile Slobozia, Bordușani și Țândărei, jud. Ialomița timp de 6 luni.

Activitățile previzionate ale proiectului sunt:

A1. Educație non-formală în sistem outdoor (L1-L16)

SA1.1. Organizarea și desfășurarea cercurilor tematice „out-of-the-box” cu frecvență săptămânală

SA1.2. Organizarea și desfășurarea activităților non-formale cu frecvență zilnică

A2. Perfecționarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar (L6-L11)

SA2.1. Perfecționarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar

A3. Management de proiect și achiziții publice (L1-L16)

SA3.1. Management de proiect

SA3.2. Achiziții publice

A4. Promovare proiect și selecție GT (L1-L16)

SA4.1. Promovare proiect

SA4.2. Selecție GT

A5. Activitate aferentă cheltuielilor indirecte (L1-L16)

SA5.1. Sub-activitate aferentă cheltuielilor indirecte

Proiectul își propune următoarele rezultate:

R1. Dezvoltarea și implementarea a 4 programe și 15 planuri de activități pentru 321 de elevi din 3 unități de învățământ din localitățile Slobozia, Bordușani și Țândărei, jud. Ialomița.

R2. Formarea profesională în domeniul dezvoltării și implementării de programe și planuri de educație nonformală în sistem outdoor pentru 40 de cadre didactice care profesază în 3 unități de învățământ din localitățile Slobozia, Bordușani și Țândărei, jud. Ialomița

R3. Promovarea proiectului și a faptului că este cofinanțat din FSE prin POCU 2014-2020 în rândul a 321 de elevi și 40 de cadre didactice care formează GT.

Grupul țintă este format din 321 de elevi de clasele 0-X care urmează cursurile școlare obligatorii în 3 unități de învățământ din localitățile Slobozia, Bordușani și Țândărei, jud. Ialomița.

Proiectul se va implementa pe o perioadă de 16 luni.

Bugetul proiectului va fi de maxim 1,731,100.00 lei.

III. CADRU LEGISLATIV

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Educație nonformală în sistem outdoor”,
- Alte reglementări specifice³.

IV. DEFINIȚII

Condiții generale de eligibilitate (Ghidul Solicitantului, Orientări Generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020):

Partenerul / partenerii trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare structură cu personalitate juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.

Partenerul / partenerii NU va / vor fi selectat / selectați dacă:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv faliment și lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului / partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

³ Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, dacă este cazul.

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților / partenerilor menționate de mai sus;
 - Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
 - Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).
 - Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului (cofinanțarea reprezintă 2% sau 5% din valoarea cheltuielilor eligibile gestionate de partener) și trebuie să dovedească capacitate financiară conform ghidului Orientări Generale POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criterii ELIMINATORII.

Capacitatea financiară a parteneriatului

ONG cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani (n-1, n-2, n-3 și n-4) conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
SC cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani ((n-1, n-2, n-3 și n-4) conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
ONG cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
SC cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

Condiții specifice

- Activitate relevantă dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției, în domeniul activităților proiectului;
- Declarația pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul orientări generale și Ghidul solicitantului condiții specifice.

V. DESCRIEREA PROCEDURII

V.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;

- Trasabilitate.

V.2. Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

V.3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)
- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hartie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

3. Constituirea comisiei de evaluare

(Se vor defini modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative, acestea fiind în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se vor constitui în baza deciziei reprezentatului legal al ISJ Ialomița.

Comisia de evaluare va respecta calendarul de evaluare și va întocmi raportul de evaluare după aplicarea criteriilor de selecție descrise în anunțul de selecție.

Membrii comisiei de evaluare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor vor respecta legalitatea și vor asigura trasabilitatea tuturor documentelor emise în cadrul

procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

4. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității
- interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

VI. Responsabilități

Reprezentatul legal va decide componența comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare va analiza dosarele de candidatură, va aplica criteriile de evaluare și va elabora raportul final de analiză.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestațiile și va da răspuns în termen de 24 de ore de la depunerea acestora.

Întocmit,
Prelucă Carmelușca Rica – Inspector Școlar General Adjunct ISJ Ialomița

