



Nr. 217/09.01.2023

METODOLOGIE DE SELECTIE
în vederea participării la activitățile de mobilitate în cadrul proiectului 2022-1-
RO01-KA121-SCH-000060734
finanțat în cadrul Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educație școlară
(SCH)

A. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

IȘJ Ialomița are calitatea lider de consorțiu conform participării la selecția candidaturilor din cadrul Apelului național la propuneri de proiecte pentru anul 2020 - Programul Erasmus+ și a obținut **acreditare pe domeniul educație școlară pentru perioada 01.03.2021-31.12.2027**. Consorțiu va fi format din ISJ și 12 unități scolare (din mediul rural și urban dezavantajat) în aceasta perioadă. Astfel prin atribuțiile pe care ISJ le are în contextul acreditării ERASMUS+ de a fi lider de consorțiu va crea posibilitatea pentru aceste unități școlare de a sprijini dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, personalului de conducere și a altor categorii de personal didactic prin activități de mobilitate europeană și de a dezvolta capacitatea scolilor de a se angaja în schimburi și activități de cooperare europeană.

Grupul țintă al consorțiuului va fi format din 30 persoane care provin din aceste instituții, care nu au participat niciodată la proiecte ERASMUS+. Aceștia vor participa la mobilități de formare/dezvoltare profesională la furnizori de formare din UE pe parcursul perioadei de acreditare și la activități specific prevăzute în proiect.

Obiectivele prevăzute în acreditare sunt:

- îmbunătățirea competențelor de management pentru un număr de 5 cadre didactice din 12 unități școlare din mediul rural și urban dezavantajat pe parcursul a 5 ani.
- dezvoltarea competențelor de utilizare TIC/instrumente digitale pentru un număr de 25 de persoane (personal de conducere, personal didactic) din 12 unități școlare din mediul rural/urban dezavantajat pe parcursul a 5 ani.
- creșterea gradului de utilizare a metodelor activ-participative în activitățile didactice pentru un număr de 25 de cadre didactice din 12 unități școlare din mediul rural/urban dezavantajat pe parcursul a 5 ani.
- îmbunătățirea rezultatelor școlare pentru 300 de elevi care provin din 12 unități școlare din mediul rural/urban dezavantajat pe parcursul a 5 ani.
- dezvoltarea internaționalizării IȘJ, a disponibilității unităților școlare din mediul rural/urban defavorizat pentru accesarea unor programe de parteneriat european pe parcursul celor 5 ani de acreditare.

Pentru ca activitățile consorțiuului să se desfășoare încât să se îndeplinească obiectivele proiectului, să se atingă rezultatele/impactul estimat desciise, toți participanții și echipa de proiect vor colabora și vor acționa din perspectiva îndeplinirii responsabilităților prevăzute în formularul de acreditare, cererea de finanțare, îndeplinirii standardelor de calitate Erasmus+.

Standardele de calitate Erasmus

I. Principii de bază

Incluziune și diversitate: organizațiile beneficiare trebuie să respecte principiile incluziunii și diversității în toate aspectele activităților lor. Organizațiile beneficiare trebuie să asigure condiții echitabile și egale pentru toți participanții.

Durabilitatea și responsabilitatea mediului: organizațiile beneficiare trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere ecologic în rândul participanților lor. Organizațiile beneficiare ar trebui să utilizeze la maximum finanțarea oferită de Program pentru a sprijini mijloacele de călătorie durabile.

Educație digitală – inclusiv cooperarea virtuală, mobilitatea virtuală și mobilitatea mixtă: beneficiarul organizațiile ar trebui să utilizeze instrumente digitale și metode de învățare pentru a-și completa activitățile de mobilitate fizică și pentru a îmbunătăți cooperarea cu organizațiile partenere.

