

Unitatea de învățământ:
Nivel: învățământ profesional
Profilul: SERVICII
Domeniul de pregătire de bază: COMERȚ
Modulul: 1 BAZELE CONTABILITĂȚII
Nr de ore/an: 96
Nr. ore /săptămână: 3 din care: 3 T: - LT: - IP:
Clasa: a IX-a
Profesor:
Plan de învățământ aprobat prin OMENCS: 4457/05.07.2016
Programa aprobată prin OMENCS: 4457/05.07.2016

Avizat,

Director

Avizat,
Responsabil comisie Curriculum

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ
AN ȘCOLAR:

Unitatea de rezultate ale învățării /Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Conținuturile învățării	Nr. ore		Săptămâna		Obs.
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		T	LT	T	LT	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<ul style="list-style-type: none"> • Testare initiala • Discutarea rezultatelor • Prezentare modul 	1		S1		SEM I
				1		S1		
				1		S1		

2.1.1	2.2.1	2.3.1	CAP. 1 DELIMITĂRI CONCEPTUALE ÎN CONTABILITATEA ENTITĂȚILOR					
		2.3.2						
		2.3.3		1. Incursiune în istoria contabilității	1		S2	
		2.3.4		2. Sistemul contabil parte a sistemului informațional economic				
		2.3.5		2.1 Cadru general de reglementare a contabilității în România	1		S2	
			2.2 Contabilitatea – verigă de bază a entităților	1		S2		
			2.3 Intreprinderea - cadru de organizare a contabilitatii	1		S3		

Unitatea de rezultate ale învățării /Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Conținuturile învățării	Nr. ore		Săptămâna		Obs.
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		T	LT	T	LT	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.1.1	2.2.1	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5	2.4 Utilizatorii informației contabile • Recapitulare • Evaluare	1 1 1		S3 S3 S4		
2.1.2	2.2.3	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5	CAP. 2 EVIDENȚĂ CONTABILĂ 1. Evidența economică 1.1 Definiție, importanța 1.2 Etalonul de evidență 1.3 Evidența economică - forme, caracteristici ➤ Recapitulare, aplicații ➤ Evaluare	1 1 1 1 1		S4 S4 S5 S5 S5		

Unitatea de rezultate ale învățării /Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Conținuturile învățării	Nr. ore		Săptămâna		Obs.
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		T	LT	T	LT	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.1.3	2.2.4	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5	CAP. 3 OBIECTUL CONTABILITATII 1. Patrimoniu –obiect al contabilitatii 1.1 Definitie ,trasaturi 1.2 Ecuatiile de echilibru ale patrimoniului 1.3 Rezultate financiare 2. Structuri patrimoniale de activ 2.1. Active imobilizate <ul style="list-style-type: none"> • imobilizari necorporale • aplicatii • imobilizari corporale • aplicatii • imobilizari financiare ➤ recapitulare, aplicatii ➤ evaluare 2.2. Active circulante <ul style="list-style-type: none"> • stocuri si productia in curs de executie • creante • investitii financiare pe termen scurt • disponibilitati banesti 2.3. Cheltuieli in avans ➤ recapitulare, aplicatii, evaluare ➤ evaluare	1 1 1 3 1 2 1 1 1 3 2 3 2 1 4 1		S6 S6 S6 S7 S8 S8 S9 S9 S9-10 S10-11 S11-12 S12 S13 S13-14 S14		

Unitatea de rezultate ale învățării /Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Conținuturile învățării	Nr. ore		Săptămâna		Obs.
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		T	LT	T	LT	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.1.3	2.2.4	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5	3.Structuri patrimoniale de pasiv 3.1. Capital si rezerve 3.2. Provizioane pentru riscuri si cheltuieli 3.3. Datorii 3.4. Venituri in avans ➤ recapitulare, aplicatii ➤ evaluare 4.Cheltuieli si venituri 5. Elemente extrapatrimoniale 6. Particularizarea structurilor patrimoniale la diferite tipuri de intreprinderi ➤ recapitulare, aplicatii ➤ evaluare	4 1 3 2 2 3 1 1 2 1		S15-16 S16 S16-S18 S18-S19 S19 S20 S21 S21 S21-22 S22		SEM II

Unitatea de rezultate ale învățării /Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Conținuturile învățării	Nr. ore		Săptămâna		Obs.
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		T	LT	T	LT	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.1.4	2.2.7 2.2.8	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5	CAP.4 ECHIPAMENTE ,SOFTURI SI DOCUMENTE 1.Documente de evidenta 1.1 Definitie ,importanta ,structura 1.2 Clasificarea documentelor de evidenta 1.3 Intocmirea ,verificarea ,corectarea ,circuitul ,pastrarea si arhivarea documentelor 1.4 Completarea documentelor pentru principalele evenimente si tranzactii <ul style="list-style-type: none"> • documente cu regim special • documente fara regim special - documente de evidenta a imobiliarilor - documente de evidenta a stocurilor - documente de evidenta a salariilor - documente de evidenta a mijloacelor banesti cu numerar si fara numerar ➤ recapitulare, aplicatii ➤ evaluare	2 1 3 3 3 3 1 1		S22-23 S23 S23-24 S24-25 S25-26 S26-27 S27-29 S29-30 S30 S31		S28- "Scoala altfel"
2.1.4	2.2.7 2.2.8	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5	2. Echipamente specifice si programe informatice utilizate in activitatea contabila 2.1 Echipamente de birou 2.2 Programe informatice 3. Aparate de marcat electronice fiscale ➤ Recapitulare, aplicatii ➤ Evaluare	1 1 1 1 1		S31 S31 S32 S32 S32		
			TOTAL	96				

**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 2:
 APLICAREA CONCEPTELOR DE BAZĂ ALE CONTABILITĂȚII**

Rezultate ale învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>2.1.1. Descrierea sistemului contabil, parte a sistemului informațional economic.</p> <p>2.1.2. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale evidenței economice.</p> <p>2.1.3. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale obiectului și metodei contabilității.</p>	<p>2.2.1. Interpretarea conceptelor și caracteristicilor specifice sistemului contabil din România.</p> <p>2.2.2. <i>Utilizarea corectă a vocabularului comun și a celui de specialitate. Folosirea vocabularului specific contabilității.</i></p> <p>2.2.3. Utilizarea formelor evidenței economice pentru culegerea/prelucrarea/inregistrare a informațiilor economice.</p> <p>2.2.4. Aplicarea reglementărilor contabile de grupare și clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor.</p> <p>2.2.5. <i>Calcularea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor</i></p> <p>2.2.6. <i>Rezolvarea unui șir de probleme apărute în situații cotidiene bazate pe raționamente, structuri logico – matematice și abstractizare.</i></p>	<p>2.3.1. Manifestarea receptivității în asimilarea conceptelor și trăsăturilor specifice sistemului contabil din România.</p> <p>2.3.2. Argumentarea în mod concis și veridic a informațiilor cu privire la formele evidenței economice.</p> <p>2.3.3. Implicarea independentă și responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor</p> <p>2.3.4. Asumarea responsabilității în gruparea și clasificarea cheltuielilor și veniturilor agentului economic.</p>
<p>2.1.4. Prezentarea echipamentelor, softurilor și documentelor de evidență contabilă.</p>	<p>2.2.7. <i>Identificarea diferitelor tipuri de echipamente, softuri și documente specifice activității contabile.</i></p> <p>2.2.8. <i>Selectarea, colectarea și prelucrarea informațiilor din documente.</i></p>	<p>2.3.5. Asumarea responsabilității în utilizarea echipamentelor fiscale, softurilor și documentelor de evidență contabilă.</p>

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării