



Nr. 15388/29.10.2024

**METODOLOGIE DE SELECȚIE**  
**în vederea participării la activitățile de mobilitate în cadrul proiectului 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204279**  
**finanțat în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educație școlară (SCH)**

**A. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

IȘJ Ialomița are calitatea lider de consorțiu conform participării la selecția candidaturilor din cadrul Apelului național la propuneri de proiecte pentru anul 2020 - Programul Erasmus+ și a obținut **acreditare pe domeniul educație școlară pentru perioada 01.03.2021-31.12.2027**. Consorțiul este format din IȘJ și 12 unități școlare (din mediul rural și urban dezavantajat) în această perioadă. Astfel prin atribuțiile pe care IȘJ le are în contextul acreditării ERASMUS+ de a fi lider de consorțiu a creat posibilitatea pentru aceste unități școlare de a sprijini dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a personalului de conducere și a altor categorii de personal didactic prin activități de mobilitate europeană și de a dezvolta capacitatea școlilor de a se angaja în schimburi și activități de cooperare europeană.

**Grupul țintă** al consorțiului este format din cadre didactice, personal de conducere, alte categorii de personal didactic, elevi care provin din aceste instituții, care nu au participat de regulă la proiecte ERASMUS+. Aceștia vor participa la mobilități de formare/dezvoltare profesională la furnizori de formare din UE, elevii vor participa la mobilități de grup în diferite unități școlare din UE pe parcursul perioadei de acreditare și la activitățile specific prevăzute în proiect.

**Obiectivele** prevăzute în acreditare sunt:

- îmbunătățirea competențelor de management pentru un număr de 5 cadre didactice din 12 unități școlare din mediul rural și urban dezavantajat pe parcursul a 5 ani.
- dezvoltarea competențelor de utilizare TIC/instrumente digitale pentru un număr de 25 de persoane (personal de conducere, personal didactic) din 12 unități școlare din mediul rural/urban dezavantajat pe parcursul a 5 ani.
- creșterea gradului de utilizare a metodelor activ-participative în activitățile didactice pentru un număr de 25 de cadre didactice din 12 unități școlare din mediul rural/urban dezavantajat pe parcursul a 5 ani.
- îmbunătățirea rezultatelor școlare pentru 300 de elevi care provin din 12 unități școlare din mediul rural/urban dezavantajat pe parcursul a 5 ani.
- dezvoltarea internaționalizării IȘJ, a disponibilității unităților școlare din mediul rural/urban defavorizat pentru accesarea unor programe de parteneriat european pe parcursul celor 5 ani de acreditare.

Pentru ca activitățile consorțiului să se desfășoare încât să se îndeplinească obiectivele, să se atingă rezultatele/impactului estimate descrise în aplicația de acreditare, toți participanții și echipa de proiect colaborează și acționează din perspectiva îndeplinirii responsabilităților prevăzute în formularul de acreditare, cererea de finanțare, îndeplinirii standardelor de calitate Erasmus+.

**Standardele de calitate Erasmus**

**I. Principii de bază**

**Incluziune și diversitate:** organizațiile beneficiare trebuie să respecte principiile incluziunii și diversității în toate aspectele activităților lor. Organizațiile beneficiare trebuie să asigure condiții echitabile și egale pentru toți participanții.

**Durabilitatea și responsabilitatea mediului:** organizațiile beneficiare trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere ecologic în rândul participanților lor. Organizațiile beneficiare ar trebui să utilizeze la maximum finanțarea oferită de Program pentru a sprijini mijloacele de călătorie durabile.

**Educație digitală** – inclusiv cooperarea virtuală, mobilitatea virtuală și mobilitatea mixtă: beneficiarul organizațiile ar trebui să utilizeze instrumente digitale și metode de învățare pentru a-și completa activitățile de mobilitate fizică și pentru a îmbunătăți cooperarea cu organizațiile partenere.

**Participarea activă în rețeaua organizațiilor Erasmus:** unul dintre obiectivele programului este acela de a sprijini dezvoltarea Spațiului european al educației. Organizațiile beneficiare ar trebui să încerce să devină membri activi ai rețelei Erasmus, de exemplu, găzduind participanți din alte țări sau participând la schimburi de bune practici și alte activități de contact organizate de agențiile naționale sau alte organizații.

## **II. Bun management al activităților de mobilitate**

**Integrarea rezultatelor activităților de mobilitate în organizație:** organizațiile beneficiare trebuie să integreze rezultatele activităților de mobilitate implementate (de exemplu, cunoștințele dobândite de personal în dezvoltarea profesională) în activitatea lor obișnuită, pentru a beneficia organizația în ansamblu, personalul acesteia și cursanții.

### **Responsabilități IȘJ în calitate de lider de consorțiu:**

- Asigura condițiile optime care să permită accesul și participarea grupului țintă la activitățile din cadrul consorțiului, prin crearea unui cadru atractiv pentru stimularea interesului acestora (personal de conducere, personal didactic, elevi) în implementarea activităților consorțiului prin colaborare, munca în echipă, într-un cadru profesional, respect față de identitatea personală.
- IȘJ în calitate de lider de consorțiu este responsabil de managementul consorțiului prin echipa de implementare, din etapa de planificare, organizare, desfășurare activități, monitorizare și evaluare, diseminare, asigurarea sustenabilității.
- Coordonează selecția participanților la mobilități.
- Utilizează bugetele alocate anual, conform regulilor prevăzute în Ghidul Programului Erasmus+ și contractele de finanțare anuale pentru a asista școlile cu capacitate redusă de inițiere și implementare proiecte Erasmus+.

### **Informații activități anul IV de acreditare**

Conform participării la selecția de proiecte din cadrul Apelului național la propuneri de proiecte pentru anul 2024 a fost aprobat bugetul pentru anul IV de acreditare (92756 euro).

Membri ai consorțiului din anul IV de acreditare sunt:

- Școala Gimnazială Movilița;
- Școala Gimnazială Gârbovi;
- Școala Gimnazială "Maica Domnului" Roșiori;
- Școala Gimnazială Bărcănești;
- Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Constantin M. Cantacuzino" Jilavele;
- Școala Gimnazială Coșereni;
- Școala Gimnazială "Dimitrie Cantemir" Fetești;
- Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Fetești;
- Școala Gimnazială "Radu Vodă" Fetești.
- Școala Gimnazială "Ștefan Copoiu" Andrășești;
- Școala Gimnazială Platonești;
- Școala Gimnazială Sălcioara.

Din aceste unități școlare vor fi selectate 24 cadre didactice care vor participa la activități de formare și dezvoltare profesională - cursuri de formare, job-shadowing (12 participanți la cursuri de formare, 12 participanți la job-shadowing, 6 rezerve-3 cursuri, 3 jobshadowing) și alte activități specifice prevăzute pe parcursul perioadei de acreditare.

**ACTIVITĂȚI gestionate de IȘJ – lider de consorțiu** (acestea vor fi adaptate conform legislației în vigoare și reglementărilor ANPCDEFP):

- 1) **Identifică o listă a furnizorilor de formare (Anexa 4) la prezenta metodologie.**
- 2) **Coordonează selecția celor 24 participanți la activitățile de formare și dezvoltare profesională (12 participanți la cursuri de formare, 12 participanți la job-shadowing) prevăzute în anul IV. Participanții la selecție provin din cele 12 unități școlare care fac parte din consorțiu.**
- 3) **Asistă cei 24 participanți selectați astfel:**

**Înainte de mobilitate va pregăti participanții prin parcurgerea următoarelor activități:**

**Activitatea I - Pregătire generală (4 h):** susținută la IȘJ de către responsabilul de proiect/proiect/monitorizare și evaluarea standardelor de calitate.

Aspectele vizate se vor referi la:

- prezentarea programului Erasmus+ și a acțiunii "School education";
- prezentarea detaliată a proiectului: scopul și obiectivele proiectului, tematica activităților de formare, rezultatele așteptate ale învățării;
- prezentarea contractului încheiat între ISJ Ialomița și AN, a programului individual de formare, a bugetului proiectului și a cheltuielilor;
- responsabilități, obligații ale participanților și sancțiunile suportate în cazul nerespectării contractelor semnate, modalități de valorificare a rezultatelor;
- sarcinile de învățare pe care le au, modalități de evaluare, condițiile de recunoaștere a rezultatelor învățării, documentele care trebuie semnate (Contractul și anexele, Certificatele);
- prezentarea instrumentelor Europass;
- prezentarea modalităților de raportare;
- alte obligații.

**Activitatea II -Pregătire lingvistică (20h) :** coordonată de către responsabilul cu selecția și pregătirea participanților.

Deoarece comunicarea pe parcursul activităților de formare/job-shadowing se va realiza în limba străină, pentru buna desfășurare a activităților și îmbunătățirea competențelor lingvistice, va fi necesar ca înainte de mobilitate, fiecare participant (cu excepția celor licențiați în limba străină) să participe la activități de pregătire lingvistică. Pregătirea lingvistică a fiecărui participant se va realiza în școlile din care provin participanții și va fi completată prin utilizarea resursele on-line <http://eacea.ec.europa.eu>, prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online (*Online Language Support – OLS*) a programului Erasmus+, adaptată în funcție de necesități, respectiv socio-culturală: presa on-line cu versiuni în limba străină din țara în care se organizează cursul sau job-shadowing, după caz.

**Activitatea III -** susținută la IȘJ de către responsabilul de proiect/monitorizare și evaluarea standardelor de calitate.

a. **Pregătire culturală (2h)** În cadrul orelor, participanții vor lua contact cu punctele de interes socio-cultural ale țărilor de destinație.

b. **Pregătire pedagogică (2h):** participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării în care se desfășoară activitățile de mobilitate și față de reprezentanții organizației de formare și asupra normelor de comportament social de care trebuie să țină cont în timpul activităților.

În timpul acestei activități fiecare flux de participanți va fi consiliat și asistat în privința realizării unui **PORTOFOLIU DE PROMOVARE** ce conține (orientativ): prezentarea școlii și a țării pe care o reprezintă, pliante de promovare, portofoliul personal, prezentarea sistemului educațional din România. După fiecare activitate se va încheia un minută/proces-verbal, iar fiecare participant va semna lista de prezență.

**După întoarcerea din mobilitate participanții au următoarele responsabilități:**

- completarea rapoartelor ~~individuale în platforme~~ dedicate și conform formatelor agreate, în termen de 10 zile de la întoarcerea din activitatea de mobilitate (curs/job-shadowing);
- vor realiza următoarele: ~~ateliere de lucru cu colegii lor din școli, din comisiile metodice~~, va fi prezentat raportul de mobilitate care va cuprinde următoarele informații: tema, obiectivele, rezultatele activității de mobilitate, date calitative referitoare la impactul produs urmare a participării la mobilitate (asemănări, deosebiri cu activitatea din România), bune practici identificate în alte țări din UE, propuneri de îmbunătățire a activității didactice la nivel de disciplină/arie curriculară urmare a celor învățate, desfășurarea unei activități demonstrative cu elevii la care vor participa și colegii de specialitate.

#### 4) **Coordonează realizarea activităților specifice prevăzute în formularul de aplicație,**

### **CALENDARUL SELECȚIEI**

- 11 noiembrie 2024** - lansarea apelului de selecție
- 12-19 noiembrie 2024** - depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul IȘJ
- 20-22 noiembrie 2024** - evaluarea dosarelor
- 25 noiembrie 2024** - anunțarea rezultatelor selecției (site-ul IȘJ)
- 26 noiembrie 2024** - depunerea eventualelor contestații la secretariatul IȘJ
- 27 noiembrie 2024** - analizarea contestațiilor
- 28 noiembrie 2024** - anunțarea rezultatelor la contestații
- 29 noiembrie 2024** - anunțarea listei finale a participanților

**Notă** - Conform prevederilor programului Erasmus+ selecția participanților se va realiza respectând principiul incluziunii și diversității, conform căruia se va pune accent pe participarea cadrelor didactice cu oportunități reduse și/sau care nu au mai beneficiat de mobilități de formare Erasmus+, cadre didactice debutante, precum și de principiile corectitudinii, coerenței, transparenței și integrității.

#### **Condiții de eligibilitate:**

- Director/Cadru didactic titular/suplinitor calificat care își desfășoară activitatea în una dintre cele 12 unități școlare membre în consorțiu.

#### **Criterii de selecție:**

- Competențe de lucru cu calculatorul, instrumente digitale și de utilizare a internetului;
- Competențe de comunicare în limba străină;
- Disponibilitate pentru pregătire lingvistică, tematică și culturală în vederea participării la activitățile de formare/job-shadowing;
- Capacitate de relaționare/comunicare interpersonală și instituțională;
- Activități desfășurate la nivelul școlii (comisii, coordonare proiecte, concursuri, etc);
- Preocupare pentru activitatea de formare profesională și dezvoltare personală.

#### **Responsabilitățile și obligațiile participanților la mobilități:**

- Informare cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice);
- Activități de pregătire de specialitate: studierea tematicii activităților de formare/job-shadowing, documentare, exerciții, comunicare - în funcție de cerințe, înainte de participarea la activitățile de formare/job-shadowing ;
- Participarea la toate activitățile prevăzute și completarea documentelor justificative;
- Elaborarea rapoartelor individuale în platforme dedicate și conform formatelor agreate;
- Respectarea cu strictețe a termenelor impuse de echipa de proiect în vederea realizării activităților specifice proiectului;
- Implicarea în toate activitățile de diseminare care se vor desfășura după finalizarea activităților de formare/job-shadowing.

**Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

- Cerere - tip de înscriere la concursul de selecție (**anexa 1**);
- C.V. Europass care va conține informații relevante pentru tematica activităților de formare/job-shadowing /criteriile de selecție, însoțit de documente justificative relevante;
- Scrisoarea de intenție în care își vor exprima motivația participării la acest proiect;
- Document care să ateste cunoștințele de limbă străină, minim nivel A2 sau echivalent (copie);
- Document care să ateste competențe de utilizare IT/TIC (copie);
- Declarație de angajament (**anexa 2**).

**Notă** – dacă un candidat intenționează să participe atât la activitățile de formare cât și la job-shadowing va depune dosare de candidatură distincte.

Documentele vor fi depuse într-un dosar PVC cu șină, în ordinea indicată anterior, la secretariatul IȘJ. Dosarele incomplete și cele depuse după termenul limită nu vor fi evaluate.

**Evaluare:**

- Evaluarea - va fi efectuată de către comisia de evaluare conform grilei de evaluare (**anexa 3**), pe baza documentelor din dosarul de candidatură și a documentelor justificative anexate. Selecția candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării dosarului de candidatură. Atribuirea participării la activitățile de formare/job-shadowing va ține cont de ordinea cronologică a desfășurării cursurilor, de confirmarea organizării cursului din partea furnizorului de formare, de confirmarea disponibilității organizațiilor gazdă pentru activitatea de jobshadowing, de realizarea de vizite pregătitoare.
- Contestații - se va constitui o nouă echipă de evaluare, după aceleași principii ca și cele inițiale, iar după soluționarea contestațiilor se va emite lista finală a celor 24 participanți din fiecare școală și se va stabili clasamentul final cu cei selectați, distribuirea lor pe fluxuri și rezervele.

**Responsabil proiect/monitorizare și evaluarea standardelor de calitate** – Tonț Simona

**Responsabil selecția și pregătirea participanților** – State Nora Florența

**Coordonator consorțiu,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
prof. Steluța Iuliana Mitrea**



**Doamna Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_

Director/cadru didactic titular/suplinitor calificat

la \_\_\_\_\_ specialitatea

\_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate C.I.

seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data

de \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

solicit prin prezenta înscrierea la concursul de selecție în vederea participării la activitățile de mobilitate (activitățile de formare/job-shadowing) organizate în cadrul proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204279, an școlar 2024-2025.

Anexez prezentei solicitări următoarele documente:

-Copie CI.

-Scrisoare de intenție.

-C.V. Europass, însoțit de documente justificative relevante pentru selecție.

-Copie document care atestă competențele digitale.

-Copie certificat/adeverință competențe lingvistice de comunicare în limba străină.

-Declarație de angajament.

Data,

Semnătura,

**Doamnei Inspector Școlar General IȘJ Ialomița**

## DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul/a.....  
participant selectat în cadrul proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204279  
pentru a participa la activitățile de mobilitate mă angajez să respect următoarele:

1. Să particip la activitățile de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală care vor avea loc în cadrul pregătirii pentru participarea la activitățile de mobilitate;
2. Să particip la realizarea tuturor activităților proiectului – ateliere, activități demonstrative, portofoliu cu modele de bună practică, activități de informare și de promovare a proiectului, întocmirea documentelor justificative, alte activități;
3. Să respect termenele impuse de membrii echipei de proiect și de către furnizorul de formare/organizația gazdă pentru realizarea tuturor sarcinilor de lucru aferente cursului de formare/jobshadowing, după caz;
4. Să respect toate prevederile contractului încheiat IȘJ Ialomița, respectiv ale contractului furnizor de formare-participant la curs, acordul dintre organizație gazdă participant la jobshadowing, după caz;
5. Să particip la activități, conform prevederilor proiectului, fără a fi însoțit de membrii familiei, prieteni, etc, care nu au legătură cu derularea proiectului Erasmus+;
6. Să contribui la cofinanțarea mobilității cu o sumă reprezentând 20% din valoarea totală a grantului aprobat.

În caz contrar, contractul încheiat cu IȘJ Ialomița va fi reziliat.

Totodată, declar că sunt de acord cu utilizarea și procesarea datelor cu caracter personal, în scopul desfășurării în bune condiții a proiectului, conform prevederilor legislative în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....

Anexa 3

GRILĂ DE EVALUARE

Nume și prenume participant.....

Nr crt	Criteriul de selecție	Punctaj maxim	Punctaj Comisia de selecție
	<b>Curriculum Vitae</b>	<b>50 p</b>	
1.	Competențe IT/TIC	10 p	
2.	Activități/responsabilități la nivelul școlii (comisii, proiecte, concursuri, etc) (2 puncte / activitate, maxim 10 p)	10 p	
3.	Participare la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ sau alte programe internaționale, în ultimii trei ani <i>Obs.</i> Pentru participarea la cel puțin un curs internațional se acordă 5 p (nu se cuantifică). Cadrele didactice care nu au mai beneficiat de finanțare în cadrul programului Erasmus+ primesc punctaj maxim (conform notei din apelul de selecție).	20 p	
4.	Preocuparea pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională, demonstrată prin participarea la cursuri de formare în ultimii trei ani (2 p/ curs, maxim 10 p)	10 p	
	<b>Scrisoare de intenție</b>	<b>50 p</b>	
1.	Motivația participării la cursul de formare/jobshadowing, după caz	25 p	
2.	Disponibilitatea implicării în toate activitățile specifice proiectului Erasmus+	25 p	
	<b>TOTAL</b>	<b>100 p</b>	



#### Anexa 4

#### Listă de furnizorilor de formare

NR CRT	TITLU CURS	FURNIZOR	LOC DE DESFĂȘURARE	LIMBA DE COMUNICARE
1.	Evaluation and assessment methods	Educulture Center of Education ( <a href="http://educulture.info/">http://educulture.info/</a> )	Limassol, Cipru	Engleză
2.	Technology Tools for Educators: How to be a Modern Online Teacher!	Emphasys Centre ( <a href="http://www.emphasyscentre.com/">http://www.emphasyscentre.com/</a> )	Nicosia, Cipru	Engleză
3.	Webpage Design and Learning Management Platforms in Education	Emphasys Centre ( <a href="http://www.emphasyscentre.com/">http://www.emphasyscentre.com/</a> )	Nicosia, Cipru	Engleză
4.	Digital Education Tools for Teachers	Euromentor ( <a href="https://euromentor.es/courses/one/digital-education-tools-for-teachers/4">https://euromentor.es/courses/one/digital-education-tools-for-teachers/4</a> )	Barcelona, Spania	Engleză
5.	Google for education	Europass Teacher Academy ( <a href="https://www.teacheracademy.eu/course/google-for-education/">https://www.teacheracademy.eu/course/google-for-education/</a> )	Diferite orașe Europa	Engleză
6.	ICT in the Classroom	Europass Teacher Academy ( <a href="https://www.teacheracademy.eu/course/ict-in-the-classroom/">https://www.teacheracademy.eu/course/ict-in-the-classroom/</a> )	Diferite orașe Europa	Engleză
7.	ICT Tools for a Creative and Collaborative Classroom	Europass Teacher Academy ( <a href="https://www.teacheracademy.eu/course/ict-tools/">https://www.teacheracademy.eu/course/ict-tools/</a> )	Diferite orașe Europa	Engleză
8.	ICT in Education	ITC International TEFL certificate s.r.o ( <a href="http://www.itc-international.eu/">http://www.itc-international.eu/</a> )	Praga, Cehia	Engleză
9.	Digital Pedagogy in Contemporary Education	ITC International TEFL certificate s.r.o ( <a href="http://www.itc-international.eu/">http://www.itc-international.eu/</a> )	Praga, Cehia	Engleză
10	Using e-Learning Platforms	ITC International TEFL certificate s.r.o ( <a href="http://www.itc-international.eu/">http://www.itc-international.eu/</a> )	Praga, Cehia	Engleză
11	School & Family: A Constructive Relationship That Contributes To The	The Competence Centre „Entre Mar e Serra” <a href="https://www.facebook.com/cce.ms.pt/">https://www.facebook.com/cce.ms.pt/</a> ,	PORTUGALIA	Engleză

	Prevention Of School Dropout	Receiving organisation (name address): The Competence Centre „Entre Mar e Serra”, Largo Dr. Serafim Lopes Pereira, 2400-250 LEIRIA email: equipa@ccems.pt, tel : +351 244-765-933		
12	Stop! Qualitative classroom management for preventing early school leaving	New Horizons Malta newhorizonsmt.wixsite.com/w ebsite/our-courses,e-mail: newhorizonsmt@gmail.com, tel.+35679576072	Italia, Franta, Ungaria, Spania	Engleză
13	New ways of learnign developing creativity, motivation and curiosity in the Czech Republic/	Outdoored <a href="https://outdoored.eu/czech-republic-new-ways-of-learning/">https://outdoored.eu/czech-republic-new-ways-of-learning/</a>	Cehia, Portugalia, Suedia, Italia	Engleză
14	Cultivating social skills, diversity and participation in the classroom	Erasmuslearn Training Center www.erasmuslearn.eu Agia Varvara, Heraklion, Crete, Greece	Grecia	Engleză
15	United to stop the Bullying Discover the power of non-formal education Digital tool for the future of education Inclusion: the key to better learning Non-formal education as a learning tool	<a href="https://www.asociacionpromesas.com/">https://www.asociacionpromesas.com/</a>	Cipru, Paphos, Alicante, Spania, Franta, Nisa	Engleză

Observații:

1. Lista prezentată nu este oferta finală. Pot fi adăugate și alte cursuri de formare, în funcție de răspunsul primit de la furnizorii de formare contactați și cu încadrarea în bugetul alocat.
2. Se vor respecta criteriile prevăzute în documentele aferente programului Erasmus+.
3. Toate informațiile referitoare la activitățile derulate în cadrul programului Erasmus+, domeniul educație școlară vor fi aduse la cunoștința participanților selectați în timp util.