Participarea activă în rețeaua organizațiilor Erasmus: unul dintre obiectivele programului este acela de a sprijini dezvoltarea Spațiului european al educației. Organizațiile beneficiare ar trebui să încearcă să devină membri activi ai rețelei Erasmus, de exemplu, găzduind participanți din alte țări sau participând la schimburi de bune practici și alte activități de contact organizate de agențiile naționale sau alte organizații.

II. Bun management al activităților de mobilitate

Integrarea rezultatelor activităților de mobilitate în organizație: organizațiile beneficiare trebuie să integreze rezultatele activităților de mobilitate implementate (de exemplu, cunoștințele dobândite de personal în dezvoltarea profesională) în activitatea lor obișnuită, pentru a beneficia organizația în ansamblu, personalul acesteia și cursanții.

Responsabilități ISJ în calitate de lider de consorțiu:

- Va asigura condițiile optime care să permită accesul și participarea grupului țintă la activitățile din cadrul consorțiu, prin crearea unui cadru atractiv pentru stimularea interesului acestora (personal de conducere, personal didactic, elevi) a implementării activităților consorțiu prin colaborare, munca în echipă, într-un cadru profesional, respect fata de identitatea personală.
- ISJ în calitate de lider de consorțiu va fi responsabil de managementul consorțiu prin echipa de implementare, din etapa de planificare, organizare, desfășurare activități, monitorizare și evaluare, diseminare, asigurarea sustenabilității.
- Va coordona selectia participantilor la mobilități.
- Va utiliza bugetele alocate anual, conform regulilor prevăzute în Ghidul Programului Erasmus+ și contractele de finanțare anuale pentru a asista școlile cu capacitate redusă de inițiere și implementare proiecte Erasmus+.

Informatii activități anul I de acreditare

Conform participării la selecția de proiecte din cadrul Apelului național la propunerile de proiecte pentru anul 2022 a fost aprobat bugetul pentru anul II de acreditare (53255 euro).

Membri ai consorțiu din anul II de acreditare sunt:

- Școala Gimnazială "Ionel Perlea" Ograda;
- Școala Gimnazială "Apostol D. Culea" Suditi;
- Școala Gimnazială Săveni;
- Școala Gimnazială "Spiru Haret" Țăndărei;
- Școala Gimnazială Gheorghe Lazar;
- Școala Gimnazială Coșereni;
- Școala Gimnazială "Dimitrie Cantemir" Fetești;
- Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Fetești;
- Școala Gimnazială "Radu Vodă" Fetești.

Din aceste unități școlare vor fi selectate 20 cadre didactice care vor participa la activități de formare și dezvoltare profesională - cursuri de formare, job-shadowing (10 participanți la cursuri de formare, 10 participanți la job-shadowing) și alte activități specifice prevăzute pe parcursul perioadei de acreditare.

ACTIVITĂȚI gestionate de ISJ – lider de consorțiu (acestea vor fi adaptate conform legislației în vigoare și reglementărilor ANPCDEFP):

- 1) Identifică o listă a furnizorilor de formare (Anexa 4) la prezenta metodologie.
- 2) Coordonează selecția celor 20 participanți la activitățile de formare și dezvoltare profesională (10 participanți la cursuri de formare, 10 participanți la job-shadowing)

prevăzute în anul II. Participanții la selecție provin din cele 9 unități școlare care fac parte din consorțiu.

3) Asistă cei 20 participanți selectați astfel:

Înainte de mobilitate va pregăti participanții prin parcurgerea următoarelor activități:

Activitatea I - Pregătire generală (4 h): susținută la ISJ de către responsabilul de proiect proiect/monitorizare și evaluarea standardelor de calitate.

Aspectele vizate se vor referi la:

- prezentarea programului Erasmus+ și a acțiunii "School education";
- prezentarea detaliată a proiectului: scopul și obiectivele proiectului, tematica activităților de formare, rezultatele așteptate ale învățării;
- prezentarea contractului încheiat între ISJ Ialomița și AN, a programului individual de formare, a bugetului proiectului și a cheltuielilor;
- responsabilități, obligații ale participantilor și sanctiunile suportate în cazul nerespectării contractelor semnate, modalități de valorificare a rezultatelor;
- sarcinile de învățare pe care le au, modalități de evaluare, condițiile de recunoaștere a rezultatelor învățării, documentele care trebuie semnate (Contractul și anexele, Certificatele);
- prezentarea instrumentelor Europass;
- prezentarea modalităților de raportare;
- alte obligații.

Activitatea II -Pregătire lingvistică (20h) : susținută la ISJ de către responsabilul cu selecția și pregătirea participanților.

Deoarece comunicarea pe parcursul activităților de formare/job-shadowing se va realiza în limba străină, pentru buna desfășurare a activităților și îmbunătățirea competențelor lingvistice, va fi necesar ca înainte de mobilitate, fiecare participant (cu excepția celor licențiați în limba străină) - să urmeze un curs de pregătire lingvistică. Pregătirea lingvistică a fiecărui participant va fi completată prin utilizarea resursele on-line și prin documentarea profesională - EACEA (<http://eacea.ec.europa.eu>), articole de specialitate oferite de platforma The School Education Gateway (SEG) (www.schooleducationgateway.eu), respectiv socio - culturală: presa on-line cu versiuni în limba străină din țara în care se organizează cursul sau job-shadowing, după caz.

Activitatea III - susținută la ISJ de către responsabilul de proiect/monitorizare și evaluarea standardelor de calitate.

a. **Pregătire culturală (2h)** În cadrul orelor, participanții vor lua contact cu punctele de interes socio-cultural ale țărilor de destinație.

b. **Pregătire pedagogică (2h):** participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduită socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării în care se desfășoară activitățile de mobilitate și față de reprezentanții organizației de formare și asupra normelor de comportament social de care trebuie să tina cont în timpul activităților.

În timpul acestei activități fiecare flux de participanți va fi consiliat și asistat în privința realizării unui PORTOFOLIU DE PROMOVARE ce conține (orientativ): prezentarea școlii și a țării pe care o reprezintă, pliante de promovare, portofoliul personal, prezentarea sistemului educațional din România. După fiecare activitate se va încheia un proces-verbal, iar fiecare participant va semna lista de prezență.

După întoarcerea din mobilitate participanții au următoarele responsabilități:

- completarea rapoartelor individuale în platformele dedicate și conform formatelor agreate, în termen de 10 zile de la întoarcerea din activitatea de mobilitate (curs/job-shadowing);
- vor realiza următoarele: ateliere de lucru cu colegii din comisiile metodice, va fi prezentat raportul de mobilitate care va cuprinde următoarele informații: tema, obiectivele, rezultatele activității de mobilitate, date calitative referitoare la impactul produs urmare a participării la mobilitate (asemănări, deosebiri cu activitatea din România), bune practici identificate în alte

țări din UE, propuneri de îmbunătățire a activității didactice la nivel de disciplină/arie curriculară urmare a celor învățate, desfășurarea unei activități demonstrative cu elevii la care vor participa și colegii de specilitate.

4) Coordonă realizarea activităților specifice prevăzute în formularul de aplicatie,

CALENDARUL SELECȚIEI

11 ianuarie 2023 - lansarea apelului de selecție

12-16 ianuarie 2023 - depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul ISJ

17-18 ianuarie 2023 - evaluarea dosarelor

19 ianuarie 2023 - anunțarea rezultatelor selecției (site-ul ISJ)

20 ianuarie 2023 - depunerea eventualelor contestații la secretariatul ISJ

25 ianuarie 2023 - analizarea contestațiilor

26 ianuarie 2023 - anunțarea rezultatelor la contestații

27 ianuarie 2023 - anunțarea listei finale a participanților

Notă - Conform prevederilor programului Erasmus+ selecția participanților se va realiza respectând principiul incluziunii și diversității, conform căruia se va pune accent pe participarea cadrelor didactice cu oportunități reduse și/sau care nu au mai beneficiat de mobilități de formare Erasmus+, precum și de principiile corectitudinii, coerenței, transparenței și integrității.

Condiții de eligibilitate:

- Director/Profesor titular/suplinitor calificat care își desfășoară activitatea în una dintre cele 9 unități școlare membre în consorțiu.

Criterii de selecție:

- Competențe de lucru cu calculatorul și mijloacele digitale și de utilizare a internetului;
- Competențe de comunicare în limba străină;
- Disponibilitate pentru pregătire lingvistică, tematică și culturală în vederea participării la activitățile de formare/job-shadowing;
- Capacitate de relationare/comunicare interpersonală și instituțională;
- Activități desfășurate la nivelul școlii (comisii, coordonare proiecte, concursuri, etc);
- Preocupare pentru activitatea de formare profesională și dezvoltare personală.

Responsabilitățile și obligațiile participanților la mobilități:

- Informare cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice);
- Activități de pregătire de specialitate: studierea tematicii activităților de formare/job-shadowing, documentare, exerciții, comunicare - în funcție de cerințe, înainte de participarea la activitățile de formare/job-shadowing ;
- Participarea la toate activitățile prevăzute și completarea documentelor justificative;
- Elaborarea rapoartelor individuale în platformele dedicate și conform formatelor agreate;
- Respectarea cu strictețe a termenelor impuse de echipa de proiect în vederea realizării activităților specifice proiectului;
- Implicarea în toate activitățile de diseminare care se vor desfășura după finalizarea activităților de formare/job-shadowing.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- Cerere - tip de înscriere la concursul de selecție (**anexa 1**);
- C.V. Europass care va conține informații relevante pentru tematica activităților de formare/job-shadowing /criteriile de selecție, însotit de documente justificative.;
- Scrisoarea de intenție în care își vor exprima motivația participării la acest proiect;
- Document care să ateste cunoștințele de limbă străină, minim nivel A2 sau echivalent (copie);

- Document care să ateste competențe de utilizare IT/TIC (copie);
- Declarație de angajament (**anexa 2**).

Notă – daca un candidat intenționează să participe atât la activitățile de formare cât și la job-shadowing va depune dosare de candidatură distincte.

Documentele vor fi depuse într-un dosar PVC cu șină, în ordinea indicată anterior, la secretariatul IȘJ. Dosarele incomplete și cele depuse după termenul limită nu vor fi evaluate.

Evaluare:

- Evaluarea - va fi efectuată de către comisia de evaluare conform grilei de evaluare (**anexa 3**), pe baza documentelor din dosarul de candidatură și a documentelor justificative anexate. Selecția candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării dosarului de candidatură. Atribuirea participării la activitățile de formare/job-shadowing va ține cont de ordinea cronologică a desfășurării cursurilor, de confirmarea organizării cursului din partea furnizorului de formare, de confirmarea disponibilității organizațiilor gazdă pentru activitatea de jobshadowing, de realizarea de vizite pregătitoare.
- Contestații - se va constitui o nouă echipă de evaluare, după aceleași principii ca și cele initiale, iar după soluționarea contestațiilor se va emite Decizia privind selecția celor 10 participanți din fiecare scoală (in funcție de numărul alocat) și se va stabili clasamentul final cu cei selectați, distribuirea lor pe fluxuri și rezervele.

Responsabil proiect/monitorizare și evaluarea standardelor de calitate – Tonț Simona 

Responsabil selecția și pregătirea participanților – State Nora Florența 

**Coordonator consorțiu,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. Steluța Iuliana Mitrea**



Anexa 1

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul/a _____

Director/cadru didactic titular/suplinitor calificat
la _____ specialitatea _____

_____, posesor al actului de identitate C.I.
seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data
de _____, tel. _____, e-mail: _____

solicit prin prezența înscrierea la concursul de selecție în vederea participării la activitățile de
mobilitate (activitățile de formare/job-shadowing) organizate în cadrul proiectului Erasmus+ 2022-*I-RO01-KA121-SCH-000060734*, an școlar 2022-2023.

Anexeazăz prezentei solicitări următoarele documente:

- Copie C.I.
- Scrisoare de intenție.
- C.V. Europass, însosnit de documente justificative.
- Copie document care atestă competențele digitale.
- Copie certificat/adeverință competențe lingvistice de comunicare în limba străină.
- Declarație de angajament.

Data,

Semnătura,

Doamnei Inspector Școlar General ISJ Ialomița

Anexa 2**DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT**

Subsemnatul/a.....,

participant selectat în cadrul proiectului Erasmus+ 2022-1-RO01-KA121-SCH-000060734 pentru a participa la activitățile de mobilitate mă angajez să respect următoarele:

1. Să particip la activitățile de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală care vor avea loc în cadrul pregătirii pentru participarea la activitățile de mobilitate;
2. Să particip la realizarea tuturor activităților proiectului – ateliere, activități demonstrative, portofoliu cu modele de bună practică, activități de informare și de promovare a proiectului, întocmirea documentelor justificative, alte activități;
3. Să respect termenele impuse de membrii echipei de proiect și de către furnizorul de formare/organizația gazdă pentru realizarea tuturor sarcinilor de lucru aferente cursului de formare/jobshadowing, după caz;
4. Să respect toate prevederile contractului încheiat IȘJ Ialomița, respectiv ale contractului furnizor de formare-participant la curs, acordul dintre organizație gazdă participant la jobshadowing, după caz;
5. Să particip la activități, conform prevederilor proiectului, fără a fi însorit de membrii familiei, prietenii, etc, care nu au legătură cu derularea proiectului Erasmus+;
6. Să contribui la cofinanțarea mobilității cu o sumă reprezentând 20% din valoarea totală a grantului aprobat.

În caz contrar, contractul încheiat cu IȘJ Ialomița va fi reziliat.

Totodată, declar că sunt de acord cu utilizarea și procesarea datelor cu caracter personal, în scopul desfășurării în bune condiții a proiectului, conform prevederilor legislative în vigoare.

Data

Semnătura

.....

.....

Anexa 3**GRILĂ DE EVALUARE**

Nume și prenume participant.....

| Nr crt | Criteriul de selecție | Punctaj maxim | Punctaj Comisia de selecție |
|---------------|---|----------------------|------------------------------------|
| | Curriculum Vitae | 50 p | |
| 1. | Competențe IT/TIC | 10 p | |
| 2. | Activități/responsabilități la nivelul școlii (comisii, proiecte, concursuri, etc) (2 puncte / activitate, maxim 10 p) | 10 p | |
| 3. | Participare la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ sau alte programe internaționale, în ultimii trei ani. Obs. Pentru participarea la cel puțin un curs internațional se acordă 5 p (nu se cuantifică). Cadrele didactice care nu au mai beneficiat de finanțare în ultimii trei ani primesc punctaj maxim (notei din apelul de selecție). | 20 p | |
| 4. | Preocuparea pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională, demonstrată prin participarea la cursuri de formare în ultimii trei ani (2 p/ curs, maxim 10 p) | 10 p | |
| | Scrierile de intenție | 50 p | |
| 1. | Motivația participării la cursul de formare/jobshadowing, după caz | 25 p | |
| 2. | Implicarea în toate activitățile specifice proiectului Erasmus+ | 25 p | |
| | TOTAL | 100 p | |

Anexa 4
Listă de furnizorilor de formare

| NR CRT | TITLU CURS | FURNIZOR | LOC DE DESFĂŞURARE | LIMBA DE COMUNICARE |
|-------------------|--|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Evaluation and assessment methods | Educulture Center of Education (http://educulture.info/) | Limassol, Cipru | Engleză |
| 2. | Technology Tools for Educators: How to be a Modern Online Teacher! | Emphasys Centre (http://www.emphasyscentre.com/) | Nicosia, Cipru | Engleză |
| 3. | Webpage Design and Learning Management Platforms in Education | Emphasys Centre (http://www.emphasyscentre.com/) | Nicosia, Cipru | Engleză |
| 4. | Digital Education Tools for Teachers | Euromentor (https://euromentor.es/courses/one/digital-education-tools-for-teachers/4) | Barcelona, Spania | Engleză |
| 5. | Google for education | Europass Teacher Academy (https://www.teacheracademy.eu/course/google-for-education/) | Diferite orașe Europa | Engleză |
| 6. | ICT in the Classroom | Europass Teacher Academy (https://www.teacheracademy.eu/course/ict-in-the-classroom/) | Diferite orașe Europa | Engleză |
| 7. | ICT Tools for a Creative and Collaborative Classroom | Europass Teacher Academy (https://www.teacheracademy.eu/course/ict-tools/) | Diferite orașe Europa | Engleză |
| 8. | ICT in Education | ITC International TEFL certificate s.r.o (http://www.itc-international.eu/) | Praga, Cehia | Engleză |
| 9. | Digital Pedagogy in Contemporary Education | ITC International TEFL certificate s.r.o (http://www.itc-international.eu/) | Praga, Cehia | Engleză |
| 10 | Using e-Learning Platforms | ITC International TEFL certificate s.r.o (http://www.itc-international.eu/) | Praga, Cehia | Engleză |
| 11 | School & Family: A Constructive Relationship That Contributes To The | The Competence Centre „Entre Mar e Serra” https://www.facebook.com/cce.ms.pt/ , Receiving organisation (name | PRTUGALIA | Engleză |

| | | | | |
|----|---|---|--|---------|
| | Prevention Of School Dropout | address): The Competence Centre „Entre Mar e Serra”, Largo Dr. Serafim Lopes Pereira, 2400-250 LEIRIA email: equipa@ccems.pt, tel : +351 244-765-933 | | |
| 12 | Stop! Qualitative classroom management for preventing early school leaving | New Horizons Malta newhorizonsmt.wixsite.com/website/our-courses ,e-mail: newhorizonsmt@gmail.com , tel.+35679576072 | Italia, Franta, Ungaria, Spania | Engleză |
| 13 | New ways of learning developing creativity, motivation and curiosity in the Czech Republic/ | Outdoored https://outdoored.eu/czech-republic-new-ways-of-learning/ | Cehia, Portugalia, Suedia, Italia | Engleză |
| 14 | Cultivating social skills, diversity and participation in the classroom | Erasmuslearn Training Center www.erasmuslearn.eu Agia Varvara, Heraklion, Crete, Greece | Grecia | Engleză |
| 15 | Inclusive classroom through ICT, Stop Bullying, Start Inclusion! – prevention and intervention, Make technology your friend! Creativity and interculturality, Harmony and learning | https://edu2grow.org/2019/12/27/erasmus-teacher-courses/ | Malta, Portugalia, Cipru | Engleză |
| 16 | <i>New strategies for teaching, learning and evaluation</i> <i>Transform the classroom with digital skills</i> <i>How to stop the Bullying phenomenon</i> <i>Inclusion methods for students with special needs</i> | Idryma Ergodotisis Ekpedefsis Neoleas IEE) https://www.asociacionpromesas.com/ | Cipru, Paphos, Ayia Napa Spania, Alicante Franta, St. Malo | Engleză |

Observații:

1. Lista prezentată nu este oferta finală. Pot fi adăugate și alte cursuri de formare, în funcție de răspunsul primit de la furnizorii de formare contactați și cu încadrarea în bugetul alocat.
2. Se vor respecta criteriile prevăzute în documentele aferente programului Erasmus+.
3. Toate informațiile referitoare la activitățile derulate în cadrul programului Erasmus+, domeniul educație școlară vor fi aduse la cunoștința participanților selectați în timp util.